LAUTARO

CORAZÓN DE LA ARAUCANÍA

CUENTA PÚBLICA

GESTIÓN 2023













CUENTA PÚBLICA DE GESTIÓN MUNICIPAL AÑO 2023

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO

ABRIL 2023

I. **Municipalidad de Lautaro**
Av. O'Higgins 1032. Lautaro – Región de la Araucanía – Chile.
Fono: 45-2951400 email: contacto@munillautaro.cl

ÍNDICE **PÁGINA**

PRESENTACIÓN DEL ALCALDE…… 6
PRESENTACIÓN CONCEJALES……..……...7
INTRODUCCIÓN…… ….8

CAPÍTULO 1: ÁREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS ……..…9
Administración y finanzas…….... 11
Ingresos al 31 de diciembre de 2023……..…. 11
Gastos al 31 de diciembre de 2023…….. 14
Balances…… …. 19
Estado de cambios en el patrimonio neto…….....32
Informe política de recursos humanos…… 33

CAPÍTULO 2: ÁREA DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO…… …..37
Evaluación social……...39
Vivienda / Entidad patrocinante……..…47
Centro de la mujer…… ….59
Programa de la mujer……64
Programa mujeres jefas de hogar……..…73
Senda PREVIENE…… 76
Oficina municipal de intermediación laboral……..86
PRODER ……89
Desarrollo territorial indígena PDTI ……... 95
Programa de asuntos indígenas ……97
Deportes y recreación municipal……...…103
Centro Cultural……..…116
Programa Chile crece contigo……...123
Organizaciones comunitarias y participación ciudadana……..126
Programa 4 a 7…… 128
Programa Autoconsumo……132
Programa Habitalidad……....133
Oficina Local de la Niñez ……136
Competencia parentales y apoyo a la crianza……141
Oficina municipal de Turismo……...…145
Programa vínculos…… 151
Subsistema de seguridades y oportunidades……... 162
Adulto mayor…… 166
Discapacidad……... 172
Registro social de hogares y subsidios……178
Fomento Productivo……188
Biblioteca……...194
Centro Comunitario Municipal – Pillanlelbun……198

CAPÍTULO 3: EDUCACIÓN MUNICIPAL……..…..205
Administración y finanzas…….... 207
Recursos Financieros…….……208
Deuda de largo plazo…….…… 209
Proyectos, infraestructura y mantenimiento…….……221
Unidad técnica pedagógica……...……...226
Líneas de licitación…..……..……...236
Balances…….... 239
Informe pasivos…….…….. 244

CAPÍTULO 4: SALUD MUNICIPAL…….……245
Departamento de salud……247
Objetivos del departamento de salud……248
Resultados obtenidos…….....249
Ámbito proyectos e infraestructura…… 262
Ámbito gestión financiera……....264
Balances…….... 268
Informe pasivos……..……..…...274

CAPÍTULO 5: MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO……...…281
Medio ambiente…… ……283
Composteras familiares……...…288
Sistema de certificación ambiental municipal……..… .293
Gestión de residuos sólidos domiciliarios…….……294
Entrega de contenedores de RSD…….……294
Tolvas en los barrios…….....295
Servicios especial de extracción domiciliaria……...…295
Erradicación de basurales urbanos y rurales…….……...…296
Mantención de espacios públicos…….…296
Barrido de calles…….……..297
Poda aérea…….……...298
Poda radicular…….……...299
Extracción de árboles…… …..299
Reposición de árboles…… .299
Mantención de césped…… …299
Riego……. .300
Mantención de mobiliario urbano……... 300
Limpieza de canales ……... 302
Mantención de equipamiento ……..… 302
Mantención parque urbano Isabel Riquelme……..… 305
Parque Isla Mongenstein…….306
Tenencia responsable de mascotas…… 306

CAPÍTULO 6: INFRAESTRUCTURA…….. 309

Secretaría comunal de planificación…… 311
Dirección de obras……... 329

CAPÍTULO 7: ÁREA TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO……..… 333
Dirección de tránsito y transporte público……335
Departamento de permiso de circulación……..… 335
Departamento de licencias de conducir…….... 341
Gestión y mantenimiento vial…… 344
Proyectos ejecutados…… 346
Puntos que requieren rediseño vial …… 367
Fiscalizaciones de tránsito…..…… 346

CAPÍTULO 8: ÁREA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL…… 375
Seguridad Ciudadana……377

CAPÍTULO 9: DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA …..……...…381
Dirección de seguridad publica ……...383

CAPÍTULO 10: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO Y DESASTRE……...…395
Dirección de gestión del riesgo y desastre ……...397
Actividades del año 2023…….. ……...398

CAPÍTULO 11: DIRECCIÓN DE OPERACIONES……..……...…401
Dirección de Operaciones……. ……...403
Mantenimiento y Conservación de caminos troncales…….....420

CAPÍTULO 12: ÁREA LEGAL Y DE TRANSPARENCIA PÚBLICA…….……443
Resoluciones del concejo para la transparencia.……445
Auditorias……...…447
Convenios ……464
Organizaciones funcionales y territoriales constituidas…….……488
Corporaciones y/o fundaciones constituidas……...……490
Juzgado de policía local…… …..490
Informe de juicios vigentes…… ….491
Investigaciones y sumarios administrativos…… ……..…493

PRESENTACIÓN DEL ALCALDE



Estimadas familias de nuestra querida comuna de Lautaro, es un honor poder presentarles a continuación los resultados de nuestra gestión municipal durante el año 2023, donde encontrarán en las siguientes páginas un detallado informe que refleja el arduo trabajo, dedicación y compromiso del equipo municipal que actualmente me encuentro liderando, a través de una constante búsqueda por la construcción de la comuna que proyectamos para todos los habitantes.

El 2023 fue un año lleno de desafíos y oportunidades, así como también de progreso y desarrollo, donde cada decisión tomada, cada proyecto trabajado y cada logro que hemos alcanzado ha sido pensando en el bienestar de las familias lautarinas, conscientes de las necesidades que durante este tiempo nos han manifestado.

En este contexto, en nuestra gestión municipal hemos puesto gran énfasis en materias que nos permitan seguir por el camino del progreso y entregar una vida plena a cada una de las familias que se desarrollan en esta hermosa tierra.

Por ello, nuestras prioridades apuntan a una mejor seguridad, al bienestar de los sectores rurales, a derechos fundamentales como lo son el agua potable, electrificación, tener una vivienda propia y vivir con dignidad. El desarrollo del turismo, de la mano con el fomento productivo, también es una arista que estamos impulsando fuertemente con diferentes medidas, para que emprendimientos, artesanos y el comercio puedan seguir creciendo sin limitaciones en su comuna de origen.

Hemos invertido en diferentes materias que mejoraron la calidad de vida de nuestros habitantes. Entre ellas, destacan la construcción del nuevo Liceo Jorge Teillier Sandoval, la licitación del nuevo Parque Estadio, la pavimentación de calles y el mejoramiento integral de establecimientos educacionales rurales. Implementamos el Plan Comunal de Seguridad Pública que nos permitió dotar a nuestra comuna de más patrullas municipales, cámaras de vigilancia y mejores luminarias. Y facilitamos el acceso a la salud y la educación, entre tantas otras iniciativas que podrán conocer en el relato de esta Cuenta Pública de la Gestión 2023.

Sabemos que aún queda mucho por hacer y que tenemos grandes desafíos por delante y como Alcalde, valoro y agradezco el aporte a todos los que han estado cercanos a esta gestión, pues han permitido seguir en gran parte el ritmo de nuestra administración comunal. Agradezco al Concejo Municipal y por supuesto también a los funcionarios municipales, quienes son el corazón de nuestra municipalidad, a ellos va mi reconocimiento y gratitud.

Para finalizar, los invito a seguir trabajando juntos, con unidad, con compromiso, con participación y con transparencia. Porque solo así podremos construir el Lautaro que soñamos y merecemos para todas nuestras familias lautarinas.

Un afectuoso saludo para todos y que Dios los bendiga.

RICARDO JARAMILLO GALINDO
ALCALDE DE LAUTARO

HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL



El 28 de octubre de 2022 asume como Alcalde (S) Ricardo Jaramillo Galindo. El Concejo Municipal está compuesto por los concejales:

Sr. Mario Pérez Rebolledo
Sr. Gastón Muñoz Riego
Sr. Erwin Hauri Madariaga
Sr. Aurelio Llanos Espinoza
Sr. Germán Ortiz Erices

El Concejo Municipal está compuesto por 5 concejales, los cuales han sido electos directamente por votación popular mediante un sistema de representación proporcional. Duran cuatro años en su cargo y pueden ser reelegidos.

Las facultades del Concejo Municipal son resolutivas, normativas y fiscalizadoras.
Entre sus atribuciones se cuentan las de pronunciarse sobre el plan comunal de desarrollo, el presupuesto municipal, fiscalizar el cumplimiento de los planes y programas de inversión municipal y la ejecución del presupuesto municipal, conocer del registro de gastos detallados que lleva la Dirección de Administración y Finanzas., fiscalizar las actuaciones del alcalde y formularle las observaciones que le merezcan, recomendar al alcalde prioridades en la formulación y ejecución de proyectos específicos y medidas concretas de desarrollo comunal, fiscalizar las unidades y servicios municipales, entre otras.

INTRODUCCIÓN

Como lo contempla la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores en el mes de abril de cada año, el alcalde debe dar una CUENTA PUBLICA a la ciudadanía de las gestiones, acciones, proyectos, programas, convenios y todo acto en que el Municipio hubiere efectuado durante el año precedente.

Este documento es elaborado a partir de las acciones desarrolladas por cada una de las Direcciones y Departamentos, incluyendo montos, financiamientos y testimonios gráficos de las actividades realizadas y los programas y proyectos postulados a las distintas fuentes de financiamiento tanto propias como externas.

En este sentido las responsabilidades y actividades de los municipios son múltiples y variadas, con funciones privativas inherentes al quehacer municipal, en este contexto las necesidades de la población son múltiples y los recursos son siempre escasos, por tanto, toma una especial relevancia la gestión con los demás servicios públicos, con el Gobierno regional, con el mundo privado y otras instituciones, para lo cual, se realizan los esfuerzos para traer recursos a la comuna por la vía de proyectos y convenios, situación que permite resolver los distintos problemas de la población como conectividad, servicios básicos, equipamiento comunitario, salud y educación.

Lautaro cuenta con capital humano que ha permitido un crecimiento sostenido en áreas de agua potable rural, electrificación rural, mejoramiento de caminos así como también en el ámbito urbano con equipamiento comunal e infraestructura acorde a las necesidades de la población, no obstante, se requiere una permanente y constante actualización de los planes, programas y proyecciones de la comuna, que permitan mantener este desarrollo en todos los ámbitos; tanto social, cultural, económico, salud educación, en infraestructura, entre otros, con la finalidad de entregar cada vez una mejor calidad de vida a todos los habitantes de Lautaro.

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
MUNICIPALIDAD DE LAUTARO



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Área Administración y Finanzas

CAPÍTULO 1: ÁREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CAPÍTULO 1: ÁREA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS MUNICIPAL
UNIDAD: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

1.- FINANZAS INGRESOS Y GASTOS MUNICIPALIDAD DE LAUTARO

1.1. PRESUPUESTO MUNICIPAL AÑO 2023
ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

El objetivo de esta *cuenta pública,* es informar a toda la comunidad de los avances en materia de gestión municipal que van en directo beneficio de Lautaro.

La Cuenta Pública es la **compilación de información de carácter contable, presupuestario y programático, incluyendo los anexos específicos que determina la normatividad aplicable.**

El presupuesto municipal, es un instrumento de planificación que se compone por Ingresos y Gastos, los cuales deben ser proyectados para cada año, ejecutados por la Dirección de Adm y Finanzas y controlados por la Dirección de Control Municipal.

Un análisis detallado de las partidas de ingresos y de gastos del presupuesto 2023.

A.- INGRESOS:

Los ingresos municipales se componen de Ingresos Propios Municipales, que corresponden a los Ingresos Propios Permanentes a los cuales hace referencia el art 38° del Decreto Ley Nº 3.063 del año 1979, sobre rentas municipales, a ello se deben incorporar los ingresos provenientes del Fondo Común Municipal (FCM), además se hace necesario incorporar a los ingresos los fondos provenientes desde organismos externos para la ejecución de iniciativas de inversión para la comuna de Lautaro.

Respecto de los ingresos propios municipales, en su gran mayoría corresponde a tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades, destacando entre ellos Patentes Municipales, concesiones y derechos de aseo, impuesto territorial, permisos de circulación, permisos de circulación y Licencias de Conducir.

En congruencia con lo anterior, la municipalidad de Lautaro percibió ingresos correspondientes a otros Derechos, como son los elativos la Dirección de Obras derechos de construcción, propaganda entre otros.

Para el año 2023, la Municipalidad de Lautaro, proyectó un Presupuesto inicial de Ingresos que ascendió a M$ 12.860.899.-, el cual y debido a diversas modificaciones presupuestarias alcanzó una cifra final de M$ 22.161.376.-, lo que representó un aumento presupuestario de un 72%, sí es necesario aclarar que estos aumentos estuvieron principalmente marcados por recursos correspondientes a proyectos de inversión entre ellos la construcción del liceo Jorge Tellier, recursos correspondiente a proyectos PMU, saldo inicial de caja, además de ingresos en distintos rubros del presupuesto municipal como otros derechos, permisos de circulación otros ingresos corrientes y participación del fondo común municipal etc.

A.1 TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES: (115.03.00.000):

De acuerdo a su definición: Corresponde a ingresos de naturaleza coercitiva, asociados a la propiedad que ejerce el Estado sobre determinados bienes y a las autorizaciones que otorga para la realización de ciertas actividades, que por su naturaleza requieren ser reguladas, para el año 2023 el Presupuesto Asignado inicialmente ascendió a M$ 5.484.866.- el cual se incrementó y percibió de manera efectiva al 31 de diciembre la suma de M$ 6.333.251, ello representó aumento de 15% respecto de lo presupuestado inicialmente, ello se debió especialmente a un incremento importante en la recaudación de Patentes Comerciales, Otros derechos e Impuesto Territorial etc.

Los Item que componen este subtítulo son:

A.1.1 Patentes y Tasas por Derechos: (Patentes Municipales., Derechos de Aseo, Derechos de Construcción, Propaganda, Derechos de Explotación, Otras etc.).
Su presupuesto inicial se estimó en M$ 1.763.550, el cual vio incrementado sus ingresos por diversos motivos a M$2.065.689, lográndose un incremento de un 17% a lo presupuestado inicialmente.

A.1.2 Permisos y Licencias: (Permisos de Circulación, Licencias de Conducir, Otros).
Con un presupuesto inicial de M$ 3.023.536, este se vio incrementado especialmente por la mayor recaudación en permisos de circulación, logrando un ingreso final de M$3.394.631, lo cual representa un mayor ingreso de un 12% de lo presupuestado inicialmente.

A.1.3 Participación en Impuesto Territorial: (Contribuciones)
Con un presupuesto inicial de M$ 687.000, el cual se incrementó a un ingreso final de M$1.005.108, representando un aumento real de un 46% respecto de lo inicialmente estimado.

A.1.4 Otros Tributos:
Corresponde a otros ingresos no considerados en ítem anteriores, con un presupuesto de M$10.780, a final de año percibiéndose un ingreso real de M$ 15.093, aumento que representa un 40% de lo inicialmente considerado para el año 2023.-

A.2 TRANSFERENCIAS CORRIENTES: (115.05.00.000):

En esta cuenta se registran todos los Ingresos provenientes del sector privado, público y externo, sin existir contraprestaciones de bienes y/o servicios por parte de las entidades receptoras. Se destinan a financiar gastos corrientes, es decir, que no están vinculados o condicionados a la adquisición de un activo por parte del beneficiario,

Para el año 2023, el Presupuesto Inicial fue de M$ 363.551, Para fines del año su presupuesto alcanzó la suma de M$ 495.716 lo que representa un incremento de un 36,4% de su presupuesto.

A.3 RENTAS DE LA PROPIEDAD: (115.06.00.000):

En esta cuenta se registran lo ingresos provenientes de otros organismos públicos cuando ponen activos que poseen a disposición de otras entidades o personas naturales, durante el año 2023, el presupuesto inicial fue de M$ 372.987, percibiéndose finalmente un ingreso real al 31 de diciembre que ascendió a la suma de M $ 393.742, lo cual representa un incremento de un 6%. de su presupuesto.

A.4 INGRESOS DE OPERACIÓN: (115.07.00.000):

Comprende los ingresos provenientes de la venta de bienes y/o servicios que son consecuencia de la actividad propia de cada organismo del sector público, o ventas incidentales relacionadas con las actividades sociales, o comunitarias habituales de la municipalidad, para el año 2023, el presupuesto inicial ascendió a la suma de M$ 34.403, concluyéndose el año con Ingresos que ascienden a la suma de M$57.888, lo que representa un incremento de un 68,3%, algunos de estos servicios son: Parque Piscicultura, Piscinas, Etc.

A.5 OTROS INGRESOS CORRIENTES: (115.08.000):

En esta cuenta se contabilizan todos los otros ingresos corrientes que se perciban y que no puedan registrarse en las clasificaciones anteriores, (principalmente nos encontramos con licencias y reembolsos, multas diversas y FCM), el presupuesto inicial para el año 2023 alcanzó la suma de M$ 5.860.834, incrementándose a diciembre del año 2023 a la suma de M$6.503.354, al comparar estas dos cifra es posible concluir que su incremento fue de un 11,0% si bien cómo podemos observar el ingreso real supera al presupuesto, ello se debe principalmente al aumento significativo del FCM en su saldo de fin de año.

A.6 VENTA DE ACTIVO NO FINANCIERO.

En esta cuenta se contabilizan todos los ingresos provenientes de la enajenación de bienes del municipio, en este caso puntual vía remate. Durante el año 2023 se asignó un presupuesto inicial de M$ 20.000 los cuales no se ejecutaron y se debió ajustar su presupuesto a cero.

A.7 OPERACIONES DE AÑOS ANTERIORES: (115.12.00)

En este Ítem., se registran todos los Ingresos pendientes de operaciones de años anteriores los cuales quedaron registradas y devengados en la contabilidad, el presupuesto inicial para el año 2023, fue de M $ 129.258, de lo cual efectivamente ingresaron M$ 115.963, lo que representó una baja de un -10.9%, del presupuesto estimado.

A.8 TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL: (115.13.00.000):

Corresponde a donaciones u otras transferencias no sujetas a la contraprestación de bienes y/o servicios, y que involucran la adquisición de activos por parte del beneficiario. En el caso de las municipalidades corresponde registrar en esta cuenta todos los ingresos provenientes de la SUBDERE, destinados a financiar proyectos PMU y PMB.

Cabe señalar que por norma no debe registrar esta cuenta presupuesto inicial, solo en la medida que sean aprobados nuevos proyectos a través de modificaciones sus montos se incorporan a ella, en consideración a ello para el año 2023, los proyectos incorporados sumaron ingresos reales por la suma de M $ 4.042.529, en ello igual es importante indicar que se encuentran ingresos provenientes de la construcción y alojamiento del liceo Jorge Tellier.

A.9 SALDO INICIAL DE CAJA: M$ 4.467.942, Lo cual corresponde a recursos existentes al 31 de diciembre de 2023, perteneciente a compromisos de proyectos de inversión (construcción liceo Jorge Tellier, PMU etc.) y gastos corrientes que no fue posible realizar durante el año 2023 y que se ejecutaron el año 2023.

CONCLUSION RESPECTO DEL COMPORTAMIENTO DE LOS INGRESOS AÑO 2023:

El año 2023, ha sido quizá el primer año pos pandemia que se ha desarrollado con relativa normalidad en todos sus ámbitos, pero sin lugar a dudas esta (pandemia), ha dejado un

importante deterioro en el área económica tanto a nivel privado como del gobierno propiamente tal.

Las municipalidades no escapan de este problema más aún si pensamos que somos la puerta de entrada al sistema público, donde la población nos demanda soluciones a sus problemas y necesidades.

Es importante mencionar que los aportes efectuados del gobierno central en periodos de pandemia, aliviaron el futuro inmediato, permitiendo hacer frente a los requerimientos con recursos frescos y no endeudando el municipio o distrayendo presupuesto para hacer frente a los requerimientos que la situación requería.

El año 2023 nos estregó un importante aumento en los ingresos, ello producto que la municipalidad comenzó a atender de forma normal a la comunidad, y en general el país funcionó sin las restricciones que la pandemia nos impuso durante más de dos años.

La libertad que nos trajo el final de la pandemia expuso una serie de necesidades de orden económico y sanitario que hemos tenido que enfrentar del punto de vista financiero, pero con una administración responsable se ha logrado avanzar de manera eficiente.

Otros ingresos importantes que sumaron al presupuesto fue los ingresos por la construcción del nuevo liceo Jorge Tellier por lo cual se registraron ingresos del orden de los M$ 3.700.000, como de igual manera ingresos por proyectos PMU y PMB con ingresos próximos a los M$ 330.000.-

En general, podemos señalar que si bien existen aún secuelas de la pandemia, de igual forma el municipio ha sabido sortear estos inconveniente, a ello se suma una economía que poco a poco va dando algunas señales de reactivación, lo cual permitió terminar un año con ingresos muy cercano a las proyecciones y ajustes que durante el año 2023 se realizaron al presupuesto municipal, permitiendo el financiamiento para los diversos programas y proyectos de la municipalidad para el año 2023.

B.- GASTOS:

El gasto público municipal comprende las erogaciones por concepto de gastos corrientes, inversión física, inversión financiera que realice una municipalidad.

De acuerdo al Decreto N°885 del Ministerio de Hacienda, el Gasto del sector Municipal se desagrega en seis áreas de gestión: Gestión Interna, Servicios Comunitarios, Programas Sociales, Actividades Municipales, Programas Culturales y Programas Recreacionales.

En la práctica el gasto municipal se define y controla a través del presupuesto municipal, el cual es elaborado, aprobado y ejecutado conforme a lo que establece la Ley Orgánica de Municipalidades. Estos recursos son fundamentales para abordar un amplio número de necesidades sociales para el desarrollo de las comunas, entre las cuales se encuentra, entre muchos otros temas.

El año 2023, al igual que los Ingresos, los gastos del municipio tuvieron importantes variaciones respecto de su monto inicial con el resultado final de estos, debiendo a través de las distintas modificaciones de presupuesto efectuar los ajustes necesarios.

El Presupuesto inicial total de gastos del año 2023 ascendió a la suma de M$12.860.899, valor que aumentó a finales de año a la suma de M22.161.376, es necesario aclarar que el incremento tiene su origen en el saldo inicial de caja correspondiente a recursos de proyectos de inversión, en ello destacan PMU, PMB y recursos para la construcción del liceo Jorge Tellier, de igual manera nuevos ingresos se fueron percibiendo durante el año 2023 con esta finalidad.

En general el presupuesto de gastos se orientó principalmente a cubrir gastos fijos del servicio y funciones que de acuerdo a su naturaleza y normativa son tareas propias de la municipalidad y por tanto existe la obligación de realizarlas. Dado esto se puede señalar que no existió un dinamismo importante en la ejecución de gasto año 2023.
Como ocurre siempre existen actividades que dado su naturaleza no es posible realizar en un tiempo determinado, pues las condiciones de u otro evento no acompañan su desarrollo. En este caso es necesario reasignar esos recursos de manera tal de optimizar el presupuesto disponible para un año determinado.

De igual manera como cuestión previa es importante señalar que al revisar de forma más detallada la ejecución del subt 3, nos encontramos con un importante número de proyectos que no fueron ejecutados completamente el año 2023, o sencillamente para el caso de PMU O PMB, fueron decepcionados a finales de dicho periodo presupuestario por lo cual no hubo tiempo de efectuar el gasto de estos recursos.

B.1 SUBTITULO 21 “GASTOS EN PERSONAL”,

Comprende todos los gastos que, por concepto de remuneraciones, aportes del empleador y otros gastos relativos al personal, consultan los organismos del sector público para el pago del personal en actividad (personal de planta, contrata, honorarios, código del trabajo etc.). El Presupuesto inicial para el año 2023, contemplaba un monto de M$ 4.976.630, el cual fue modificado concluyendo el año con un monto final de M$5.204.180, incrementándose que significó un 5%, en relación al presupuesto inicial de gasto en personal.

B.2 SUBTITULO 22 “BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO”,

Comprende los gastos por adquisiciones de bienes de consumo y servicios no personales, necesarios para el cumplimiento de las funciones y actividades de los organismos del sector público. Asimismo, incluye los gastos derivados del pago de determinados impuestos, tasas, derechos y otros gravámenes de naturaleza similar, que en cada caso se indican en el ítem respectivo.
En relación a este concepto podemos señalar que el presupuesto inicial destinado durante el año 2023 a este subtítulo fue de M$ 4.761.882, el cual durante el trascurso y final de año alcanzó un gasto real de M$ 5.548.600, lo cual que represente un aumento respecto de lo proyectado de forma inicial de 17,0%, hubo gastos que por diversos motivos no se realizaron lo cual implicó que el presupuesto estimado fuese significativamente mayor al gasto realizado.

B.3 PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL (215.23.)”

Corresponden a los gastos que el municipio debe realizar por concepto de desahucios e Indemnizaciones que deba cancelar a funcionarios que se acogen a retiro voluntario, en este caso puntual corresponde a aporte municipal y estatal a dicho retiro para lo cual el municipio destinó un presupuesto de $113.000 y $87.700 correspondientes al fisco todo lo cual determinó un presupuesto de M$ 200.700, los pagos realizados alcanzaron la suma de m$ 191.074, lo cual significa que hubo un excedente presupuestario el año 2023.

B.4 SUBTITULO 24 "TRANSFERENCIAS CORRIENTES"

Comprende gastos correspondientes a donaciones u otras transferencias corrientes que no representan la contraprestación de bienes o servicios, entre ellos se encuentra el aporte al FCM, por ingresos correspondientes a Permisos de Circulación.

El presupuesto inicial contemplado para el año 2023, ascendió a la suma de M$2.641.540, suma que concluido el año alcanzó a un total de gasto efectivo de M$2.933.660, esta situación se dio principalmente en pagos de permisos de circulación que tuvo el año 2023 al igual que periodos anteriores, un incremento significativo y dado que a través de este item se cancela a la Tesorería el 62,5% de estos fondos, ello hace que se deba suplementar cada vez que existen mayores ingresos o pagos de Permisos de Circulación.

De igual manera es necesario señalar que respecto de las subvenciones municipales, para el año 2023 estas se incrementaron en relación a su presupuesto inicial lo ayudó al incremento señalado.

B.5 SUBTITULO 25 INTEGROS AL FISCO:

Corresponde aquellos impuestos que debe cancelar el municipio en sus funciones realizadas, para este caso correspondiente a la declaración mensual del formulario 29 IVA al Servicio de Impuestos Internos, o devolución es de montos no utilizados en proyectos PMU PMB u otros proyectos que se manejen a través del presupuesto, si es necesario destacar es el hecho que la municipalidad cancela su impuesto con los créditos que posee a su favor.

B.6 SUBTITULO 26 "OTROS GASTOS CORRIENTES",

Comprende las devoluciones de gravámenes, contribuciones pagadas en exceso, retenciones, garantías, descuentos indebidos, reembolsos y otros, incorpora gastos por concepto de pagos como compensación por daños a las personas o a las propiedades causadas por organismos del sector público, además incorpora la entrega de fondos recaudados a entidades beneficiadas de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. Para el año 2023 se asignó un presupuesto inicial de M$ 130.100, generando provisión por posibles pérdidas de demandas las cuales no fueron efectivas durante el año 2023, ello implicó que el gasto efectivo tan solo alcanzara la suma de M$ 21.246, generando una ejecución que solo alcanzó al 17%.

B.7 SUBTITULO 29 "ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS",

Comprende los gastos para formación de capital y compra de activos físicos existente, para el año 2023 el presupuesto contemplaba inicialmente la suma de M$125.050, cifra que contempla la adquisición de un terreno para el cementero de Pillanlelbun y que finalmente no se llevó a efecto la adquisición y fue pospuesta para el año 2024, dado lo anterior la ejecución real para alcanzó la suma de M$95.440,

B.8 SUBTITULO 31 "INICIATIVAS DE INVERSION "

Incorpora los gastos orientados a la ejecución de estudios básicos y proyectos de inversión, incluidos los destinados a Inversión Sectorial de Asignación Regional. Los gastos administrativos que se incluyen en cada uno de estos ítems consideran, asimismo, los indicados en el artículo 16 de la Ley N° 18.091, cuando esta norma se aplique.

Es variado el financiamiento con el cual se compone este ítem, se encuentra conformado por recursos del propio municipio, como a la vez fondos externos principalmente del Programa de Mejoramiento De Barrios y Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal. El presupuesto final asignado alcanzó la suma de M$5.908.600 su principal componente fueron ingresos por la ejecución del Liceo HC Jorge Tellier con un monto efectivo de Ingresos que alcanzó la suma de M$ 5.653.770, y la diferencia corresponde a diversos proyectos que componen la cartera municipal, al igual que estudios etc.

Los proyectos que se financian con estos recursos para el año 2023 fueron:

Nota 1: Dentro de este Ítem se encuentra un fuerte componente de recursos externos que año a año se ingresan al presupuesto para ser ejecutados cómo proyectos de Inversión Ej: Programa De Mejoramiento De Barrios y Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal.

Nota 2: De igual manera a diferencia de otros años la inversión municipal en Proyectos fue una importante cantidad de recursos propios para la ejecución de estos, la gestión administrativa y política es la encargada de lograr que se aprueben proyectos con recursos externos, lo cual compensa muchas veces nuestra imposibilidad de invertir con recursos propios. Ejemplo de estos proyectos:

ESTUDIOS CON RECURSOS PROPIOS:
Estudios Básicos año 2023 M$ 16.660.-

ESTUDIOS CON RECURSOS EXTERNOS:
Estudios Básicos para ser ejecutado el 2023 M$ 112.325.-
Financiamiento SUBDERE P.M.B
Sate.

PROYECTOS CON RECURSOS EXTERNOS:
CONSULTORIAS:

Liceo Jorge Tellier. M$ 170.800.-

PROYECTOS CON RECURSOS EXTERNOS:
OBRAS CIVILES:
Infraestructura liceo Jorge Tellier M$ 5.122.469.-
Red de alcantarillado Mac iver
Reposición sede Juan Castet
Multicancha Pillanlelbun
Veredas construcción

PROYECTOS CON RECURSOS PROPIOS:
Obras civiles:
Construcción Archivo Municipal M$ 423.259.-
Bodega Corralones
Cierre perimetral cementerio
Mej. Rodado Costanera.

B.9 "SUTITULO 33 "TRANFERENCIAS DE CAPITAL", Corresponden a donaciones u otras transferencias, no sujetas a la contraprestación de bienes y/o servicios, y que involucran la adquisición de activos por parte del beneficiario. Para al año 2023, se considera una transferencia al SERVIU de los programas de rehabilitación de espacios públicos monto que asciende a M$ 13.640. correspondientes a los siguientes programas:

- Programa de rehabilitación de Espacios Públicos M$ 13.640.-

B.10 "SUBTITULO (215.34.00.000) SERVICIO DE LA DEUDA "Desembolsos financieros, consistentes en amortizaciones, intereses y otros gastos originados por endeudamiento interno o externo. Estos Item cómo sus nombres los indican son para cancelar Deudas Pendientes al 31/12 de cada año y sus presupuestos deben ajustarse en forma obligatoria a sus necesidades, lo cual para el año 2023 consideró un presupuesto M$ 25.000, al realizar el ajuste de la deuda real al 31 de diciembre se puede observar que no quedó deuda pendiente de pago, por lo cual se ajustó a cero el presupuesto asignado inicialmente.

CONCLUSION RESPECTO DEL COMPORTAMIENTO DE LOS GASTOS Y PRESUPYUESTO EN GENERAL AÑO 2023:

Son las municipalidades la carta de presentación del estado, ello debido a quien en primera instancia se relaciona con la comunidad son las municipalidades, ello debido a que encausan y son los primeros a dar respuesta a las necesidades y demandas de la ciudadanía.

Las soluciones que estas puedan entregar van directamente ligadas a sus competencias profesionales y gestión administrativa como el desempeño que hará del presupuesto una herramienta más eficiente y eficaz, sin embargo, esta respuesta siempre va a estar ligada a los recursos con los que cuentan las municipalidades y es ahí donde generalmente se presentan los inconvenientes los cuales es necesario suplir con vocación y estrategias que nos permitan disponer de mayores recursos.

A pesar de lo anterior, la municipalidad a través de una gestión a nivel local y central logró recaudar ingresos suficientes para presupuestar ayudas directas a la comunidad como recursos para inversión, permitiendo el apoyo económico a familias vía ayudas sociales como laboral.

El Fondo Común Municipal (FCM), se constituyó como siempre en la principal fuente de financiamiento del servicio, para enfrentar los gastos de la entidad durante el año 2023, con un incremento del orden de un 10%, en comparación con el presupuesto inicial.

La realidad actual si bien pone a los municipios en un escenario difícil y lleno de incertidumbres, dado que a la economía nacional y local no se encuentra buen pie, y sigue golpeando de manera muy fuerte a nuestra población, se suma una incertidumbre política y económica, en la cual los inversionistas se encuentran en espera de mejores condiciones para invertir.

Los gastos presupuestados para el periodo 2023 ascienden a M$ 22.161.400, y la ejecución asciende a M$19.051.550 (85.97% de ejecución).

Es importante señalar, que para efectos de la información señalada (criterios utilizados), la ejecución presupuestaria determinada se encuentra afectada principalmente por gastos no distribuidos en el flujo presupuestario mensual y/o erróneamente mal distribuido, o modificaciones presupuestarias que se registran en un mes específico.
Así también, otro factor que afecta los análisis, son los desfases de facturación, producto de retrasos en la presentación de los antecedentes por parte de las empresas proveedoras, y que según la normativa si estos gastos no se alcanzaron a devengar debe ser incorporados como gastos del año en cursos.

a. MAYORES GASTOS

Durante el período, se registran mayores ingresos en varios conceptos que conforme al detalle previo es posible identificar este ítem y los montos asociados a ello.

b. MENORES GASTOS

La menor ejecución en gastos, respecto a lo presupuestado en el período, se registra principalmente en los siguientes conceptos:

b.1 Compra de terreno para cementerio Pillanlelbun
b.2 Estudios de Inversión
b.3 Proyecto construcción Liceo Jorge Tellier entre otros.

Lo anterior exige a los municipios profundizar en la calidad de los servicios y eficiente administración de los recursos, con la finalidad de disponer de una gestión optima tanto de ingresos como gastos, para lo cual de igual manera es importante disponer de mayores atribuciones en la toma de decisiones dado que somos quienes mejor conocemos las necesidades de nuestros ciudadanos.

C. BALANCES

C.1 BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADO GASTOS CEMENTERIO AL 31/12/2023

Pág: 1

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 03/04/2024

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
21				C x P Gastos en Personal	91.760	99.260	21.869	77.391	0
	03			Otras Remuneraciones	91.760	99.260	21.869	77.391	0
		004		Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	91.760	99.260	21.869	77.391	0
			001	Sueldos	86.360	93.860	20.657	73.203	0
			002	Aportes del Empleador	2.100	2.100	426	1.674	0
			004	Aguinaldos y Bonos	3.300	3.300	786	2.514	0
22				C x P Bienes y Servicios de Consumo	32.020	44.154	1.867	42.287	117
	02			Textiles, Vestuario y Calzado	1.400	1.400	0	1.400	0
		002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	500	500	0	500	0
		003		Calzado	900	900	0	900	0
	03			Combustibles y Lubricantes	2.000	2.000	0	2.000	0
		001		Para Vehiculos	2.000	2.000	0	2.000	0
	04			Materiales de Uso o Consumo	10.770	16.044	808	15.236	117
		001		Materiales de Oficina	600	600	0	600	0
		003		Productos Quimicos	300	300	0	300	0
		007		Materiales y Útiles de Aseo	1.700	1.700	0	1.700	0
		010		Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	570	570	193	377	0
		011		Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehiculos	0	3.000	0	3.000	0
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	3.600	3.600	615	2.985	117
		999		Otros	4.000	6.274	0	6.274	0
	05			Servicios Básicos	2.750	4.250	423	3.827	0
		001		Electricidad	2.000	3.500	371	3.129	0
		005		Telefonia Fija	750	750	52	698	0
	06			Mantenimiento y Reparaciones	2.450	7.450	0	7.450	0
		006		Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	350	5.350	0	5.350	0
		999		Otros	2.100	2.100	0	2.100	0
	08			Servicios Generales	850	850	279	571	0
		001		Servicios de Aseo	850	850	279	571	0
	09			Arriendos	10.000	10.000	0	10.000	0
		005		Arriendo de Máquinas y Equipos	10.000	10.000	0	10.000	0
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	1.800	2.160	357	1.803	0
		002		Gastos Menores	1.800	2.160	357	1.803	0
26				C x P Otros Gastos Corrientes	100	100	0	100	0
	01			Devoluciones	100	100	0	100	0
29				C x P Adquisición de Activos no Financieros	3.487	8.487	0	8.487	0
	03			Vehiculos	0	5.000	0	5.000	0
	99			Otros Activos no Financieros	3.487	3.487	0	3.487	0
34				C x P Servicio de la Deuda	150	0	0	0	0
	07			Deuda Flotante	150	0	0	0	0

15:22 (michaels)
Pág 2

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 03/04/2024

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
				TOTALES	127.517	152.001	23.736	128.265	117

C.2 BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADO INGRESOS CEMENTERIO AL 31/12/2023

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO Pág 1
INGRESOS AL 03/04/2024

Clasificador Sub	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
05			C x C Transferencias Corrientes	50.157	50.157	0	50.157	0
	03		De Otras Entidades Públicas	50.157	50.157	0	50.157	0
		099	De Otras Entidades Públicas	3.157	3.157	0	3.157	0
		101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	47.000	47.000	0	47.000	0
07			C x C Ingresos de Operación	72.350	72.350	17.770	54.580	0
	02		Venta de Servicios	72.350	72.350	17.770	54.580	0
08			C x C Otros Ingresos Corrientes	10	10	0	10	0
	99		Otros	10	10	0	10	0
		999	Otros	10	10	0	10	0
15			Saldo Inicial de Caja	5.000	29.484	0	0	0
			TOTALES	127.517	152.001	17.770	104.747	0

C.3 BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADO GASTOS AL 31/12/2023

Pág. 1

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
21				C x P Gastos en Personal	4.976.630	5.553.285	5.204.179	349.106	2.724
	01			Personal de Planta	2.541.594	2.584.073	2.418.678	165.395	0
		001		Sueldos y Sobresueldos	2.124.203	2.132.714	2.008.916	123.798	0
			001	Sueldos Base	514.030	514.030	488.447	25.583	0
			002	Asignación de Antigüedad	49.690	49.690	41.496	8.194	0
			002 002	Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883, y leyes N° 19.180 y 19.280	49.690	49.690	41.496	8.194	0
			003	Asignación Profesional	174.951	180.262	180.192	70	0
			003 001	Asignación Profesional, Decreto Ley N° 479, de 1974	174.951	180.262	180.192	70	0
			004	Asignación de Zona	107.947	107.947	102.572	5.375	0
			004 001	Asignación de Zona, Art. 7° y 25. D.L. N° 3.551	107.947	107.947	102.572	5.375	0
			007	Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	596.083	596.083	574.177	21.906	0
			007 001	Asignación Municipal, Art. 24 y 31 D.L. N° 3.551, de 1981	596.083	596.083	574.177	21.906	0
			009	Asignaciones Especiales	59.080	59.080	55.486	3.594	0
			009 005	Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529	59.080	59.080	55.486	3.594	0
			010	Asignación de Pérdida de Caja	226	226	55	171	0
			010 001	Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, Letra a), Ley N° 18.883	226	226	55	171	0
			011	Asignación de Movilización	2.382	2.382	1.956	426	0
			011 001	Asignación de Movilización, Art. 97, Letra b), Ley N° 18.883	2.382	2.382	1.956	426	0
			014	Asignaciones Compensatorias	326.952	326.952	284.569	42.383	0
			014 001	Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980	109.665	109.665	104.184	5.481	0
			002	Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566	118.093	118.093	85.117	32.976	0
			003	Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	99.194	99.194	95.267	3.927	0
			015	Asignaciones Sustitutivas	64.544	64.544	60.546	3.998	0
			015 001	Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717	64.544	64.544	60.546	3.998	0
			019	Asignación de Responsabilidad	8.491	8.491	8.275	216	0
			019 001	Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2°, Ley N° 20.008	8.491	8.491	8.275	216	0
			022	Componente Base Asignación de Desempeño	182.927	182.927	175.733	7.194	0
			043	Asignación Inherente al Cargo, Ley N° 18.695	36.900	36.900	33.563	3.337	0
			998	Aplicación inciso 5° del Artículo 1° Ley N° 21.526	0	3.200	1.848	1.352	0
		002		Aportes del Empleador	75.370	77.970	72.646	5.324	0
			001	A Servicios de Bienestar	28.290	28.290	28.290	0	0
			002	Otras Cotizaciones Previsionales	47.080	49.680	44.356	5.324	0
		003		Asignaciones por Desempeño	195.905	195.905	176.049	19.856	0
			001	Desempeño Institucional	92.683	92.683	89.038	3.645	0

Pág. 2

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		001	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	92.683	92.683	89.038	3.645	0
		002		Desempeño Colectivo	97.561	97.561	81.494	16.067	0
		002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	97.561	97.561	81.494	16.067	0
		003		Desempeño Individual	5.661	5.661	5.517	144	0
		003	002	Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional, Art. 2°, Ley N° 20.008	5.661	5.661	5.517	144	0
	004			Remuneraciones Variables	111.160	138.160	129.844	8.316	0
		005		Trabajos Extraordinarios	79.800	106.800	107.004	-204	0
		006		Comisiones de Servicios en el País	27.360	27.360	21.423	5.937	0
		007		Comisiones de Servicios en el Exterior	4.000	4.000	1.417	2.583	0
	005			Aguinaldos y Bonos	34.956	39.324	31.224	8.100	0
		001		Aguinaldos	15.480	14.506	9.273	5.233	0
		001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	7.740	5.266	5.266	0	0
			002	Aguinaldo de Navidad	7.740	9.240	4.007	5.233	0
		002		Bono de Escolaridad	3.560	3.751	3.751	0	0
		003		Bonos Especiales	15.266	20.266	17.400	2.866	0
		003	001	Bono Extraordinario Anual	15.266	20.266	17.400	2.866	0
		004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	650	801	801	0	0
02				Personal a Contrata	962.631	1.074.770	1.059.948	14.822	0
	001			Sueldos y Sobresueldos	757.602	829.102	823.155	5.947	0
		001		Sueldos Bases	240.242	262.442	261.815	627	0
		002		Asignación de Antigüedad	12.372	8.952	8.429	523	0
		002	002	Asignación de Antigüedad, Art. 97, Letra g), de la Ley N° 18.883 y Leyes N° 19.180 y 19.280	12.372	8.952	8.429	523	0
		003		Asignación Profesional	21.589	27.489	26.869	620	0
		004		Asignación de Zona	50.451	55.851	54.981	870	0
		004	001	Asignación de Zona, Art. 7° y 25, D.L. N° 3.551, de 1981	50.451	55.851	54.981	870	0
		007		Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981	156.319	179.138	177.893	1.245	0
		007	001	Asignación Municipal, Art. 24 y 31, D.L. N° 3.551, de 1981	156.319	179.138	177.893	1.245	0
		009		Asignaciones Especiales	39.325	40.491	40.398	93	0
		009	005	Asignación Art. 1°, Ley N° 19.529	39.325	40.491	40.398	93	0
		010		Asignación de Pérdida de Caja	226	331	331	0	0
		010	001	Asignación de Pérdida de Caja, Art. 97, Letra a), Ley N° 18.883	226	331	331	0	0
		011		Asignación de Movilización	603	2.383	2.348	35	0
		011	001	Asignación de Movilización, Art. 97, Letra b), Ley N° 18.883	603	2.383	2.348	35	0
		013		Asignaciones Compensatorias	117.310	123.904	122.628	1.276	0
		013	001	Incremento Previsional, Art. 2°, D.L. N° 3.501, de 1980	50.584	56.144	55.255	889	0
			002	Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3°, Ley N° 18.566	41.252	38.586	38.223	363	0

16:26 (Cbaeza)
Pág. 3

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
			003	Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley N° 18.675	25.474	29.174	29.150	24	0
		014		Asignaciones Sustitutivas	47.494	48.489	48.457	32	0
		014	001	Asignación Única, Art. 4°, Ley N° 18.717	47.494	48.489	48.457	32	0
		021		Componente Base Asignación de Desempeño	71.671	79.632	79.005	627	0
	002			Aportes del Empleador	32.720	33.200	31.662	1.538	0
		001		A Servicios de Bienestar	12.300	12.300	12.300	0	0
		002		Otras Cotizaciones Previsionales	20.420	20.900	19.362	1.538	0
	003			Asignaciones por Desempeño	74.539	78.691	75.847	2.844	0
		001		Desempeño Institucional	36.314	40.466	40.029	437	0
		001	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	36.314	40.466	40.029	437	0
		002		Desempeño Colectivo	38.225	38.225	35.818	2.407	0
		002	001	Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1°, Ley N° 20.008	38.225	38.225	35.818	2.407	0
	004			Remuneraciones Variables	81.759	107.804	104.205	3.599	0
		005		Trabajos Extraordinarios	55.790	78.090	78.715	-625	0
		006		Comisiones de Servicios en el País	23.969	29.169	24.946	4.223	0
		007		Comisiones de Servicios en el Exterior	2.000	545	545	0	0
	005			Aguinaldos y Bonos	16.011	25.973	25.078	895	0
		001		Aguinaldos	6.954	8.366	7.902	464	0
		001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	5.000	4.412	4.411	1	0
			002	Aguinaldo de Navidad	1.954	3.954	3.491	463	0
		002		Bono de Escolaridad	1.037	1.343	1.342	1	0
		003		Bonos Especiales	7.330	15.830	15.400	430	0
		003	001	Bono Extraordinario Anual	7.330	15.830	15.400	430	0
		004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	690	434	434	0	0
03				Otras Remuneraciones	153.291	323.961	278.917	45.044	0
	001			Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	100.000	224.000	186.029	37.971	0
	004			Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	44.791	91.461	84.436	7.025	0
		001		Sueldos	43.791	88.791	82.364	6.427	0
		002		Aportes del Empleador	900	2.570	2.072	498	0
		004		Aguinaldos y Bonos	100	100	0	100	0
	005			Suplencias y Reemplazos	5.500	5.500	5.461	39	0
	007			Alumnos en Práctica	3.000	3.000	2.991	9	0
04				Otros Gastos en Personal	1.319.114	1.570.481	1.446.636	123.845	2.724
	003			Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones	112.900	122.900	97.904	24.996	2.724
		001		Dietas a Concejales	82.000	82.000	61.583	20.417	0
		002		Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio	30.000	40.000	35.578	4.422	2.724
		003		Otros Gastos	900	900	742	158	0
	004			Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	1.206.214	1.447.581	1.348.732	98.849	0

Fecha: 02/04/2024 16:26 (Cbaeza)
Pág. 4

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
22				C x P Bienes y Servicios de Consumo	4.761.882	6.893.924	5.548.597	1.345.327	135.789
	01			Alimentos y Bebidas	95.001	155.664	121.928	33.736	9.305
		001		Para Personas	51.852	112.224	81.330	30.894	7.307
		002		Para Animales	43.149	43.440	40.599	2.841	1.998
	02			Textiles, Vestuario y Calzado	58.078	107.807	84.739	23.068	12.545
		001		Textiles y Acabados Textiles	8.337	8.467	7.941	526	1.404
		002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	42.141	89.740	74.528	15.212	10.652
		003		Calzado	7.600	9.600	2.271	7.329	489
	03			Combustibles y Lubricantes	331.640	556.014	415.536	140.478	2.473
		001		Para Vehículos	310.070	534.444	398.212	136.232	2.284
		002		Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación	570	570	0	570	0
		003		Para Calefacción	20.000	20.000	16.955	3.045	0
		999		Para Otros	1.000	1.000	369	631	189
	04			Materiales de Uso o Consumo	378.216	605.649	397.518	208.131	38.197
		001		Materiales de Oficina	55.733	60.712	53.816	6.896	1.737
		002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza	4.000	4.500	4.500	0	0
		003		Productos Químicos	5.969	5.969	4.909	1.060	4.100
		004		Productos Farmacéuticos	14.762	17.172	14.420	2.752	0
		005		Materiales y Útiles Quirúrgicos	9.600	9.800	7.743	2.057	220
		006		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	6.000	6.000	5.918	82	0
		007		Materiales y Útiles de Aseo	16.500	30.025	26.528	3.497	3.492
		008		Menaje para Oficina, Casino y Otros	150	150	140	10	0
		009		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	4.114	6.114	2.884	3.230	405
		010		Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	3.875	53.500	12.543	40.957	669
		011		Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	87.000	162.000	86.113	75.887	6.679
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	83.169	128.884	101.847	27.037	13.578
		014		Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plástico	22.623	25.931	17.847	8.084	1.041
		015		Productos Agropecuarios y Forestales	17.800	9.320	9.015	305	3.599
		999		Otros	46.921	85.572	49.295	36.277	2.678
	05			Servicios Básicos	562.008	834.928	677.401	157.527	2.097
		001		Electricidad	390.978	531.348	458.211	73.137	909
		002		Agua	80.260	155.213	115.145	40.068	1.187
		003		Gas	12.000	12.000	7.355	4.645	0
		004		Correo	6.000	7.500	5.705	1.795	0
		005		Telefonía Fija	55.500	84.900	62.165	22.735	0
		006		Telefonía Celular	16.000	42.697	28.776	13.921	0
		007		Acceso a Internet	700	700	44	656	0
		999		Otros	570	570	0	570	0
	06			Mantenimiento y Reparaciones	86.940	327.577	187.723	139.854	12.158

Fecha: 02/04/2024 16:26 (Chaeza)
Pág: 5

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	14.000	160.000	50.623	109.377	0
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehiculos	20.000	39.087	21.311	17.776	10.560
		999		Otros	52.940	128.490	115.789	12.701	1.598
	07			Publicidad Y Difusión	82.350	123.383	83.953	39.430	6.185
		001		Servicios de Publicidad	51.648	67.755	53.693	14.062	1.655
		002		Servicios de Impresión	29.652	54.583	30.107	24.476	4.482
		999		Otros	1.050	1.045	152	893	48
	08			Servicios Generales	2.694.194	3.539.171	3.091.466	447.705	36.260
		001		Servicios de Aseo	1.226.213	1.507.667	1.275.472	232.195	6.186
		002		Servicios de Vigilancia	314.250	350.250	287.747	62.503	0
		003		Servicios de Mantención de Jardines	458.735	537.306	485.611	51.695	0
		004		Servicios de Mantención de Alumbrado Público	449.388	469.388	432.612	36.776	0
		005		Servicios de Mantención de Semáforos	28.800	32.800	26.400	6.400	2.400
		006		Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito	12.500	30.500	22.853	7.647	0
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	51.131	56.269	43.208	13.061	896
		009		Servicios de Pago y Cobranza	83.760	93.260	93.209	51	0
		010		Servicios de Suscripción y Similares	1.000	1.000	258	742	0
		011		Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	38.000	342.406	342.085	321	24.990
		999		Otros	30.417	118.325	82.010	36.315	1.787
	09			Arriendos	253.953	391.536	284.226	107.310	2.745
		001		Arriendo de Terrenos	12.700	13.455	13.453	2	0
		002		Arriendo de Edificios	14.800	40.400	30.169	10.231	0
		003		Arriendo de Vehiculos	0	45.700	29.714	15.986	0
		005		Arriendo de Máquinas y Equipos	37.000	39.480	28.286	11.194	0
		006		Arriendo de Equipos Informáticos	22.000	28.500	25.385	3.115	0
		999		Otros	167.453	224.001	157.219	66.782	2.745
	10			Servicios Financieros y de Seguros	153.000	153.000	139.690	13.310	0
		002		Primas y Gastos de Seguros	153.000	153.000	139.690	13.310	0
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	35.140	58.740	32.942	25.798	13.600
		001		Estudios e Investigaciones	13.140	33.140	8.030	25.110	0
		002		Cursos de Capacitación	18.000	20.000	19.941	59	13.600
		999		Otros	4.000	5.600	4.971	629	0
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	31.362	40.455	31.475	8.980	225
		002		Gastos Menores	20.037	25.630	21.766	3.864	225
		003		Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial	2.825	2.825	1.780	1.045	0
		004		Intereses, Multas y Recargos	500	500	58	442	0
		005		Derechos y Tasas	8.000	11.500	7.870	3.630	0
23				C x P Prestaciones de Seguridad Social	200.701	213.184	191.074	22.110	0
	01			Prestaciones Previsionales	113.000	116.087	93.976	22.111	0
		004		Desahucios e Indemnizaciones	113.000	116.087	93.976	22.111	0
	03			Prestaciones Sociales del Empleador	87.701	97.097	97.097	0	0

16:26 (Cbaeza)
Pág. 6

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
	001			Indemnización de Cargo Fiscal	87.701	97.097	97.097	0	0
24				C x P Transferencias Corrientes	2.641.536	3.029.049	2.933.656	95.393	7.468
	01			Al Sector Privado	420.163	577.124	519.007	58.117	7.468
	001			Fondos de Emergencia	31.000	31.000	15.171	15.829	0
	004			Organizaciones Comunitarias	20.000	128.000	122.140	5.860	0
	005			Otras Personas Jurídicas Privadas	20.000	45.000	40.000	5.000	0
	006			Voluntariado	15.000	15.000	5.386	9.614	0
	007			Asistencia Social a Personas Naturales	184.559	195.059	183.320	11.739	233
	008			Premios y Otros	84.604	95.544	85.470	10.074	7.235
	999			Otras Transferencias al Sector Privado	65.000	67.521	67.520	1	0
	03			A Otras Entidades Públicas	2.221.373	2.451.925	2.414.649	37.276	0
	002			A los Servicios de Salud	2.667	5.387	4.785	602	0
		001		Multa Ley de Alcoholes	2.667	5.387	4.785	602	0
	080			A las Asociaciones	104.204	104.936	97.246	7.690	0
		001		A la Asociación Chilena de Municipalidades	11.500	12.232	12.231	1	0
		002		A Otras Asociaciones	92.704	92.704	85.015	7.689	0
	090			Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación	1.834.435	2.020.535	2.023.107	-2.572	0
		001		Aporte Año Vigente	1.834.435	2.020.535	2.023.107	-2.572	0
	092			Al Fondo Común Municipal - Multas	15.000	20.000	17.055	2.945	0
		002		Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 - Multas TAG	15.000	20.000	17.055	2.945	0
	100			A Otras Municipalidades	50.067	71.067	42.455	28.612	0
	101			A Servicios Incorporados a su Gestión	215.000	230.000	230.000	0	0
		001		A Educación	90.000	100.000	100.000	0	0
		002		A Salud	85.000	85.000	85.000	0	0
		003		A Cementerios	40.000	45.000	45.000	0	0
25				C x P Íntegros al Fisco	0	9.160	9.159	1	0
	99			Otros Íntegros al Fisco	0	9.160	9.159	1	0
26				C x P Otros Gastos Corrientes	130.100	132.100	21.846	110.254	0
	01			Devoluciones	1.500	3.500	2.215	1.285	0
	02			Compensaciones por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	120.000	120.000	15.790	104.210	0
	04			Aplicación Fondos de Terceros	8.600	8.600	3.840	4.760	0
		001		Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas	8.600	8.600	3.840	4.760	0
29				C x P Adquisición de Activos no Financieros	125.050	408.433	95.534	312.899	6.300
	01			Terrenos	90.000	283.000	0	283.000	0
	04			Mobiliario y Otros	6.700	29.949	20.437	9.512	6.300
	05			Máquinas y Equipos	8.800	8.800	7.975	825	0
		999		Otras	8.800	8.800	7.975	825	0
	06			Equipos Informáticos	4.950	9.480	9.370	110	0
		001		Equipos Computacionales y Periféricos	4.950	9.480	9.370	110	0
	99			Otros Activos no Financieros	14.600	77.204	57.752	19.452	0

Fecha: 02/04/2024
16:26 (Cbaeza)
Pág. 7

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
31				C x P Iniciativas de Inversión	0	5.908.604	5.033.870	874.734	0
	01			Estudios Básicos	0	254.836	165.225	89.611	0
		002		Consultorias	0	254.836	165.225	89.611	0
	02			Proyectos	0	5.653.768	4.868.645	785.123	0
		002		Consultorias	0	108.040	65.567	42.473	0
		004		Obras Civiles	0	5.545.728	4.803.079	742.649	0
33				C x P Transferencias de Capital	0	13.637	13.636	1	0
	03			A Otras Entidades Públicas	0	13.637	13.636	1	0
		001		A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización	0	13.637	13.636	1	0
			003	Programa Rehabilitación de Espacios Públicos	0	13.637	13.636	1	0
34				C x P Servicio de la Deuda	25.000	0	0	0	0
	07			Deuda Flotante	25.000	0	0	0	0
				TOTALES	12.860.899	22.161.376	19.051.551	3.109.825	152.281

C.3 BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADO INGRESOS AL 31/12/2023

16:24 (Cabeza)

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO Pág 1
INGRESOS AL 31/12/2023

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
03			C x C Tributos sobre el Uso de Bienes y la Realización de Actividades	5.484.866	6.333.251	6.480.521	-147.270	468.882
	01		Patentes y Tasas por Derechos	1.763.550	2.024.656	2.065.689	-41.033	401.258
		001	Patentes Municipales	979.087	1.133.775	1.145.085	-11.310	128.389
		001	De Beneficio Municipal	979.087	1.133.775	1.145.085	-11.310	128.389
		002	Derechos de Aseo	228.233	283.033	299.061	-16.028	272.310
		001	En Impuesto Territorial	24.408	39.908	43.957	-4.049	0
		002	En Patentes Municipales	37.475	53.775	54.238	-463	16.252
		003	Cobro Directo	166.350	189.350	200.866	-11.516	256.058
		003	Otros Derechos	556.230	607.848	621.543	-13.695	559
		001	Urbanización y Construcción	95.000	117.551	106.052	11.499	0
		002	Permisos Provisorios	20.440	21.940	23.669	-1.729	0
		003	Propaganda	25.730	25.730	22.520	3.210	559
		004	Transferencia de Vehiculos	148.000	148.000	136.608	11.392	0
		999	Otros	267.060	294.627	332.694	-38.067	0
	02		Permisos y Licencias	3.023.536	3.437.296	3.394.631	42.665	67.624
		001	Permisos de Circulación	2.935.096	3.232.856	3.186.268	46.588	67.624
		001	De Beneficio Municipal	1.100.661	1.212.321	1.194.850	17.471	25.359
		002	De Beneficio Fondo Común Municipal	1.834.435	2.020.535	1.991.418	29.117	42.265
		002	Licencias de Conducir y Similares	88.440	204.440	208.363	-3.923	0
	03		Participación en Impuesto Territorial – Art. 37 D.L. N° 3.063, de 1979	687.000	857.019	1.005.108	-148.089	0
	99		Otros Tributos	10.780	14.280	15.093	-813	0
05			C x C Transferencias Corrientes	363.551	508.913	495.716	13.197	0
	03		De Otras Entidades Públicas	363.551	508.913	495.716	13.197	0
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	245.350	282.191	268.194	13.997	0
		999	Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE	245.350	282.191	268.194	13.997	0
		007	Del Tesoro Público	118.201	129.357	129.357	0	0
		004	Bonificación Adicional Ley Incentivo al Retiro	87.701	97.097	97.097	0	0
		999	Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público	30.500	32.260	32.260	0	0
		099	De Otras Entidades Públicas	0	58.865	60.662	-1.797	0
		100	De Otras Municipalidades	0	38.500	37.503	997	0
06			C x C Rentas de la Propiedad	372.987	392.987	393.742	-755	0
	01		Arriendo de Activos No Financieros	31.300	51.300	55.378	-4.078	0
	03		Intereses	341.687	0	0	0	0
	99		Otras Rentas de la Propiedad	0	341.687	338.364	3.323	0

16:24 (Cbaeza)

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO Pág 2

INGRESOS AL 31/12/2023

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
07			C x C Ingresos de Operación	34.403	59.403	57.888	1.515	0
	02		Venta de Servicios	34.403	59.403	57.888	1.515	0
08			C x C Otros Ingresos Corrientes	5.860.834	6.204.240	6.503.354	-299.114	195
	01		Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas	35.800	40.203	37.285	2.918	0
		001	Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único	0	4.403	4.403	0	0
		002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Art. Único	35.800	35.800	32.882	2.918	0
	02		Multas y Sanciones Pecuniarias	454.480	516.555	526.884	-10.329	195
		001	Multas - De Beneficio Municipal	293.020	316.195	363.976	-47.781	191
		001	Multas Ley de Tránsito	284.300	280.975	333.420	-52.445	0
		999	Otras Multas Beneficio Municipal	8.720	35.220	30.556	4.664	191
		002	Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 – De Beneficio Fondo Común Municipal	15.000	20.000	16.996	3.004	0
		002	Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 – Multas TAG	15.000	20.000	16.996	3.004	0
		003	Multas Ley de Alcoholes – De Beneficio Municipal	4.000	8.080	7.687	393	0
		004	Multas Ley de Alcoholes – De Beneficio Servicios de Salud	2.667	5.387	5.124	263	0
		005	Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Municipal	8.766	12.766	13.105	-339	0
		006	Registro de Multas de Tránsito No Pagadas – De Beneficio Otras Municipalidades	50.067	71.067	42.562	28.505	0
		008	Multas e Intereses	80.960	83.060	77.434	5.626	4
	03		Participación del Fondo Común Municipal - Art. 38, D.L. N° 3.063, de 1979	5.337.854	5.569.282	5.871.289	-302.007	0
		001	Participación Anual	5.337.854	5.569.282	5.871.289	-302.007	0
	04		Fondos de Terceros	8.600	8.600	3.858	4.742	0
		001	Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas	8.600	8.600	3.858	4.742	0
	99		Otros	24.100	69.600	64.038	5.562	0
		001	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos	18.000	18.000	11.690	6.310	0
		999	Otros	6.100	51.600	52.348	-748	0
10			C x C Venta de Activos No Financieros	20.000	0	0	0	0
	03		Vehículos	15.000	0	0	0	0
	04		Mobiliario y Otros	5.000	0	0	0	0
12			C x C Recuperación de Préstamos	129.258	129.258	115.963	13.295	856.685
	10		Ingresos por Percibir	129.258	129.258	115.963	13.295	856.685

Fecha 16:24 (Cbaeza)

Pag 3

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
INGRESOS AL 31/12/2023

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
13			C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	4.065.382	4.042.529	22.853	0
	03		De Otras Entidades Públicas	0	4.065.382	4.042.529	22.853	0
		002	De la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo	0	329.435	329.434	1	0
		001	Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal	0	266.495	266.494	1	0
		002	Programa Mejoramiento de Barrios	0	62.940	62.940	0	0
		005	Del Tesoro Público	0	3.804	3.804	0	0
		001	Patentes Mineras Ley N° 19.143	0	3.804	3.804	0	0
		099	De Otras Entidades Públicas	0	3.732.143	3.709.291	22.852	0
15			Saldo Inicial de Caja	595.000	4.467.942	0	0	0
	TOTALES			12.860.899	22.161.376	18.089.713	-396.279	1.325.762

D.- ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO DESDE 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2023

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO

ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Desde el 01 de enero al 31 de diciembre de 2023
Miles de Pesos

AUMENTOS DEL PATRIMONIO NETO		8.688.757
Donaciones en Bienes		
Detrimento Patrimonial		
Cambio de Políticas Contables		
Ajuste por Corrección de Errores	8.688.757	
DISMINUCIONES DEL PATRIMONIO NETO		-370
Detrimento Patrimonial		
Cambio de Políticas Contables		
Ajuste por Corrección de Errores	370	
VARIACIÓN NETA DIRECTA DEL PATRIMONIO		8.688.387
MÁS / MENOS:		
Resultado del Periodo		1.996.923
VARIACIÓN NETA DEL PATRIMONIO		10.685.310
MÁS:		
PATRIMONIO INICIAL		31.153.555
OTRAS VARIACIONES PATRIMONIALES		0
Actualización	0	
Otras variaciones Patrimoniales	0	
PATRIMONIO FINAL		41.838.865

FECHA: 28 MARZO 2024

DPTO. ADM. Y FINANZAS MUNICIPALIDAD LAUTARO
DIRECTOR
Director de Administracion y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO
ALCALDE
Alcalde (s)

INFORME POLITICA DE RECURSOS HUMANOS.

1.-ANTECEDENTES GENERALES:

Respecto de la visión y misión esta mantiene lo definido para el Plan de Desarrollo Comunal.

Misión: *"Ser el articulador principal del desarrollo comunal, fomentando la participación ciudadana a través de la entrega de servicios de calidad y adoptando como eje de nuestra gestión la probidad, la transparencia, la inclusión y el desarrollo de sus funcionarios".*

Visión: *"Para finales de 2018 seremos capaces de entregar servicios de excelencia y lograremos una participación ciudadana efectiva. Además, avanzaremos en el desarrollo social y productivo, actuando con transparencia y poniendo énfasis cuidado de las familias y las tradiciones locales.*

Valores institucionales: Se ha trabajado permanentemente en alcanzar el objetivo de implementar la socialización de los valores institucionales de la siguiente manera:

Ética y probidad: Ser capaz de actuar de modo honesto, leal e intachable. Implica subordinar el interés particular al interés general o bien común.

La municipalidad de Lautaro ha velado permanentemente por la ética y probidad administrativa generando las instancias para protegerla, teniendo en consideración la normativa vigente.

Orientación al usuario: Ser capaz de identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios. Implica la disposición a servirlos, de un modo efectivo, cordial y empático. Se generan permanentemente espacios para el bienestar de los usuarios y calidad de la vida laboral con el servicio de Bienestar Municipal.

Trabajo en equipo: Ser capaz de colaborar con otros, compartiendo conocimientos, esfuerzos y recursos, en pos de objetivos comunes. Implica alinear los propios esfuerzos y actividades con los objetivos del equipo o grupo de trabajo.

Con el objetivo de lograr metas institucionales que se encuentran en el plan de mejoramiento, se crean grupos de personas quienes deben cooperar para alcanzarlas, impulsando el trabajo en equipo.

Los objetivos generales de la política se mantienen vigentes hasta el día de hoy:

Orientar a las personas y al municipio para el logro de sus metas dentro de un quehacer ético y socialmente responsable con la comunidad.

2.-ESTRATEGIA DE INCORPORACIÓN:

Se aprueba reglamento que fija la planta de personal de la municipalidad de Lautaro con fecha 26 de Diciembre de 2018, donde se amplia y modifica el organigrama municipal que se encontraba vigente desde el año 1994.

Reclutamiento y selección:

Plan de Ingreso: La Municipalidad cuenta con un Reglamento establecido de Concursos Públicos que ha permitido llamados a concursos, para la incorporación del nuevo personal municipal. El sistema de ingreso se ha ido modernizando con la aplicación de pruebas de conocimiento específico en temáticas de normativas municipales.

Se garantiza la igualdad de oportunidades en el proceso de incorporación al empleo llevando a cabo en estos últimos dos años el proceso de incorporación de nuevos funcionarios municipales a la planta municipal siguiendo los reglamentos vigentes para este tema. Se continúa con la misma idea de privilegiar el ascenso.

Se crea la Dirección de Seguridad Pública y la Dirección de Gestión de Riesgos y Desastres, en donde se incorporan dos funcionarios a la Planta Municipal.

Política de Contratación del Personal a honorarios: El personal a honorarios sigue un procedimiento que depende directamente de la administración y los diversos programas, generalmente cada programa posee un convenio asociado alguna institución gubernamental por lo cual se siguen los procedimientos de dichos organismos en su contratación, para el caso de los programas municipales estos se encuentran definidos y sancionados en el presupuesto municipal.

Teniendo en el año 2023 aproximadamente 250 prestadores de servicios.

Comunicación interna: El departamento de personal tiene habilitada una intranet municipal con la finalidad que el personal de planta y contrata pueda acceder para revisar sus días administrativos, feriados legales, sacar copia de sus liquidaciones de sueldo entre otros temas. Dicha base de datos se encuentra en proceso continuo de mejora.

Carrera funcionaria: Se respeta la conformación de la carrera funcionaria y se encuentra incorporada la instancia para dar nuevas oportunidades a los funcionarios que ya se encuentran dentro del quehacer institucional, dándoles la oportunidades de cambiar de grado y planta, dado que se encuentran a disposición concursos públicos.

Se realizan anualmente evaluaciones de desempeño y calificaciones municipales, lo que permite tener al día el escalafón municipal.

Procesos de inducción: Se continúa aplicando manual de inducción actualizado en el año 2023 que se ha ido aplicando a las nuevas contrataciones.

3.-ESTRATEGIA MANTENCIÓN:

Se continua con los convenios de los años anteriores y se mantienen los convenios vigentes en el periodo 2021-2024 conseguidos a través del Servicio de Bienestar Municipal que apuntan a mantener y ampliar los beneficios para el personal municipal, sumándose a

ellos Diagno PRO, Clinica Syrax (convenio dental), ahorro óptica y Centro Kinesiológico U-KINE.

Calidad de vida: Se generan acciones con la finalidad de brindar apoyo a sus funcionarios/as y a su grupo familiar en el ámbito social, preventivo y de autocuidado en materias de seguridad ocupacional, realizando actividades relacionadas como masajes descontracturantes para los funcionarios y se gana concurso que financia proyecto presentado por el departamento de Bienestar Municipal.

Durante el año 2023 se elabora un manual de acoso laboral y sexual para otorgarle mayor tranquilidad a los funcionarios y se comienza con su implementación a nivel municipal.

Medición de clima laboral: La ASCH mantiene a la municipalidad en reevaluación de riesgos psicosociales para comenzar nuevo proceso. El Plan de capacitación incorpora capacitaciones en temáticas blandas.

Se continúa ofreciendo por parte del servicio de bienestar prestaciones para los funcionarios asociados. Se genera un plan de prestaciones que en el año 2023 hasta ahora tiene 168 asociados.

Asistencia social: Se mantiene el seguro de salud complementario contratado por el municipio y cofinanciado por los funcionarios lo que permite, entre el periodo de Enero a diciembre de 2023 el otorgamiento de prestaciones de salud, siendo las más requeridas exámenes médicos, consultas y farmacia, permitiendo un beneficio para los funcionarios por concepto de reembolsos.

4.-CAPACITACIÓN Y DESARROLLO:

La municipalidad de Lautaro plantea un programa anual de capacitaciones, acorde lo establecido en el reglamento de capacitación para el personal de la municipalidad que guarda relación con el PLADECO.

En coherencia, no solo con el PLADECO, sino, con nuestra Planificación Estratégica y con nuestra misión y visión institucional, es que se han definido como objetivos estratégicos la búsqueda de personal calificado y la oportunidad de desarrollo de las personas que conforman la comunidad funcionaria.

Plan de Capacitación Municipal: En el periodo del 2023 la Municipalidad de Lautaro adecua su plan de capacitación al clima laboral complejo, asociado con el estrés laboral generando un Plan de Capacitación adecuado a las necesidades de los funcionarios que permita capacitar a un número significativo de funcionarios en de manera presencial y se efectuaron, dos capacitaciones masivas, en powerment de acuerdo a las necesidades representadas por solicitudes de los funcionarios incorporando a prestadores a honorarios quienes participan activamente en las capacitaciones con la participación de 70 funcionarios. Sin contar con las capacitaciones externas, que se generan, de acuerdo a las diversas convocatorias enviadas por las organizaciones vinculadas a capacitación y solicitadas por los funcionarios, sistema que se encuentra implementado dentro de la municipalidad.

5.- DESVINCULACIÓN:

Respecto de esta temática la municipalidad posee un protocolo no escrito de las desvinculaciones que busca generar las menores dificultades a aquellas personas que dejan el servicio, ya sea por jubilación o porque sus servicios ya no son requeridos. Se requiere seguir avanzando en este ámbito.

La estrategia de desvinculación se traduce en un acompañamiento para cautelar el egreso de los funcionarios en condiciones de respeto y transparencia, para lo cual se realizan acciones que permitan entregar información respecto a beneficios, trámites a realizar e información sobre proceso de jubilación para lo cual se generaron reuniones con los beneficiados con una experta en el tema. Los funcionarios que cumplen con los requisitos y que pueden acceder a la ley, son 5 colegas, dentro del año 2023.



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Desarrollo Social y Económico

CAPÍTULO 2: DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO

INFORME PARA CUENTA PÚBLICA 2023

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
ENCARGADO : YOBANI PINO AGURTO
APOYO PROFESIONAL : CLAUDIA CARRASCO LECERF.
VALENTINA HUICHAPAN VALENZUELA
JAZMIN RIQUELME ESPINOZA.

- Unidad Evaluación Social
- Programa Nº 10 Ayudas Sociales
- Programa Nº19 Emergencia
- Área De Gestión 4 Programas Sociales

NATURALEZA DE LA UNIDAD

La unidad de Evaluación social, perteneciente a la Dirección de desarrollo Comunitario (DIDECO), está dirigida a desarrollar diversas funciones de forma directa a la Comunidad, acciones asociadas a la asistencia social.

El trabajo profesional se orienta principalmente a enfrentar y dar solución a situaciones de necesidades manifiestas a las familias de la comuna, que pertenezcan hasta el 60% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad socioeconómica según acreditación socioeconómica del registro social de hogares.

OBJETIVO GENERAL

- Evaluar y regular las entregas de ayudas sociales con recursos presupuesto municipal y/o complementariedad a las familias que pertenezcan al 60% de menores ingresos o mayor vulnerabilidad y que se encuentren en situaciones de urgencia y necesidad manifiesta.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar las condiciones de habitabilidad de las familias del sector urbano, rural y del sector de Pillanlelbún de la comuna de Lautaro.
- Gestionar casos sociales con problemáticas de salud que afecten algún integrante del grupo familiar del sector urbano, rural y del sector de Pillanlelbún de la comuna de Lautaro.
- Colaborar con la entrega de alimentos y/o insumos de primera necesidad que requieran las familias tanto del sector urbano, rural y Pillanlelbún.
- Gestionar viviendas de emergencias para las familias que presenten problemáticas de habitabilidad urgente y no tengan las condiciones adecuadas de infraestructura, del sector urbano, rural y Pillanlelbun.

PERFIL USUARIOS

Los sujetos de atención que acuden a la oficina de evaluación social están etariamente entre los 18 y 80 años de edad; así como también;

- Jefas de hogar

- Adultos Mayores
- Personas con capacidades diferentes.
- Personas Cesantes.
- Familias con dificultades de salud graves.

PRINCIPALES ACTIVIDADES GESTIÓN AÑO 2023

- Solicitudes de informes sociales de tribunales, informes Orasmi – Intendencia, Informes Gendarmería, Informes para Traslado de Carabineros, informes socio económicos y certificados sociales varios.
- Coordinar con entes públicos y privados tales como; aguas Araucanía, Gendarmería de Chile, Onemi, Servicio de salud, entre otros.
- Comprender y apoyar a los usuarios que presenten situaciones de emergencia y de necesidad manifiesta.
- Entrega de ayudas paliativas para mejorar las condiciones de habitabilidad de las familias.
- Entrega de ayuda social correspondiente a caja de alimentos.
- Entrega de ayuda social para mejorar las condiciones de salud de las familias.
- Asistir a casos de extrema gravedad como incendios comunales u otros.

RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS UNIDAD EVALUACION SOCIAL AÑO 2023.

PRESUPUESTO ASIGNADO PROGRAMA 10 AYUDA SOCIAL	$190.260.000

DESGLOSE DE APORTES ENTREGADOS AÑO 2023.

TIPO DE AYUDA	CANTIDAD DE FAMILIAS BENEFICIADAS	MONTO TOTAL ENTREGADO POR SERVICIO
ARRIENDO DE INMUEBLE	45	$ 8.020.000
CAJAS DE ALIMENTOS	111	$ 3.667.440
BAÑOS	2	$ 141.950
BASES DE CAMA	13	$ 2.364.000
COLCHON	5	$ 306.020
ELECTRICIDAD DOMICILIARIA	6	$ 588.520
ESTANQUE DE AGUA	17	$ 1.799.320
EXAMENES MEDICOS	43	$ 4.686.351
INTERVENCIONES QUIRURGICAS	2	$ 200.000

LENTES OPTICOS	22	$ 1.997.600
LIMPIEZA DE FOSAS	95	$ 6.904.950
MATERIALES DE CONSTRUCCION	520	$47.291.452
MEDICAMENTOS	19	$ 1.239.728
PAGO DE SERVICIOS BASICOS	299	$18.916.621
PAÑALES	153	$ 3.322.523
PASAJES DE TRASLADO	41	$ 3.725.000
PROGRAMA DE BECAS	130	$13.000.000
PROTESIS DENTAL	1	$ 100.000
SERVICIOS FUNERARIOS	43	$ 6.739.317
SUPLEMENTO ALIMENTICIO	89	$ 2.458.536
TRATAMIENTO MEDICO	16	$ 2.160.878
TRATAMIENTO ODONTOLOGICO	1	$ 100.000
EMERGENCIAS	24	$17.626.850

1.673 CASOS SOCIALES ANTENDIDOS 2023

DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : VIVIENDA/ ENTIDAD PATROCINANTE

INTRODUCCIÓN

La Unidad de Vivienda es una oficina municipal, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuyo objetivo principal es asesorar y entregar información respecto de los distintos programas de vivienda, vincular, orientar y apoyar a familias tanto del sector urbano como rural de la comuna. Además, acompañar a los comités de vivienda existentes, brindándoles apoyo en trámites administrativos, constituciones, coordinación de los espacios para la realización de sus reuniones, apoyo en la incorporación de socios a la organización, coordinación y trabajo en red con sus respectivas Entidades Patrocinantes, Empresas Constructoras, MINVU, SEREMI DE VIVIENDA, Bienes Nacionales, entre otros, con la finalidad ayudarlos y facilitarles el proceso de obtención de sus respectivos subsidios.

Paralelamente al trabajo efectuado por esta Unidad, se encuentra la Entidad Patrocinante Municipal la cual cuenta con un equipo de profesionales a cargo de organizar la demanda de la comuna para la postulación a los diversos subsidios habitacionales que se dan a través de los programas que implemente el Ministerio de Vivienda y Urbanismo, estos son:

- **Subsidio Fondo Solidario de Elección de Vivienda, Decreto Supremo N°49**, para familias vulnerables, en su modalidad individual y colectiva.

- **Sistema Integrado de subsidio habitacional, Decreto Supremo N° DS1,** para Familias Emergentes y Clase Media, en su modalidad individual y colectiva.
- **Subsidio de Arriendo, Decreto Supremo N° 52,** para familias vulnerables, emergentes y adultos mayores.
- **Programa de Protección del Patrimonio Familiar, Decreto Supremo N°27** (Mejoramiento de entorno y Equipamiento comunitario, Mejoramiento tradicional, Aislación Térmica, Colectores Solares, Ampliación de vivienda), para familias vulnerables, emergentes y clase media, en su modalidad individual y colectiva.
- **Programa de Habitabilidad Rural, Decreto Supremo NºDS10,** que busca promover la equidad territorial a través de intervenciones que reconozcan las características propias de las zonas rurales y territorios aislados y la atención a las necesidades particulares de las familias que en ellos residen.

OBJETIVO DE LA UNIDAD

- Contribuir a dar solución al problema habitacional de la comunidad, facilitando la intermediación y postulación a programas habitacionales de acuerdo a las nuevas políticas del Servicio de Vivienda y Urbanismo.-
- Brindar atención profesional a personas y grupos carentes de vivienda o solución habitacional, así como también a aquella cuyas viviendas se encuentran en condiciones deficientes.

Parte de las funciones de la Unidad de Vivienda y la Entidad Patrocinante municipal, son:

- Asesorar, guiar y orientar a los usuarios que postulan en forma individual como colectivamente a los programas de vivienda, tales como Programa de Protección del Patrimonio Familiar, Fondo Solidario Elección de Vivienda, Sistema Unificado de Programas Habitacionales y Programa de Apoyo al Arriendo.
- Realizar inscripción a través del sistema en línea RUKAN efectuado por profesional de la unidad capacitados por SERVIU Araucanía para estos efectos.
- Preparar, postular y ejecutar proyectos colectivos de los diversos programas vigentes del Ministerio y Urbanismo.
- Vincular a los usuarios en sus diversos trámites para la obtención de la vivienda u otros programas habitacionales, con las distintas departamento y unidades del municipio.

- Facilitar la comunicación y realización de actividades de los grupos organizados.
- Captar y Organizar la demanda para los procesos de postulación definidos por Serviu.
- Realizar todas las acciones necesarias, tanto en la parte social como técnica para que las familias puedan acceder al subsidio correspondiente a su proyecto de vivienda.
- Supervisar las obras de los comités en etapa de ejecución.
- Efectuar talleres de acompañamiento mientras se ejecutan las obras de mejoramiento o ampliación.
- Ser capaces de auto financiar la Entidad Patrocinante con los recursos generados por ella, es decir funcionar con recursos propios.

3.- PERFIL DE USUARIOS:

Cabe señalar, que el tipo de usuario que acude a la Unidad de Vivienda y Entidad Patrocinante se caracteriza por ser personas sin propiedad o solución habitacional de sectores vulnerables, emergentes y clase media. Por otra parte, tenemos usuarios que siendo propietarios de vivienda de tipo social solicitan subsidios de mantención, mejoramiento o ampliación de sus viviendas.

RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

PRINCIPALES RESULTADOS GESTION AÑO 2023:

Durante el año, se efectuaron dos jornadas semestrales de capacitación a organizaciones comunitarias respecto de "Difusión de Programas Habitacionales en la comuna de Lautaro.

Cabe señalar que, durante el año 2023, la comuna recibió una inyección de recursos en la temática de vivienda según el siguiente detalle:

- Respecto de los beneficiarios al **D.S. 1 Sistema Integrado de Subsidios habitacionales** hubo 2 **beneficiados** en el año del sector urbano, por $45,77 millones los cuales postularon de forma colectiva y se encuentran en ejecución.

- En la modalidad del **Programa de Protección del Patrimonio Familiar** y Programa Hogar Mejor hubo un total de 51 **familias beneficiarias** distribuidos en diversos comités de la comuna, siendo gestionados a través de la Entidad Patrocinante municipal, con un monto de inversión en la comuna de **$ 386,26 millones**, y generando un ingreso municipal de $ **12,72 millones.**

- Respecto del **Programa de Habitabilidad Rural** se adjudicaron un total de 3 proyectos de habitabilidad rural en proceso de acompañamiento a la espera de ejecución de la obras. Entre estos se encuentran el comité **Amanecer, Pucoyam,** beneficiando a un total **26 familias** de la comuna.

REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

En este punto cabe señalar, que las redes de apoyo existentes entre la Unidad de Vivienda y la Entidad Patrocinante se generan por labores vinculadas a departamentos como:

- Oficina de Asuntos Indígena.
- Departamento de Obras.
- Secretaria Municipal.
- Programa Adulto Mayor
- Departamento Organizaciones Comunitarias.
- Unidad de Estratificación Social.

- Seguridad y oportunidades.
- Ministerio de Vivienda y Urbanismo
- Servicio de Vivienda y Urbanismo.
- Entidades Patrocinante.
- Empresas Constructoras
- Servicios de Impuestos Internos
- Conservador de Bienes Raíces.
- Red comunal Chile Crece Contigo.

DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : VIVIENDA/ URBANO

APOYO ACTIVIDADES DE LOS COMITES

Durante el año se realizan diferentes actividades de apoyo a los comités de vivienda existentes en la comuna entre estas se pueden mencionar:

- Evaluación de los antecedentes de quienes desean integrarse a un comité a requerimiento de las directivas de los mismos.
- Gestión de los espacios de las diferentes dependencias del municipio para la realización de sus actividades.
- Orientación a los interesados que se acercan a las oficinas de la unidad respecto de requisitos para la postulación a los diferentes programas de vivienda existentes.

ACTIVIDAD	REUNIÓN DE DIFUSIÓN CON TODOS LOS COMITES DE LA COMUNA ORGANIZADO POR MINVU
LUGAR	CENTRO CULTURAL
GRUPO O COMITÉ	COMITES DE LA COMUNA
FECHA	15 MAYO 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	RESOLVER DUDAS E INQUITUDES DE LOS COMITES DE LA COMUNA RESPECTO A LOS PROGRMAS DE SERVIU, REQUISITOS DE POSTULACIÓN.



ACTIVIDAD	REUNIÓN COMITÉ FLOR DEL VALLE
LUGAR	CENTRO CULTURAL
GRUPO O COMITÉ	COMITES DE LA COMUNA
FECHA	20 MAYO 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DEL COMITÉ CON EL OBJETIVO DE RESOLVER DUDAS E INQUITUDES RESPECTO AL PROCESO DE PSTULACIÓN.





ACTIVIDAD	REUNIÓN INFORMATIVA
LUGAR	CENTRO CULTURAL
GRUPO O COMITÉ	COMITES RURALES LAUTARO CENTRO, LAUTARO SUR , LAUTARO ESTE
FECHA	05/06/2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	DAR A CONOCER LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA

	EL INICIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE 59 VIVIENDAS

DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : VIVIENDA/ ACTIVIDADES EN TERRENO

UNIDAD DE VIVIENDA EN TERRENO

El objetivo de estas actividades en terreno es difundir los diferentes programas como una manera de acercar el municipio a las personas.

ACTIVIDAD	VISITA A TERRENO
LUGAR	SECTOR LAS MINAS
GRUPO O COMITÉ	VECINOS DEL SECTOR
FECHA	28 DE MARZO DE 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACERCAR A LA UNIDAD DE VIVIENDA A LOS SECTORES MAS ALEJADOS DE LA COMUNA, RESOLVER DUDAS E INQUIETUDES RESPECTO A LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA POSTULAR A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE VIVIENDA.



ACTIVIDAD	VISITA A TERRENO
LUGAR	PILLANLELBÚN
GRUPO O COMITÉ	VECINOS DE LA COMUNIDAD
FECHA	13 ABRIL 2023

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE PÚBLICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE VIVIENDA EN TERRENO QUE BUSCA ACERCAR LA UNIDAD DE VIVIENDA A LA COMUNIDAD Y RESPONDER A DUDAS INQUIETUDES SOBRE PROGRAMAS Y SUBSIDIOS Y DEMAS BENEFICIOS SERVIU.



DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : VIVIENDA/ URBANO

OTRAS ACTIVIDADES

La unidad de vivienda en coordinación con otros servicios presta apoyo para actividades que van en directo beneficio de las personas de la comuna.

ACTIVIDAD	ENTREGA DE VIVIENDAS SAN JORGE 2
LUGAR	SECTOR ULTRACAUTIN, CALLE JORGE TEILLER
GRUPO O COMITÉ	COMITÉ SAN JORGE 2
FECHA	24 DE MARZO DE 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	APOYO Y COORDINACIÓN CON EL DEPTO DE OPERACIONES, RELACIONES PÚBLICAS Y VIVIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE ENTREGA DE VIVIENDAS COMITÉ SAN JORGE 2





ACTIVIDAD	VISITA A TERRENO
LUGAR	PLAZA J.J.V.V. LOS ARRAYANES
GRUPO O COMITÉ	J.J.V.V. LOS ARRAYANES
FECHA	02/AGOSTO/2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	VISITA A TERRENO CON EL ALCALDE PARA CONOCER AVANCE OBRAS PLAZA LOS ARRAYANES



ACTIVIDAD	REUNIÓN DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES MINVU
LUGAR	CENTRO CULTURAL
FECHA	28 DE SEPTIEMBRE DE 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	CONOCER PLAN DE TRABAJO DEL MINVU AÑO 2023



ACTIVIDAD	VISITA A TERRENO
LUGAR	VILLA SAN JOSÉ
GRUPO O COMITÉ	BENEFICIARIOS DE VILLA SAN JOSE
FECHA	16/11/2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	VISITA A TERRENO DEL SR. ALCALDE CON DIRECTOR DE SERVIU A AVANCE DE LAS OBRAS VILLA SAN JOSÉ



DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : ENTIDAD PATROCINANTE

PROYECTOS RURALES EN EJECUCIÓN

Actualmente se encuentran ejecutado proyectos rurales individuales tales como:

DS 49 CNT Rural: Ramona Paillao Barra en ejecución 75% de avance de obra. Es importante señalar que esta beneficiaria espero **12 años** para lograr obtener este beneficio por diversas razones, entre ellas; acceso agua potable, legales y técnicos y fue durante el año 2023 que se logro la firma del acta de entrega de terreno el cual dio inicio formal de las obras la inversión alcanza un monto de **$ 37.000.000.**



DS 49 CNT Rural: Zoila Antipán Rozas, en proceso de habilitación proyecto Social y técnico para postulación, esta beneficiaria esta a la espera de resolver **temas legales, regularización de títulos** para su postulación y posterior inicio de las obras.



DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : VIVIENDA/ RURAL

PROGRAMA HABITABILIDAD RURAL

Programa destinado a entregar una solución habitacional definitiva a familias del sector Rural de la Comuna, orientado a mejorar las condiciones de habitabilidad de las familias que poseen terreno propio.

ACTIVIDAD	REUNION COMITÉ PHR NUEVO
LUGAR	CENTRO CULTURAL
GRUPO O COMITÉ	40 FAMILIAS
FECHA	DICIEMBRE 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA Y LA EMPRESA CONSTRUCTORA





ACTIVIDAD	REUNION COMITÉ RURAL AMANECER
LUGAR	CENTRO CULTURAL
GRUPO O COMITÉ	BENEFICARIOS RURALES
FECHA	OCTUBRE DE 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	DAR A CONOCER LA SITUACIÓN DE LAS FAMILIAS BENEFICADAS, RESOLVER DUDAS Y CONSULTAS RESPECTO DEL PROGRAMA.



ACTIVIDAD	REUNION COMITÉ RURAL PUCOYAM
LUGAR	CENTRO CULTURAL
GRUPO O COMITÉ	BENEFICARIOS RURALES
FECHA	SEPTIEMBRE 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	DAR A CONOCER LA SITUACIÓN DE LAS FAMILIAS BENEFICADAS, RESOLVER DUDAS Y CONSULTAS RESPECTO DEL PROGRAMA.





PROGRAMA RURAL "MAVE"

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE VIVIENDA EXISTENTE .

ACTIVIDAD	REUNION COMITÉ RURAL MAVE LAS PALOMAS
LUGAR	CENTRO CULTURAL
GRUPO O COMITÉ	BENEFICARIOS RURALES
FECHA	DICIEMBRE 2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	DAR A CONOCER LA SITUACIÓN DE LAS FAMILIAS BENEFICADAS, RESOLVER DUDAS Y CONSULTAS RESPECTO DEL PROGRAMA.

DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : ENTIDAD PATROCINANTE

ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN:

La Entidad Patrocinante difunde la oferta programática del año 2023, a la que pueden acceder las personas, a través de reuniones en los diferentes sectores, y J.J.V.V. Donde se da conocer los requisitos de postulación, así como las fechas de los mismos y las características de los programas, entre estos se pueden mencionar Aislación Térmica de la Vivienda, Ampliación y Colector Solar.

ACTIVIDAD	REUNIÓN INFORMATIVA

LUGAR	SEDE SOCIAL VILLA YALU
GRUPO O COMITÉ	COMITÉ COLECTOR SOLAR SAMUEL FUENTES
FECHA	13/06/2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	DAR A CONOCER LOS ASPECTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO COLECTOR SOLAR SAMUEL FUENTES



ACTIVIDAD	REUNIÓN ACTA ENTREGA DE TERRENO PLAZA LOS ARRAYANES
LUGAR	SALA REUNIONES DIDECO
GRUPO O COMITÉ	J.J.V.V LOS ARRAYANES
FECHA	16/06/2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	ACTA ENTREGA DE TERRENO COMIENZO DE OBRAS MEJORAMIENTO PLAZA J.JV.V. LOS ARRAYANES



ACTIVIDAD	REUNIÓN MESA SOCIAL CESFAM
LUGAR	SALA DE REUNIONES CESFAM
GRUPO O COMITÉ	MESA SOCIAL CESFAM MAXIMINO BELTRAN MORA
FECHA	25/JULIO/2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	REUNION INFORMACIÓN PROYECTO MEJORAMIENTO PLAZA BALMACEDA





ACTIVIDAD	REUNIÓN
LUGAR	SEDE J.J.V.V.LA ESPERANZA
GRUPO O COMITÉ	J.J.V.V
FECHA	31/08/2023
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD	REUNIÓN DIFUSIÓN PROGRAMAS DE LA OFERTA DE LA ENTIDAD PATROCINANTE

DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : ENTIDAD PATROCINANTE

INFORME SUBSIDIOS PENDIENTES DE COBRO

La Entidad Patrocinante de la Unidad de Vivienda mantenía pendiente de cobro subsidios correspondientes a 22 comités, esto es 611 beneficiarios en programas de Aislación Térmica, Colector Solar y Ampliaciones desde el año 2017 a 2022 esta situación fue regularizada durante el año 2023 esto permitió el cobro a serviu 20 comités quedando pendiente 2 en etapa de elaboración de la documentación administrativa para su presentación a cobro, los montos totales alcanzaron **$ 111.512.085**, según detalle.

Cuadro Nº1: Ingresos Efectivos

COMITÉ	MONTO	OBSERVACIONES
AMPLIANDO MI FITURO	7.783.856	FACTURADO Y COBRADO
LOS REGIDORES I	4.162.201	FACTURADO Y COBRADO
LOS REGIDORES II	5.189.237	FACTURADO Y COBRADO
MIRADOR DE VOLCANES	12.648.766	FACTURADO Y COBRADO
AMPLIANDO MI FUTURO II	10.378.474	FACTURADO Y COBRADO
LOS BELLOTOS	9.837.929	FACTURADO Y COBRADO
LOS REGIDORES III	3.567.600	FACTURADO Y COBRADO
VILLA ALEGRE	5.297.346	FACTURADO Y COBRADO
AHORA O NUNCA	5.421.822	FACTURADO Y COBRADO
LOS ARRAYANES	14.646.198	FACTURADO Y COBRADO
LOS POETAS	14.498.921	FACTURADO Y COBRADO
LOS AVELLANOS	541.342	FACTURADO Y COBRADO
GENTE SOÑADORA	739.834	FACTURADO Y COBRADO
TOTAL	**94.713.526**	

Cuadro Nº 2: Ingresos Devengados

(A la espera de autorización serviu para cobro)

COMITÉ	MONTO	OBSERVACIONES
LAS ROSAS	2.011.013	INGRESADO PARA COBRO A LA ESPERA AUTORIZACION DE PAGO DE SERVIU
LOS SOLARES	2.117.556	INGRESADO PARA COBRO A LA ESPERA AUTORIZACION DE PAGO DE SERVIU
JORGE TEILLIER	4.054.215	INGRESADO PARA COBRO A LA ESPERA AUTORIZACION DE PAGO DE SERVIU
JAVIERA CARRERA	2.568.251	INGRESADO PARA COBRO A LA ESPERA AUTORIZACION DE PAGO DE SERVIU
RIO CAUTIN	2.212.114	INGRESADO PARA COBRO A LA ESPERA AUTORIZACION DE PAGO DE SERVIU
TRABAJEMOS JUNTOS Y CONTENTOS	1.824.397	INGRESADO PARA COBRO A LA ESPERA AUTORIZACION DE PAGO DE SERVIU

RENOVANDO NUESTRO HOGAR	2.011.013	INGRESADO PARA COBRO A LA ESPERA AUTORIZACION DE PAGO DE SERVIU
TOTAL	**16.798.559**	

DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : ENTIDAD PATROCINANTE

PROYECTOS POSTULADOS DURANTE EL AÑO 2023

COMITÉ AISLACIÓN TERMICO SANTA ANA

Este grupo de beneficiarios hoy se encuentra en etapa de ejecución su proyecto significo la adjudicación de un subsidio de aislación térmica para 11 familia. Es importante señalar que los ingresos al municipio corresponden al pago que recibe la Entidad Patrocinante Municipal por concepto de Asistencia Técnica los cuales se harán efectivos durante el año 2024.

Total Inversión: $ 133.650.132

Total Ingresos Municipio: $ 4.096.983



COMITÉ DE COLECTOR SOLAR SAMUEL FUENTES

Este grupo de 23 personas, fue postulado durante el año 2023 hoy se encuentra con subsidio asignado a la espera de la ejecución de las obras durante el primer semestre de 2024 .Es importante señalar que los ingresos al municipio corresponden al pago que recibe la Entidad Patrocinante Municipal por concepto de Asistencia Técnica. Los cuales se harán efectivos durante el año 2024

Total Inversión: $ 48.230.850

Total Ingresos Municipio: $ 7.192.320

COMITÉ UN CAMBIO TÉRMICO

Este comité fue postulado durante el año 2023 está integrado por 17 personas, 3 hoy se encuentra con subsidio asignado a la espera de la ejecución de las obras durante el primer semestre de 2024. Es importante señalar que los ingresos al municipio corresponden al pago que recibe la Entidad Patrocinante Municipal por concepto de Asistencia Técnica. Los cuales se harán efectivos durante el año 2024

Total Inversión: $ 213.194.341

Total Ingresos Municipio: $ 5.260.913

DIRECCION : DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : ENTIDAD PATROCINANTE

PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE AÑO 2023

PLAZA LOS ARRAYANES

Este proyecto considero el mejoramiento de la Plaza de la Junta de Vecinos los Arrayanes que incluyo juegos infantiles, maquinas de ejercicios, mobiliario anti vandálico, iluminación led, estacionamientos y áreas verdes

Total Inversión: $ 140.510.000

Total Ingresos: $ 14.646.19









DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : CENTRO DE LA MUJER
ENCARGADA : MARISELA CATRIÁN FIGUEROA

.- INTRODUCCIÓN:

El Centro de la Mujer de Lautaro comienza su puesta en marcha el año 2009, bajo la modalidad de convenio entre SernamEG y la Municipalidad de Lautaro, cuya finalidad es contribuir a la eliminación de las violencias contra las mujeres, especialmente la que se produce en las relaciones de pareja, dando una una respuesta integral a esta problemática social, abordándola desde una perspectiva de derechos humanos y enfoque de género.

Contando actualmente con cinco comunas de cobertura: Lautaro, Perquenco, Galvarino, Curacautín y Lonquimay. En las cuales se desarrollarán las acciones de atención psicosociojurídica educativa, prevención, capacitación y trabajo en redes, ofreciendo la posibilidad de atención a las mujeres que residan, estudien o trabajen en cualquiera de las comunas de focalización territorial del dispositivo.

2.- OBJETIVO DE LA UNIDAD O PROGRAMA.

Contribuir en el ámbito local a disminuir la violencia contra las mujeres en su diversidad, a través de acciones de atención, protección y prevención, considerando la articulación y derivación a redes que permitan generar una respuesta interinstitucional oportuna y asistida en el territorio.

3.- PERFIL DE USUARIOS:

3.1.- Línea de Atención:

Mujeres en orientación: Se atenderá a todas las mujeres mayores de 18 años, que consulten y soliciten información por diversos temas, como violencias, problemas jurídicos en relación a sus hijos, salud, vivienda, entre otros, como un primer acercamiento e inicio del contacto con las mujeres determinando aquí si cumplen con el perfil de usuaria o si deben ser derivadas a la red comunitaria. Creando un registro de cada una de las atenciones entregadas en este ámbito.

Mujeres en intervención psicosocial-jurídica: se contempla esta intervención para las mujeres mayores de 18 años, que viven o han vivido violencia de género en el contexto de pareja y/o íntimo, por parte de sus, cónyuges o ex cónyuges, parejas o ex parejas. Creando un registro de cada una de las atenciones entregadas en este ámbito.

3.2.- Línea de Prevención: tiene la finalidad de aportar en la prevención de la violencia contra las mujeres, en el espacio local, a través de la implementación de acciones en las líneas de: difusión, sensibilización, capacitación y articulación y coordinación con redes intersectoriales.

Difusión: Contempla acciones para informar de la prevalencia de la violencia contra la mujer en las comunas, las causas, consecuencias, y además de informar sobre la presencia del Centro de la Mujer Lautaro y sus servicios en sectores prioritarios como salud, justicia, policías, infancia, medios de comunicación locales, organizaciones territoriales, funcionales, privadas y de la sociedad civil.

Sensibilización: Busca concientizar y visibilizar la problemática de la violencia de género, están acciones van más allá de la sola entrega de información consiste en desarrollar acciones que impliquen un proceso de comunicación activo y creativo considera actividades como: charlas, talleres y conversatorios.

Capacitación: tiene por objetivo desarrollar procesos de aprendizaje con el fin de entregar y fortalecer herramientas teóricas y habilidades prácticas para la prevención de la Violencia contra las Mujeres

Coordinación Intersectorial: La finalidad es relacionar las miradas de distintos actores/as participantes de las redes asociadas al tratamiento de las violencias contra las mujeres, con la finalidad de generar conocimiento útil y accesible sobre la temática, mejorar la pesquisa y el abordaje de casos, además de generar actividades de prevención comunitarias de manera conjunta.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023.

4.1.- Línea de Orientación:

Con respecto a esta línea, hay que hacer presente que gran número de mujeres se acerca para recibir orientación con respecto a otras materias de familia como relación directa y regular, vulneración de derechos, divorcios, pensión de alimentos, entre otras, las que son referenciadas a las instituciones que corresponden según la materia consultada.

Durante el año **132 mujeres** recibieron orientación por parte de las profesionales del equipo Centro de la Mujer Lautaro.

Mencionar que durante este 2023, a través del Servicio de Atención Telefónica y Telemática SATT, que comprende las siguientes líneas: Servicio de Atención de llamadas, Fono de Orientación en Violencia contra las Mujeres (1455), Servicio de Atención Chat Web de Orientación en VCM, Servicio de Asistencia en Emergencias por Violencia contra las Mujeres y Seguimiento de Denuncias en Carabineros, hemos recibido como dispositivo un total de **76 derivaciones** en las cuales el equipo ha tomado contacto con las mujeres, resolviendo sus dudas e inquietudes en distintas materias sobre violencia contra la mujer.

4.2.- Línea de Atención:

Durante el año 2023 se realizó el ingreso de **132 mujeres** a intervención psicosociojurídica.

Durante el año 2023, se realizó .la derivación de **2 participante** a dispositivo de seguridad casa de acogida, debido al nivel de riesgo que presentaba en su situación de violencia.

Se patrocinaron **122 causas jurídicas** en violencia intrafamiliar, siendo estas causas; **123 en sede familia** y **20 en sede penal**, lo que permite el acceso igualitario de las mujeres a la justicia y consigo la reparación.

En cuanto a la línea de violencia extrema (LVE), se derivó solo **1 caso** a abogado de unidad técnica regional, debido a la gravedad que este presentaba y por ser tipificado como femicidio frustrado.

Cabe señalar que **9 mujeres** fueron derivadas al programa de atención odontológica “Más Sonrisas para Chile”

Además, durante el 2023, **5 mujeres** se adjudicaron subsidio de arriendo mediante convenio MINVU- SernamEG.

4.3.- Salidas y Seguimientos:

El año 2023, **142 mujeres** tuvieron una salida del dispositivo: **120 egresaron** de manera favorable cumpliendo con la totalidad de los objetivos estipulados en sus planes de intervención individual, **37 mujeres** desertaron del proceso de intervención por diversos motivos como: retomar la relación, contar con nuevas redes familiares, desistir del proceso legal entre otras.

A cada una de ellas se le realizo seguimiento, ya sea a través de contacto telefónico, citación a dependencias del programa, contacto con redes y visita domiciliaria, para conocer su situación actual según los plazos estipulados en nuestras orientaciones técnicas.

4.4.- Línea de Prevención:

14 apariciones en medios de comunicación locales, se participó de 12 ferias preventivas e informativas y se realizaron 3 intervenciones urbanas, con la finalidad de que la comunidad conozca la problemática de la Violencia contra las Mujeres y sus aspectos centrales: Conceptualización de la violencia de género, especialmente aquella que es ejercida contra las mujeres; espacios y contextos en los que se ejerce violencia contra las mujeres; estereotipos de género; tipos y manifestaciones de la violencia contra las mujeres; consecuencias de la violencia contra las mujeres; magnitud (nacional, regional o local) de la violencia contra las mujeres; promoción del derecho a vivir una vida libre de violencia y otras temáticas que tengan pertinencia territorial y se ajusten al objetivo del Programa.

38 actividades de sensibilización, entre talleres, charlas, conversatorios, coloquios entre otras. El resultado esperado de estas, es la búsqueda de mayor concientización respecto de la violencia de género y conlleva el deseo de un cambio a nivel actitudinal y de transformación sociocultural, por lo tanto, tiene una mayor intensidad y profundidad que las acciones de difusión.

2 capacitaciones tienen por objetivo desarrollar procesos de aprendizaje con el fin de entregar y fortalecer herramientas teóricas y habilidades prácticas para la prevención de la Violencia contra las Mujeres.

REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

Red Comunal de Infancia Lautaro: Creada durante el 2015 cuyo objetivo es tanto proteger los derechos de niños niñas y adolescentes como también a sus grupos familiares, realizando pesquisa de casos y derivaciones, con la idea realizar una intervención multidisciplinaria abarcando ámbitos como salud, justicia, educación y vinculación con la red comunitaria.

Red Comunal Chile Crece Contigo Lautaro: La Red comunal Chile Crece Contigo, está integrada por los diferentes Departamentos Municipales (programas sociales, salud, educación). Cuyo objetivo principal es acompañar, proteger y apoyar integralmente a la primera infancia, los niños, niñas y sus familias insertas en el Programa Chile Crece Contigo.

Consejo de Seguridad Publica Comunas de Lautaro: Organismos creados por ley durante el 2017, por medio del cual el estado provee los mecanismos para que los alcaldes, las policías, fiscalía y otras entidades cercanas a la realidad de la comuna establezcan sus prioridades en materia de seguridad pública y propongan acciones que se adapten a la realidad de cada territorio como una instancia de coordinación a nivel local.

5.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS:

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS FONDOS SERNAMEG:

ITEM	MONTO
20.- GASTOS EN PERSONAL OPERACIONAL.	
Personal a Honorarios	73.636.084
40.- GASTOS OPERACIONALES.	
42.- Alimentación y bebidas	180.000
43.- Materiales de Uso y Consumo	1.300.000
45.- Gastos de Traslado	400.000
46.- Publicidad y Difusión	1.050.000
47.- Servicios Generales	----
48.- Servicios Técnicos y Profesionales	1.740.542
49.- Otros Gastos Operacionales.	300.000
60.- GASTOS DE INVERSIÓN.	
63.-Máquinas y Equipos	900.000
TOTAL AÑO 2023	**$79.546.626**

ITEM	MONTO
20.- GASTOS EN PERSONAL ADMINISTRATIVO.	
11.- Personal a Honorarios	6.144.000
30.- GASTOS EN ADMINISTRACIÓN	
31.- Arriendos	6.600.000
32.- Alimentación y Alojamientos	720.000
34.- Servicios Básicos	4.200.000
TOTAL AÑO 2023	**$17.617.000**

APORTES PRESUPUESTARIOS A LOS FONDOS APORTADOS POR EL MUNICIPIO:

ANEXOS (FOTOGRAFIAS)

Taller Para usuarias programa jefas de hogar.



Stand Informativo en Parque industrial.



Entrega de Información para estudiantes CFT Lautaro.



Actividad por Día Internacional por la No Violencia Contra las Mujeres.



DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : PROGRAMA DE LA MUJER

1.- INTRODUCCIÓN

El presente informe de año 2023 da a conocer de manera general el Programa de la Mujer, el cual está compuesto por Talleres Laborales y Espacio Mujer.
El Programa de la Mujer es un programa de carácter Municipal. Está inserto en la Dirección de Desarrollo Comunitario, pertenece al Programa Nº 9, Área de Gestión Nº 4 Programas Sociales. Este programa se ocupa de apoyar el fortalecimiento de las organizaciones de mujeres existentes en la comuna, a través de la capacitación, charlas educativas y apoyo al emprendimiento; para que logren su desarrollo, autonomía y capacidad de gestión.
Para lo cual cuenta con un presupuesto anual, que se distribuye de la siguiente manera, Honorarios Encargada, Honorarios administrativos, Honorarios Monitoras, Alimentos para personas, Materiales de oficina, Otros (materiales e insumos para Talleres Laborales), Premios y otros, etc. En términos de cobertura comunal, se puede señalar que abarca tanto al sector urbano, Rural y Pillanlelbún.

Los principales componentes del programa son:

- Proporcionar capacitación a través de monitoras, en distintas áreas de interés de los talleres laborales.
- Proporcionar materiales o insumos para el trabajo a talleres laborales.
- Realizar charlas informativas o jornadas de capacitación, en temáticas de interés y en coordinación con otras instancias.
- Asesorar en la búsqueda de recursos, postulación a Fondos Concursable para su funcionamiento, y en la comercialización de sus productos cuando corresponda.
- Coordinar actividad de cierre de cursos y exposición de los trabajos realizados durante el año.

El Programa de la mujer es ejecutado por un equipo de profesionales Trabajador Social, administrativo y profesional de gastronomía internacional. Lo que se distribuye de la siguiente manera:

- **Encargada del Programa**: Yeniffer Sandoval Novoa
- **Apoyo del programa**: Claudia Norambuena Fernández
- **Administrativas**: Rosa Bustos Cerda
- **Chef gastronomía internacional y administrativo** : Joselyn Alfaro Gonzales
- **Manicurista :** Yuliana Leonard
- **Peluquera :** Ana Quiñonez

2.- OBJETIVOS DE LA UNIDAD O PROGRAMA.

- Formar nuevos grupos de mujeres o Talleres Laborales y fortalecer los ya existentes; a través de la asesoría organizacional.

- Capacitar a las organizaciones de mujeres o Talleres Laborales en diferentes áreas de su interés; a través de la contratación de Monitoras.

- Capacitar a Mujeres de nuestra comuna en “Espacio Mujer” en diferentes Áreas las cuales les sirvan para poder colocar su propio emprendimiento personal y así sacar adelante a sus familias.

- Asesorar a las organizaciones de mujeres o Talleres Laborales respecto a fuentes de financiamiento a las que pueden postular para obtener recursos y facilitar materiales o insumos a través de fondos sociales para iniciar el trabajo que desean ejecutar.

3.- JUSTIFICACION DEL PROGRAMA

El programa vienen a dar respuesta a las necesidades de las distintas organizaciones de mujeres conformadas como talleres laborales de la comuna; quienes demandan y requieren apoyo en el ámbito social, técnico y financiero, para mejorar su funcionamiento y lograr su desarrollo, autónomo e integración.

4.- PERFIL DE USUARIOS.

El programa está abierto a mujeres mayores de 18 años, que participen de talleres laborales y a mujeres de nuestra comuna que no sean parte de organizaciones , que deseen capacitarse con el fin de aprender o perfeccionarse con algún oficio que le permita salir de las rutinas cotidianas y generar algún ingreso económico para sus familia.

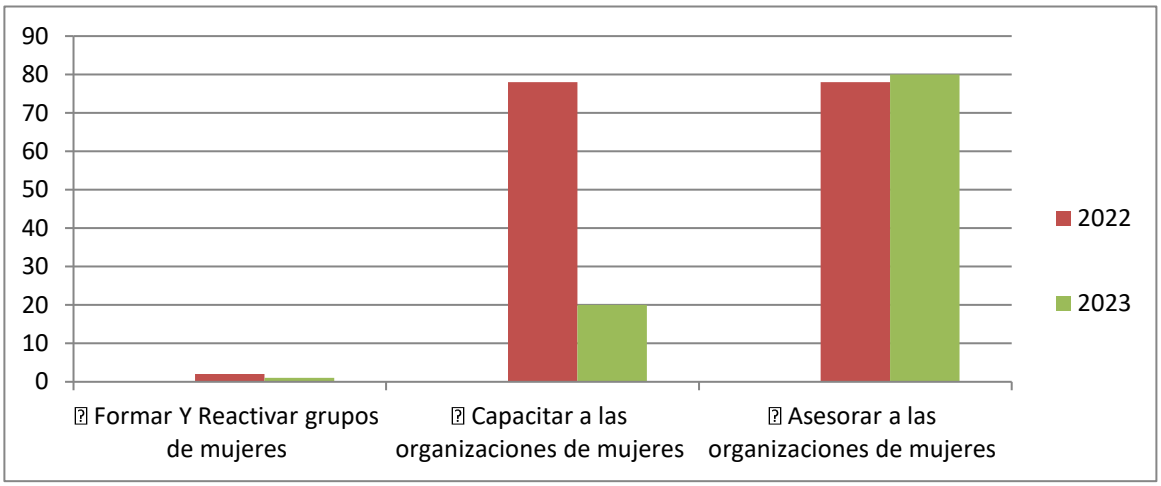
5.- RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AÑO 2023 SEGÚN OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

5.1 Cuadro detalle

	Nº de talleres		
Objetivos anuales	2021	2022	2023
Ø Formar Y Reactivar grupos de mujeres	2	1	2

Ø Capacitar a las organizaciones de mujeres	50	20	65
Ø Asesorar a las organizaciones de mujeres	84	80	80

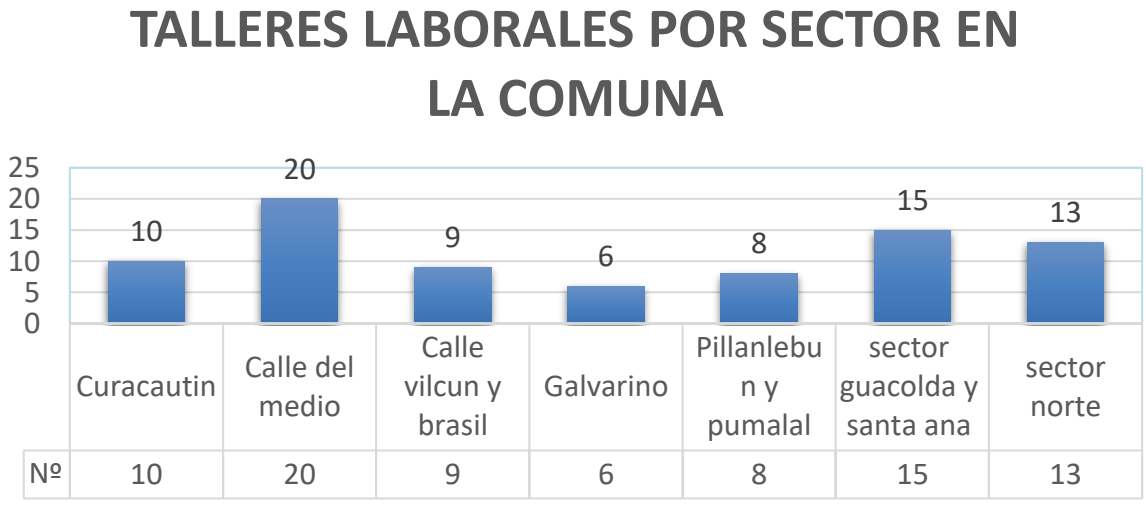
5.2 Grafico



5.3 Análisis grafico

Con respecto a los objetivos, se ve un incremento en el año 2023 en logros esperados en la capacitaciones y asesoramiento no así en formar nuevos talleres laborales debido a los recursos que existen dentro del programa no alcanzan para cubrir las necesidades de más organizaciones.

5.4 Cuadro detalle talleres laborales en la comuna

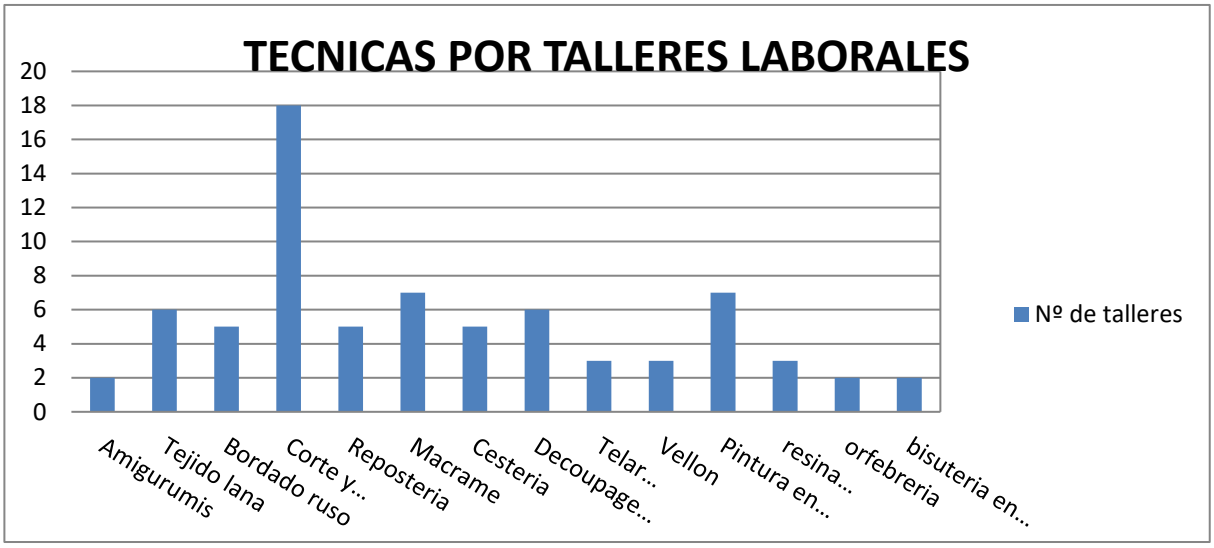


5.5 análisis de grafico talleres laborales

Con respecto al grafico anterior, existe una mayor cantidad de talleres laborales del sector rural,

Y van en ascendencia, ya que las mujeres campesinas buscan nuevas estrategias y aprendizajes para lograr la independencia económica a través de la comercialización de sus productos y también mejorar el auto-cuidado a través de estos espacios de entretención y esparcimiento que se dan en un taller laboral.

5.6 Capacitaciones de talleres laborales año 2023



5.7 análisis grafico técnicas de talleres laborales

Los talleres laborales tienen preferencia por aprender la técnica de corte y confección, ya que aprenden a elaborar artículos de hogar para su casa o para la comercialización (es lo que más demanda tiene en las ferias), también aprenden a confeccionar prendas de vestir, y a reutilizar y dar una segunda vida a prendas en desuso, aportando con el medio ambiente a través del reciclaje.

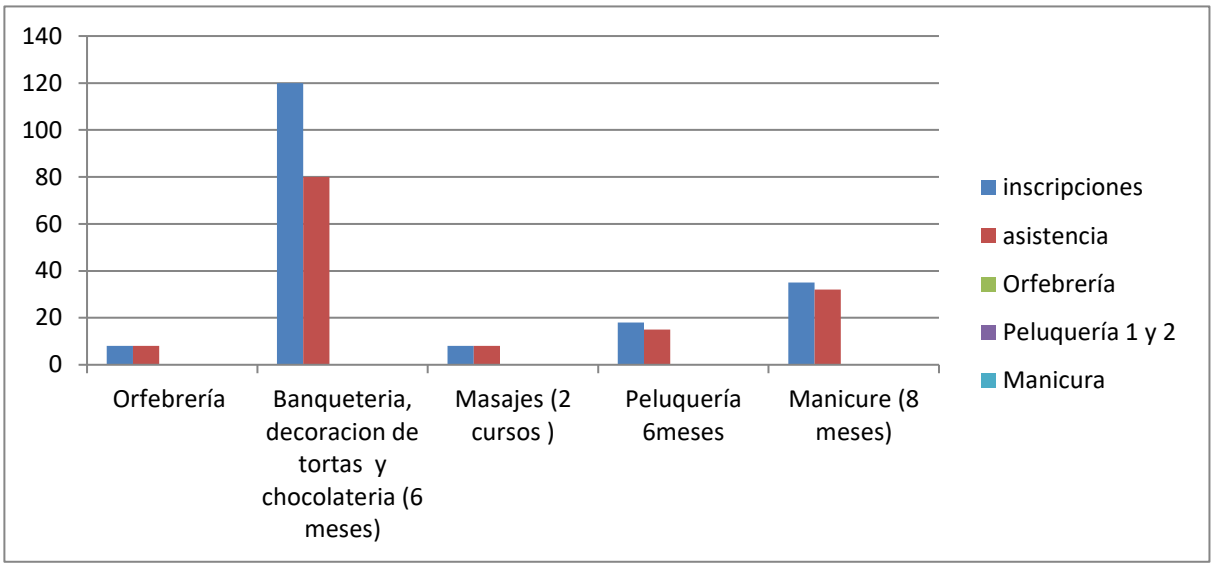
6.0 Espacio mujer

Espacio físico que dicta cursos gratuitos a la comunidad pertenecientes o no a organizaciones para generar emprendimientos. A continuación cuadro resumen de principales cursos dictados en el año 2023.

cursos	N° de inscripciones	N° de asistentes
Orfebrería	**8**	**8**
Banqueteria, decoracion de tortas y chocolateria (6 meses)	**120**	**80**
Masajes (2 cursos)	**8**	**8**
Peluquería 6meses	**18**	**15**

Manicure (8 meses)	**35**	**32**

6.1 Inscripciones Y Asistencia A Curso De Espacio Mujer



6.2 Análisis grafico

El taller con mayor demanda es lo relacionado con banqueteria seguido por lo estético como lo es manicure peluquería y masajes. Estos cursos tienen buena asistencia, son cursos solicitados por la comunidad. Los que tienen menos cantidad de asistentes es porque los cursos fueron dictados solo por dos meses por temas de recursos.

7.- Cuadro resumen

OBJETIVO	**LOGROS**
Reunión inicial de talleres laborales en general (urbanos, rurales, Pillanlelbún, Pumalal)	Se realizó el inicio del Programa de la Mujer ABRIL 2023, con representantes de todos los talleres laborales y autoridades locales.
Reunión periódica con los distintos Talleres laborales en su sector	Se estableció coordinación con cada uno de los Talleres laborales existentes en nuestra comuna en terreno y en reuniones masivas.
Contratación de monitoras de diferentes especialidades para talleres laborales (según demanda)	Se contrataron 14 monitoras para trabajar en terreno y en espacio mujer. Por lo que se cubrieron 64 talleres laborales y 7 cursos en espacio mujer.
Realización de Capacitación en Espacio Mujer	**Se realizaron 10 cursos desde abril a noviembre.** 1. Repostería y chocolatería

	2. Peluquería 3. Manicure 4. Maso-terapia 5. Resina éxposica 6. Pan de pascua 7. Muñecos de paño lensi
Adquisición de materiales e insumos varios para trabajos de talleres laborales	Se entregaron materiales o insumos a 80 talleres laborales $15.000.000
Asesoría talleres laborales en postulación a proyectos y búsqueda de recursos	• En junio se postuló a proyecto de fortalecimientos de las organizaciones, el cual se adjudicó **Con un monto total de $ 2.000.000.- el cual se realizo una jornada de capacitación y liderazgo para mujeres dirigentes de la unión comunal de talleres laborales en el centro turístico el llano, camino a la colonia.**
Trabajo en red	• Se realizó trabajo colaborativo con atención de matrona en espacio mujer desde marzo hasta la actualidad. • Se vinculo trabajo con el con grupos de autoayuda de CESFAM Y CECOF GUACOLDA. Donde entregamos cursos a sus usuarios. • Trabajamos red con el programa jefas de hogar donde derivamos usuarias • También realizamos cursos de repostería básica a niñas del hogar Newen domo y operativo de peluquería y manicure. • Apoyamos con operativo de autocuidado a la escuela municipal N °1

8.- DESAFIOS Y DEBILIDADES

Desafíos	Debilidades
• Crear nuevos talleres laborales • Elaboración de estandarte de talleres laborales. • Adjudicar nuevos proyectos relacionados con emprendimientos y auto-cuidado. • Que los talleres laborales puedan salir a distintas ferias a nivel país a través de convenios con otras comunas. • Participación en la feria de la fiesta de la esquila. • Gestionar más recursos a través de proyectos y convenios con otras instituciones. • Malón de fin de año con socias de los talleres laborales. • Lograr que las alumnas que se capaciten tengan su emprendimiento propio en conjunto con la municipalidad. • Lograr un encuentro Interregional de Talleres Laborales. • Realizar convenios con otras entidades que presten servicios a nuestros usuarios.	• Falta De Recursos Para Materiales Durante El Año • Falta De Movilización Para Sectores Rurales Para Traslado De Monitoras Y Encargada. • Falta de apoyo en elaboración de proyectos de fondos concursables. • Falta de recurso humano en apoyo al curso de peluquería para satisfacer la gran demanda en Pillanlelbún

9.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS:

9.1 PRESUPUESTO AÑO 2023

Presupuesto General del Programa		
Itemes	Nombre de la Cuenta Contable	Presupuesto $
215-21-04-004	Honorarios (actividades)	$ 2.500.000
215-21-04-004	Honorarios Encargada	$ 15.300.000
215-21-04-004	Honorarios apoyo Monitor	$ 10.000.000
215-21-04-004	Honorarios monitor cocina y reposteria	$ 6.850.000
215-21-04-004	Honorarios apoyo talleres laborales	$ 7.950.000
215-21-04-004	Honorarios monitoras	$ 14.000.000
215-22-01-001	Alimentos para personas	$ 3.500.000
215-22-04-999	Otros (materiales e insumos Talleres Laborales) y Casa de la Mujer	$ 15.000.000
215-22-04-014	Productos elaborados en cuero, caucho, plásticos	$ 1.000.000
215-22-09-002	Arriendo edificio (Espacio Mujer)	$ 7.800.000
215-24-01-088	Premios y otros	$ 2.000.000
TOTAL PRESUPUESTO		$ 85.900.000

9.2 -PRESUPUESTO – EGRESO 2023
AREA DE GESTION (4) - PROGRAMAS SOCIALESPROGRAMA (9) - PROGRAMA DE LA MUJER

Desde 01/01/2023 Hasta 31/12/2023

Descripción	Presup. Inicial	Presup.Vigente	Devengado
PRESTACIONES DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	48.822.000	48.822.000	28.391.895
PARA PERSONAS	3.500.000	3.500.000	3.361.128
PRODUCTO CUERO CAUCHO Y PASTICO	1.000.000.-	1.000.000.-	0
OTROS	14.000.000	14.000.000.-	817.598
PREMIOS Y OTROS	2.000.000	2.000.000.-	1.534.995
ARRIENDO EDIFICIO	7.200.000	7.200.000.-	5.299.501
	76.522.000	76.200.000.-	36.405.117











EVIDENCIA FOTOGRAFICA ESPACIO MUJER

Curso de resina epóxica





Curso de peluquería





Curso manicure





Curso de orfebrería





Evidencia fotográfica de terreno





DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

Convenio: Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género y la I. Municipalidad de Lautaro.

Equipo Profesional: Priscilla Curin Castro, Trabajadora Social

Max Orrego Padilla, Trabajador Social.

Monto Total Programa año 2023 : **$34.800.000.-**

Aporte SERNAMEG : **$19.200.000.-**

Aporte MUNICIPAL : **$15.600.000.-**

Cobertura Anual de participantes : 110 Mujeres.

Objetivo del Programa:

Promover la autonomía económica de las Mujeres Jefas de Hogar, a través de un conjunto de herramientas que les permitan generar, gestionar ingresos y recursos propios a partir del trabajo remunerado, el acceso a la oferta pública y de oportunidades de conciliación trabajo remunerado, doméstico y de cuidados.

Talleres de Formación para el Trabajo.

Con el fin de entregar formación para el trabajo a Mujeres de la línea dependiente e independiente de trabajo:

- desarrollar capacidades y habilidades para conseguir mantener y/o mejorar un empleo o actividad independiente,
- conocimiento y uso de redes comunales y regionales,
- desarrollo de competencias de liderazgo y habilidades socio laborales en las participantes, que les permita tener mejores herramientas para un buen desempeño en el ámbito del trabajo.
- Talleres realizados de forma grupal, desde el año 2020 de forma Online a través de plataformas Digitales y apoyos presenciales en la medida que la Pandemia lo ha permitido.
- Finalizando con la Confección de un Proyecto Laboral a trabajar en los 9 meses siguientes a la participación de los talleres Comunes.

Capacitaciones en Oficio.

Durante el año 2023 se realizaron las siguientes Capacitaciones con participación de las Mujeres del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

- **Conducción Clase B;** Capacitación con un total de 10 mujeres de la comuna, que participan del PMJH Lautaro, con recursos SERNAMEG, curso ejecutado en la comuna. Monto total de la capacitación $1.600.000.
- **Curso de Conducción Grua Horquilla:** Con Participación de 09 Mujeres Jefas de Hogar, con recursos SERNAMEG, desarrollado en la comuna,., Además curso incluye el pago de la licencicia Clase D. Monto Total de la Capacitación $1.600.000.

- **Ventas y Marketing Digital con Confección de Logo y Entrega de Materiales de Difusión** para un total de 13 mujeres, Monto Total utilizado $1.918.00.- Recursos Frescos Municipal del Presupuesto Anual del Programa.

- **Manipulación de Alimentos:** Para un total de 13 Mujeres del Programa Mujeres jefas de Hogar, que desarrollaron clases teóricas en higiene y Manipulación de Alimentos, con un total de 20 hrs., sumado a la Certificación del Curso. Monto Total de Inversión de Recursos Frescos SERNAMEG $971.900.-

- **Capacitación en Habilidades Laborales**: Capacitación a través de SENCE, ejecutada por AIEP, **22 participantes,** esta capacitación incluye kit de conexión (Tablet y acceso a internet).

Capacitación Digital: A través de Biblioredes 12 mujeres participaron en cursos diversos en el área de alfabetización digital, como Word básico y medio, Excel básico y medio e inglés básico

Salud Odontológica.

A través de este componente, las mujeres participantes que sean beneficiarias de Fonasa y PRIS, podrán acceder a atenciones odontológicas exclusivas que les permitirán mejorar su salud dental y aumentar su bienestar físico y mental, potencias sus opciones de inserción laboral.

Durante el año 2023 se derivó un total de **23 Mujeres** del Programa, quienes se atendieron a través del Programa Mas Sonrisas. Se observa una baja en la cobertura comunal, ya que se realizó un ajuste a los requisitos de ingreso al programa de atención dental

Nivelación de Estudios.

En este componente se derivó un total de **21 Mujeres** para Nivelar Estudios Básicos y Medios en diferentes sedes de Estudio como fue, Liceo Bicentenario Politécnico Ema Espinoza, escuela N°6 y Modalidad Exámenes Libres.

Otros Apoyo.

Taller Apresto Laboral: Durante el año 2023, se realizó Charla de Apresto laboral con las Mujeres en vinculación con la Oficina Municipal de Intermediación laboral OMIL, para poder fortalecer las herramientas de acceso y presentación laboral, como es el Curriculum Vitae, Entrevista, carta de Presentación, entre otras áreas de interés al momento de enfrentarse a una búsqueda de trabajo.

Taller Centro de la Mujer: Permite dar a conocer el trabajo que realiza este centro en los distintos tipos de Violencia hacia la Mujer, en el año 2023 se realizaron 1 Taller Presencial, además de Charlas enfocadas a la Prevención de la Violencia contra las Mujeres, con la participación de Trabajadoras Sociales, Psicóloga y Abogada del Centro.

Apoyo al Emprendimiento: Durante el año, se realizan postulaciones a las diversas fuentes de financiamento como; Fosis, Sercotec, Conadi. Derivación de Mujeres en Apoyo a la comercialización en ferias de la comuna como; Feria día de la Madre, Feria talleres laborales y Orientación en proceso de instalación de puestos en ferias con permisos municipales.

Apoyo en procesos de postulación a fondos concursables Regionales, como Mujer Impacta Araucanía GORE-SERNAMEG, 30 mujeres se adjudicaron el proyecto para el financiamiento para mejorar sus emprendimientos a través de la adquisición de maquinarias y herramientas.

Además como Programa Mujeres Jefas de Hogar, se realizó Encuentro Intercomunal en la comuna de Imperial, donde un grupo de mujeres en representación de la comuna pudo participar y dialogar sobre su participación en el Programa en sus respectivas comunas junto a autoridades de cada comuna y de SernamEg Regional.

FOTOGRAFIAS ACTIVIDADES PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR 2023.









DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : SENDA PREVIENE

1.- INTRODUCCIÓN

El servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) es la entidad del Gobierno de Chile responsable de elaborar las políticas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como de tratamiento, rehabilitación e integración social de las personas afectada por estas sustancias

SENDA Previene Lautaro tiene como función principal elaborar estrategias de prevención del consumo de drogas y alcohol en la comunidad, coordinar su implementación y dar apoyo técnico a las acciones que se emprendan, abordando los ámbitos Territorial, Familiar, Educacional, Laboral, Comunicacional y Recuperación (articulación de redes) para dar respuesta a la demanda identificada en la comunidad a través de diagnósticos locales, permitiendo mejorar la calidad de vida de las personas, fortaleciendo la corresponsabilidad y la participación activa de estas.

Cuenta con la instalación de programas en la comuna tales como;

Senda Previene : Tiene como fin generar, instalar y/o fortalecer un sistema integral de articulación y gestión territorial de promoción, prevención, recuperación e integración social del riesgo de consumo de drogas y alcohol en el ámbito local.

Prepara2 Componente 1 y 2 El **programa Continuo Preventivo** es una estrategia de prevención universal del consumo de alcohol y otras drogas. Su objetivo es desarrollar competencias sociales para fortalecer factores protectores y disminuir la influencia de factores de riesgo asociados al consumo de sustancias en estudiantes de establecimientos educacionales del país.

Prepara2 Componente 3 y 4 el que se encarga de insertar en el área educacional la promoción de una cultura preventiva a nivel selectivo e indicado, con el fin de fortalecer los factores protectores y disminuir los factores de riesgos en los NNAJ.

Parentalidad: Presenta como finalidad contribuir a la prevención del consumo de alcohol y drogas en niños, niñas, adolescentes y jóvenes desde los 9 a 14 años a través del aumento del involucramiento parental de padres, madres y adultos responsables. Para ellos se enfoca en el fortalecimiento y desarrollo de condiciones y habilidades para la Parentalidad**.**

2.- OBJETIVOS DE LA UNIDAD O PROGRAMA

SENDA Previene tiene como objetivo general instalar y/o fortalecer un sistema de articulación y gestión territorial de promoción, prevención, recuperación e integración social para abordar el consumo de riesgo de alcohol y otras drogas en el ámbito local.

De esta manera, SENDA Previene gestiona la oferta de recursos existentes en el nivel local (intersectorial), y coordina la oferta institucional (oferta programática) para dar respuesta a la demanda identificada en los entornos y comunidades, a través de diagnósticos locales que permitan caracterizar las particularidades del fenómeno y las determinantes sociales que inciden directamente en la calidad de vida de las personas, con todos los actores relevantes institucionales y de la sociedad civil, fortaleciendo la corresponsabilidad y la participación activa.

Lo anterior implica el cumplimiento de los siguientes objetivos específicos:

Identificar y caracterizar las condiciones y expresiones del consumo de alcohol y otras drogas identificando también los determinantes sociales que influyen en el fenómeno, desde una perspectiva territorial comunal

Implementar acciones de intervención universal y ambiental, y de coordinación en materias de recuperación, integración social, participación social y desarrollo institucional, de acuerdo a la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol 2009-2030 y su aplicación en el nivel local, conforme a la "Planificación Comunal Anual" respectiva y los recursos disponibles, asegurando una respuesta integral a la problemática en la comuna.

Articular alianzas o acuerdos con actores claves de la comuna (organizaciones comunales, otros órganos del estado, entre otros) con el fin de generar un trabajo en conjunto con la comunidad, asumiendo la corresponsabilidad social de ésta, para enfrentar la problemática de alcohol y otras drogas en el nivel local.

Articular las diferentes ofertas sectoriales que contribuyan a la promoción de la salud y prevención del consumo de alcohol y otras drogas.

3.- PERFIL DE USUARIOS

Prevención Ámbito Comunitario: Los usuarios de esta oferta programática son las organizaciones sociales e instituciones locales, dirigentes, vecinas y vecinos; adultas, niñas, niños y adolescentes residentes de los sectores focalizados. Facilitando y fomentando la participación en el acceso a recursos estatales y privados disponibles para enfrentar la problemática de consumo de alcohol y otras drogas, a través de la ejecución del Programa SENDA Previene en la Comunidad e Iniciativas de Prevención Comunitaria (iniciativa barrio focalizado).

Prevención Ámbito Educativo: Los usuarios se enfocan en todos los actores de la comunidad educativa (equipos directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados) de 11 Establecimientos educacionales de la comuna divididos en Focalizados y no Focalizados; Liceo HC Jorge Teillier, Liceo PolitécnicoEma Espinoza, Liceo los Castaños, Los Carreras, Escuela Guacolda, Escuela Amelia Godoy, Escuela Irene Frei, Escuela Amancay, Escuela los Hualles, Escuela Vallepenco y Escuela Nº 6. El Trabajo preventivo ha ido tomando gran relevancia e interés de otros establecimientos que se incorporan al trabajo preventivo, adquiriendo de esta manera las herramientas necesarias para llevar a cabo la implementación del Programa de Prevención en Establecimientos Educacionales; Continuo Preventivo (Descubriendo el Gran Tesoro/Aprendemos a Crecer/La Decisión es Nuestra), Programa Prepara2 y Parentalidad.

Prevención Ámbito Laboral: La oferta programática tiene directa relación con los actores (directivos, trabajadores y sus familias) de empresas e instituciones PYMES y MIPES que se encuentran en el territorio.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

a. Principales actividades gestión

Área: Prevención Ámbito Comunitario

Nombre de la Iniciativa: SENDA Previene en la Comunidad/Barrio Focalizado

Beneficiarios: Residentes del sector

Lugar: Villa Yalú

Descripción: Plan de Acción Barrial con la Junta de vecinos se implementó un Pre deportivo con niñas, niñas y adolescentes del sector en los cuales se desarrollaron actividades deportivas y talleres de prevención en donde se promovieron las habilidades sociales, taller de fortalecimiento de autoestima, trabajo en equipo, con el fin de promover la vida en comunidad y el buen vivir., enfatizando en los factores protectores frente al consumo en Padres, Madres, y adultos cuidadores y también con los infanto adolescentes del Barrio.

REINSTALACIÓN MESA COMUNAL SENDA



TALLERES CON DIRECTIVA





SESIONES DE SOCIO DEPORTIVO





COORDINACIÓN CON EL INTERSECTOR (MICC DE CARABINEROS)





Salidas técnicas: Viaje a la Nieve y al Parque Trenes de la Comuna de Temuco con Padres, Madres del Barrio









Encuentros deportivos con otros clubes

Oferta Programática

Área: <u>Prevención Ámbito Educativo</u>

Nombre de la Iniciativa:

Beneficiarios: niños, niñas y adolescentes entre 5 y 17 años matriculados en establecimientos educacionales.

Lugar: Vía Remota los Siguiente Establecimientos: Liceo HC Jorge Teillier, Liceo Politécnico Ema Espinoza.

Descripción: la intervención de este programa se desarrolla en un ciclo bianual y consideramos tres etapas fundamentales: 1 Fase de diagnóstico; 2 fase de Intervención, con foco en la articulación de actores claves e instalación de oferta programática basada en evidencia, 3 fase de evaluación.

Cobertura año 2020: 236 estudiantes Liceo Jorge Tellier y 171 estudiantes Liceo Politécnico Ema Espinoza Correa.

Área: <u>Prevención Ámbito Educativo</u>

Nombre de la Iniciativa: Programa de Prevención en Establecimientos Educacionales (Prepara2 componente 1 y 2).

Descripción: Capacitación y/o sensibilización a comunidades educativas en material Continuo Preventivo, Organizados Por ciclos educativos y en cada ciclo presentan una progresión para su desarrollo.

Cuenta con material diferenciado de acuerdo a ciclos educativos:

- **Descubriendo el Gran Tesoro (DGT):** Educación parvularia
- **Aprendemos a Crecer (AAC):** 1° a 6° básico
- **La Decisión es nuestra (LDN):** 7° básico a 4° medio.

Se implementa mediante la incorporación de los establecimientos educacionales a una plataforma virtual u online impulsada durante la crisis sanitaria y pandemia mundial., manteniendo el objetivo trazado originalmente de desarrollar competencias sociales que apoyen el fortalecimiento de factores protectores del consumo de sustancias con los estudiantes en el largo plazo, pero que permitiese una modalidad remota de trabajo posibilitando que las actividades del Continuo Preventivo puedan ser realizadas tanto en tiempo real, como de manera asincrónica.

Adicionalmente, la modalidad online permite desarrollar acciones continuadas de prevención al poder utilizar los materiales disponibles en la web en cualquier momento.

- Los recursos audiovisuales e interactivos presentes en la modalidad online, están basados y siguen el mismo mapa competencial y de objetivos presentes en el material físico, pero cuentan con actualizaciones conceptuales y metodológicas.

Beneficiarios: Equipos directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados de los establecimientos Educativos.

Lugar: Presencial en los Establecimientos:Liceo HC Jorge Teillier, Liceo PolitécnicoEma Espinoza, Liceo los Castaños, Escuela Los Carreras, Escuela Guacolda, Escuela Amelia Godoy, Escuela Irene Frei, Escuela Amancay, Escuela los Hualles, Escuela Vallepenco, Escuela Rewe Kimun, Escuela Nueva Dollinco, Escuela Corazón de Jesús, Vega Larga y Escuela Nº 6.

Producto a la demanda e interés para trabajar y fortalecer el área preventiva en los Establecimientos educacionales de la comuna es que se incorporan otras entidades, entre ellas se encuentran:

Escuela Rewe Kimun, Escuela vega larga, Escuela Antumalal, Escuela Los cachorros, Escuela Corazón de Jesús, Escuela Nueva Dollinco, Escuela Ñereco.

Crecer/La Decisión es Nuestra), detección Temprana y otras temáticas preventivas.

Capacitación Continuo Preventivo





Implementación Continua Preventivo en aulas





Área: <u>Prevención Ámbito Educativo</u>

Nombre de la Iniciativa: Programa PrePARA2 componente 3 y 4

Beneficiarios: Estudiantes de 7° año básico a 4° año medio.

Objetivo Programa: *"Disminuir, evitar, retardar y/o suspender el consumo de drogas y alcohol en estudiantes de entre 7º año básico y 4º año medio, mediante el aumento de factores protectores y disminución de factores de riesgo que permitan evitar el consumo y reducir los riesgos y daños asociados a este."*

Lugar: Vía presencial en los siguientes establecimientos: Liceo Jorge Teillier Sandoval, Liceo Bicentenario Politécnico Ema Espinoza Correa y Liceo Los Castaños de Pillanlelbún.

Descripción: Instalación oferta programática en los tres Establecimientos Educacionales focalizados, realizando prevención selectiva (componente 3) e indicada (componente 4) a los estudiantes beneficiarios, promoviendo la participación del intersector relativas a este mismo.

Cobertura año 2023: 50 estudiantes, 45 estudiantes en prevención selectiva y 6 estudiantes en prevención indicada. Sumado a esto, se realiza atención ética a un total de 75 estudiantes Prevención Selectiva y 10 Prevención Indicada.

Ejecución de Actividades EE focalizados Componente ¾ año 2023





Nombre de la Iniciativa: Programa Parentalidad

Beneficiarios: Madres, Padres y/o Cuidadores de niños, niñas y Adolescentes de 9 a 14 años de edad.

Lugar: Siguientes entidades Focalizadas: Escuela Los Carrera, Escuela Los Hualles, Liceo Bicentenario Politécnico Ema Espinoza Correa, Escuela Guacolda, Escuela Nº 6, Club deportivo Santa Guadalupe y Empresa ESPOL S.A.

Descripción: Instalación de la oferta programática con el propósito de contribuir a la prevención del consumo de alcohol y drogas en niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes a través del aumento del involucramiento parental de padres, madres y adultos responsables. Para ellos se enfoca en el fortalecimiento y desarrollo de condiciones y habilidades para la Parentalidad**.**

Cobertura año 2023: 36 Padres, Madres y Cuidadores.

Ceremonia Certificación programa Parentalidad




Reinstalación Mesa Comunal Prevención



Ceremonia Cierre programa Parentalidad



Área: Prevención Ámbito Laboral

Nombre de la Iniciativa: Trabajar con Calidad de Vida medianas, grandes empresas y servicios públicos

Beneficiarios: Personal del Centro de cumplimiento Penitenciario de Lautaro

Lugar: dependencias del CCP de la Comuna de Lautaro

Descripción: Desarrollo de diagnóstico laboral, elaboración de un plan de acción, y jornada de capacitación temáticas; Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol en el trabajo





Área: Prevención Ámbito Laboral

Nombre de la Iniciativa: Taller de Habilidades Parentales (HPP)

Beneficiarios: Funcionarios del Centro de cumplimiento Penitenciario

Lugar: Dependencias del CCO de la Comuna de Lautaro

Descripción: Ejecución taller de habilidades parentales para fortalecer factores protectores del consumo de drogas y alcohol.





Área: Prevención Ámbito Laboral

Nombre de la Iniciativa: Trabajar con Calidad de Vida medianas, grandes empresas y servicios públicos (mipe)

Beneficiarios: Trabajadores de la Cafeteria Elim SPA

Lugar: Dependencias de la cafetería

Descripción: Desarrollo de sesiones con los trabajadores en donde desarrollaron temas como promoción de una visa Saludable, Manejo del estrés, Prevención del consumo de alcohol y drogas en la familia**.**





Nombre de la Iniciativa: Trabajar con Calidad de Vida medianas, grandes empresas y servicios públicos (mipe)

Beneficiarios: Trabajadores de la empresa Aguas Araucanía

Lugar: Dependencias de empresa Aguas Araucanía

Descripción: Desarrollo de sesiones con los trabajadores en donde desarrollaron temas como promoción de una visa Saludable, Manejo del estrés, Prevención del consumo de alcohol y drogas en la familia





Área: <u>Tratamiento</u>

Nombre de la Iniciativa: Detección Precoz e Intervenciones Breves PREVIENE

Beneficiarios: Personas naturales mayores de edad y menores de edad por medio de derivación.

Lugar: Oficina SENDA Previene

Descripción: Realizar aplicación de ASSIST e intervención breve a personas que acuden a oficina SENDA Previene. En casos que no sea paciente índice, se realiza orientación referente a flujograma de atención en la red (CESFAM, CESCOF).

Aplicación de instrumento CRAFFT a alumnos pertenecientes a establecimientos educacionales de nivel Básico y medio hasta 17 años 11 meses. Se realiza orientación al individualizado como al adulto responsable que ejerce sus cuidados personales. En caso de ser necesario se procede con la derivación a organismo especializado. Realización de mesa comunal de tratamiento.

Cobertura año 2023: libre

b.- Mesas técnicas de trabajo realizadas:

Participación en Mesas Técnicas Previene Regional, fijadas para realizarse una vez al mes (Marzo - Diciembre), a cargo de coordinadora del equipo.

c.- Redes de apoyo establecidas:

SENDA Previene Lautaro desarrolló un trabajo coordinado intersectorialmente en todos sus ámbitos de intervención, los cuales se potencian, aumentando la focalización de cada área y disminuyendo la sobre intervención en temáticas relacionadas al consumo de drogas y alcohol, en los diferentes grupos etarios.

<u>Prevención Ámbito Comunitario:</u> Villa Yalú, Carabineros de Chile, CECOSF, Centro de la Mujer Lautaro., Organizaciones Comunitarias, Programa de Seguridad Pública.

<u>Prevención Ámbito Educativo:</u> CESFAM, PAI Riviera (Temuco), OPD, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones.

<u>Tratamiento</u>: CESFAM, CECOSF, PARÉNTESIS Y PAI Riviera (Temuco)

5.- Recursos financieros utilizados:

Corresponden a los ítems principales de ingresos de recursos financieros destinados a la unidad o programa.

ITEM	INGRESOS	MONTO EN $
1.0	Programa SENDA Previene en la Comunidad /Convenio SENDA- Municipalidad de Lautaro.	**$ 28.388.661**
2.0	PREPARA2	**$ 24.962.552**
3.0	Programa Parentalidad/	**$ 14.297.340**
4.0	Aporte Municipal SENDA Previene en la Comunidad	**$ 9.960.000**
	TOTAL DE INGRESOS	**$ 77.608.553**

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA (OMIL) : OFICINA MUNICIPAL DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

METAS Y ALCANCE DEL SERVICIO DE LA OFICINA DE INTERMEDIACIÓN LABORAL OMIL 2023	
PERSONAS ATENDIDAS	2.290 personas
COLOCACIÓN EFECTIVA EN PUESTO DE TRABAJO	366 personas
PERSONAS DERIVADAS A UNA OFERTA LABORAL	1283 personas
CURSOS DE CAPACITACIÓN GESTIONADOS POR EQUIPO OMIL	3 cursos
TALLERES DE APRESTO LABORAL REALIZADOS	10 talleres
FERIA LABORAL (EXPO LABORAL)	1
ENCUENTRO CON EMPRESAS	1

CURSO DE CAPACITACIÓN "MAESTROS Y MAESTRAS CERAMISTAS"

En el mes de enero 2023, en alianza con SENCE y en el marco del programa Sectorial Construcción, se capacitó a 25 personas de la comuna de Lautaro en la especialidad de Ceramistas. Durante el curso, contaron con un proceso de práctica y obtuvieron un certificado que acredita el desarrollo de la competencia de Ceramista.





CEREMONIA DE CONMEMORACIÓN DIA DEL TRABAJADOR 2023

El día 28 de abril de 2023 y en el marco de la conmemoración del día del trabajador 2023, se realizó una ceremonia que buscó reconocer a 31 trabajadores de diferentes empresas de la comuna y también a funcionarios municipales. En la misma actividad, se reconoció además a 4 empresas destacadas: EAGON, ESPOL, KARMAC y LP, por su contribución y generación de ofertas laborales para las personas de la comuna.

La ceremonia contó con números artísticos y terminó con un coctel para compartir y seguir generando alianzas entre las empresas de la comuna y el Municipio.



CURSO DE CAPACITACIÓN "HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES"

En el mes de octubre de 2023 y en alianza con la empresa MARTABID, la cual aportó con recursos para capacitar a personas de la comuna. Con un enfoque dirigido a capacitar mujeres, entregó herramientas computacionales básicas para aumentar la competencia y disminuir la brecha digital de las mujeres de la comuna. Obteniendo un certificado de la competencia adquirida.





CURSO DE CAPACITACIÓN "MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS"

Durante el mes de octubre, y gracias a la colaboración de la empresa MARTABID se capacitó a 20 mujeres en el rubro de la alimentación, obteniendo la importante certificación "Manipuladoras de Alimentos PAE" otorgado por la entidad ChileValora, la cual las habilita para trabajar en colegios, casinos de empresas, etc.





VISITAS A TERRENO EMPRESAS DE LA COMUNA

Durante todo el año 2023 y para reforzar el vínculo con las empresas de la comuna el equipo OMIL realizó visitas presenciales a las empresas más importantes de la comuna, realizando trabajo en terreno que buscaba identificar las labores y perfiles que las empresas necesitan,

de esta forma poder preparar a los usuarios de la OMIL, respecto a las habilidades y competencias necesarias para trabajar en dichas empresas.




TALLERES DE APRESTO LABORAL OMIL 2023

Durante el 2023 se realizaron aproximadamente 10 talleres de apresto laboral a cargo del profesional Psicólogo Orientador Laboral de la oficina OMIL, en los cuales se buscó reforzar y entregar herramientas en materia de empleabilidad, tales como: creación de curriculum efectivo, formas de búsqueda de empleo, preparación de entrevistas laborales, contexto empresarial de la comuna de Lautaro, entre otros.




PRIMER ENCUENTRO EMPRESARIAL LAUTARO 2023

El día 7 de noviembre de 2023 se realizó el primer Encuentro Empresarial de la comuna de Lautaro, en el cual se invitaron a diferentes expositores y a representantes de empresas para generar un espacio de información respecto a temáticas relevantes para el mundo empresarial de la comuna.

Entre los expositores que participaron se encuentran: la SEREMI del trabajo Claudia Tapia, representante de SENCE Rodrigo González y Claudia Herrera dueña de la empresa local Delycaté.




PRIMERA FERIA LABORAL (EXPO LABORAL) LAUTARO 2023

El día 7 de noviembre de 2023 se realizó la primera Expo Laboral de la comuna de Lautaro, la cual tenía como objetivo crear un espacio de información y postulación a ofertas

laborales, realizando un proceso de reclutamiento presencial y la recepción de currículum para las vacantes que estuvieran disponibles.
La actividad tuvo una masiva concurrencia de público en donde se calculan más de 1000 asistentes y más de 500 currículum recepcionados por empresas.
Algunas de las empresas participantes fueron EAGON, ZIPOFOREX, ESPOL, HUMANET, ARROYO GRANDE, entre otras.




DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : DIDECO - UDEL
PROGRAMA : PRODER
ENCARGADA : CRISTIAN ACUÑA DÌAZ
COORDINADOR : JULIO BAHAMONDES ALTAMIRANO

1.- INTRODUCCIÓN

El programa de desarrollo rural (PRODER) es un programa municipal de cobertura comunal cuyo norte es apoyar a la agricultura familiar campesina en el desarrollo de capacidades técnicas, de gestión y organizacional, pero con un enfoque mayoritariamente social.

Su acción la ejerce en forma integral sobre comunidades y agrupaciones de escasos recursos compuestas mayoritariamente por productores de subsistencia, mujeres y tercera edad.

En la actualidad atiende a un total de 600 familias de diferentes sectores de la comuna, 340 de ellos mujeres productoras. Además, asesora aproximadamente a 1.500 agricultores en atenciones esporádicas de asistencia veterinaria, insumos y asesorías técnicas, entre otros.

2.- OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Mejorar las técnicas en uso a través de asesorías en reuniones técnicas grupales.
- Aumentar la productividad de las familias a través de las incorporaciones de diversos rubros para su desarrollo como alternativa productiva.
- Apoyar el financiamiento de infraestructura productiva la producción y comercialización de estos productos.
- Gestionar con otras entidades convenios y alianzas que puedan beneficiar a usuarios del programa.

3.- PERFIL DEL USUARIO

El perfil que indica los usuarios del programa es el productor de subsistencia, mujeres y adultos mayores caracterizados por una permanente inestabilidad laboral y productiva, ingresos muy bajos, lo que no le da capacidad de ahorro ni de inversión, a su vez la inestabilidad laboral no le permite acceder al mercado, lo que le permitiría desarrollar nuevas actividades productivas, pero por su nivel de formación no puede conseguir oficios de calidad ni producciones rentables.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS EN EL AÑO 2023

PROGRAMA Y/O PROYECTO	INSTITUCION	Nº FAMILIAS BENEFICIADAS	MONTO $	ESTADO ACTUAL
Entrega de semillas de hortalizas (12 variedades)	Municipalidad	800 familias	$6.000.000.-	Ejecutado
Operativos de manejos sanitarios y atenciones clínicas a diversos agricultores	Municipalidad	600 familias (2100 bovinos 6800 ovinos)	$4.500.000.-	Ejecutado
Entrega de nylon invernadero para el autoconsumo familiar y venta de excedente	Municipalidad	100 familias	$6.600.000.-	Ejecutado
Atención y manejos sanitario Banco de ganado ovino (BGO)	Municipalidad	50 familias	$3.000.000.-	Ejecutado
Mangas Ganaderas (bovinos)	Municipalidad	30 familias	$ 900.000.-	Ejecutado
Entrega de forraje en fardos para usuarios como medida suplementaria de alimentación animal	Municipalidad	50 familias	$1.500.000.-	Ejecutado
Entrega de terneros de lechería con fines de aumento de la masa ganadera en la pequeña agricultura familiar campesina (ConvenioManuka)	Municipalidad	85 familias	$ 7.650.000.-	Ejecutado
Entrega de kit de almácigos(almacigueras, turba, perlita, semillas)	Municipalidad	15 familias	$900.000.-	Ejecutado
Entrega de semillas de leguminosas (porotos y arvejas) para cultivo de chacras para autoconsumo y/o fines comerciales	Municipalidad	30 familias	$180.000.-	Ejecutado

Entrega de semillas e insumos agrícolas para realización de empastadas para ayuda a pequeños productores ganaderos	Municipalidad	4 familias	$1.000.000.-	Ejecutado
Realización de charlas huertos organicos en colegios, liceos y comunidades	Municipalidad	15 establecimientos	$480.000	Ejecutado
Apoyo en alimentación animal a agricultores no INDAP, afectados por los incendios	Municipalidad	110 Familias	$20.000.000	Ejecutado

a.- PRINCIPALES RESULTADOS

Visitas prediales con asesorías técnicas.





Entrega de polietileno de invernadero a 100 usuarios Proder para mejorar la producción bajo plástico de las familias durante todo el año.



Operativos sanitarios en pequeños productores de la comuna.




Realización de atenciones sanitarias.



Manejos sanitarios de módulos ovinos dentro del programa del BGO



Construcción de mangas ganaderas para una segura realización de operativos sanitarios en ovinos.




Convenio municipalidad MANUKA (Entrega de terneros de lechería).



Entrega de fardos para forraje.



Entrega de kit de almácigos.



Asesorías y visitas prediales





Charlas educativas huertos orgánicos, establecimientos educacionales, jardines y juntas de vecinos, para fomentar la producción de hortalizas de manera orgánica.




Apoyo en alimentación animal a agricultores no INDAP, afectados por los incendios**,** recursos obtenidos de la Seremi de Agricultura.




b.- REDES DE APOYO REALIZADAS

- S.A.G.
- Conadi.
- Conaf.
- Fosis.
- Prodemu
- Departamentos municipales.
- Empresa privada.
- FIA
- Manuka
- Oficina de acción sanitaria
- Indap

5.- PRINCIPALES DEBILIDADES ENCONTRADAS

- Falta de recurso para el programa, ya que este está creado para asesoría a los usuarios de la comuna que no son atendidos por programas de Indap por lo cual los recursos que actualmente posee el programa no alcanzan para cubrir las necesidades de los agricultores que atiende.

- Falta integración con otros programas municipales que al igual que Proder tiene su mayor componente en lo social.

6.- PLAN FORTALICIMIENTO DE LA UNIDAD 2023

- Postulación a proyectos que permitan ingresar recursos al programa.
- Fortalecer e inyectar sangre nueva al banco ganadero ovino que ha demostrado un fuerte impacto en el desarrollo de la producción ganadera especialmente en comunidades y mujeres.
- Conseguir recursos para mejorar la obtención, regularización y utilización de los recursos hídricos.

DIRECCIÓN : UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL (UDEL)

PROGRAMA : DESARROLLO TERRITORIAL INDÍGENA (PDTI)

UNIDAD OPERATIVA COMUNAL LAUTARO

1.- INTRODUCCIÓN

El Programa de Desarrollo Territorial Indígena está orientado a fortalecer las distintas estrategias de la economía de los pueblos originarios, comprendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, en base a las actividades silvoagropecuarias y conexas, de acuerdo a su propia visión de desarrollo. Tiene por objetivo principal contribuir al desarrollo de los segmentos más vulnerables de la agricultura chilena, su relación con el medio ambiente y el entorno territorial, generando capacidades productivas de gestión que permitan incrementar los ingresos de los beneficiarios y mejorar su calidad de vida.

El presente informe describe los objetivos, el desarrollo del Plan de Trabajo Anual ejecutado durante el año 2020 y la articulación que realiza el Programa llevado a cabo por el Programa de Desarrollo Territorial Indígena en Convenio entre la Ilustre Municipalidad de Lautaro e INDAP.

2.- OBJETIVO DEL PROGRAMA

El programa tiene por finalidad apoyar a las familias indígenas, pertenecientes a comunidades, asociaciones o grupos de hecho, para fortalecer sus actividades silvoagropecuarias y asociadas, respetando su cosmovisión y procurando aumentar sus ingresos y mejorar su calidad de vida.

La familia indígena deberá contar con al menos un integrante que califique como beneficiario de INDAP, según la ley N°18.910, modificada por la ley N°19.213, el cual actuará como su representante en el programa.

Para estos efectos, se entenderá por familia a “una o más personas que unidas o no por relación de parentesco, comparten la alimentación, el presupuesto, habitan la misma vivienda o parte de ella y/o explotan el mismo predio o parte de él y que tienen la calidad de indígena de acuerdo a la Ley N° 19.253, que establece normas sobre protección, fomento y desarrollo de los indígenas y crea la CONADI.

3.- PERFIL DE USUARIOS:

El programa PDTI está dirigido a los pueblos originarios, comprendiendo a sus familias, las comunidades o cualquier otra forma de organización, que desarrollan actividades silvoagropecuarias y/o actividades conexas en el territorio rural, que tengan necesidades de mejorar o mantener sus sistemas productivos y/o desarrollar nuevos emprendimientos y/o negocios en sus territorios. Podrán ser usuarios del programa un representante por familia. De manera excepcional, podrán participar del programa pequeños productores agrícolas y campesinos no indígenas, que cuenten con el respaldo de las organizaciones de los pueblos originarios y vecinos del mismo territorio.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

a. PRINCIPALES RESULTADOS GESTION AÑO 2023:

Nº	Programa o proyecto	Beneficiarios	Descripción	Monto ($)
1	Proyectos de inversión productiva PDTI	50	Inversión en infraestructura y equipamiento productivo	$ 50.560.000
2	Praderas Suplementarias Indap	76	Aporte INDAP para establecimiento 66 ha de pradera suplementaria	$ 36.480.000
3	Capital de Operación	876	Aporte INDAP para insumos agrícolas	$ 359.779.332
4	Capacitación y Actividades formativas	600	Aporte INDAP y Municipal para capacitaciones, demostrativos	$ 52.560.000
5	Articulación con INDAP y otras Instituciones	350	Proyectos y capacitaciones financiados por INDAP y otras instituciones (PDI, CONADI, CNR, otras)	$ 153.727.280
6	Convenio Sanitario con Oficina Acción Sanitaria	427	Apoyo en antiparasitarios para perros del sector Dollinco Alto, Vega Larga, Roblería y Chumil	$ 4.090.816
TOTAL				**$ 657.197.428**

c.- REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

Los equipos técnicos que integran el Programa PDTI generan redes tanto en el interior del Municipio, como con instituciones públicas tales como: FOSIS, CONADI, SERCOTEC, DGA, CONAF, SEREMI DE SALUD, SERNAMEG, entre otros.

5.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS:

Se detalla a continuación los montos de las Unidad Operativa Comunal.

ITEM	INGRESOS (1)	MONTO EN $

1.0	Honorarios equipo de extensión (INDAP)	$ 315.660.000
1.1	Complemento Honorarios (Municipalidad)	$ 29.000.000
2.0	Mesa de coordinación (INDAP)	$ 6.132.000
3.0	Gastos generales de oficina (INDAP)	$ 2.685.816
3.1	Complemento a Gastos generales de oficina (Municipalidad)	$ 900.000
4.0	Servicios Complementarios (Municipalidad)	$ 9.085.000
	TOTAL INGRESOS	**$ 363.462.816**

ITEM	EGRESOS (1)	MONTO EN $
1.0	Honorarios equipo de extensión (INDAP)	$ 314.323.928
1.1	Complemento honorarios (Municipalidad)	$ 28.883.767
2.0	Mesa de coordinación (INDAP)	$ 6.102.000
3.0	Gastos generales de oficina (INDAP)	$ 2.685.628
3.1	Complemento a Gastos generales de oficina (Municipalidad)	$ 897.221
4.0	Servicios Complementarios (Municipalidad)	$ 9.003.166
TOTAL EGRESOS		**$ 361.895.710**
TOTAL GENERAL		***$ 1.567.106**

***Incluye Licencia médica extensionistas**

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD : UDEL
UNIDAD / PROGRAMA : PROGRAMA DE ASUNTOS INDÍGENAS
ENCARGADO (A) : MARIA HUENCHUAL CARIQUEO
COORDINADOR : JULIO BAHAMONDES ALTAMIRANO

1.- INTRODUCCIÓN:

La unidad de Asuntos Indígenas, tiene como objetivó general promover y ejecutar acciones tendientes a potenciar el desarrollo de los habitantes de la etnia mapuche, construyendo de esta forma una comuna basada en el respeto, la equidad y la participación.

La principal función es brindar una atención personalizada y con pertinencia cultural a todos los usuarios pertenecientes a las comunidades indígenas de la comuna, acompañando,

asesorando y facilitando el funcionamiento y gestión de las diferentes personas, comunidades, asociaciones y organizaciones indígenas de la comuna, respetando su cosmovisión y entregando un servicio de calidad, tanto a la población que se encuentra en el área rural, como en el área urbana, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las familias Mapuches. Otro de los objetivos de la oficina de asuntos indígenas es facilitar la gestión y tramitación para cubrir las necesidades de las personas que se identifican como mapuches y a las comunidades indígenas que en la comuna de Lautaro es un total de 157 en registros ante Conadi, vigentes 140.

Informar de los derechos, deberes y beneficios es otro de los objetivos de la oficina, de tal forma que las personas que tienen y acreditan su calidad indígena en la comuna.

Articulación de redes y postulación a fondos concursables, principalmente con la Corporación Nacional Indígena CONADI, y otras instituciones según oferta programática (Bienes Nacionales, FOSIS, INDAP, CONAF, S.I.I., Registro Civil, Sercotec entre otras).

2.- OBJETIVO DEL PROGRAMA:

La oficina de asuntos indígenas impulsa la participación, información de derechos junto con el acceso a la red de beneficios para la población indígena. La Municipalidad a través de la oficina busca a través de diversas acciones construir una comuna que valore y promueva la interculturalidad entre sus habitantes como un proceso permanente de relación, comunicación y aprendizaje. Referente a la atención, esta se focaliza en atención de público individual y la atención a las comunidades y diversas organizaciones que lo solicitan.

Principales trámites:

- Apoyo y entrega de información de postulación a beca indígena estudiantil (Proceso noviembre- enero)
- Orientación y postulación a proyectos CONADI 2023.
- Consultas trámites y apoyo a nivel organizacional.
- Orientación y asesoramiento para la constitución de comunidades y asociaciones, bajo la Ley indígena 19.253.
- Asesoría y tramitación en la acreditación de la calidad indígena.
- Entrega de información general a personas con ascendencia indígena.
- Difusión y promoción de la oferta pública dirigida a los pueblos originarios.
- Apoyo técnico en la postulación a proyectos individuales, comunidad y parte de comunidad.
- Asesoría y tramitación derecho real de uso

*Coordinar y fomentar las diversas actividades económicas, culturales, sociales y espirituales del Pueblo Mapuche en nuestra comuna.

*Orientación y derivación de personas para la Regularización de tierras indígenas

*Fortalecer a las organizaciones Sociales a través de la Capacitación y Orientación en Legalización en conformidad y de acuerdo a la Ley Indígena 19.253, Ley 19.418 y la Ley 20.500.

3.- PERFIL DE USUARIOS:

La oficina de asuntos indígenas está orientada a responder las demandas de personas de etnia Mapuche, comunidades o cualquier otra forma de organización, tanto del sector rural como del sector urbano de la comuna de Lautaro y otras comunas aledañas (Perquenco, Curacautín, Galvarino, Vilcún, Lonquimay entre otras).

Rango etario del usuario, entre los 5 y 70 años aproximadamente.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

a. PRINCIPALES RESULTADOS GESTION AÑO 2023:

En el año 2023 tenemos un registro de atención de usuarios en oficina de manera presencial de más de 4.300 personas y un mayor número de usuarios atendidos vía telefónica y otros medios de comunicación.

Durante el año 2023 a través de la Oficina de Asuntos Indígenas se postularon a diferentes concursos de CONADI y GORE, a través de dichas postulaciones se adjudicaron los siguientes recursos:

N°	Programa o Proyecto	Beneficiarios	Descripción	Monto $
1	"Apoyo al Equipamiento de Predios Adquiridos, vía el Art. 20 Letras a) y b) de la ley 19.253, Región de la Araucanía año 2023",	Parte comunidad Blanco Lepin (16 familias)	El proyecto tiene como objetivo mejorar la productividad de las tierras y diversificar el uso de estas, a través de la adquisición de diferentes maquinarias agrícolas.	40.000.000
2	"Apoyo al Equipamiento de Predios Adquiridos, vía el Art. 20 Letras a) y b) de la ley 19.253, Región de la Araucanía año 2023.	2 personas de Manera Individual	El proyecto busca mejorar las practicas silvoagropecuarias, mejorar la producción de los predios otorgados por Conadi a las familias de los beneficiados con maquinarias agrícolas.	$8.000.000
3	Txemay taiñ kuzaw pu zomo-crecerá el trabajo para las mujeres, región de la	Agrupación cultural we-mapu	Incentivar la participación y desarrollo integral de mujeres rurales indígenas a través de apoyo a sus emprendimientos con pertinencia cultural, en el	$2.000.000

	Araucanía, año 2023		apoyo con equipamiento o infraestructura.	
4	Implementación y Fortalecimiento de actividades económicas y productivas de emprendimiento para mujeres y hombres indígenas urbanos, región de la Araucanía, año 2023	4 beneficiario	Apoyo a través de un subsidio no reembolsable, con el fin de mejorar sus ingresos económicos a través de la adquisición de maquinaria o herramientas en favor de su emprendimiento.	$7.200.000
5	fondo concursable de apoyo al emprendimiento femenino a nivel individual, Programa transferencia sernameg-impacta mujer Araucanía, código bip: 40048137-0. Financiamiento fndr 2023. región de la Araucanía	5 beneficiarias	Apoyo a través de un subsidio no reembolsable, con el fin de mejorar sus ingresos económicos a través de la adquisición de maquinaria que permitan mejorar los emprendimiento de las mujeres jefas de hogar	$7.500.000
RECURSOS OBTENIDOS EN TOTAL				**$64.700.000**

b.- MESAS TECNICAS DE TRABAJO REALIZADAS:

- Reunión con el Consejo de Lonkos.
- Reunión con las mesas coordinadoras de Chile Indígena Fase ll.
- Reunión Comunidades con Procesos de alzamiento de prohibición por CONADI que ya cumplieron los 25 años de compra por el art 20 b (4 comunidades)
- Reunión en comunidades indígenas según requerimiento.
- Reunión de Comunidades beneficiadas con Proyecto de Cámaras de Seguridad e Internet Rural 2023.
- Reunión con comunidades por diversas consultas indígenas (biocombustibles, cultura y afro-descendientes)

- Capacitación a dirigentes diferentes temáticas
- Reunión con dirigentes de cementerios afectados por incendios 2023 (Rumualdo Caniuqueo- Lorenzo Catril)
- Apoyo a comunidades en gestión de mejoramiento de caminos.
- Apoyo a las emprendedoras rurales a través de cápsulas informativas.

c.- REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

La oficina de Asuntos Indígenas busca el nexo con diversos servicios públicos, siendo los principales la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena CONADI, FOSIS, Bienes Nacionales, INDAP, entre otros, fortaleciendo así, el acceso a la institucionalidad.

5.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS:

Se detalla a continuación los montos de las Unidad Operativa Comunal.

ITEM	INGRESOS (1)	MONTO EN $
1	Prestación de servicios a personal honorario	16.987.984
2	Alimento para personas	3.000.000
3	Productos elaborados en cuero, caucho y plástico	150.000
4	Premios	500.000
	TOTAL, INGRESOS	**$20.637.984**

FOTOGRAFÍAS RESUMEN DE TRABAJO REALIZADO AÑO 2023



*Día de la mujer indígena septiembre 2023.



*Inauguración cierre perimetral cementerio Lorenzo Catril Diciembre 2023.



*Reunión consejo de Lonkos 2023



*Reunión con dirigentes de comunidades



*Día del dirigente



*Entrega proyecto implementación de predio CONADI agosto 2023



Conmemoración Toki Lautaro Abril 2023

Reuniones junto a Comunidades Sector Rural 2023.



* Reunión comunidad José Miguel Catricura



*****We-txipantu 2023



*Consulta indígena Biocombustible estadio Germán Becker Septiembre 2023

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : OFICINA DE DEPORTES Y RECREACIÓN MUNICIPAL

1.- INTRODUCCIÓN

La Unidad de Deportes y Recreación, se encuentra ubicada en las dependencias de Dideco, compuesto por profesores de educación física, técnicos deportivos, monitores, administrativos y auxiliares, los cuales cumplen funciones en las escuelas formativas de deporte, administración de recintos deportivos, desarrollo de eventos y actividades deportivas para la comunidad urbana, rural y de Pillanlelbún, además de participar en competencias deportivas a nivel comunal, regional, nacional e internacional.

Actualmente la unidad de deportes se basa en una dinámica de trabajo que lleve a ampliar las acciones y cobertura deportiva a toda la población de nuestra comuna, urbana y rural, mediante mecanismos concretos y programas novedosos, fomentando de esta forma la actividad física, el deporte de iniciación, formativo-competitivo y apoyando al alto rendimiento, generando de igual manera un plan de fomento del deporte y recreación a corto y mediano plazo, con objetivos y lineamientos estratégicos, que permitan la creación y continuidad de diversas ramas deportivas , contribuyendo de esta manera al mejoramiento de la calidad de vida y la salud de la población en general.

2.- OBJETIVO PRINCIPAL

El objetivo principal de nuestra unidad es lograr que la actividad física sea cada vez más potente en cuanto a calidad de actividades y cobertura, convirtiéndonos en el principal actor deportivo comunal enfocado a que los habitantes de la comuna cuenten con un espacio y canal de participación valido y sustentable. Abarcando el deporte recreativo-formativo-competitivo.

3.- OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Elaboración y desarrollo de plan de acción deportivo – recreativo, que fomente la práctica de la actividad física y promueva hábitos de vida saludable.

Elaborar proyectos deportivos y recreativos Municipales y Privados, que permitan aumentar los recursos humanos y financieros.

Establecer alianzas con organizaciones públicas y privadas, que compartan nuestra visión y promuevan el deporte y la recreación.

Planificación y diseño de política comunal deportiva y actividad física.

Trabajo estratégico en Red alianza “ADES”.

4.- MODELO DE ATENCIÓN Y/O SERVICIO

El servicio consiste principalmente en entregar una amplia variedad de actividades deportivas recreativas, como también desarrollar deportes estratégicos a través de la formación de nuestras ramas deportivas, desde deportes individuales a los colectivos. Junto a lo anterior facilitamos y ponemos a disposición del usuario nuestra infraestructura deportiva y recurso humano. La forma de realizar esta comunicación con los habitantes de la comuna es mediante:

Carta formal entregada en nuestra oficina o correo electrónico; el usuario solicita mediante estos mecanismos algunos de nuestros servicios, nos contactamos con ellos y buscamos la forma de dar solución a la solicitud. Además de poner al servicio de los diferentes canales tecnológicos nuestra oferta deportiva, en cuanto a las Ramas Municipales Deportivas – Talleres Municipales Deportivos, disponibles para la comunidad en general abarcando desde niños hasta adultos mayores.

Atención al público; personalizada en nuestra oficina central ubicada en Dideco Balmaceda 1096, así como también en cada uno de nuestros recintos deportivos y Redes Sociales, donde el personal recibe la solicitud para que nuestro equipo de la solución o alternativas a los requerimientos.

5.- PERFIL DE USUARIOS:

Generalmente los usuarios que hacen uso de los servicios municipales que la unidad de deportes tiene a cargo son:
Clubes Deportivos, Urbano y Rural.
Organizaciones sociales y bomberos
Funcionarios Municipales
Empresas de la comuna
Organizaciones de fuerzas armadas y de orden
Escuelas y liceos de la comuna
Grupos de dueñas de casa y adulto mayor
Departamento de salud (Vida Sana)

6.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

a. PRINCIPALES RESULTADOS GESTION

El deporte en nuestra comuna ha tenido, un importante desarrollo, a través de la variada oferta deportiva que hoy existe, sin embargo, hay actividades que destacan sobre las demás, a través de su buena organización y aceptación por la comunidad.

b.- MESAS TECNICAS DE TRABAJO REALIZADAS:

Durante el año 2023 la red ADES, que involucra los departamentos de Salud, Educación y Unidad de Deportes, realizó mesas técnicas de trabajo interdisciplinarias, con el fin de educar e informar a la comunidad sobre hábitos de vida saludable, tales como:
- Reuniones de planificación con organizaciones deportivas Urbanas y Rurales de Lautaro.
- Reuniones técnicas con equipos dependientes de la DIDECO
- Participación de jornada de capacitación de uso de DEA y RCP
- Reuniones Interdisciplinarias ADES.
- Reuniones Programa Vida sana
- Reuniones de trabajo con empresas para un trabajo y convenio colaborativo.

c.- REDES DE APOYO REALIZADAS:

La unidad de deportes tiene diversas redes de apoyo para realizar su gestión, sin las cuales el desarrollo de los eventos, actividades y formación de deportistas se vería disminuido y carente de impacto.
Redes al interior del Municipio, con Departamentos y Unidades.

Redes con Establecimientos Educacionales.
Redes con Bomberos y Organizaciones Sociales.
Redes con Padres y Apoderados.
Redes con Clubes Deportivos Rurales y Urbanos.
Redes con Organismos del Estado.
Redes con Empresas de la Comuna.
Convenio con IND Talleres deportivos para la Comuna.

6.- DESAFIOS GESTION AÑO 2024:

Hoy nuestro desafío está enfocado en poder generar más **Ramas Deportivas** aumentar la oferta de nuevas disciplinas deportivas a nivel comunal, con el fin de brindar mayor cobertura y cautivar a esos deportistas y en especial a los que no realizan algún deporte. Lo siguiente es poder como unidad, apoyar al deportista destacado y de alto rendimiento. Hoy en día son varios los deportistas que están trabajando de manera seria para llegar al alto rendimiento en distintas disciplinas, pero el tema que siempre frena y afecta a seguir su trabajo y rendimiento es el recurso, como unidad no estamos ajeno a eso y queremos realizar dobles esfuerzos para poder brindarles ese apoyo de alguna manera para que tengan esa oportunidad de seguir entrenando y verlos en el alto rendimiento o profesionalismo a nivel deportivo. Y para finalizar hoy en día la tasa de obesidad infantil sigue siendo una problemática a nivel comunal, donde se están reforzando y por eso pedimos más disciplinas deportivas para dar más opciones y de la misma manera se quiere realizar un refuerzo con distintos programas y realizar articulaciones para mejorar el trabajo y disminuir los índices de obesidad infantil en la población. La opción de enfocarnos en nuestro objetivos y lineamientos a mediano y largo plazo, que es la organización con más acciones de eventos deportivos, que las actividades masivas cautiven al público para una mayor participación constante durante el año, para un mayor fortalecimiento del trabajo realizado los años anteriores e informar a la comunidad los avances, logros y desafíos que la comuna debe enfrentar año a año, producto de las grandes obras en infraestructura que se desarrollaran, para lo cual debe concretar y progresar de acuerdo a los avances propios de la sociedad, concretar por ejemplo:
- Avanzar y definir planes de acción para el desarrollo comunal de deportes y recreación.
- Establecer equipos técnicos en las Ramas deportivas estratégicas, con el fin de capacitar a dirigentes de acuerdo a nuevos modelos de administración y gestión de organizaciones deportivas.
- Detectar nuevos liderazgos que permitan incorporar más jóvenes, fundamentalmente de los sectores más vulnerables de la comuna.
-Aumentar la cantidad de financiamiento externo, así como también la oferta deportiva en la comuna.
-Seguir aumentando la oferta deportiva, con convenios con IND.
-Enfatizar en los deportes formativos.
Cada una de las estrategias a desarrollar guiadas por la visión de nuestra primera autoridad y respaldadas en el plan estratégico comunal.

7.- PRINCIPALES DEBILIDADES ENCONTRADAS:

Los puntos débiles de la gestión deportiva se desprenden fundamentalmente de las estrategias comunicacionales, la red Municipal no logra llevar la información a la población para cautivar a ese porcentaje que no realiza actividad física, a lo que como unidad de deportes realizamos y así enfocarnos en motivar a la población con altos índices riesgo en materia de salud, no hemos logrado que participen y promuevan al interior de su familia

hábitos de vida saludable. Lo anterior coincide con la ausencia de cultura y política deportiva en nuestro país, no existe un compromiso serio con la educación del cuerpo.

8.- PLAN FORTALECIMIENTO DE LA UNIDAD 2024

Para poder lograr los objetivos establecidos en el programa 2024, se trabajará en tres líneas de acción:

Potenciar el recurso humano existente en la unidad de deportes y recreación, la necesidad de aumentar disciplinas deportivas junto al convenio IND, es decir capacitar en función de las estrategias de desarrollo deportivo, fortalecer las Ramas incorporando personal de apoyo y mejorando herramientas de aprendizaje para los alumnos, motivar la superación personal de acuerdo a la misión de nuestra comuna, la cual establece como concepto “Lautaro se Reactiva”.

Elaboración y administración de proyectos, en esta línea de acción se establecerá un equipo de profesionales que busque fuentes de financiamiento internos como externos, desarrolle proyecto para la municipalidad, así como también orientaciones para las organizaciones deportivas y sociales, que establezcan alianzas con el sector público y privado que permitan el logro de los objetivos.

Dar a conocer mediante diversas redes de comunicación nuestros proyectos deportivos, nuestros programas de trabajo, nuestras actividades deportivas con la comunidad, lo anterior producto de que la principal debilidad es la entrega de información al beneficiario, el cual no asiste porque no sabe de nuestra oferta deportiva.

9.- PROPUESTA DE ENFOQUE ESTRATEGICO

La actual gestión, a través de su Plan estratégico, y sus cuatro ejes se basa principalmente en la FAMILIA y DEPORTE FORMATIVO, ya que este equipo planifica en función de los problemas contemporáneos y futuros que presenta la comunidad, se trabajará en la disminución del porcentaje de personas sedentarias, mejorando la calidad de las actividades deportivas, utilizando de forma eficiente los recursos. Esperamos que el sistema educacional y salud que conforman la alianza (ADES) estén a la par y desarrolle un plan comunal de deporte escolar y de esta forma poder proyectar el futuro deportivo de la comuna de Lautaro y sea un trabajo más sólido a futuro, como una comuna SALUDABLE.

La sociedad actual en su permanente cambio, necesita espacios recreativos para mejorar la calidad de vida de las personas que la componen, los avances tecnológicos son parte de esta mejora, pero no en su totalidad, el ser humano necesita recrearse para disfrutar de la naturaleza, junto a sus pares jugando, bailando, corriendo, compitiendo etc. Por lo anterior

y muchos otros fundamentos conocidos por todos necesitamos educar el cuerpo, no primero ni después que la mente o el alma, juntos de forma armónica, solo de esta manera aportaremos en el desarrollo de una cultura superior que ayude a las personas a encontrar el bien más preciado, la felicidad, unificando y generando cultura desde edades tempranas junto a las familias.

10.- RECURSOS MUNICIPALES, O RECURSOS EXTERNOS:

El presupuesto año 2023 para la Unidad de deportes fue de $**144.800.000**.- y se descompone en dos áreas:

La primera que tiene relación con la contratación a horarios de profesionales, técnicos, monitores y auxiliares, que cumplen una función en nuestra unidad, presupuesto **$111.300.000.-**

La segunda dice relación con presupuesto para realizar las actividades planificadas que contemplen gastos en: Alimentos para personas, premios y otros, vestuario, difusión. **Monto $33.500.000.-**

ITEM	INGRESOS	MONTO EN $
215.21.04.004	Honorarios, profesionales y personal de apoyo unidad de deporte y recreación	$ 111.300.000.-
2.0	Alimentos para personas	$ 3.000.000.-
4.0	Premios y otros	$ 17.000.000.-
5.0	Vestuarios accesorios y prendas diversas	$ 5.000.000.-
6.0	Difusión y Publicidad	$ 2.500.000.-
	Aportes a deportistas locales en competencias nacionales e internacional	$ 6.000.000.-
	Total Ingresos	**$ 144.800.000.-**

ITEM	EGRESOS	MONTO EN $
1.0	Honorarios, profesionales y personal de apoyo unidad de deporte y recreación	$ 11.300.000.-
2.0	Alimentos para personas	$ 3.000.000.-
4.0	Premios y otros	$ 17.000.000.-
5.0	Vestuarios accesorios y prendas diversas	$ 5.000.000.-
6.0	Difusión y Publicidad	$ 2.500.000.-
	Aportes a deportistas locales en competencia nacionales e internacional	$ 6.000.000.-
	Total, Egresos	**$ 144.800.000.-**
	Saldo Final	**$ 0.-**

PRINCIPALES ACTIVIDADES UNIDAD DEPORTES - 2023

1. Cuadrangular de Futbol femenino Club Deportivo Sta. Guadalupe
2. Campeonato Futbol Calle mini Infantil Sector Paula Jara quemada
3. Encuentro Futbol en Reconociendo Campeones Nacionales de Futbol 1996
4. Premiación Fiesta del Agua Pillanlelbún
5. Campeonato de futbol Formativo de Futbol
6. Campeonato de Basquetbol Formativo actividad de Aniversario de la Comuna
7. Campeonato de Ajedrez Pillanlelbún enmarcada Aniversario de la Comuna
8. Campeonato Comunal de Rayuela
9. Corrida Aniversario realizada en el Parque Isabel Riquelme de nuestra Comuna
10. Cuadrangular de Basquetbol Pillanlelbún
11. Cuadrangular de Futbol Honor Águila Barrio Norte
12. Cuadrangular de Basquetbol Senior
13. Fiesta del Agua – Lautaro
14. Cuadrangular de Voleibol Damas y Varones
15. Campeonato Verano Futbol Pillanlelbún
16. Corrida y Posta Aniversario
17. Cuadrangular de Futbol Histórico de Lautaro
18. Campeonato de Tenis Yonex Tour x3
19. Circuito ciclismo – Pillanlelbún
20. Cross Country Regional
21. Campeonato Cuadrangular Voleibol Mixto-Pillanlelbún

22. Campeonato Baby Futbol Damas – Pillanlelbún
23. Encuentro Formativo de Karate
24. Campeonato Mini Futbol Pillanlelbún
25. 2º Circuito Rutero en Honor a Dn. Pedro Rebolledo Sepúlveda
26. Campeonato Años Dorados Históricos
27. Campeonato Regional de Cross Country
28. Campeonato Baby Futbol serie Varones – Pillanlelbun
29. Campeonato Baby Futbol Super Senior - Pillanlelbun
30. Velada Box – Pillanlelbun.

Incentivos y Reconocimientos a diferentes disciplinas deportivas de la comuna

- Premiaciones a diversos Campeonatos de Clubes Deportivos Rurales

- Premiación torneo cd- Pumalal a beneficio de Dn. Renato Necul t.

- Implementación deportiva a “club femenino Las Avellanas “

- Premios reconocimiento a destacados deportistas club deportivo Guacolda

- Premiación campeonato de futbol baby laboral

- Reconocimiento destacado deportista Lautarino Sr. Luis Gerardo Soto

- Premiación club deportivo centro cultural Pillanlelbún

- Premiación Club Deportivo el Escudo

- Implementación deportiva escuela de box

- Premiación ligas formativas

- Premiación futsal Pillanlelbún

- Premiación Club Deportivo Huracán

- Incentivos a deportistas Escuelas de Box

- Incentivo a deportistas Escuelas de Karate

Campeonato de Futbol Calle – Mini infantil – Infantil



Campeonato femenino sub 12 de Basquetbol



Campeonato de Tenis Regional



Cuadrangular de Clubes Lautaro



Campeonato infantil Pillanlelbún



Campeonato de Voleibol – Damas y Varones



Cuadrangular Históricos de Lautaro



Ponle color a tu corrida



Campeonato Mini Infantil Pillanlelbún



Taller de Tenis Formativo en la Comuna – IND



Campeonato Nacional de Canotaje – Nueva Imperial



Campeonato de Verano Futbol



Fiesta Fitness Aniversario Pillanlelbún



Corrida Aniversario Pillanlelbún



Campeonato Aniversario de Ajedrez



Fiesta del Agua Aniversario Pillanlelbún



Cuadrangular Intercomunal de Basquetbol Aniversario Pillanlelbún



Marzo – Agosto

Circuito Ciclista Pillanlelbún – Marzo



Día de la actividad Física – Abril



Campeonato Baby Futbol – Serie Damas Abril – mayo



Cuadrangular de Voleibol Mes del Mar – Mayo



Campeonato Super Mini de Futsal – Mayo



Fiesta Fitness Invierno – Junio



Trail Desafío Aventura – Apoyo al club de Running Pillanlelbún



Campeonato baby Futbol Serie Varones



Campeonato Baby Futbol Serie Super Senior Julio – Agosto.



Circuitos deportivos Día del Niño – Agosto



Velada Boxeo Agosto.



Campeonato Futsal Mes de La patria



Campeonato Basquetbol 3x3 Mes de la Patria



Corrida Fiestas Patrias



Cuadrangular de Voleibol Mes de la patria



Fiesta Fitness Fiestas Patrias



Cuadrangular intercomunal de Basquetbol Mes de la patria



Campeonato Futsal Teletón - Noviembre



Cicletada Nocturna por la Teletón – Noviembre



Organizado junto a Estrategias de Desarrollo Local inclusivo EDLI



Campeonato Futsal Navideño – Diciembre



Fiesta Fitness Cotillón – Diciembre



Campeonato de Voleibol



Apoyo al Boxeo



Fiestas Fitness



Mesa de Trabajo Asoc. De Box



Taller de Futbol Sector Blanco Lepin



Apoyo a Bikezone



Entrega Implementación Futbol Rural



Compromiso Sede Pumalal



Canotaje IND



Ciclismo



Sunder y entrega de financiamiento para generador cancha Santa Guadalupe



Futbol Rural



Campeonato Santa Guadalupe



Campeón y subcampeón nacionales de boxeo



Entrega de materiales a Taller de Ksarster



Zumba Masiva Taller Muncipal



Apoyo selección femenina



DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD : CENTRO CULTURAL

GESTIÓN PRESUPUESTARIA GASTOS

PRESUPUESTO CENTRO CULTURAL 2023			
AÑO	PROGRAMA	DETALLE ACTIVIDAD	PRESUPUESTO TOTAL
2023	Programa Nº 1 Personal Profesional y Administrativo	Contratación Funcionarios y Monitores Orquesta	$89.131.000
	Programa Nº 3 Fomento de la Cultura y Las Artes en sus Div. Manifestaciones	Contrataciones a honorarios (presentaciones artísticas) y Solicitudes de compra	$22.769.000
	Programa Nº 5 Apoyo Talleres Artísticos	Contratación de Monitores Talleres artísticos.	$23.000.000
		Total Presupuesto	**$134.900.000**

CENTRO CULTURAL MUNICIPAL DE LAUTARO

El Centro Cultural de Lautaro tiene por objeto crear, estimular, promover, coordinar y difundir toda iniciativa que tienda al desarrollo de la cultura, de la educación artística y de la investigación del patrimonio cultural de Lautaro.
Entre sus objetivos se cuenta la gestión de todo tipo de espectáculos y eventos a fin de que los ciudadanos de Lautaro tengan acceso a la mayor variedad de expresiones y disciplinas artísticas.

TALLERES ARTÍSTICOS CENTRO CULTURAL.

Diversas disciplinas y procesos de formación y educación artística se imparten a la comunidad Lautarina, abarcando los diversos grupos etarios y personas del área rural y urbana, asimismo algunos talleres son impartidos en la localidad de Pillanlelbún. Los talleres impartidos son; piano, guitarra, orquesta, ballet clásico para adultos, pintura, danzas mixtas, cestería y Taller de Danzas Folklóricas.

GALA DE TALLERES (16 de diciembre de 2023)





D A N Z A

Diversas actividades e iniciativas vinculadas a la danza se desarrollan en nuestra comuna, desde talleres, clases magistrales, encuentros de Danza Infantil, Gala del Ballet Clásico Municipal de Lautaro y Gala del Ballet Folklórico, entre otras actividades, las cuales abarcan los diversos públicos y grupos etarios presentes.

Gala Encuentro de Danzas Mixtas (07 de enero 2023)




Día Internacional de la Danza. (21 de abril 2023)





Gala Ballet Clásico Municipal de Lautaro

(15 de diciembre 2023)




Gala Ballet Folklórico Municipal de Lautaro

(25 de noviembre 2023)




T E A T R O

Presentación Obra "La Nona" Cía. Teatro Municipal (13 de enero 2023)





Presentación Obra "Jorge Teillier o sobre el mundo donde verdaderamente habito" (24 de marzo 2023)




P I N T U R A

Diversas exposiciones de pintura se muestran en el Centro Cultural, involucrando artistas visuales locales, talleres de pintura, pintores regionales y nacionales, para ser visitadas por el público y mediadas con estudiantes de distintos establecimientos.

Exposición Pictórica "Expresiones de Luz"
Autores Felipe Paillaqueo y Marcela Jiménez (24 de octubre 2023)





Exposición Pictórica "Mujeres Pluma y Pincel"

Autor: María Teresa Sánchez (07 de marzo 2023)




M Ú S I C A

Celebración Día Nacional de la Cantora
Cantoras Lautarinas: Mireya Garrido, Rosa Jiménez, Inés García y Carolina Aguilera. (14 de marzo 2023)




Actividad Cultura Urbana

Plaza Dr. Montebruno (18 marzo 2023)







Concierto Coro Dinamarca Alianza Cristiana y Misionera

(20 diciembre 2023)




L I T E R A T U R A

Tertulias, encuentros y conmemorativos literarios.

Gaceta Literaria Sociedad de Escritores Sech Filial Lautaro (10 enero 2023)





DÍAS DE LOS PATRIMONIOS CULTURALES (27 y 28 de mayo 2023)

Los Días del Patrimonio Cultural de Chile, es una instancia colectiva, gratuita y descentralizada que busca favorecer el encuentro con las distintas manifestaciones y bienes patrimoniales presentes en nuestro país. Su finalidad es permitir a la ciudadanía en general conocer y disfrutar del patrimonio cultural, histórico y arquitectónico nacional.

Lautaro celebró el día nacional de los patrimonios con un recorrido histórico por la Comuna, que contempló lugares como El Cementerio Municipal, La estación de Trenes, la casa del

poeta Lautarino Jorge Teillier, Sidrería Kunz, Liceo Jorge Teillier Sandoval, Piscicultura, entre otros. Además, de la visita de una delegación al Parque Nacional Conguillío.

RUTAS PATRIMONIALES LAUTARO



Visita a Liceo Jorge Teillier Sandoval



Visita a Cuerpo de Bomberos de Lautaro.



Visita a Sidrería Kunz.



Visita a Piscicultura.



Visita a Parque Nacional Conguillío.

MESAS DE CULTURA 2023





BARRIOS ENTRETENIDOS 2023





ACTIVIDADES MES DEL LIBRO (abril de 2023)





ITINERANCIAS PROYECTO FNDR 8 % CULTURA GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

“Escuela de Las Artes Escénicas y Musicales de Lautaro, corazón de la Araucanía y la Cultura”

Proyecto ejecutado en el mes de noviembre de 2023 en las escuelas de Vallepenco y Antumalal de nuestra comuna de Lautaro, en las cuales se realizaron itinerancias artísticas de agrupaciones y artistas locales con la finalidad de proporcionar beneficios directos a las comunidades educativas, creando espacios de integración y esparcimiento, logrando así la integración en un entorno sano, artístico y que contribuye al desarrollo integral.







DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD : PROGRAMA CHILE CRECE CONTIGO
ENCARGADA : MURIEL CONTRERAS PAINÉN

1.- INTRODUCCIÓN

El subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo, constituye una de las políticas públicas más exitosas de la última década en materia social, tanto es así que desde agosto del año 2017 se aprueba la Ley 20.379. La citada ley establece que el sistema está compuesto por distintos subsistemas, que se entenderán como el conjunto de acciones y prestaciones sociales ejecutadas y coordinadas por distintos organismos del estado, focalizados en un mismo grupo de personas y/o familias en situación de vulnerabilidad socioeconómica. Operando con un enfoque intersectorial, bajo la coordinación del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y con una participación sustantiva de los ministerios de salud y educación. En la Comuna de Lautaro el sistema de protección Social Chile Crece Contigo se comenzó a implementar en marzo del año 2008, actualmente se encuentra operativo y en coordinación con los departamentos de Salud, Educación, y Desarrollo Comunitario con la creación y participación de la Red Básica y Ampliada Comunal, cuyo principal propósito es atender las necesidades y apoyar el desarrollo de los niños y niñas, desde su gestación hasta los nueve años de edad, focalizando apoyos especiales a aquellos grupos familiares que presentan mayor vulnerabilidad social.

La intervención se basa conforme a la verificación de la red chile crece contigo, principalmente datos extraídos de salud y educación, de acuerdo a la política nacional, el cual señala que los niños y niñas de la comuna, alcancen su máximo potencial de desarrollo, para lo cual es imprescindible la articulación de la red básica y ampliada. Esto se realiza a través de la entrega de insumos a los integrantes para que conozcan y se apropien del objetivo del sistema de protección a la primera infancia considerando tanto los sectores urbanos como rurales de la comuna. Una vez finalizada la ejecución la red propone nuevas actividades para continuar con el trabajo en la comuna, además del aporte local municipal el cual complementará los honorarios del recurso humano dando continuidad,

sustentabilidad y permanencia de dicho proyecto, considerando que el proyecto se contempla con una ejecución de 8 meses, con una coordinadora de jornada completa.

2.- OBJETIVO DE LA UNIDAD O PROGRAMA.

Objetivo general

El programa Fortalecimiento Municipal, tiene por objetivo:

- **Apoyar la gestión intersectorial de las Redes Comunales Chile Crece Contigo (ChCC) que coordinan las Municipalidades que implementan el Subsistema de Protección a la Infancia, así como monitorear a nivel local la implementación de todos los programas que componen el subsistema y que estén presentes en el territorio.**

Objetivos específicos.

- Monitorear la implementación del subsistema a nivel local.
- Preparar el proceso de cierre y traspaso de la red comunal de Chile Crece Contigo a nivel local.
- Reportar sobre las principales dificultades en el acompañamiento a la trayectoria de todos los niños/as a nivel comunal y sobre las brechas de acceso a las distintas prestaciones del Subsistema.
- Generar propuestas para resolver las principales dificultades de acceso a las prestaciones.
- Utilizar como soporte a la gestión la Mesa de Articulación Interinstitucional a nivel regional, cuando no sea posible resolver las dificultades de acceso a nivel local.
- Revisar y validar los mecanismos de atención y derivación disponibles, con la Red Comunal de Chile Crece Contigo.

3.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023.

a.- PRINCIPALES RESULTADOS GESTIÓN AÑO 2023:

- El año 2023, el subsistema de protección a la infancia Chile Crece Contigo, a través del proyecto FIADI salud, logró dar cumplimiento a la totalidad de la cobertura correspondiente a 400 niños y niñas, a través de las modalidades de: Servicio itinerante, Sala de estimulación y Atención Domiciliaria.
- También la modalidad de Riesgo Psicosocial por FIADI, en donde se entregó una cobertura de 230 niños y niñas a intervenir, lo cuál se realizó intervención de un total de 144 niños y niñas.
- A nivel regional, como Red Chile Crece Contigo, se posicionó en 4° lugar, dentro de las comunas con mayor resolución de alertas en niños, niñas y gestantes, alcanzando un 50,0% de cumplimiento el año 2023 y un total de 70,2% entre el año 2022 y 2023.
- Se continuó articulando la Red Ampliada Chile Crece Contigo, realizando diferentes actividades tales como: Participación activa de la red en diferentes plazas informativas del departamento de salud municipal, departamento de educación, dirección de desarrollo comunitario, entre otros.
- Se hizo la entrega de material de estimulación a un aproximado de 600 niños y niñas de la comuna, Pillanlelbun y sector rural, esto subiendo en porcentajes a un 49,16%.

b.- MESAS TECNICAS DE TRABAJO REALIZADAS:

La generación de mesas y redes de trabajo, permite identificar el conjunto de servicios públicos y municipales que trabajan a favor de niños y niñas de primera infancia, de esta manera activar los protocolos, colocando a disposición de los beneficiarios múltiples apoyos e intervenciones de manera simultánea y sincronizada. Para ello el año 2023 se logró el trabajo con:

- **Red Comunal básica Chile Crece Contigo:** Articulación de la entrega del conjunto de servicios y beneficios de manera remota, telefónica y presencial oportuna y pertinente según la particularidad de cada niño o niña que conforman la población objetivo del subsistema de Protección Integral a la Infancia- Chile Crece Contigo. (Encargados de unidades municipales, representantes de la red de prestadores de Servicios de salud, Representantes del área de Educación).

- **Red ampliada Chile Crece Contigo:** Compuesta por encargados y/o profesionales de la OLN, OMIL, discapacidad, RSH, carabineros, SENDA, encargados unidades municipales, directores jardines infantiles, directores de establecimientos educacionales, entre otras instancias públicas.

c.- REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

Las redes de apoyo se establecen en el área de salud municipal, área de educación municipal y programas sociales municipales, principalmente en establecer protocolos de atención de niños/as. Y a la vez generar un plan de trabajo en acciones orientadas a sus beneficios.

4.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS:

ITEM	INGRESOS (1)	MONTO EN $
1.0	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL**	$14.016.941
	TOTAL, INGRESOS	**$ 14.016.941**

ITEM	EGRESOS (1)	MONTO EN $
1.2.1.1	Coordinador	$ 9.423.322
2.1.2.1	Material de Oficina	$ 516.243
1.4.2.5	Movilización Equipo de Trabajo	$ 1.000.000
	TOTAL, EGRESOS	**$ 12.439.202**
	SALDO FINAL (2)	**$ 1.577.739**

ITEM	INGRESOS (2)	MONTO EN $
1.0	**PROYECTO FIADI PSICOSOCIAL**	$ 11.500.000
	TOTAL, INGRESOS	**$ 11.500.000**

ITEM	EGRESOS (1)	MONTO EN $
1.2.1.1	Monitores y apoyos psicosociales	$ 8.000.000
2.1.2.1	Material de Oficina	$ 499.274
1.4.2.5	Movilización Equipo de Trabajo	$ 1.000.000
	TOTAL, EGRESOS	**$ 10.374.152**
	SALDO FINAL (2)	**$ 1.125.848**

REGISTRO FOTOGRÁFICO AÑO PERÍODO 2023 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y FIADI PSICOSOCIAL









DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD : ORGANIZACIONES COMUNITARIAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción General: Promoción Organizaciones Comunitarias y Participación Ciudadana.

Tiene por objetivo Orientar, asesorar y acompañar a las Organizaciones sociales constituidas bajo la Ley Nº 19.418. Implementando acciones tendientes a potenciar y fortalecer la participación de la comunidad organizada en las distintas esferas del desarrollo de la comuna, ejecutando programas tendientes a generar las condiciones mínimas para la adecuada participación de las organizaciones sociales; incentivando la motivación, legalización e información.

Justificación: Busca incentivar, potenciar y generar espacios de participación ciudadana. Con el objeto de lograr una correcta organización vecinal, en el desarrollo de sus dirigentes y vecinos.
Potenciando a las organizaciones en el desarrollo integral de la Comuna. Esto a través de la asesoría constante de herramientas, y la co-construcción de desarrollo comunitario.

Actividades.

- Diseñar, implementar y coordinar sistemas que fomenten la participación ciudadana, fortaleciendo el ejercicio de los derechos de la ciudadanía y con esto dar cumplimiento a lo señalado en la ley.
- Promover sistemas de participación ciudadana en los ámbitos municipales que contribuyan a la atención y visibilización de problemas de la población, y a la promoción de procesos desarrollo integral.
- Generar espacios educativos que permitan informar y mejorar las capacidades de los ciudadanos para participar en espacios públicos, y generar nuevos espacios de participación
- Asesorar la elaboración de iniciativas ciudadanas para la participación y evaluación de la gestión municipal.
- Realizar jornadas de conocimientos a los dirigentes en diferentes áreas de interés para el fortalecimiento de la organización (Uso de Tics, desarrollo competencias habilidades blandas, liderazgo organizacional, marco jurídico básico, entre otras enmarcadas en el trabajo con las organizaciones sociales urbanas, rurales de la comuna de Lautaro, Pillanlelbún y Pumalal.
- Acompañar y orientar a los dirigentes en reuniones de organización y participación ciudadana.
- Realizar diferentes actividades formativas, recreativas y de esparcimiento (viajes, convivencias, encuentros Inter organizaciones) con los dirigentes sociales.
- Acompañar en la organización de actividades en beneficio de cada Macrosector (Norte, Sur, Centro, Guacolda, Pillanlelbún y Rural) de la Comuna.
- Desarrollo de actividad artística culturales, sociales, en los diferentes macro sectores de la Comuna en el marco del Aniversario, Fiestas Patrias de Lautaro, en conjunto con las Organizaciones funcionales y territoriales de la Comuna.
- Realización del Festejo del Día del Dirigente Social Urbano y Rural.
- Apoyar el desarrollo de las actividades propias de celebración de la comuna y de fiestas populares, además de actividades culturales, deportivas y de promoción y esparcimiento, actividades sociales (traslados, aportes económicos con fines específicos, y otros que las organizaciones puedan solicitar).
- Celebración de la navidad en Lautaro -Pillanlelbún y Celebración de la Navidad Comunal.
- Intercambio de conocimientos y experiencias. A través de Jornadas de capacitación, encuentros informativos, talleres y seminarios para Dirigentes Sociales.
- Desarrollar mesas de trabajo y dialogo vecinal, comunal y ciudadanía.
- Capacitación, actualización de conocimientos en liderazgo, responsabilidad social, empoderamiento en el que hacer del dirigente social.
- Intervención comunitaria vecinal, con la recuperación de Áreas Verde, y equipamientos comunitarios.
- Potenciar el trabajo mancomunado con la red privada. Generando la activación de recursos en beneficio de la comunidad.

- Entregar información actualidad y de forma constante a las directivas de las organizaciones territoriales y funcionales.
- Entregar invitaciones a todas las actividades sociales y recreativas.

ORGANIZACIONES COMUNA DE LAUTARO	
Territoriales	**59**
Funcionales	**387**
Interés Publico	**13**
Unión Comunal	**2**
Total	**461**

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD : PROGRAMA 4 A 7

1.- INTRODUCCIÓN

Programa 4 a 7 Lautaro está dedicado a las mujeres trabajadora de la comuna, en donde tiene como función principal el cuidado de los hijos o hijas de dichas participantes, en donde se generar instancia de estrategias para los niños y niñas participantes puedan desarrollar, actividades recreativas, educativas y por sobre todo generar el cuidado de ellos, este programa coordinara su implementación en la Escuela Guacolda de la comuna donde se activan las redes locales y escolares, para una mejor intervención ya sea para los niños, niñas y mujeres de la comuna. A su vez el programa consta de talleres formativos o educativos para las mujeres participantes.

De esta manera las mujeres pueden lograr apoyo transversal y autonomía económica.

2.- OBJETIVOS DE LA UNIDAD O PROGRAMA

El Programa 4 a 7 proporciona a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado, en apoyo a su participación en el mercado laboral a través de dos componentes:

- Apoyos transversales para la autonomía económica de las mujeres participantes, quienes podrán acceder a talleres según su perfil laboral. Estos talleres les permitirán fortalecer sus competencias laborales y/o derivaciones para poder acceder a la oferta pública disponible en cada región y que están orientadas a mejorar o acceder a oportunidades laborales.

- Cuidado infantil integral para los niños y niñas de entre 6 y 13 años, quienes, después de su jornada escolar, pueden acceder a talleres de organización escolar, talleres temáticos y talleres de desarrollo integral con enfoque de género.

3.- PERFIL DE USUARIOS

Mujeres económicamente activas, principalmente se incluyen mujeres que estén trabajando, en algún proceso capacitación, nivelando estudios o estudiando para una pronta inserción laboral. También podrán participar aquellas mujeres que estén buscando trabajo y cumplan los siguientes requisitos:

- Tengan entre 18 y 65 años de edad.
- Pertenezcan a los quintiles de ingreso autónomo I, II y III.
- Requieran el programa todos los días de la semana.
- Sean responsables (madres, abuelas, tías, madrinas, hermanas, otras) del cuidado de niños y niñas de entre 6 y 13 años de edad.
- Trabajen y/o vivan en la comuna donde se implementa el programa, o que los niños y niñas que están a cargo de su cuidado estudien en establecimientos de la comuna.
- Preferentemente, que hayan participado en el programa en años anteriores.
- Participen en otros programas del SernamEG.

Requisitos para los niños:

- Tener entre 6 y 13 años de edad y estar bajo el cuidado de mujeres descritas anteriormente.
- Asistir a un establecimiento educacional municipal o particular subvencionado.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

a. Principales actividades

Talleres con Niños y Niñas del Programas

1.- En primera instancia comentar que el programa 4 a 7 en la comuna de Lautaro comenzó a implementarse desde el mes de Marzo del 2023, se comenzó con la contratación de profesionales, quienes fueron capacitadas en área técnica financiera e inducción por parte de SERNAMEG y sus lineamientos técnicos, en esta instancia se sostuvo reunión con directiva del establecimiento Guacolda (Directora, Encargada de UTP y profesionales del Programa Convivencia Escolar del establecimiento) con la finalidad de reinstalar el programa y generar alianzas estratégicas para comenzar con la inscripción de mujeres.

2.-Se desarrolló la preparación de insumos y actividades durante todo el año para la ejecución del programa en donde se realizaron talleres como

- Acompañamiento escolar que consiste: Contribuir al mejoramiento del rendimiento escolar de los niños y niñas del programa 4 a7, a través de apoyo pedagógico con diferentes técnicas y recursos, todas estas a reforzar y resolver inquietudes que pudieran presentar los estudiantes en relación a diferentes contenidos entregados en los distintos subsectores de aprendizaje.
- Taller de desarrollo Integral que consiste: Contribuir un espacio de desarrollo integral al mejoramiento de los niños y niñas, en donde se trabaja con; Guía “Lineamientos y Material de Apoyo Para Desarrollar Procesos de Formación con Niñas y Niños del Programa 4 a 7”.
- Taller de construcción: Desarrollo la creatividad y la psicomotricidad mediante la elaboración de maquetas y construcciones, mientras favorecemos el desarrollo de la memoria y el conocimiento, respetando la diversidad de los niños y niñas, ya que los talleres se basan en la participación.
- Taller Arte para niños y niñas: Desarrollar habilidades manuales y psicomotoras en niñas y niños, con materiales diversos para la creatividad y estimulación de la imaginación, y potenciar la autoexpresión y la realización de trabajo grupal en cooperación e intervención entre los niños y niñas del programa.
- Taller Juegos y deporte: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, salud y desarrollo de valores, por medio de la práctica sistemática y guiada de juegos y actividades deportivas.

- Taller de Ciencia divertida: Acercar la ciencia a los niños, buscando experiencias divertidas y curiosas, que combinen el aprendizaje con el juego, el descubrimiento, misterio, experimentación y creación.

3.- Durante el año se realizan actividades específicas; como celebraciones y conmemoraciones. Por ejemplo Día de la Madre, Dia del Niño y la Niña, Días del alumno, Fiestas Patrias, Semana Santa y navidad.

En donde cada una de ellas se realizó talleres alusivos a la celebración, innovando la planificación y el encuentro con los niños y niñas.

4.- En el mes de Diciembre se realiza el Cierre del programa, con los que se trabajo en conjunto con madres, cuidadoras y los niños y niñas del programa, en una actividad navideña y entrega de regalos municipales, con la participación de la contraparte de SERNAMEG.












Talleres con Mujeres y/o Cuidadoras.

- Se desarrolla talleres con mujeres de forma online y Presencial, uno de ellos fue el trabajó sobre la Línea de Parentalidad Positiva y apoyo a la crianza, la instanciación donde se buscó dar concejos prácticos de crianzas, generar instancias con otros padres, madres y cuidadores con casos similares y comunicar que otro tipo de apoyo está disponible.
- Otro fue el trabajo en conjunto con los dispositivos SERAMEG de la Comuna, la instanciación donde se buscó dar concejos prácticos de crianzas y violencias sobre la Mujer, generar instancias con otros padres, madres y cuidadores con casos similares y comunicar que otro tipo de apoyo está disponible. Estos talleres estos generados con programas territoriales que se encuentran en la comuna, que es el programa, Centro de la Mujer y Mujeres Jefas de Hogar.
- Talleres que son estructurados por la guia de trabajo de SERNAMEG.

- Trabajo Remunerado y No Remunerado.
- Conciliación y corresponsabilidad.
- Género y Sexualidad Tríptico conversatorio.

5.- Recursos financieros utilizados:

Corresponden a los ítems principales de ingresos de recursos financieros destinados a la unidad o programa.

ITEM	INGRESOS Establecimiento 25 Niños y Niñas
1 Gasto de Personal	**$8.896.570**
2.- Gastos de Operación	**$1.780.334**
3.- Gastos Inversiones	**$ 662.290**
Total de Ingreso	**$11.429.194.**

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD : PROGRAMA AUTOCONSUMO

Programa Autoconsumo inversión total de proyecto Monto Asignado Ch$12.750.000

Gestiones y/o acciones realizadas

1.- Participación Jornada de Inducción Programa Autoconsumo convocada por la Seremi de Desarrollo Social y Familia.

2.- Revisión y análisis de familias propuestas para la ejecución del Programa autoconsumo año 2023 de acuerdo a criterios de selección de parte de los programas del Subsistema de Seguridad y Oportunidades Programa Familia y Programa Vínculos.

3.- Visitas en terreno para la elaboración de diagnósticos a potenciales beneficiarios por parte del equipo técnico municipal y contraparte técnica del FOSIS.

4.- Visitas domiciliarias y coordinación con contrapartes técnicas municipales para la elaboración de propuestas técnicas.

5. Entrega de materiales de construcción de tecnologías a las familias participantes del Programa.

06 Ejecución de tecnologías del 100% de las familias beneficiarias.

7. Cierre del Programa.

Fotografías Tecnologías ejecutadas














DIRECCION : DIRECCIOÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD : PROGRAMA HABITABILIDAD

Programa Habitabilidad inversión total de proyecto Monto Asignado: Ch $71.465.000

Gestiones y/o acciones realizadas

1.- Participación Jornada de Inducción Programa Habitabilidad convocada por la Seremi de Desarrollo Social.

2.- Visitas en terreno para la elaboración de diagnósticos a potenciales beneficiarios por parte del equipo técnico municipal y contraparte técnica del FOSIS.

3.- Ingreso de Informe Diagnóstico a SIGEC.

4.- Visitas domiciliarias y coordinación con contrapartes técnicas municipales para la elaboración de propuestas técnicas.

5. Desarrollo de Propuestas técnicas, plan de acción social para revisión y sanción de parte de la Seremi de Desarrollo Social y el FOSIS.

6.-Elaboración del Plan de Intervención Comunal PIC.

7.-Planificación y realización de sesiones individuales y familiares en cada domicilio de los beneficiarios del programa.

8.-Ejecución de soluciones constructivas e inspección técnica de obras en forma permanente.

9.-Entrega de soluciones de equipamiento.

10.-Realización de talleres grupales.

11.- Realización de sesiones individuales y familiares.

12.-Entrega de soluciones de equipamiento.

13.-Ceremonia de Cierre del Programa Habitabilidad

FOTOS EQUIPAMIENTO FAMILIARES












FOTOS DE SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS








DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD : OLN Oficina Local de la niñez
RESPONSABLE : KAROL MARTINEZ DIAZ

1.- INTRODUCCIÓN

En el marco del proceso de discusión y consiguiente promulgación de la Ley N° 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia y las definiciones estratégicas que la Subsecretaría de la Niñez estableció en la Política Nacional de Niñez y Adolescencia y su Plan de Acción 2018-2025, se define la necesidad de crear un dispositivo local denominado Oficina Local de la Niñez, cuya función es integrar los diversos esfuerzos sectoriales en favor de la niñez y adolescencia a nivel comunal, configurando la bajada territorial del Sistema de Protección Integral.

Su instalación supone el establecimiento de mecanismos de promoción, prevención y protección de los derechos como elementos basales del Sistema. Esto exige la coordinación de distintos niveles de intervención del Estado; por una parte, un nivel conformado por políticas universales con prestaciones tendientes a asegurar a los niños, niñas y adolescentes (NNA), el goce y ejercicio efectivo de sus derechos, y por otra, un nivel de prestaciones especializadas para la reparación y restitución de tales derechos, cuando éstos han sido afectados. En el proceso de discusión del Proyecto de Ley, se implementó un Piloto de las Oficinas Locales de la Niñez (2019 –2021), el cual se enfocó en realizar acciones de prevención de vulneraciones de derechos a través de la detección de factores de riesgo y su mitigación; reconociendo a los niños, niñas y adolescentes (en adelante NNA) como sujetos de derechos, y a las familias como el centro de la política social, siendo tarea del Estado entregar los apoyos necesarios para que éstas puedan desempeñar su rol fundamental de cuidado y protección.

Progresivamente, se incorporó en el año 2020 un componente de promoción de derechos, considerando la participación sustantiva de los NNA y el trabajo socio comunitario para el fortalecimiento del rol de co-garantes de las familias, comunidades, instituciones y actores relevantes a nivel local. Lo anterior con el propósito de generar un cambio cultural en favor del bienestar integral de los NNA, modificando creencias y actitudes de todos aquellos que forman parte de su entorno. Con la promulgación de la Ley N° 21.430 el 15 de marzo del 2022 y la necesidad de desplegar las OLN en todo el país, se avanza en la reformulación del modelo de la OLN incorporando aquellas funciones que no estaban incluidas en el diseño del Piloto. En específico, las funciones de dictar medidas de protección administrativa, de carácter universal y especializada, además de realizar seguimiento a los NNA egresados del Servicio Nacional de Protección Especializada, avanzando en robustecer las acciones que los diferentes sectores del Estado realizan para garantizar sus derechos.

Es importante mencionar que los mecanismos de Protección Integral que define la Ley favorecen la desinstitucionalización y desjudicialización de los sistemas de atención a la niñez y adolescencia. De acuerdo a la Ley, la ejecución de estos mecanismos estará regulada en un reglamento que se presentará durante el primer semestre de 2023. Por ello, la presente instalación de OLN se enmarca en un “periodo de transición” mientras este reglamento aun no esté aprobado.

Por lo anterior, las Orientaciones apuntan a avanzar en la instalación de las bases para la protección administrativa que asumirá posteriormente la Oficina Local de la Niñez.

La OLN es el órgano competente a nivel comunal para ejercer la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes desde un enfoque de derechos, promoviendo su ejercicio junto con facilitar el acceso a oferta pertinente y acompañar a los NNA y sus familias de manera cercana, conectándolos con redes comunitarias,

prestaciones y servicios sociales, en coherencia a sus necesidades; considerando no sólo sus condiciones familiares, sino también el entorno donde se desarrollan, pertinencia cultural, pertenencia a pueblos originarios, situación de discapacidad, género y orientación sexual, situación migratoria, entre otras que sean relevantes. Para ello, el modelo de gestión que propone la OLN se fundamenta en la articulación intersectorial que desde los territorios pueda identificar factores protectores, factores de riesgo y eventuales vulneraciones en NNA, familias y comunidades, promoviendo acciones que favorezcan el ejercicio de derechos, actuando de manera oportuna y pertinente frente a situaciones que puedan afectar el bienestar de los NNA a lo largo de sus trayectorias de vida.

Esta política pública busca generar innovación en la manera en que el Estado despliega la oferta para la protección de los derechos de los NNA, considerando un enfoque ecosistémico que requiere una mirada y acción conjunta sobre diversas variables de tipo familiar y del contexto social, no sólo sobre el NNA. Por ello es fundamental que la OLN releve y potencie las capacidades de las familias y las comunidades para desarrollar y/o fortalecer factores protectores de manera sostenible en el tiempo.

Es por ello, además, que la OLN se ubica a nivel comunal con una mirada desde el enfoque de derechos del NNA, y se sustenta también en la extensa trayectoria de las Municipalidades en generar mecanismos de protección de derechos a través de la implementación de programas, servicios y prestaciones dirigidas a NNA y sus familias, por lo que el gobierno local cumple un rol crítico en el éxito de la OLN.

La mayor parte de los Municipios cuenta con una unidad dedicada al tema, por lo que la instalación de la OLN implicará articular y concentrar funciones que el Municipio ya venía cumpliendo, reorganizándolas y fortaleciéndolas en función a los estándares de las funciones que confiere la Ley. Esto también implicará optimizar la coordinación entre los diferentes actores del intersector de modo de entregar respuestas pertinentes e integrales, y así evitar la sub o sobre intervención. En este contexto es misión del nivel regional y central generar las condiciones para avanzar hacia procesos de instalación e implementación que permitan aprendizajes y mejoras continuas para el adecuado despliegue de la OLN.

Asimismo, la OLN se implementará considerando los aprendizajes del Subsistema de Protección Integral a la Infancia "Chile Crece Contigo", dado que en el marco del funcionamiento del Programa de Fortalecimiento Municipal (PFM), ya existen equipos de trabajo en las comunas que han acumulado experiencia importante en la coordinación y articulación para el beneficio de los NNA del territorio, junto con la identificación de alertas de vulnerabilidad, facilitando conocimiento y estrategias para el objetivo de protección integral, por lo que se consideró este modelo de gestión intersectorial como insumo para el diseño e implementación del modelo de gestión de la OLN.

Ambas estrategias, tanto el Programa de Fortalecimiento Municipal como la Oficina Local de la Niñez, se integran en un proceso conjunto en base al Principio de Coordinación del Estado. Así mismo, es fundamental considerar la experiencia de las Oficinas de Protección de Derechos (OPD), que tienen una trayectoria fundamental en la promoción, prevención y protección de derechos. Por ello, es esencial que las OLN que se instalen donde se hayan ejecutado OPD, integren sus aprendizajes, teniendo en consideración sus buenas prácticas y desafíos.

2.- OBJETIVO DE LA UNIDAD O PROGRAMA.

Objetivo general

La Oficina Local de la Niñez tiene el objetivo de proteger de manera integral a los niños, niñas y adolescentes y contribuir a garantizar el ejercicio de sus derechos, con el fin de lograr el despliegue de sus potencialidades y alcanzar su desarrollo integral, a través de la:

➢ Promoción de derechos.
➢ Prevención de situaciones de vulneración.
➢ Protección de derechos.

Objetivos específicos.

• Implementar el dispositivo local del Sistema de Garantías y Protección Integral de Derechos de la Niñez y Adolescencia, encargado de la protección integral de los niños, niñas y adolescentes de cada comuna.
• Promover el ejercicio de derechos de los niños, niñas y adolescentes, mediante el fortalecimiento del rol de co-garantes de las familias, instituciones, la comunidad y actores locales que trabajan en niñez y adolescencia, relevando la participación sustantiva de los NNA en los asuntos que les involucran, de manera individual y como actores sociales.
• Prevenir vulneraciones y proteger de manera integral los derechos de los niños, niñas y adolescentes en el territorio, mediante dos estrategias de atención complementarias, denominadas “Servicios de Intermediación” y “Atención Social y Gestión Especializada de Casos”.
• Liderar la articulación y coordinación intersectorial de todas las redes de niñez y adolescencia en la comuna, a través de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional, resguardando y dando continuidad a las funciones de articulación del Subsistema Chile Crece Contigo, a través del Programa de Fortalecimiento Municipal en aquellas comunas donde esté implementado.

3.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023.

a.- PRINCIPALES RESULTADOS GESTIÓN AÑO 2023:

- El año 2023, se logró dar orientación, cumplimiento y seguimiento a la totalidad de 340 niños y niñas, a través de las modalidades de Gestión especializada de casos, gestión de intermediación de la oferta de servicios y gestión territorial; realizando distintas instancias de capacitación, talleres preventivos y visitas domiciliarias.
- Se logro un posicionamiento definitivo de la Mesa Interinstitucional de Infancia en la comuna, con la participación de representantes de Salud, Educación, Asuntos Indígenas, Cultura, Deporte, Senda, Centro de la Mujer, Triple P, Chile Crece Contigo, Programas Especializados de Mejor Niñez tales como PRM, PIE y PPF
- Se constituyó el primer Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes, dando resultados de un diagnóstico comunal de infancia.
- Se continuó articulando la Red Ampliada Chile Crece Contigo, realizando diferentes actividades tales como: Participación activa de la red en diferentes plazas informativas del departamento de salud municipal, departamento de educación, dirección de desarrollo comunitario, entre otros.

b.- REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

Las redes de apoyo se establecen en el área de salud municipal, área de educación municipal, programas de la red Mejor Niñez y programas sociales municipales, principalmente en establecer protocolos de atención de niños/as. Y a la vez generar un plan de trabajo en acciones orientadas a sus beneficios.

4.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS:

ITEM	INGRESOS (1)	MONTO EN $
1.0	**OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**	$87.500.000
	TOTAL, INGRESOS	**$ $87.500.000**

ITEM	EGRESOS (1)	MONTO EN $
1.2.1.2	Profesional	48.133.332
1.2.1.8	Servicios jurídicos	7.313.000
1.2.2.9	Servicios de Capacitación	1.900.000
1.2.2.8	Colaciones para usuarios	3.499.722
1.3.1.1	Material didáctico y/o educativo	2.266.667
1.4.1.9	Mantención, habilitación y reparación del recinto.	3.012.300
1.4.1.13	Servicios básicos	289.979
1.4.2.5	Movilización equipo de trabajo	5.015.000
2.1.1.3	Secretaria	7.626.666
2.1.2.1	Materiales de Oficina	2.145.045
2.1.3.1	Comunicación y difusión	1.000.000
2.1.3.3	Compra equipos computacionales	3.916.409
2.1.3.15	Mobiliario y equipamiento	1.381.880
	TOTAL, EGRESOS	**$ 87.500.000**
	SALDO FINAL (2)	**$ 0**

REGISTRO FOTOGRÁFICO AÑO PERÍODO 2023
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ, LAUTARO.



LAUTARO





CLARK
CLARK
CLARK




RECUERDA
NIÑOS Y ADOLESCENTES
TIENEN DERECHOS
FELICES FIESTAS PATRIAS
LES INVITAMOS A LA OFICINA
LOCAL DE LA NIÑEZ LAUTARO
Chile Crece Más

Chile Crece Más
OFICINA LOCAL
DE LA NIÑEZ
LAUTARO
SUBSECRETARÍA
DE LA NIÑEZ

INSTITUCIÓN
QUE CONVOCA
Chile Crece Más
CONSEJO CONSULTIVO
DE NIÑOS,
NIÑAS Y ADOLESCENTES
DE LAUTARO


equalit

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD : COMPETENCIA PARENTALES Y APOYO A LA CRIANZA

1.- INTRODUCCIÓN

En 2018, Triple P Latino América (TPLA) se comprometió con el gobierno chileno a implementar sus programas como parte del Subsistema de protección integral a la infancia, Chile Crece Contigo (ChCC), a través del Ministerio de Desarrollo Social (MDS). En 2019, TPLA y el MDS acordaron implementar el programa como una iniciativa piloto en 12 municipios como parte de la nueva modalidad estratégica de apoyo a la crianza y competencias parentales, cuyo objetivo era favorecer el desarrollo de competencias parentales y prevenir el maltrato infantil. En 2023 y luego de 5 años de iniciado el piloto, el programa se amplió a 27 municipios, desde la región de Atacama, hasta La Araucanía.

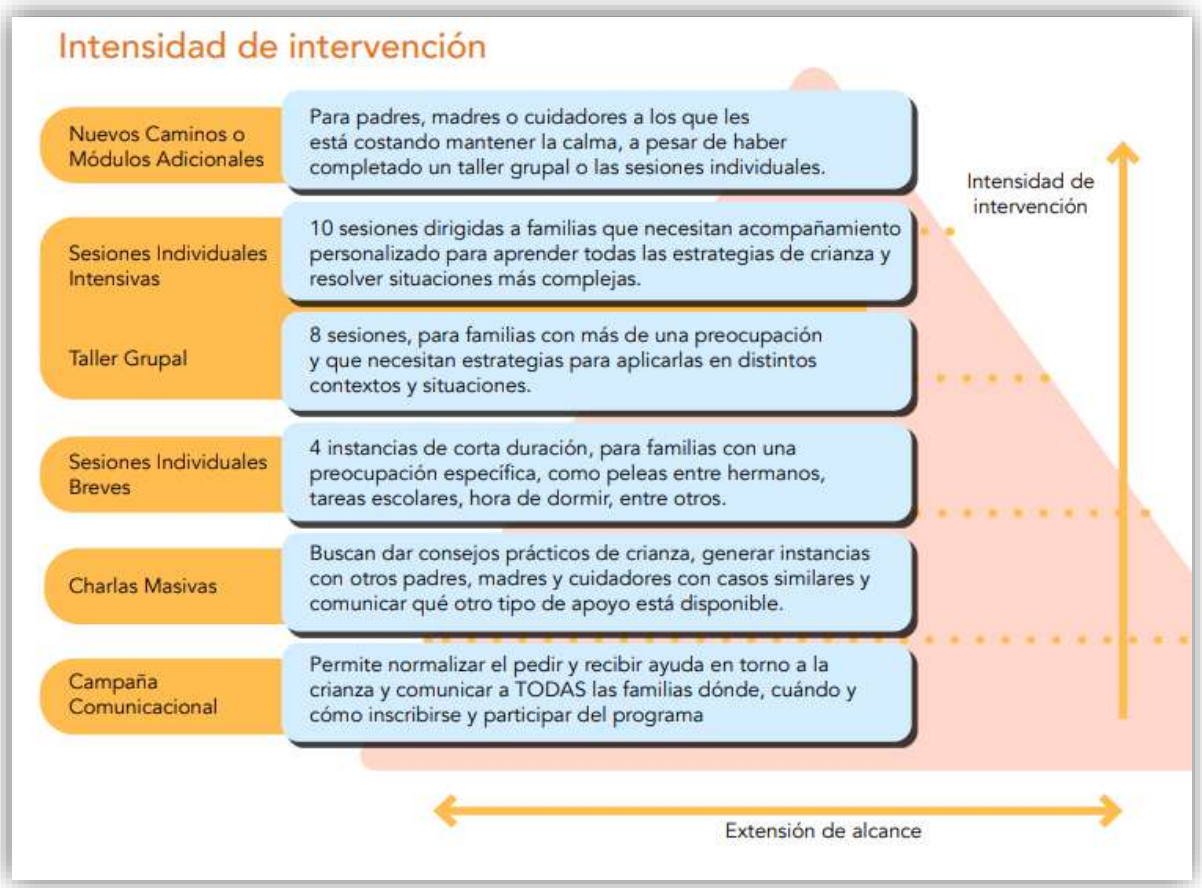
A partir del año 2019, se incorporó al Programa Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil, cuyas reglas de ejecución para el año 2023 se encuentran reguladas en la resolución exenta N°827 de la Subsecretaría de la Niñez, un nuevo componente de apoyo principal denominado “Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales”, el cual estaba dirigido, en un principio, a los cuidadores de niños y niñas del Subsistema Chile Crece Contigo, hasta los 18 años de edad , que presentaran factores de riesgo biopsicosocial y que consultaran por demanda espontánea o fueran detectados desde el Subsistema de Protección Integral a la Infancia, “Chile Crece Contigo”, las Oficinas Locales de la Niñez u otros dispositivos comunitarios de alerta temprana, que cumplieran criterios de exclusión del Programa Nadie es Perfecto (NEP), Programa del Ministerio de Salud, que se entrega en el marco del Chile Crece Contigo, o para aquellos que no accedieran al programa en el territorio.

El Programa de Parentalidad Positiva, Triple P, es un sistema de metodologías para la crianza basadas en evidencia, que cuenta con el respaldo de más de 30 años de investigación permanente en instituciones académicas de todo el mundo. Su objetivo principal es ayudar a prevenir y tratar problemas de desarrollo, emocionales y de conducta en niños(as) y adolescentes, mediante el aumento de las competencias, conocimiento y confianza de los padres, madres y/o cuidadores.

Triple P alcanza estos resultados por medio de un enfoque basado en las fortalezas y auto reflexión, que construye sobre las competencias parentales existentes. El enfoque del sistema Triple P se basa en los principios centrales de “lo mínimo suficiente” y de “auto regulación”. Por ello, las intervenciones se ajustan a las necesidades de cada familia, con el fin último de desarrollar la auto regulación, tanto en los cuidadores como en los niños(as). Desarrollar la capacidad de los padres, madres o cuidadores para auto regularse, disminuye también su estrés y la depresión parental, así como la vulnerabilidad de los niños(as) y adolescentes a los problemas emocionales y de conducta,

El Programa Triple P se clasifica mediante un sistema de cinco niveles de acuerdo a la intensidad del servicio a prestar (es decir, el nivel de apoyo que los padres y las madres pueden necesitar), cómo los padres y las madres acceden a este apoyo y al tiempo que disponen las familias (individual, en grupos, visita domiciliaria, llamada telefónica) y que puede ser implementado por profesionales contratados con recursos del Componente como

también por profesionales de la comuna que trabajan con familias de niños, niñas y adolescentes



OBJETIVO GENERAL

implementar el Componente de “Apoyo a la Crianza y Competencias Parentales”, mediante la instalación del Sistema Triple P, con la finalidad de complementar la oferta disponible en el territorio en materia de apoyo a las familias a cargo del cuidado de niños, niñas entre 0 y 18 años, acorde a lo mandatado por el Sistema de Garantías de Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Crear un Plan de Implementación Local para la ejecución del Programa de Parentalidad Positiva Triple P.
2. Capacitar y certificar en Programa Triple P de 0 a 18 años, a profesionales contratados por este Componente y a profesionales que trabajen en temáticas de niñez en otros programas de la comuna, para fortalecer sus competencias y favorecer el cumplimiento de la cobertura asignada.
3. Favorecer el fortalecimiento de las competencias parentales en padres, madres y/o cuidadores principales a través de los diferentes niveles de acción del Programa

Triple P. • Implementar una estrategia comunicacional en el territorio, elaborada en conjunto entre Triple P – Municipio y Chile Crece Contigo.

4. Difundir en que consiste programa y las problemáticas que se abordan con otros profesionales de programa municipales, salud y educación para la derivación de casos que van en apoyo para los padres, madres y cuidadores de la comuna

.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023.

a. PRINCIPALES RESULTADOS GESTIÓN AÑO 2023:

COBERTURA ANUAL	**816**
COBERTURA EFECTIVA AÑO 2023	**735**
• COBERTURA NIVEL SEMINARIO	605
• COBERTURA NIVEL ATENCION PRIMARIA	63
• COBERTURA NIVEL GRUPAL	43
• COBERTURA NIVEL ESTANDAR Y NUEVOS CAMINOS	24

De acuerdo a esta tabla podemos observar que el equipo exclusivo, el que incluye al coordinador y al profesional de apoyo alcanzaron una cobertura efectiva de **735 beneficiarios** que se distribuyeron en los niveles descrito anteriormente

b.- MESAS TECNICAS DE TRABAJO REALIZADAS:

La generación de mesas y redes de trabajo, permite identificar el conjunto de servicios públicos y municipales que trabajan a favor de niños y niñas de primera infancia, de esta manera activar los protocolos, colocando a disposición de los beneficiarios múltiples apoyos e intervenciones de manera simultánea y sincronizada. Para ello el año 2023 se logró el trabajo con:

- **Mesa de Trabajo unidad de Convivencia Escolar comunal:** se intervención en Establecimiento Municipales de Educación: Escuela 1, Escuela 6, Escuela Irene Frei, Liceo Jorge Tellier, Liceo Politécnico, Escuela Santa Yolanda, Escuela Vega Redonda, Escuela Guacolda, Jardines VTF
- **Mesa Intersectoriales con salud:** Compuesta por encargados y/o profesionales de CECOSAN, PASMI, CECOF.

c.- REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

Las redes de apoyo se establecen en el área de salud municipal, área de educación municipal y programas sociales municipales, principalmente en establecer una alianza para la derivación de casos el cual beneficien a los padres, madres y cuidadores de la comuna

5.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS:

XI. Distribución Presupuestaria Convenio 2023

Para la ejecución del presente Convenio, el Ministerio transferirá al Ejecutor de la cantidad de **$ 37.000.000** (treinta y siete millones de pesos)

De acuerdo a la plataforma del Sigec a la fecha se ejecutó $**37.000.000**

INGRESOS (1)	MONTO EN $
Programa Apoyo a la Crianza y Competencia Parentales	**$37.000.000**
TOTAL, INGRESOS	**$ 37.000.000**

EGRESOS (1)	MONTO EN $
SERVICIOS ESPECIALIZADOS / Contratación de profesional con dedicación exclusiva para cobertura intervenciones parentales	**$30.453.006**
Servicio de capacitación	**$2.710.000**
Supervisión asistencia técnica regional y provincial	**$3.836.994**
TOTAL, EGRESOS	**$37.000.00**
SALDO FINAL (1))	**$0**

APORTE MUNICIPAL A CONVENIO

Desde el año 2023, el municipio de Lautaro, liderado por la administración del alcalde Don Ricardo Jaramillo y su equipo, ha asumido un compromiso pionero al destinar recursos financieros al programa de Apoyo a la Crianza y Competencia Parentales Triple P. Este significativo paso refleja el firme compromiso de la municipalidad en fortalecer y respaldar iniciativas que promueven la crianza saludable y el desarrollo integral de las familias en nuestra comunidad.

INGRESOS	MONTO EN $
Programa Apoyo a la Crianza y Competencia Parentales	**$4.504.744**
TOTAL, INGRESOS	**$4.504.744**

EGRESOS	MONTO EN $
SERVICIOS ESPECIALIZADOS / Contratación de profesional con dedicación exclusiva para cobertura intervenciones parentales	**$4.504.744**
TOTAL, EGRESOS	**$4.504.744**
SALDO FINAL	**$0**

FOTOGRAFÍAS






UNIDAD O PROGRAMA : OFICINA MUNICIPAL DE TURISMO

PERIODO : Año 2023
ENCARGADO(A) : ANTONIA MUÑOZ URRUTIA
RESPONSABLE(S) : DIDECO - UDEL

1.- INTRODUCCIÓN:

La Oficina de Turismo se centra en la atención de personas, grupos y comunidades que deseen incrementar su empleabilidad y su capacidad de emprendimiento, mediante el desarrollo de competencias en el área del turismo.

La Unidad de Turismo tiene como objetivo fortalecer el turismo comunal abordando el desarrollo económico a través del fortalecimiento de las capacidades de emprendimiento e innovación por medio de la búsqueda de recursos que permitan financiar proyectos locales, llevando a cabo iniciativas para el desarrollo del territorio, asesorando a organizaciones, empresas, mipe, pyme, asociaciones y a la comunidad en general, otorgando herramientas técnicas de emprendimiento y consolidación.

También tiene como función coordinar acciones efectivas con distintas organizaciones públicas y privadas, con el propósito de obtener recursos y asesorías para las empresas, microempresas de la comuna.

**No se adjunta ficha presupuestaria debido a que no existe presupuesto destinado a la unidad mencionada salvo los honorarios del funcionario.*

2.- OBJETIVO DEL PROGRAMA:

- Administrar programas y proyectos turísticos, que ayuden a la economía local.
- Formular programas y proyectos turísticos que sean un evidente crecimiento a la economía del territorio.
- Promocionar el turismo comunal, involucrando a empresas, microempresas y emprendedores locales en el desarrollo de una promoción sustentable en el tiempo.
- Fortalecer el desarrollo turístico de la Comuna apoyando a la ciudadanía en diversas áreas del conocimiento que promuevan un trabajo de calidad y compromiso hacia los potenciales clientes/ turistas.
- Apoyar la gestión Municipal en las áreas económicas que tengan relación con el fomento a la economía local.

3.- PERFIL DE USUARIOS:

- Artesanos.
- Asociaciones, agrupaciones o cooperativas.
- Comerciantes.
- Emprendedores.
- Empresarios.
- Feriantes.
- Microempresarios.
- Trabajadores.

4.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

a. PRINCIPALES RESULTADOS GESTION AÑO 2023:

N°	Programa o Proyecto	Beneficiarios	Descripción
1	Proyectos	Aun se espera respuesta.	Se realizaron 5 postulaciones a fondos “Mujer Re-emprende llegando a postular una iniciativa que cumplía con los requisitos y de la cual logró pasar las etapas de admisibilidad.
2	Geoparque Kütralkura	50	Posicionamiento Dentro de Red Geoparque Kütralkura, recibiendo el 30 de junio el sello

			UNESCO (Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura)
3	Pueblos Mágicos	400	Ceremonia Investidura Lautaro como Pueblo Mágico. Fundación que busca potenciar el patrimonio natural, cultural y económica de la zona, potenciando el turismo regional a nivel nacional y en el extranjero.
4	Solicitudes de Ayuda a emprendimientos Turísticos	5	Se ejecuta trabajo coordinado con el Departamento de Operaciones para evaluar, generar informe y brindar apoyo de maquinaria.
5	Formulación y Desarrollo PLADETUR	Municipalidad de Lautaro, territorio comunal, empresarios y emprendimientos del sector turístico.	Entrega y finalización de Plan de Desarrollo Turístico de Lautaro
6	Día mundial de turismo	40 dirigentes de juntas de vecinos, sector Guacolda 20 Estudiantes de colegio, Sector rural.	Una semana de actividades, convocatoria fotográfica, Ruta guiada a Geositios, Sillón del Diablo, Cascadas del Levio y Parque Isabel Riquelme
7	Sello Red de Servicios	25	Entrega de Reconocimientos a emprendimientos de la comuna, como mejores Servicios de Lautaro, entrega por Corporación Geoparque Kütralkura.
8	Asesorías	100	Asesorías a emprendimientos turísticos tanto urbanos como rurales.
9	Apoyo Actividades Municipales	200	Trilla a Yegua suelta, Show aniversario (Lautaro y

			Pillalelbun), Día de la Madre, We Tripantu.
10	Programa "Turismo Familiar" SERNATUR	40	Se realiza convocatoria para viaje por 3 días y 2 noches todo incluido a Melipeuco.
RECURSOS OBTENIDOS EN TOTAL			

b.- MESAS TECNICAS DE TRABAJO REALIZADAS:

- Reunión representante Pueblos Mágicos de Chile.
- Reunión Mesa Comunal de Artesanos.
- Reunión Comité de Imaginieros de Lautaro.
- Reunión Comité de Cultura Municipal.
- Reunión Miembros Geoparque Kütralkura.
- Reunión agencia de Desarrollo Araucanía.

c.- REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

- Corporación Geoparque Kütralkura
- SERNATUR
- Fundación Pueblos Mágicos

FOTOGRAFIAS RESUMEN DE TRABAJO REALIZADO AÑO 2023



Conferencia "Modelo Pueblos Mágicos: Una Alternativa de Desarrollo para Lautaro





***Reconocimiento Sello UNESCO 30 de junio, Hotel frontera Temuco.**



***Investidura Lautaro Pueblo Mágico y visita de directiva Pueblos Mágicos del Mundo.**



***Semana Del Turismo.**







***Visitas y asesorías turísticas.**






***Programa "Turismo Familiar", SERNATUR, Comuna de Melipeuco.**




***Entrega Reconocimiento "Sello Red de Servicios Kütralkura". Hotel Frontera Temuco**



Campeonato de automovilismo Gran Turismo Pista GTP





DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : PROGRAMA VÍNCULOS

1.- INTRODUCCIÓN

Programa Vínculos, es un programa perteneciente al Subsistema Seguridades y Oportunidades, el cuál a través de un convenio entre el Ministerio de desarrollo social, el Servicio Nacional del Adulto Mayor, y la ilustre Municipalidad de Lautaro, trabajan coordinadamente en la vinculación de las personas mayores con su entorno. Cuenta con una duración total de 24 meses, en el cuál se entrega acompañamiento Integral con Enfoque Ocupacional, Psicosocial y Socio laboral, realizando visitas domiciliarias, asistencia a encuentros grupales y entrega de transferencias monetarias, con la finalidad principal de vincular al adulto mayor a las redes familiares, comunitarias e institucionales, promoviendo el envejecimiento activo, enfocándose en la áreas de bienestar del adulto mayor tales como autonomía, salud, vivienda, ocupación e ingresos.

2.- Perfil de usuarios

- Programa dirigido a personas mayores de 65 años o más, que viven solos o acompañados de una persona, las cuales se encuentran en condición de vulnerabilidad social, y que pertenezcan al 40% de la población más vulnerable de acuerdo a su calificación socioeconómica en el Registro social de hogares
- Programa NO POSTULABLE, de acuerdo a listado de adultos mayores entregado a las monitoras desde el Ministerio de Desarrollo social, se les realiza una invitación personalizada a las personas mayores en su domicilio, quienes quieran participar.
- En la actualidad contamos con 90 beneficiarios en la comuna, usuarios pertenecientes tanto al Sector rural, Sector urbano y Sector de Pillanlelbún, en el cuál se desempeñan monitores de Profesión Trabajador social y Asistente Social, monitora Juana Condell Palavecino y monitor Raúl Avello Villagra.

Actividades y gestiones realizadas año 2023

- Solicitud de atención medica, entrega de medicamentos, PACAM y revisión de exámenes con los diferentes centro de salud de la comuna : CESFAM Cristóbal

Sáenz, CECOSF Maximino Beltrán, hospital Abraham Godoy, CECOSF Pillanlelbun y Departamento de salud rural

- Gestión de visitas domiciliarias para adultos mayores que requieren atención medica y que son considerados como pacientes frágil con CESFAM de la comuna
- Postulación a usuarios perteneciente a acompañamiento versión 16 a proyecto FOSIS, con 7 adultos mayores, adjudicados en proyectos de emprendimiento, usuarios : Juan Cheuquel (adjucicado con herramientas eléctricas, Emilio Choriman (Adjudicado para construcción de gallinero)Ema Llancaqueo (Adjudicada para construcción de gallinero) Rosa Mulato (Adjudicada para horno industrial, y herramientas de cocina) María Isabel Elgueta (Adjudicada para horno industrial, y herramientas de cocina) Francisca Castillo (Adjudicada para horno industrial, y herramientas de cocina), Eduardo Castillo (Adjudicado para herramientas electricas)
- Postulación a usuarios perteneciente a acompañamiento versión 17 y versión 16, programa ‘’Apoyo a la Seguridad Alimentaria, donde califican 4 usuarios, y Habitabilidad, donde quedaron beneficiados 4 usuarios adultos mayores usuarios’’, con el objetivo principal de mejorar su calidad de vida y condiciones de bienestar personal.
- Gestión de horas medicas con diferentes especialidades, como Cardiología, Ginecología, Oftalmología, Otorrinolaringólogo, con apoyo de encargada OIRS hospital de Lautaro
- Solicitud de ayudas sociales usuarios quienes lo requieren
- Se gestiona la incorporación de adultos mayores con dificultades comunicacionales a programa “Mas adultos mayores Autovalentes”
- Se realiza gestión con red de apoyo con Corporación de asistencia judicial en ámbitos de divorcio
- Se genera acompañamiento a adultos mayores para realizar retiro y activación de su cuenta rut en entidad Banco estado
- Articulación de red de apoyo con programa adulto mayor para realizar entrega de pañales, leche ensure, y leche glucerna a personas que lo requerían
- Se realiza entrega de cajas de alimentos, a 90 usuarios participantes del programa, en actividad malón de integración, realizado el día 05 de mayo, con apoyo del departamento de ayudas sociales
- Gestión de apoyo en proceso de tramitación de Aporte previsional solidario y bono por hijo.
- Realización de trámite de renovación y/o postulación de subsidio de agua según corresponda.
- Gestión en departamento de aseo y ornato en apoyo a adultos mayores en consulta sobre pago de derechos de aseo, y retiro de ramas y malezas
- Solicitud de hora de atención dental para usuarios quienes lo requieren, a los cuales se postula a programa más sonrisas
- Se realiza diseño de material cognitivo, para ser entregado a cada adulto mayor
- Acompañamiento a gestiones entorno a horas médicas, tramites municipales, a usuarios pertenecientes a ambas versiones del programa.
- Postulación a usuarios programa Habitabilidad y Autoconsumo
- Se realiza celebración de fiestas patrias, ambas versiones
- Se realiza actividad “Bienvenida primavera”, ambas versiones
- Se realiza encuentro intercomunal en isla cautín, actividad denominada “Pañuelos de colores” en el mes de octubre
- Se realiza encuentro intercomunal, con la comuna de Tolten, se visita a usuarios de programa vínculos de la comuna

- Se realiza cierre de la versión 16 y ceremonia de despedida, día 04 de diciembre, en dependencias de la sala de conferencias del parque Isabel Riquelme

Recursos financieros utilizados:

Corresponden a los ítems principales de ingresos de recursos financieros destinados al programa.

INGRESOS	**MONTO EN $**
Acompañamiento Versión 17	$16.200.000
Acompañamiento Versión 16	$15.471.352
TOTAL DE INGRESOS	$ 31.671.352

Fotografía de actividades realizadas.





Actividad: Malón de bienvenida 05 de mayo 2023









Sesiones grupales versión 17.





Celebración de fiestas patrias, día 15 de septiembre











Actividad Bienvenida Primavera, día 27 de septiembre







Actividad fiesta intercomunal ‘’Los Pañuelos de Colores’’ del programa Vínculos









Se apoya actividad de programa adulto mayor, por el mes del adulto mayor, monitores se encuentran a cargo de la alianza azul, actividad realizada el día 14 de octubre







Encuentro intercomunal, Lautaro- Toltén, día 03 de noviembre









Usuarios beneficiados en programa Habitabilidad













Usuarios programa Autoconsumo





Usuarios adjudicados proyecto FOSIS Yo emprendo semilla















Actividad cierre y despedida versión 16, realizado el día 04 de diciembre







DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

1.- PROGRAMA FAMILIAS

El programa Familias, se basa en el Convenio de Ejecución y Transferencia de Recursos según lo establecido en la Ley Nº20.595, Reglamento sobre el Subsistema Seguridades y Oportunidades, mediante el acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral, a través de un proceso sistemático y progresivo de acompañamiento familiar personalizado que se propone el progreso de habilidades y capacidades que permita a las personas y familias, su inclusión social y desenvolvimiento íntegro ante la sociedad, complementado con el acceso preferente a Prestaciones, Servicios Sociales y Transferencia Monetarias que

favorezcan la activación de aquellos recursos que se orientan hacia el cumplimiento de las metas de las personas.

A nivel Comunal la cobertura del año 2023 fue de 110 familias distribuidas en el área rural y urbana con el apoyo de 6 profesionales del área social, Apoyos Familiares Integrales, quienes realizan la labor de acompañamiento familiar, promoción de actividades grupales y comunitarias, como a su vez la labor de coordinar la oferta programática intersectorial.

1.1. OBJETIVOS DE LA UNIDAD O PROGRAMA

Objetivo general:

- Brindar seguridades y oportunidades a las personas y familias vulnerables por encontrarse en situación de pobreza extrema, a modo de promover el acceso a mejores condiciones de vida

Objetivos específicos

- Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial con un número determinado de familias, acompañando y promoviendo el desarrollo de habilidades y capacidades necesarias que les permitan avanzar en un proceso de desenvolvimiento autónomo e inclusión social.
- Ejecutar el Programa de Acompañamiento Sociolaboral con un número determinado de participantes, acompañando y asesorando en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.

1) PERFIL DE USUARIOS:

Las Familias del Programa son seleccionadas por el Ministerio de Desarrollo Social, de acuerdo a criterios de vulnerabilidad del Registro Social de Hogares .

Cobertura comunal Año 2023: 110 Familias

2) PRINCIPALES RESULTADOS DE LA GESTION OBTENIDOS AÑO 2023

- Activación Transferencias Monetarias para usuarios que cumplen requisitos: Bono de protección, Bono Base Familiar,
- Diagnóstico de usuarios a postular a Programa Habitabilidad
- Diagnóstico de usuarios a postular a Programa Programa Autoconsumo
- Postulación a Programas de fortalecimiento laboral :
  58 Usuarios se adjudican Emprendamos Semilla Seguridades y Oportunidades
  21 usuarios acceden a Programa de Formación y Capacitación de CONAF (PROFOCAP)

  05 Usuarios se adjudican Fondos Concursables de CONADI

  15 Usuarias derivadas a Programa Mujeres Jefas de Hogar

- Postulación y adjudicación del Fondo Iniciativas Locales de FOSIS
- Vinculación con la red según necesidad de cada familia

2.1. Recursos obtenidos durante el año 2023: Recursos postulados

Programas de formación laboral	Total beneficiarios	Inversión

Emprendo Semilla	58	$ 30.160.000.-
Yo Emprendo Básico	22	$12.100.000
Micro emprendimiento CONADI	05	$ 2.750.000
PROFOCAP	23	$16.000.000
Fondo Iniciativas Locales	100	$4.000.000
Total		**$ 65.010.000.-**

1.-Ejecución Programa de Formación, Capacitación y Empleo, Profocap – CONAF, programa que tiene por objetivo impartir competencias laborales para propiciar la inserción laboral en el ámbito privado, a través de cursos de habilitación laboral y formación en oficios, con un enfoque de competencias para el trabajo basado en talleres de formación y prácticas laborales, para posterior realizar la tarea de intermediación laboral. A nivel comunal la cobertura fueron de 23 beneficiarios, a los cuales se les contrata por media jornada durante cuatro meses, donde el último mes es de pasantía o práctica laboral en las Empresas Supermercado El Trébol.



2. **BINGO PROGRAMA FAMILIAS:** En el mes de la Familia, con premios aportador por comercio local.






3.- Gestión para el Acceso a Nivelación de Estudios : Por intermedio de la coordinación, se gestionó que alrededor de 20 usuarios acceden a nivelación de estudios de enseñanza básica, y enseñanza media.






4.-EJECUCIÓN JORNADA AUTOCUIDADO 80 USUARIOS, FONDO INICIATIVAS LOCALES: El equipo del Programa Familias,





5.- OTRAS COORDINACIONES PARA CCESO A PRESTACIONES

- Oficina Municipal de Intermediación laboral, OMIL
- Programa de Formación, Capacitación y Empleo, PROFOCAP
- Fundación para la Promoción y Desarrollo de la Mujer, PRODEMU
- Programa Mujer Trabajadora y Jefa de Hogar del SERNAMEG
- Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, CONADI
- Departamento de Salud Municipal
- Programa Habitabilidad
- Programa Autoconsumo
- JUNAEB

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : ADULTO MAYOR

Descripción General: Cuarenta y cinco son las organizaciones de mayores de la comuna de Lautaro, cinco de ellas del sector rural y dos de Pillanlelbun.
El Programa busca favorecer la integración de las personas mayores, contribuyendo a su valoración social, promoción de sus derechos, mejoramiento de su calidad de vida y un envejecimiento activo.

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO:

A) CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES:

	ORGANIZACIÓN	FECHA CONSTITUCIÓN
1	GRUPO DE PERSONAS MAYORES ESPERANZA VIVA	01 DE FEBRERO

2	GRUPO DE PERSONAS MAYORES LUZ DE ESPERANZA	23 DE MAYO
3	TALLER LABORAL DE ADULTOS MAYORES CREANDO ALEGRÍAS	28 DE SEPTIEMBRE
4	GRUPO DE PERSONAS MAYORES LOS PUMAS DE ENCUENTRO Y AMISTAD	04 DE OCTUBRE
5	GRUPO DE PERSONAS MAYORES DEJANDO HUELLAS	09 DE NOVIEMBRE

B) ACOMPAÑAMIENTO A ORGANIZACIONES Y DIRECTIVAS DE ADULTOS MAYORES:

- Orientación respecto de proceso de renovación de directivas y elecciones
- Participación en elecciones de organizaciones de adultos mayores.
- Reuniones mensuales con Directivas de las organizaciones.
- Escuela de formación social Liderazgo comunitario, roles y funciones dirigenciales. (Dictada por DOS)
- Taller roles y funciones dirigenciales para organizaciones recién constituidas.

C) CAPACITACIÓN A ORGANIZACIONES SOBRE FONDO CONCURSABLE

- Capacitación Fondo nacional del adulto mayor Dictada por SENAMA).
- Capacitación Fondo Aguas Araucanía (Dictada por Aguas Araucanía).
- Asesoría en la elaboración de las propuestas de proyectos.

D) ADJUDICACION DE FONDOS CONCURSABLES.

NOMBRE FONDO	PROYECTOS PRESENTADOS	PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO $ TOTAL ADJUDICADO
FONDO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR	35	27	27.580.000
AGUAS ARAUCANIA	17	4	1.715.000
SUBVENCION MUNICIPAL	21	21	5.884.930
PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	3	1	500.
FNDR 8% MUNICPAL	1	1	15.000.000
TOTAL	78	54	50.879.930

E) TALLERES DE ENVEJECIMIENTO ACTIVO.

- Taller decoupage para 20 personas mayores, Lautaro y Pillanlelbun.
- Taller de uso de WhatsApp.
- Escuela de formación social Liderazgo comunitario, roles y funciones dirigenciales. (Dictada por DOS)
- Taller roles y funciones dirigenciales para organizaciones recién constituidas.
- Capacitación Fondo nacional del adulto mayor Dictada por SENAMA).
- Capacitación Fondo Aguas Araucanía (Dictada por Aguas Araucanía).

F) ACTIVIDADES PARTICIPACIÓN SOCIAL

- Celebración de cumpleaños primer semestre.

- Campeonato de cueca adulto mayor, etapa comunal y mateada criolla.
- Campeonato de cueca adulto mayor etapa provincial.
- Actividad bienvenida primavera.
- Gala artística.
- Show cierre mes de las personas mayores.
- Celebración de navidad con usuarios comedor Laurita Vicuña.
- Campaña calentitos pasamos el invierno y Campaña en ayuda a bomberos y damnificados incendios.
- Comunal de cuenta y mateada criolla.

G) ATENCION EN SALUD

- Atenciones podológicas, fonoaudiológicas y kinesiológicas gratuitas para personas mayores.

FOTOGRAFÍAS DE RESPALDO

Atención podológica



Paseos Autocuidado



Paseo Unión Comunal de Adultos Mayores (Fondo Concursable SENAMA)



Capacitación D.O.S (Seremi de Gobierno)



Capacitación D.O.S (Seremi de Gobierno)



Celebración Navidad Usuarios Comedor Laurita Vicuña



Celebración Mes de las Personas Mayores



Certificación Taller Envejecimiento Activo



Concurso gastronómico Bienvenida Primavera



Concurso gastronómico Bienvenida Primavera



Día del Patrimonio Nacional



Paseo Autocuidado Recursos CORE



DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

UNIDAD / PROGRAMA : DISCAPACIDAD

Descripción General: Programa orientado a toda la comunidad que se encuentra en situación de discapacidad, sus principales líneas de acción se relacionan con: participación social, inclusión social, apoyo organizacional y comunitario, articulación y acercamiento de redes institucionales, apoyo asistencial, y promoción de derechos y fomento de actividades recreativas y de encuentro entre pares. Actualmente el Programa cuanta con la participación de 10 organizaciones de personas en situación de discapacidad.

PRINCIPALES ACTIVIDADES

A) AYUDA SOCIAL MUNICIPAL: Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida, de las personas con discapacidad de la comuna, a través de la gestión y/o entrega de ayudas sociales y técnicas, a aquellas personas en situación de necesidades manifiestas y/o vulnerabilidad social. Lo anterior, implica atención de público, visitas domiciliarias, y gestión administrativa de ayuda social.

TIPO DE AYUDA	CANTIDAD DE AYUDAS ENTREGADAS	MONTO $ TOTAL
MATERIALES DE CONSTRUCCION	49	
AYUDAS TÉCNICAS	47	
EXAMENES MÉDICOS	1	
SUPLEMENTO ALIMENTICIO NIÑO-ADULTO	28	
PAÑALES DESECHABLES	86	**24.002.269**
MEDICAMENTOS	**15**	
EQUIPAMIENTO	1	
OTROS	37	
TOTAL	**263**	

B) AYUDAS TÉCNICAS FONDO AYUDAS TÉCNICAS SENADIS: Ayudas técnicas que se postulan a fondo concursable de SENADIS. Para lo cual se asesora, orienta, completa formularios e ingresa postulación. El año 2023 se adjudicaron las siguientes ayudas ya entregadas:

TIPO DE AYUDA TÉCNICA	CANTIDAD
NOTEBOOK	6
SOFWARE	4
MOUSE	2
TECLADO	1
TABLERO DE COMUNICACIÓN	1
COMUNICADOR DE CARACTERES	1
LUPA DIGITAL	2
BASTON	1
SILLA DE RUEDAS ELECTRICA	1
TOTAL	**19**

C) CREDENCIAL DE DISCAPACIDAD: Durante el año 2023, se tramitaron desde este programa la obtención de credencial de discapacidad e inscripción en el Registro Nacional de la Discapacidad. Este documento es esencial para la obtención de beneficios y prestaciones exclusivas para personas en situación de discapacidad.

EXPEDIENTES INGRESADOS A COMPIN	CREDENCIALES DE DISCAPACIDAD APROBADAS
102	77

D) EMISIÓN DE CERTIFICADOS SOCIALES:
Veintinueve fueron los certificados elaborados por el Programa para personas en situación de Discapacidad con la finalidad de solicitar gratuidad entrega de áridos, para construcción, camino, uso de maquinaria pesada, exención del pago de permiso municipal para comercializar en la vía pública, entre otros.

E) TRASLADOS A USUARIOS EN FURGÓN DE DISCAPACIDAD: El Programa realiza traslados de niños y niñas y adolescentes en situación de discapacidad, a Instituto Teletón Temuco, Hospital Regional.

TRASLADOS AÑO 2023	CANTIDAD DE PERSONAS
PACIENTES SECTOR URBANO	15
PACIENTES SECTOR RURAL	06
TOTAL	**21**

F) CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES EN SITUACION DE DISCAPACIDAD:

	NOMBRE	FECHA DE CONSTITUCION
1	AGRUPACION SONRISAS MAGICAS	29 DE JUNIO DE 2023.
2	CONSEJO COMUNAL DE LA INCLUSION Y DE LA DISCAPACIDAD	21 DE NOVIEMBRE DE 2023

H) ADJUDICACION DE FONDOS CONCURSABLES.

NOMBRE FONDO	PROYECTOS PRESENTADOS	PROYECTOS ADJUDICADOS	MONTO $ TOTAL ADJUDICADO
FONDO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR	02	02	2.000.000
AGUAS ARAUCANIA	03	02	520.090
SUBVENCION MUNICIPAL	06	06	
PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	4	1	535.500
TRANSITO A LA VIDA INDEPENDIENTE	5	1	3.900.000
TOTAL	15	11	3.098.809

G) ACTIVIDAD TELETON COMUNAL
Monto recaudado $50.314.225

H) PARTICIPACIÓN SOCIAL: Se desarrollaron actividades que promueven la participación social que visibilizan a las personas en situación de discapacidad, entre las que se destacan:

- Dia Mundial de la concienciación del Trastorno espectro autista.
- Primera Corrida inclusiva para personas con discapacidad, actividad enmarcada en el día internacional de la discapacidad.
- Celebración de aniversarios agrupaciones.
- Asesoría a organizaciones de discapacidad e la postulación a proyectos.
- Participación en desfile Fiestas Patrias.
- Charla sobre Ley TEA e interdicción.
- Charla sobre la ley N°21.422
- Charla beneficios sociales (dictada por IPS)

G) PROYECTO SUSCRITO CON EL SERVICIO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD, DENOMINADO ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVA EDLI.

Su objetivo es fomentar el desarrollo local inclusivo a nivel comunal desde una perspectiva integral, por medio del apoyo, cooperación técnica y coordinación intersectorial, para promover políticas y prácticas en relación a la inclusión de personas con discapacidad de manera transversal en la gestión municipal.

PRESUPUESTO ASIGNADO: **$47.529.600.**

Principales actividades realizadas:

- Taller de astronomía inclusiva.
- Actividades que incentiven la no discriminación e inclusión de personas con discapacidad.
- Granja educativa en actividad Trilla a Yegua.
- Campaña de sensibilización Síndrome de Down (distintos pero iguales).

Primera Corrida Inclusiva





Viaje Fondo Concursable SENAMA a Valdivia



Conmemoración Día de la No Discriminación e Inclusión




Aniversario Corazones Azules



Día de las Personas con Autismo



Granja Educativa para Niños, niñas con Discapacidad





Aniversario Agrupación ADIL



Aniversario Agrupación Sueños de Esperanza





Diagnóstico Participativo (Estrategia EDLI)





PASANTÍA ESTUDIANTE CON DISCAPCIDAD EN FISCALIA LOCAL DE LAUTARO



DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : REGISTRO SOCIAL DE HOGARES Y SUBSIDIOS MONETARIOS

1. INTRODUCCION

La Unidad de Registro Social de Hogares y Subsidios Monetarios, es la Encargada de apoyar la postulación y selección de beneficiarios de las Instituciones y Organismos del Estado que otorgan prestaciones sociales, además de administrar y coordinar los diferentes Subsidios Monetarios Estatales dirigidos a la población más vulnerable de nuestra Comuna Urbana y Rural, teles como Subsidio de Agua Potable, Subsidio Único Familiar y Subsidio Discapacidad Mental. Esta compuesto por un total de 6 profesionales, todos del área social.

2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar y priorizar con mayor precisión a la población sujeto de los beneficios sociales.
- Seleccionar de modo más justo a quienes viven situaciones de vulnerabilidad
- Asignar un beneficio monetario a madres y/o padres y menores con Discapacidad Mental más vulnerables de la Comuna.
- Gestionar mediante la postulación a subsidios monetarios el apoyo económico las familias más vulnerables de la Comuna, financiando parte del consumo de Agua Potable y Alcantarillado.
- Apoyar con datos actualizados la caracterización socioeconómica de la población comunal para la elaboración de proyectos y programas sociales intersectoriales.

3. PERFIL DE USUARIOS

- Mujeres Jefas de Hogar
- Adultos Mayores
- Jefes de Hogar
- Personas con Discapacidad
- Postulantes a diferentes Subsidios, Proyectos y Programas Sociales
- Dirigentes de Comités de Agua Potable Rural y Vivienda.

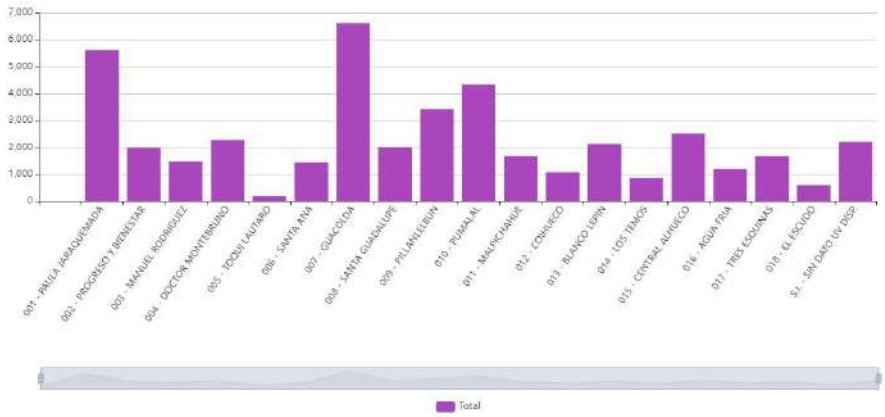
4. RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

4.1. REGISTRO SOCIAL DE HOGARES (RSH)

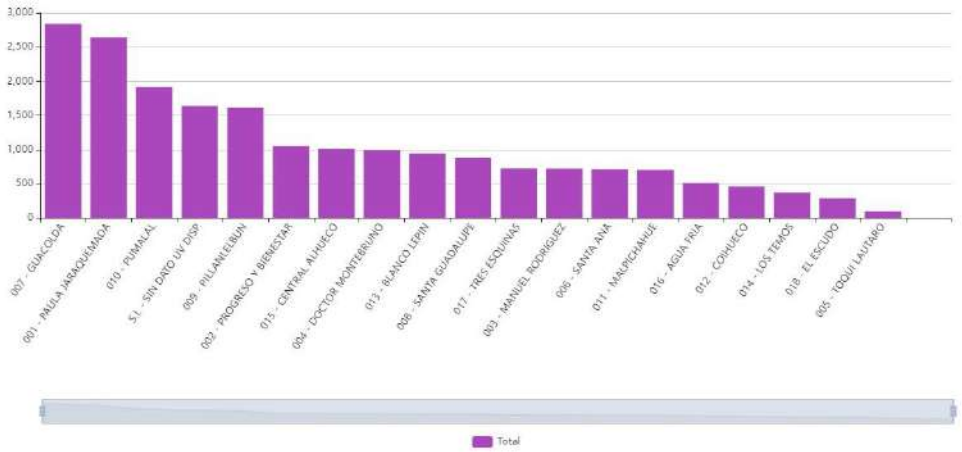
El Registro Social de Hogares (RSH) es el Convenio de Transferencias de Recursos denominado Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Monetarias, cuyo objetivo es la transferencias de recursos para la ejecución y gestión de ingreso, actualización, rectificación y/o complemento de la información contenida en el Registro Social de Hogares, realizada en conformidad a la normativa vigente y a los protocolos técnicos vigentes que describen los procedimientos, plazos y documentación necesaria para el desarrollo de cada una de las acciones descritas aprobados administrativamente de la Subsecretaria de Servicios Sociales además de las orientaciones e instrucciones de carácter general o particular que imparte el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en estas y otras materias, en especial, aquellas vinculadas al desarrollo de acciones o iniciativas de mejora continua para favorecer el acceso y atención ciudadana, a través de los diversos canales dispuestos para ello, como la atención presencial, clave única, entre otros.

En la actualidad la Comuna de Lautaro registra un total de 43.348 personas distribuidas en un total de 18 unidades vecinales según base de datos ADIS (Plataforma Analista Digital de Información Social) Enero 2024

Unidades Vecinales	N° total de personas	Total de personas con RSH
001 - PAULA JARAQUEMADA	5628	5628
002 - PROGRESO Y BIENESTAR	1997	1997
003 - MANUEL RODRIGUEZ	1472	1472
004 - DOCTOR MONTEBRUNO	2280	2280
005 - TOQUI LAUTARO	202	202
006 - SANTA ANA	1433	1433
007 - GUACOLDA	6616	6616
008 - SANTA GUADALUPE	2015	2015
009 - PILLANLELBUN	3416	3416
010 - PUMALAL	4332	4332
011 - MALPICHAHUE	1681	1681
012 - COIHUECO	1083	1083
013 - BLANCO LEPIN	2135	2135
014 - LOS TEMOS	863	863
015 - CENTRAL ALHUECO	2512	2512
016 - AGUA FRIA	1203	1203
017 - TRES ESQUINAS	1679	1679
018 - EL ESCUDO	599	599
S.I. - SIN DATO UV DISP.	2202	2202
Total	43348	43348



Del total de 43.348 personas, se constituyen un total de 20.142 hogares distribuidos territorialmente en la Comuna de Lautaro según el siguiente gráfico. De cuyo total 12.354 hogares se encuentran calificados en el 40% de mayor vulnerabilidad, representando un 61% de población comunal.

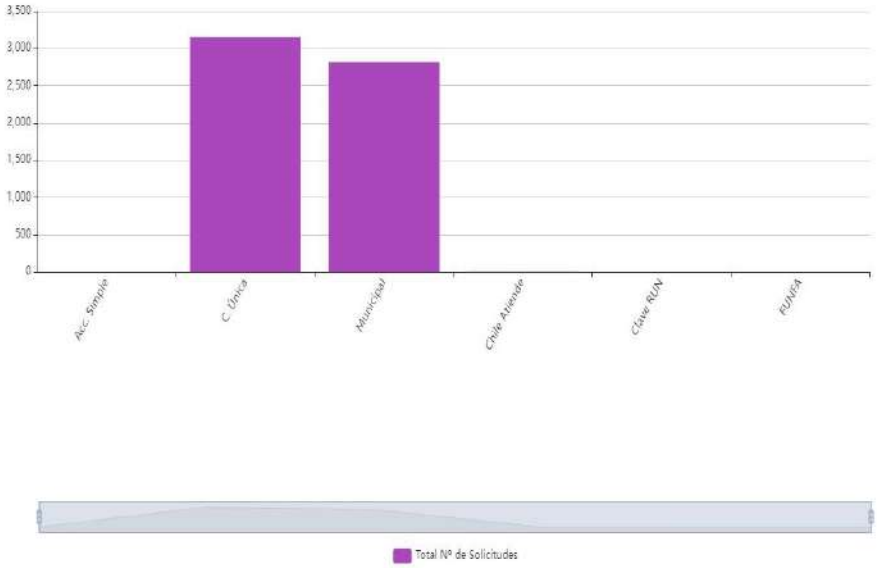


N° de Registros de Ingreso /Actualización /Rectificación y complemento: 5.938 solicitudes

Solicitudes creadas entre el 01/01/2023 y el 31/12/2023

Meses	Nº de Solicitudes
enero 2023	616
febrero 2023	526
marzo 2023	621
abril 2023	420
mayo 2023	594
junio 2023	532
julio 2023	541
agosto 2023	472
septiembre 2023	331
octubre 2023	518
noviembre 2023	463
diciembre 2023	338
Total	5972

La gráfica que a continuación se presenta clasifica el número de solicitudes creadas por las dos vías de atención ciudadana. Canal Municipal con un total de 2.815 solicitudes y Clave única con un total de 3.152 solicitudes.



Solicitudes tramitadas entre el 01/01/2023 y el 31/12/2023 con las siguientes características:

Aprobada, Rechazada, Tramitada, en Lautaro, por Mes de tramitación

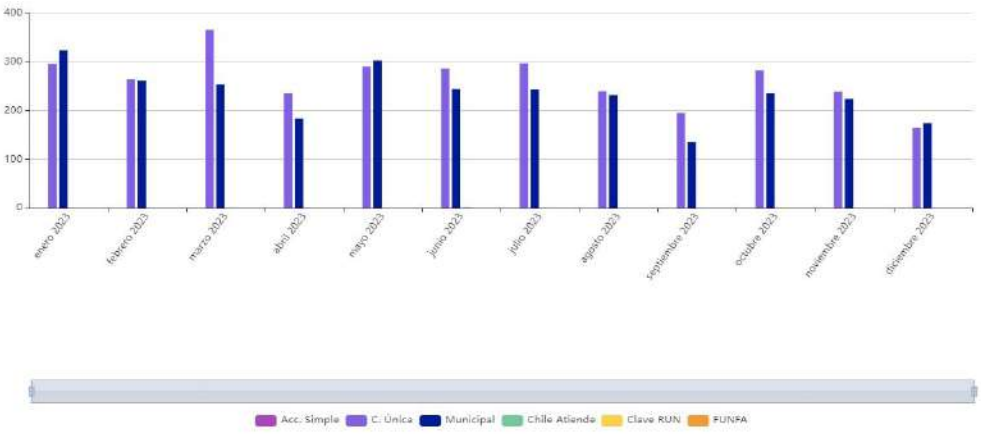
Meses	Nº de Solicitudes
enero 2023	414
febrero 2023	463
marzo 2023	604
abril 2023	639
mayo 2023	527
junio 2023	480
julio 2023	854
agosto 2023	696
septiembre 2023	400
octubre 2023	407
noviembre 2023	430
diciembre 2023	24
Total	5938

Solicitudes tramitadas entre el 01/01/2023 y el 31/12/2023 con las siguientes características:
Aprobada, Rechazada, Tramitada, con Clave Única y Municipal por Mes de tramitación

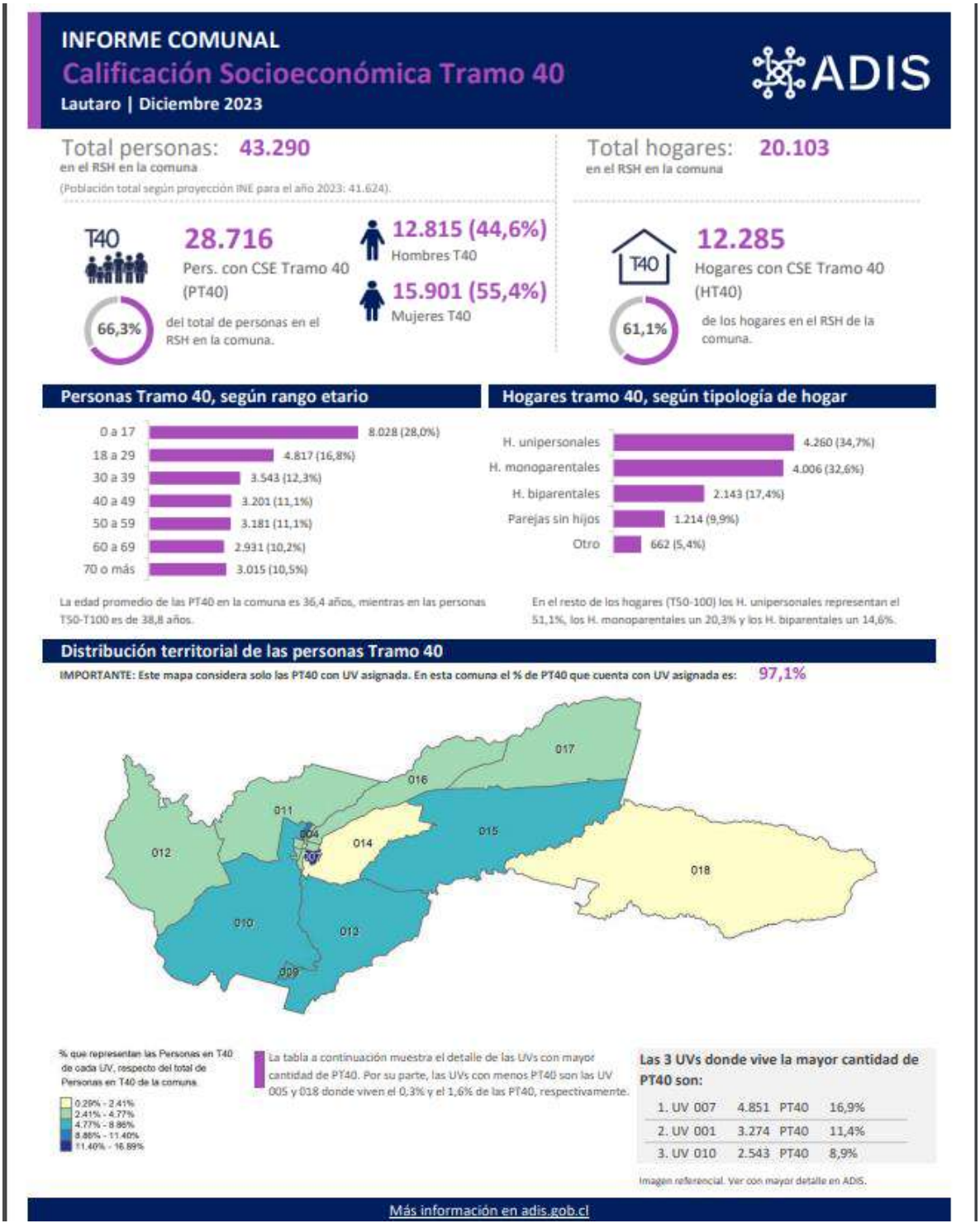
Solicitudes creadas entre el 01/01/2023 y el 31/12/2023 con las siguientes características:

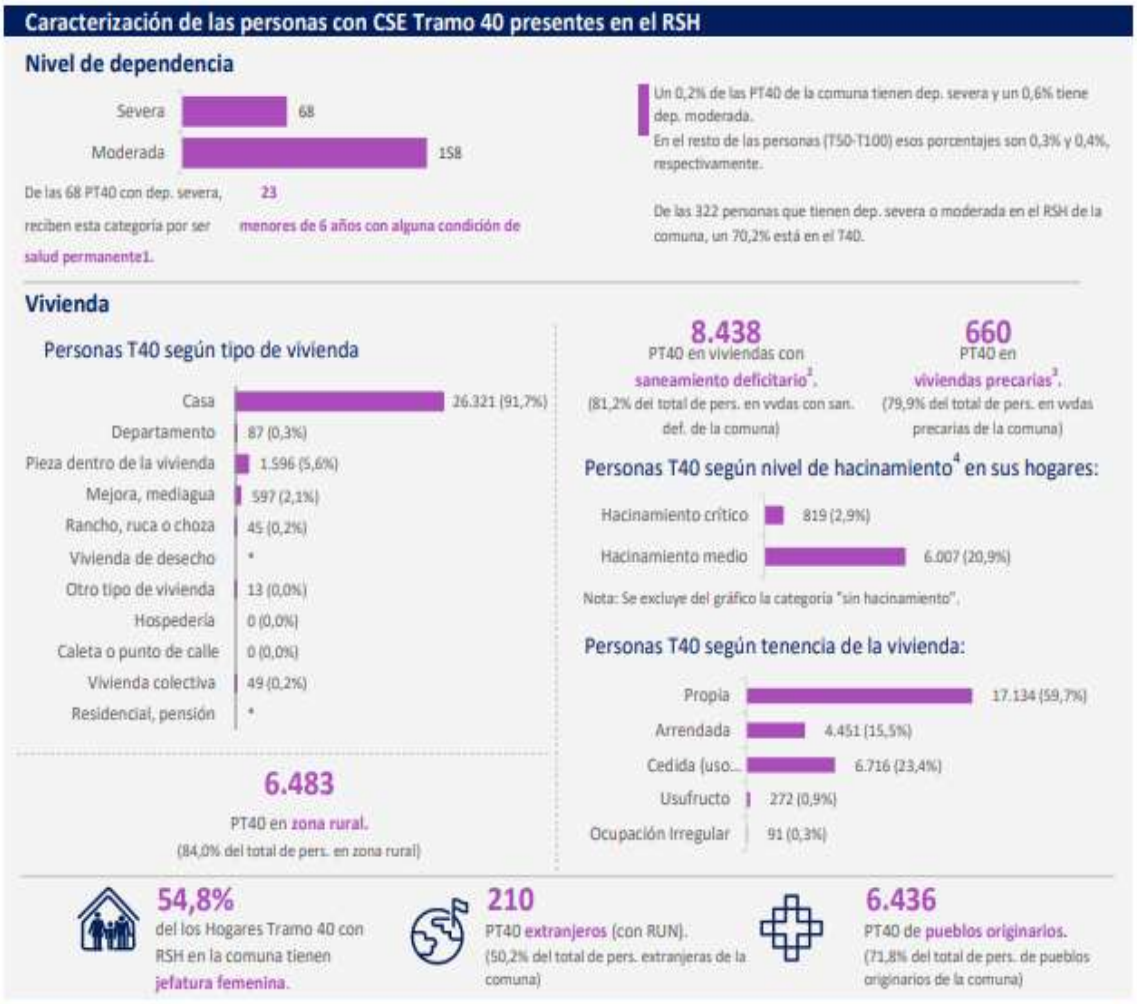
Aprobada, Rechazada, Tramitada, en Lautaro, por Mes de creación

Meses	Nº de Solicitudes
enero 2023	620
febrero 2023	526
marzo 2023	621
abril 2023	420
mayo 2023	594
junio 2023	532
julio 2023	541
agosto 2023	472
septiembre 2023	331
octubre 2023	518
noviembre 2023	463
diciembre 2023	338
Total	5976



En el gráfico se observa que el 45% de estas acciones es realizado en forma presencial en el Municipio y el otro 55% por tramites con clave única por los usuarios; siendo el Municipio responsable de igual forma de su revisión y aprobación del total de las gestiones realizadas por los usuarios, por otro lado se establece visualmente la concentración del número de solicitudes por mes durante el año calendario correspondiente al mes de marzo con mayor número de gestiones y solicitudes por parte de los usuarios.


INFORME COMUNAL
Calificación Socioeconómica Tramo 40
Lautaro | Diciembre 2023
ADIS
Total personas: 43.290
en el RSH en la comuna
(Población total según proyección INE para el año 2023: 41.624).
Total hogares: 20.103
en el RSH en la comuna
T40
28.716
Pers. con CSE Tramo 40 (PT40)
66,3%
del total de personas en el RSH en la comuna.
12.815 (44,6%)
Hombres T40
15.901 (55,4%)
Mujeres T40
T40
12.285
Hogares con CSE Tramo 40 (HT40)
61,1%
de los hogares en el RSH de la comuna.
Personas Tramo 40, según rango etario
0 a 17 8.028 (28,0%)
18 a 29 4.817 (16,8%)
30 a 39 3.543 (12,3%)
40 a 49 3.201 (11,1%)
50 a 59 3.181 (11,1%)
60 a 69 2.931 (10,2%)
70 o más 3.015 (10,5%)
La edad promedio de las PT40 en la comuna es 36,4 años, mientras en las personas T50-T100 es de 38,8 años.
Hogares tramo 40, según tipología de hogar
H. unipersonales 4.260 (34,7%)
H. monoparentales 4.006 (32,6%)
H. biparentales 2.143 (17,4%)
Parejas sin hijos 1.214 (9,9%)
Otro 662 (5,4%)
En el resto de los hogares (T50-100) los H. unipersonales representan el 51,1%, los H. monoparentales un 20,3% y los H. biparentales un 14,6%.
Distribución territorial de las personas Tramo 40
IMPORTANTE: Este mapa considera solo las PT40 con UV asignada. En esta comuna el % de PT40 que cuenta con UV asignada es: 97,1%
017
016
011
004
014
015
012
007
018
010
013
009
% que representan las Personas en T40 de cada UV, respecto del total de Personas en T40 de la comuna
0.26% - 2.41%
2.41% - 4.77%
4.77% - 8.86%
8.86% - 11.40%
11.40% - 16.89%
La tabla a continuación muestra el detalle de las UVs con mayor cantidad de PT40. Por su parte, las UVs con menos PT40 son las UV 005 y 018 donde viven el 0,3% y el 1,6% de las PT40, respectivamente.
Las 3 UVs donde vive la mayor cantidad de PT40 son:
1. UV 007 4.851 PT40 16,9%
2. UV 001 3.274 PT40 11,4%
3. UV 010 2.543 PT40 8,9%
Imagen referencial. Ver con mayor detalle en ADIS.
Más información en adis.gob.cl





NOTA: Los datos de este informe representan a la población que pertenece al Registro Social de Hogares, la que no corresponde a la población comunal total.

[1] Ceguera o dificultad visual aún usando lentes, sordera o dificultad auditiva aún usando audífonos, mudez o dificultad en el habla, dificultad física, problemas mentales o problemas psiquiátricos. Niños(as) menores de 6 años que presentan alguna de estas condiciones, quedan categorizado con "dep. severa" en el RSH.

[2] Sin llave de agua dentro de la vivienda o sin WC conectado a alcantarilla o a fosa séptica.

[3] Según tipología CASEN. Considera los tipos de viviendas: mediagua o mejora; rancho, choza o ruca; vivienda de desecho; Otro tipo de vivienda (móvil, carpa, vagón, container o similar).

[4] Hacinamiento medio: 2,5 a 4,9 personas por dormitorio ocupado por el hogar. Hacinamiento crítico: 5 o más personas por dormitorio ocupado por el hogar.

* Para proteger la identidad de las personas, se ha definido una regla de k-anonimidad que establece que los datos con valores entre 1 y 9 sean protegidos para que no sea posible identificar a estas personas. Además se ocultan valores que permitirían calcular valores k-anonimizados indicándolos con un asterisco. Funcionarios municipales pueden obtener los valores no k-anonimizados en la plataforma ADIS, o solicitarlos a contactoadis@desarrollosocial.cl.

Elaborado por División de Focalización, Subsecretaría de Servicios Sociales, MSDyF.

4.2 SUBSIDIO CONSUMO AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO:(SAP)

El SAP consiste en el financiamiento por parte del Estado de un porcentaje del pago mensual del consumo de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas a los residentes permanentes de un domicilio que pertenezcan a los sectores más vulnerables de la Comuna.

En la Resolución N° 221 de fecha 22 de Febrero del 2023, se distribuye en la comunas de la Novena Región el número máximo de subsidios al Pago del Consumo de Agua Potable y Servicios de Alcantarillado de Aguas Servidas, correspondiente a la Comuna de Lautaro, urbanos y rurales , con los siguientes montos:

TIPO DE SUBSIDIO	N° ASIGNADOS	% A SUBSIDIAR
Subsidio Urbano Tramo 1	1130	75%
Subsidio Urbano Tramo II	1410	38%
Subsidio Chile Solidario	161	100%
Subsidio Rural	214	50%- 15Mt3
Subsidio Rural	24	100% 15 m3

MONTOS ANUALES (M$) SUBSIDIOS AGUA POTABLE 2023

SUBSIDIOS URBANOS	SUBSIDIOS RURALES
260.595	15.436

4.3 SUBSIDIO UNICO FAMILIAR: (SUF)

El Subsidio Único Familiar es una ayuda económica, por parte del Estado a madres, padres o tutores carentes de recursos y que tengan a su cargo menores entre 0 y 18 años de edad, sin estar cubiertos por ningún régimen normal de Previsión Social.

Nro Subsidio Asignados Comuna 2023: 5.406
Monto (M$) Subsidio Asignado 2023 : 2.572.758

A continuación se presenta tabla detallada de los beneficios y prestaciones monetarias asignadas y recepcionadas por la Comuna de Lautaro en el periodo año 2023, correspondientes al Bono de Protección Ingreso Ético Familiar, Ingreso Ético Familiar, Subsidio Familiar, Subsidio por Discapacidad (base de datos IPS)

Número y monto de beneficios por tipo, sexo y c

		Lautaro	
		ntidad (N°)	Monto (M$)
Bono Proteccion IEF	Hombre	419	7.122
	Mujer	2.735	46.657
	Subtotal	3.154	53.779
Ingreso Ètico Familiar	Hombre	96	2.017
	Mujer	2.681	151.824
	Subtotal	2.777	153.841
Subsidio Familiar	Hombre	1.200	31.529
	Mujer	52.206	2.531.229
	Subtotal	53.406	2.562.758
Subsidio por Discapacidad	Hombre	369	37.873
	Mujer	576	59.027
	Subtotal	945	96.900
Total general		60.282	2.867.277

	CANTIDAD	MONTO $
Causante Menores de 18 años	12.699	213.698.772
Recién Nacidos	65	1.093.820
Madres	6624	111.468.672
Maternales	10	168.280
Duplos	4	134.624

Número de Subsidios Otorgados Mensuales año 2023.-

MES	NRO SUBSIDIOS ASIGNADOS	MONTO MENSUAL EN PESOS
Enero	244	4.960.032
Febrero	250	5.082.000
Marzo	183	3.720.024
Abril	388	7.887.264
Mayo	254	5.163.312
Junio	213	4.329.864
Julio	233	4.736.424
Agosto	225	4.573.800
Septiembre	236	4.797.408
Octubre	298	6.057.744
Noviembre	421	8.558.088

Diciembre	260	5.285.280

Fuente de Financiamiento: Ministerio de Hacienda - Ministerio del Trabajo y Previsión Social.

5.- RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS EXTERNOS:

En el mes de Marzo del 2023 se firma el l Convenio de Transferencias de Recursos Programa Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Monetarias entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Municipalidad de Lautaro, mediante el cual se transfieren la suma de $ 14.000.000 pesos , para la contratación de Encuestadores, personal de atención de público, materiales de oficina, compra de equipos informáticos, Mobiliario y Equipamiento y movilización equipo de trabajo. Se adjunta distribución de recursos aprobada y ejecutada durante el año 2023.

ITEM	INGRESOS	MONTO EN $
1.0	Recursos Humanos encuestador(a), atención de público	9.200.000
2.0	Movilización Equipo de Trabajo	4.000.000
3.0	Materiales de Oficina	800.000
	TOTAL INGRESOS	**14.000.000**

6.- EXENCION DERECHOS DE ASEO DOMICILIARIO 2023

En el año 2023 y conforme a la Ordenanza Municipal N° 14 de fecha 31.08.2020, la Unidad del Registro Social de Hogares y Prestaciones Monetarias por decreto administrativo tiene por función revisar, recepcionar y gestionar la exención de derechos de aseo domiciliarios de la población urbana de Lautaro y Pillanlelbún de manera de gestionar la exención total o parcial del monto establecido en forma anual tanto a propietarios, arrendatarios, usufructuarios conforme a su calificación socioeconómica y situaciones especiales como presencia de adultos mayores, personas con discapacidad o enfermedades catastróficas o bien situaciones excepcionales como incendios, entre otros.

A continuación, se presenta un cuadro resumen de exenciones realizadas en el año 2022 y 2023 y que se encuentran vigentes hasta el 2024.

	AÑO 2022	AÑO 2023
PROPIETARIOS	608	306
ADULTOS MAYORES	282	185
CONVENIO DE PAGO	96	77
ARRENDATARIOS	29	24
DISCAPACIDAD	6	6

USUFRUCTUARIOS	11	11
TOTALES	1032	609

DIRECCIÓN : DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : FOMENTO PRODUCTIVO

INTRODUCCION

En el presente informe se expone la cuenta pública 2024, Gestión 2023 de la Oficina de Fomento Productivo de la Municipalidad de Lautaro.

La oficina de Fomento Productivo de Lautaro, se centra en la atención de personas, agrupaciones y comunidades que necesiten mejorar la capacidad de emprendimiento, mediante el desarrollo de competencias individuales y grupales, y la búsqueda de financiamiento público y privado.

Fomento productivo incentiva el desarrollo económico comunal a través del fortalecimiento de las capacidades de emprendimiento por medio de la búsqueda de recursos que permitan financiar proyectos locales, llevando a cabo iniciativas para el desarrollo comunal, asesorando a organizaciones, asociaciones y a la sociedad en general entregando herramientas de emprendimiento y consolidación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Fortalecer, apoyar, potenciar el emprendimiento y la capacidad de gestión de emprendedores y microempresarios de la Comuna.

Propiciar la búsqueda de recursos para financiar proyectos locales, efectuando coordinación con actores de Fomento Productivo, tanto públicos como privados.

Apoyar y asesorar mediante servicios tales como capacitaciones, talleres, asesorías técnicas, asesorías en la postulación a proyectos con fondos estatales entre otros y así contribuir al desarrollo de la comuna fortaleciendo y potenciando todas aquellas ideas y proyectos innovadores que permitan la generación de micro, pequeñas y medianas empresas logrando la autonomía en el marco del desarrollo de la economía local.

PERFIL DE USUARIOS:

Microempresarios, Empresarios, Emprendedores, Trabajadores, Artesanos, Asociaciones o agrupaciones, Comerciantes, Feriantes entre otros.

RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2021

N°	ACTIVIDAD	BENEFICIARIOS	MONTO
1	APOYO A LA REACTIVACION ECONOMICA 2023	250	$0

2	APOYO A LA REACTIVACION ECONOMICA INVERNAL	100	$0
3	REALIZACION DE FERIAS Y EXPOS DE EMPRENDEDORES COMUNALES	250	$0
4	APOYO EN LINEAMIENTOS PARA OBTENCIÒN DE AUTORIZACIONES SANITARIAS	10	$0
5	ATENCION Y DERIVACION DE USUARIOS EN SOLICITUDES DE PERMISO DE COMERCIO AMBULANTE	100	$0
6	TRABAJO MANCOMUNADO PARA REALIZACION EVENTOS MASIVOS PARQUE ISABEL RIQUELME	150	$0
7	POSTULACIONES A PROYECTOS EXTRA PRESUPUESTARIOS: FOSIS YO EMPRENDO BÁSICO, Y FOSIS YO EMPRENDO SEMILLA, CAPITAL SEMILLA CAPITAL ABEJA MUJER REEMPRENDE SERCOTEC FORMALÍZATE	152 postulaciones (2 beneficiadas) 173	$1.100.000 En espera de resultados

La oficina de Fomento Productivo impulsa la participación, información con el acceso a la red de beneficios para emprendedores, agrupaciones, cooperativas. Referente a la atención, esta se focaliza en atención de público individual y la atención a agrupaciones emprendedoras y diversas organizaciones formales que lo solicitan.

Principales Trámites:

- Apoyo y orientación postulación a Fondos Concursables Fosis, Conadi, Sercotec
- Consultas y tramites de apoyo organizacional a agrupaciones
- Apoyo técnico en la postulación a proyectos individuales y comunitarios
- Solicitud de capacitaciones y cursos de apoyo a la Formalización de una pyme

3.- Perfil de Usuarios

La atención de usuarios del área de Fomento Productivo está compuesta por hombres y mujeres, que se dividen en diferentes categorías:

- Usuarios con ideas de Negocio
- Emprendedores sin formalización
- Emprendedores formalizados

- Agrupaciones productivas o grupo de vendedores informales

A través de la oficina de fomento productivo se realizó una atención de usuarios de manera presencial, apoyando a usuarios en la necesidad de búsqueda de financiamiento y capacitaciones para potenciar sus negocios y emprendimientos, teniendo como resultado la postulación a los siguientes programas:

- Fosis yo emprendo Básico.
- Fosis yo emprendo Semilla.
- Desarrolla Araucanía
- Sercotec Crece, semilla
- Reactiva Araucanía Fondo Concursable de Transferencia - Tecnológica Gore- UA

N°	Programa o Proyecto	Beneficiarios	Descripción	Monto $
1	Fosis – Programa Yo Emprendo Básico	2 emprendedoras $510.000 por persona	Programa que apoya a personas en condición de pobreza y/o vulnerabilidad que desarrollan actividades autónomas, con el objetivo de que mejoren sus ingresos y estables en el tiempo según su actividad de trabajo	**$1.020.000**
2	GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA - UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA	Cooperativa de Trabajo Gran Lonko	Innovación de procesos de negocios para las cooperativas de la región la Araucanía”	**$21.000.000**
3	DESARROLLA ARAUCANIA	Cooperativa de Trabajo Gran Lonko	fondo “Reactivación Económica de las MIPYMES de la Región de La Araucanía”.	**14.492.151**
RECURSOS OBTENIDOS EN TOTAL				**$36.512.151**

1.- PROGRAMA DE APOYO A LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA

Fomentar el desarrollo y fortalecimiento de emprendedores y/o microempresarios de la comuna que desarrollen actividades productivas, servicios y/o del área cultural.

Para ello el Municipio asignó herramientas necesarias para ejecutar a través de postulación de emprendedores(as) a Fondos Concursables, con montos fijos de asignación para distintos emprendimientos locales, formalizados y no formalizados.

2.- GESTION DE APOYO AL EMPRENDIMIENTO INVERNAL

Se han destinado recursos para impulsar el emprendimiento en época invernal (donde esta es más baja que en temporada estival) en el ámbito económico del comercio local y el

desarrollo de actividades económicas y la forma de desarrollarlas. Es así como se debe resguardar la economía de todos y todas, lo que significa trabajar de manera responsable y ordenada, adaptando los implementos para el desarrollo de las labores comerciales. Es por esto que se destina un fondo monetario que permita apoyar a personas que poseen una actividad económica ligadas al emprendimiento ambulante, proveyendo de toldos y espacios para dicha actividad económica.

3.- REALIZACION DE FERIAS Y EXPOS DE EMPRENDEDORES COMUNALES

Durante el año 2023 se realizan distintas ferias y exposiciones con emprendedores locales con el fon de brindarles espacio para que puedan comercializar sus productos y así contribuir con la reactivación económica de la comuna.

4.- APOYO EN LINEAMIENTOS PARA OBTENCIÒN DE AUTORIZACIONES SANITARIAS

Desde septiembre del año 2023 que la unidad de Fomento Productivo cuenta con un profesional que asesora tanto en oficina como en terreno al emprendedor que quiera obtener tanto patente municipal como autorización sanitaria para su emprendimiento.

Se trabaja en conjunto con el Departamento de rentas y patentes, obras en la municipalidad y la oficina de acción sanitaria de Lautaro con el único fin de que el emprendedor pueda regularizar su emprendimiento lo antes posible.

5.- ATENCION Y DERIVACION DE USUARIOS EN SOLICITUDES DE PERMISO DE COMERCIO AMBULANTE

El objetivo principal es dar respuesta ante la gran demanda que conlleva que los usuarios quieran utilizar el comercio ambulante como fuente de ingreso familiar.

Hay una ordenanza municipal que regula el comercio ambulante y en base a eso y en común acuerdo con otros departamentos municipales es cuando se les da una respuesta tanto positiva o negativa a los usuarios, pero si o si debe haber una respuesta y una solución al requerimiento.

Durante el 2023 hubieron más de 100 solicitudes las cuales fueron respondidas a los usuarios.

Fomento productivo cuenta con un profesional dedicado en su totalidad a atender este tipo de solicitudes.

6.- TRABAJO MANCOMUNADO PARA REALIZACION EVENTOS MASIVOS PARQUE ISABEL RIQUELME Y OTROS.

Objetivo principal de los eventos, por parte de fomento productivo es apoyar, ordenar y esperar que todos los emprendedores puedan participar en todas las actividades masivas que se realizarán tanto en el parque Isabel Riquelme como en otros lugares de la comuna, direccionando y orientando en todos los eventos con stands de ventas.

La ayuda a la creación de bases para los eventos, la recepción de documentos para la postulación y la selección de los emprendedores y el orden que se les da en las ferias, son las principales tareas de fomento productivo en todos los eventos masivos que se realizan durante el año.

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Feria artesanos explanada centro cultural



Feria Navideña



Celebración día del Artesano



Capacitación emprendedores informales Lautaro



Capacitación emprendedores informales Pillanlelbún



Operativo "Gobierno en Terreno"



Gestión y Tramitación Patentes Municipales y Autorizaciones Sanitarias





Reuniones y mesas de trabajo con distintas agrupaciones tanto de Lautaro como Pillanlelbún





DIRECCIÓN : DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : BIBLIOTECA

La Biblioteca Municipal de Lautaro es un servicio público y gratuito, cuya misión es contribuir al desarrollo cultural y educativo de la comunidad lautarina, facilitando espacios y recursos para el acceso a la lectura, la información y el conocimiento. Su nombre conmemora a Lautaro Cánovas Zurita reconocido historiador y escritor de nuestra comuna, declarado *"Hijo Ilustre Benemérito de la comuna de Lautaro"* en 1984.

Desde el año 2022 la biblioteca cuenta con un moderno espacio, ubicado en Vicuña Mackenna N° 65.

La Biblioteca de Lautaro mantiene en vigencia el convenio con el del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas y el programa Biblioredes del Servicio Nacional del Patrimonio.

Misión: Ser un espacio comunitario, participativo y abierto a la diversidad, a fin de democratizar el acceso a la lectura, la información, el conocimiento y la recreación. Fortaleciendo su colección bibliográfica y las iniciativas que fomenten la lectura.

Visión: Ser un espacio referente en el ámbito de la cultura, a partir de su rol en el acceso a la lectura de la comuna, capaz de provocar con su actividad personas más felices, mejor formadas e informadas.

Biblioteca Actual

La Biblioteca Municipal de Lautaro actualmente cuenta con 7 personas, 6 en atención de sala. Los horarios de atención son continuados. Lunes a jueves de 09:00 a 18:00 hrs y los días viernes de 09:00 a 17:00 hrs.

Posee una colección de 14.000 ejemplares

Estadísticas Préstamos de Libros

La Biblioteca de Lautaro posee el Software Aleph 500 (Automated Library Expandable Program 500) que es un sistema de gestión completo e integrado que maneja todos los aspectos de los servicios bibliotecarios, tanto para el personal como para los usuarios.

Dicho sistema gestiona los préstamos de libros, así también el ingreso de nuevos usuarios del Sistema de Bibliotecas Públicas. Permite además realizar informes de análisis de usuarios, préstamos de libros, etc.

Durante el año 2023 se prestaron 12.638 libros y se inscribieron 1100 socios lectores, los cuales realizan un uso extensivo del sistema de préstamos, solicitando mensualmente varios ejemplares.

De los 12.638 préstamos por género se distribuyen de la siguiente manera:

Mes	F	M	Total
Enero	717	277	994
Febrero	780	225	1.005
Marzo	695	308	1.003
Abril	753	289	1.042
Mayo	794	339	1.133
Junio	652	248	900
Julio	1.013	351	1.364
Agosto	891	362	1.253
Septiembre	610	252	862
Octubre	744	282	1.026
Noviembre	737	280	1.017
Diciembre	737	302	1.039
Total	9.123	3.515	12.638

Estadísticamente la Biblioteca de Lautaro el año 2023 se transformó en la Biblioteca con el mayor número de prestamos a nivel regional y la décima a nivel nacional.

Estadísticas de Actividades de Extensión Cultural y Fomento Lector

El Registro de Actividades de Fomento Lector y Extensión Cultural (RAFLEC), es una herramienta para levantar y visibilizar las actividades de fomento y extensión que se realizan a lo largo del país, a través de la red de bibliotecas públicas.

Nuestra biblioteca el año 2023 contó con la participación de 12.482 personas en las dos líneas: Extensión Cultural y Fomento Lector.

Mes	Extensión cultural	Fomento lector	Total, Participantes
Enero	80	268	348

Febrero	244	250	494
Marzo	544	70	614
Abril	482	522	1.004
Mayo	933	148	1.081
Junio	967	220	1.187
Julio	858	193	1.051
Agosto	705	241	946
Septiembre	844	173	1.017
Octubre	884	651	1.535
Noviembre	958	415	1.373
Diciembre	1.587	245	1.832
Total	9.086	3.396	12.482

Entre las principales actividades de fomento lector destacan lanzamientos de libros, cuenta cuentos, actividades por el día del medio ambiente, Wetripantu, bibliovacaciones de invierno, bibliovisitas a empresas y emprendimientos, entre algunas de las iniciativas desarrolladas.

Gestión de Recursos

Se han realizado postulaciones a fuentes de financiamiento nacional e internacional para complementar el trabajo de la biblioteca. A la fecha se han gestionado dos proyectos:

Iniciativa	**Fuente financiamiento**	**Monto**
Dewmakando Kimun Taty Gtram Ka Mongen Mapuche (Construyendo Conocimiento desde la Oralidad y Salud Mapuche)	Programa de Cooperación Iberoamericana (IBERBIBLIOTECAS) del Espacio Cultural Iberoamericano de la Secretaría General Iberoamericana, SEGIB	$ 8.500.000
Bibliolautaro mejor implementado	Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas. Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Línea Equipos para bibliotecas	$ 9.533.801
	Total	**$ 18.033.801**

A continuación, se presentan algunas de las diversas actividades realizadas en la Biblioteca de Lautaro el año 2023

Pascua del Conejo - Marzo



Celebración Día del Libro - abril



Celebración Día del Patrimonio - Mayo





Celebración Halloween - Noviembre



DIRECCIÓN : DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
UNIDAD / PROGRAMA : CENTRO CUMUNITARIO MUNICIPAL – PILLANLELBUN

A continuación, se presentan fotografías tomadas de actividades realizadas en el Centro Comunitario Municipal de la localidad de Pillanlelbún.

Es importante mencionar, que en el resumen de actividades no se encuentran imágenes de la atención de la dirección de tránsito realizada en el mes de marzo del año 2023 y de las 2 atenciones mensuales que realizadas por la Biblioteca Municipal DIDECO, con los servicios correspondientes al Registro Social de Hogares, Subsidio de Agua y Subsidio Familiar, y los servicios gratuitos de peluquería y manicure.

ENERO.

Cuenta cuentos, Kamishibai y Origami.





Taller de zumba.



FEBRERO.

Operativo Registro Civil.



Fiesta del agua:




Expo y show solidario:




ABRIL.

Expo mamá:




Inicio taller de danzas y piano:




JUNIO.

Taller de ajedrez:




Inicio escuela dirigentes:




Celebración We Tripantu:




Taller defensa personal:



JULIO.

Biblio vacaciones:





AGOSTO.

Aniversario quinta compañía de bomberos Pillanlelbún:



Operativo Registro civil:





Taller masas sensoriales:





SEPTIEMBRE.

Fiesta de la chilenidad:





OCTUBRE.

Certificación escuela de dirigentes:





Operativo desparasitación y vacunación antirrábica:





NOVIEMBRE.

Teletón:





Operativo esterilización:




DICIEMBRE.

Exposición Kushe Llalin Itinerancia:




Otras actividades realizadas en el Centro








CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Educación Municipal

CAPÍTULO 3: EDUCACIÓN MUNICIPAL

.

DIRECCIÓN : ÁREA EDUCACIÓN MUNICIPAL
UNIDAD / PROGRAMA : ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

INTRODUCCION.

El área de Administración y Finanzas es la encargada de administrar, procesar y gestionar los recursos financieros, de manera apoyar a cada uno de los establecimientos del Departamento de Educación Municipal. Esto se realiza a través del control contable de cada una de las subvenciones entregadas por el Ministerio de Educación y otros organismos del Estado.

Además, dar respuesta a organismos gubernamentales como, Superintendencia de Educación, Contraloría General de la República, solicitudes de Transparencia.

Entre sus principales objetivos está:

- Entregar Información económica y financiera.
- Mantener un control periódico en cada una de las subvenciones
- Contabilizar cada transacción y movimiento contable.
- Entregar saldos a cada Centro de costo por subvención que lo requiera.
- Resguardar y mantener toda la documentación física, de manera de transparentar cada uno de los hechos económicos.

PRESUPUESTO MUNICIPAL: EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA, PROGRAMAS E INVERSIÓN MUNICIPAL AÑO 2023

INGRESOS AÑO 2023.

En relación a los ingresos del departamento de educación, es necesario precisar que corresponden a ingresos transferidos por el ministerio de educación, con dependencia directa de la asistencia media del alumnado, clasificando su origen en base a los proyectos institucionales de cada unidad educativa y que corresponden a las siguientes subvenciones:

- GENERAL.
- SEP.
- PIE.
- JUNJI.
- FONDOS APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA (FAEP).
- PRO-RETENCION.
- MANTENIMIENTO.
- FONDOS DE INFRAESTRUCTURA DEP.
- JUNAEB

Además, se han recibidos fondos de la Dirección de Educación Pública, debidamente afectados, para pagos de asignaciones especiales de remuneraciones y gestión propia del DAEM, como son los recursos complementarios inserto en el esquema de ingresos.

La DEP también ha generado iniciativas tales como el Fondo de Apoyo a la Gestión Pública (FAEP), las que han permitido solventar gastos en la estructura funcional de la educación municipal.

Por otra parte, en el esquema contable están los fondos provenientes del convenio VTF JUNJI, que suscribe la entidad municipal, cuyo monto ascendió a un 3.51% del total de los ingresos.

Los ingresos de otras entidades públicas ascienden a un 1.70%, que corresponde a aguinaldos y bonos.

Otros ingresos, que reflejan valores recibidos por licencias médicas, reintegros y otros, equivalen a un 3.81%.

RECURSOS FINANCIEROS UTILIZADOS 2023.

ITEM	INGRESOS		VALORES	%
15-00	Saldo inicial de caja al 1° de enero 2023	M$	2.973.911	13.28
05 03	Secretaría Ministerial de Educación	M$	17.296.568	77.25
05 04	Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI).	M$	784.998	3,51
05 05	Aporte Municipalidad de Lautaro	M$	100.000	0,45
05 06	Otras entidades públicas (aguinaldos y bonos)	M$	379.821	1,70
08	Otros ingresos corrientes	M$	853.747	3.81
	Total, Ingresos.	**M$**	**22.389.045**	**100**

GASTOS AÑO 2023

Los ingresos educacionales son invertidos en actividades directamente relacionadas con la gestión educacional, cuyos objetivos y metas se encuentran insertos en el PADEM. Además, en la siguiente tabla se indican recursos provenientes de Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI), los cuales son gestionados de acuerdo al convenio que la entidad municipal ha suscrito con el organismo antes mencionado, recursos que son invertidos para atender la demanda de los párvulos. Además, se debe considerar costos que se incrementan en el tiempo por aspectos legales, lo que no se refleja en los ingresos,

esto último explica la necesidad de transferir recursos por parte del municipio, fondos que permiten fortalecer la gestión educacional.

GASTOS 2023.

ITEM	Egresos	VALORES		%
1	Gastos en Personal	M$	15.091.700	73.23
2	Bienes y Servicios de Consumos	M$	3.987.398	19.35
3	Prestaciones de Seguridad Social	M$	872.509	4.23
4	Integro al Fisco	M$	247.211	1.20
5	Otros Gastos Corrientes	M$	369	0.001
6	Adquisiciones de Activos no Financieros	M$	400.658	1.94
7	Servicio de la Deuda	M$	9.921	0.05
8	Total, de Gastos	M$	20.609.766	100
9	Superávit Al 31 de diciembre De 2023	M$	1.779.279	7.95

DEUDA DE LARGO PLAZO.

El Departamento de Educación Municipal, posee una deuda a largo plazo por anticipo de subvención entregado por el Ministerio de Educación de hasta 12 años, cuyo saldo al 31 de diciembre de 2023, ascendió a:

Nº	CONCEPTO	VALOR
1	MINEDUC ANTICIPO DE SUBVENCION	M$1.045.289.-

Está el compromiso de pago de los préstamos a largo plazo, según convenios que ha firmado la Municipalidad de Lautaro con la aprobación del honorable Concejo Municipal con el Ministerio de Educación en los años 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020, cuyo monto adeudado es al 31 de diciembre de 2023. Estos fondos fueron destinados a pagos de indemnizaciones por retiros del personal que se acogieron a retiro.

ADMINISTRACION DE FONDOS.

Durante el año 2023, se mantienen saldos por fondos que se recibieron en años anteriores cuyo programa **"Fondo Infraestructura Escolar"** (FIE), aplicados en los liceos Jorge Teillier Sandoval y Liceo Bicentenario Politécnico Ema Espinoza Correa, cuyas sumas ascienden a:

ESTABLECIMIENTO	**VALOR**
Liceo Bicentenario politécnico Ema Espinoza, FIE Mineduc	M$ 1.000.
Liceo Jorge Teillier Sandoval, FIE Mineduc	M$ 1.000.
Saldo total año 2023	**M$ 2.000.**

A continuación, se visualizan diferentes gastos realizados durante el periodo 2023 los cuales están siendo rendidos según instruye la Superintendencia de Educación.

TRANSPORTE ESCOLAR		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
FAEPC2021	AC	$ 8.607.499
FAEPC2022	AC	$ 123.323.862
FAEPC2023	AC	$ 121.366.619
GENERAL	11520	$ 1.507.200
GENERAL	19906	$ 75.176.386
GENERAL	5823	$ 49.702.554
GENERAL	5824	$ 14.308.673
GENERAL	5825	$ 8.592.555
GENERAL	5827	$ 11.511.904
GENERAL	5828	$ 17.256.827
GENERAL	5829	$ 6.671.987
GENERAL	5831	$ 17.786.068
GENERAL	5832	$ 8.701.746
GENERAL	5833	$ 9.747.536
GENERAL	5834	$ 7.284.960
GENERAL	5835	$ 4.558.047
GENERAL	5837	$ 3.850.852
GENERAL	5838	$ 2.580.662
GENERAL	5846	$ 12.408.135
GENERAL	5847	$ 15.310.567
GENERAL	5849	$ 4.786.369
GENERAL	5854	$ 24.492.158
GENERAL	5857	$ 4.230.279
GENERAL	6604	$ 10.065.891

GENERAL	AC	$ 5.161.600
PRORETENCION	5823	$ 3.914.050
SEP	19906	$ 9.465.000
SEP	5823	$ 6.100.000
SEP	5824	$ 3.674.850
SEP	5825	$ 80.000
SEP	5827	$ 1.679.400
SEP	5828	$ 4.007.600
SEP	5829	$ 325.000
SEP	5831	$ 2.833.200
SEP	5833	$ 1.177.400
SEP	5835	$ 727.200
SEP	5837	$ 450.000
SEP	5838	$ 428.000
SEP	5844	$ 187.000
SEP	5846	$ 936.510
SEP	5847	$ 800.000
SEP	5849	$ 480.000
SEP	5850	$ 490.000
SEP	5854	$ 5.537.400
SEP	5855	$ 307.800
SEP	5857	$ 540.000
SEP	6604	$ 462.750
	TOTAL	$ 613.594.096

Corresponde a los gastos realizados para el traslado de alumnos en forma permanente o por alguna actividad específica**.**

ÚTILES ESCOLARES		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
FAEPC2021	AC	$ 56.222.307
GENERAL	AC	$ 410.550
SEP	19906	$ 3.257.058
SEP	5823	$ 49.536.647
SEP	5825	$ 10.717.860
SEP	5828	$ 58.729.054
SEP	5829	$ 22.933.852
SEP	5831	$ 7.131.717
SEP	5838	$ 1.738.952
SEP	5846	$ 1.893.373
SEP	5851	$ 1.180.292

SEP	6604	$ 12.276.030
	TOTAL	$ 226.027.692

En esta subcategoría de gastos se incluyen los desembolsos relacionados con la adquisición de útiles escolares que van en directo beneficio de los estudiantes, tales como, cuadernos, lápices, témperas, gomas, reglas, etc.

MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
FAEPC2021	AC	$ 40.000.000
GENERAL	11520	$ 4.124.590
GENERAL	19906	$ 5.292.600
GENERAL	5824	$ 4.166.694
GENERAL	5825	$ 805.216
GENERAL	5827	$ 993.220
GENERAL	5828	$ 1.785.000
GENERAL	5829	$ 47.543.300
GENERAL	5831	$ 6.086.615
GENERAL	5833	$ 7.699.895
GENERAL	5835	$ 699.940
GENERAL	5838	$ 2.999.725
GENERAL	5844	$ 1.339.620
GENERAL	5846	$ 704.360
GENERAL	5847	$ 166.600
GENERAL	5849	$ 1.040.320
GENERAL	5850	$ 286.530
GENERAL	5852	$ 1.443.470
GENERAL	5854	$ 4.628.840
GENERAL	5855	$ 3.051.340
GENERAL	6604	$ 21.817.698
GENERAL	AC	$ 16.489.470
MANTENIMIENTO	11520	$ 186.925
MANTENIMIENTO	19906	$ 17.487.620
MANTENIMIENTO	5823	$ 6.654.460
MANTENIMIENTO	5824	$ 1.417.740
MANTENIMIENTO	5825	$ 941.500
MANTENIMIENTO	5827	$ 2.731.540
MANTENIMIENTO	5828	$ 5.999.840
MANTENIMIENTO	5829	$ 2.887.600
MANTENIMIENTO	5831	$ 129.850
MANTENIMIENTO	5832	$ 964.425

MANTENIMIENTO	5833	$ 523.060
MANTENIMIENTO	5835	$ 142.230
MANTENIMIENTO	5837	$ 216.689
MANTENIMIENTO	5844	$ 259.660
MANTENIMIENTO	5847	$ 970.400
MANTENIMIENTO	5852	$ 3.150.089
MANTENIMIENTO	5855	$ 830.100
MANTENIMIENTO	6604	$ 238.130
	TOTAL	$ 218.896.901

Esta subcategoría considera aquellos gastos relacionados con la mantención y reparación de la infraestructura en el establecimiento, como por ejemplo: remodelaciones, instalación de revestimiento, trabajos de cerrajería, instalaciones, pinturas y techumbre, y sistemas de calefacción.

OTROS GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	11520	$ 1.202.626
GENERAL	19906	$ 26.669.447
GENERAL	5823	$ 29.876.545
GENERAL	5824	$ 13.933.302
GENERAL	5825	$ 5.010.947
GENERAL	5827	$ 7.553.513
GENERAL	5828	$ 9.583.022
GENERAL	5829	$ 13.556.952
GENERAL	5831	$ 7.114.843
GENERAL	5832	$ 2.355.058
GENERAL	5833	$ 1.639.023
GENERAL	5834	$ 356.822
GENERAL	5835	$ 90.392
GENERAL	5837	$ 240.261
GENERAL	5838	$ 281.887
GENERAL	5844	$ 97.532
GENERAL	5846	$ 541.176
GENERAL	5847	$ 862.334
GENERAL	5849	$ 405.588
GENERAL	5850	$ 71.364
GENERAL	5851	$ 165.327
GENERAL	5852	$ 888.502
GENERAL	5854	$ 2.604.755

GENERAL	5855	$ 391.308
GENERAL	5857	$ 214.093
GENERAL	6604	$ 8.978.800
GENERAL	AC	$ 178.959
SEP	19906	$ 9.077.854
SEP	5824	$ 2.441.000
SEP	5831	$ 242.800
SEP	5834	$ 633.080
SEP	5838	$ 377.881
SEP	5854	$ 1.214.450
SEP	5857	$ 118.800
SEP	6604	$ 813.817
	TOTAL	$ 149.784.060

ALIMENTACIÓN		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	19906	$ 661.400
GENERAL	5823	$ 10.446.559
GENERAL	5824	$ 621.930
GENERAL	5825	$ 156.664
GENERAL	5827	$ 56.546
GENERAL	5829	$ 202.673
GENERAL	5831	$ 4.747.988
GENERAL	5832	$ 856.488
GENERAL	5833	$ 161.060
GENERAL	5835	$ 95.970
GENERAL	5850	$ 134.880
GENERAL	5857	$ 91.710
GENERAL	6604	$ 326.043
GENERAL	AC	$ 34.877.409
PRORETENCION	5823	$ 13.744.500
PRORETENCION	5854	$ 665.555
SEP	19906	$ 8.839.539
SEP	5823	$ 3.009.635
SEP	5824	$ 5.098.130
SEP	5825	$ 8.076.722
SEP	5827	$ 3.338.743
SEP	5828	$ 3.463.800
SEP	5829	$ 2.521.749
SEP	5831	$ 3.304.940

SEP	5832	$	3.084.109
SEP	5833	$	5.018.096
SEP	5834	$	2.354.561
SEP	5835	$	580.361
SEP	5837	$	765.750
SEP	5838	$	780.555
SEP	5844	$	1.079.735
SEP	5846	$	2.808.016
SEP	5847	$	2.725.994
SEP	5849	$	1.794.681
SEP	5850	$	452.700
SEP	5851	$	1.296.514
SEP	5852	$	2.469.418
SEP	5854	$	10.982.566
SEP	5855	$	2.981.836
SEP	5857	$	529.024
SEP	6604	$	611.890
	TOTAL	$	145.816.439

Corresponden a los gastos realizados por concepto de colaciones y comidas entregadas a la comunidad escolar en alguna actividad realizada en el establecimiento.

IMDEMNIZACIONES Y/O FERIADO PROPORCIONAL		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	5823	$ 45.345.205
GENERAL	5827	$ 26.328.625
GENERAL	6604	$ 26.328.625
GENERAL	AC	$ 45.685.946
	TOTAL	$ 143.688.401

Corresponde a los gastos originados por el pago de indemnizaciones y/o feriado proporcional y son una compensación económica que recibe una persona como consecuencia de haber sido despedida. Si existe una renuncia y/o término de contrato, corresponde pagar las vacaciones proporcionales según sea el caso.

EQUIPOS INFORMÁTICOS Y LICENCIAS		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	19906	$ 1.811.002
GENERAL	5823	$ 510.510
GENERAL	5831	$ 6.652.678

GENERAL	AC	$ 12.379.423
SEP	19906	$ 29.358.608
SEP	5823	$ 315.838
SEP	5824	$ 230.550
SEP	5825	$ 9.745.807
SEP	5827	$ 2.991.660
SEP	5828	$ 14.481.219
SEP	5829	$ 42.131.783
SEP	5832	$ 8.320.606
SEP	5855	$ 3.080.553
SEP	6604	$ 735.301
	TOTAL	$ 132.745.538

Corresponden a los gastos realizados para la adquisición de computadores, notebook, Netbook, tablet u otros equipos informáticos.

MATERIAL Y RECURSOS DIDÁCTICOS		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	5825	$ 8.570
GENERAL	5827	$ 85.920
GENERAL	5831	$ 153.988
GENERAL	5832	$ 202.000
GENERAL	5838	$ 74.922
GENERAL	5854	$ 159.850
GENERAL	6604	$ 329.975
GENERAL	AC	$ 69.513
PIE	19906	$ 6.589.790
PIE	5824	$ 511.870
PIE	5828	$ 635.460
PIE	5829	$ 1.093.891
PIE	5854	$ 10.141.846
SEP	19906	$ 1.198.400
SEP	5823	$ 18.580.200
SEP	5824	$ 44.237.142
SEP	5825	$ 268.119
SEP	5827	$ 18.141.707
SEP	5828	$ 1.640.010
SEP	5831	$ 2.613.580
SEP	5833	$ 5.746.612
SEP	5838	$ 614.706

SEP	5844	$ 449.820
SEP	5846	$ 1.553.765
SEP	5847	$ 1.524.069
SEP	5850	$ 3.829.930
SEP	5854	$ 9.694.384
SEP	5855	$ 1.193.701
	TOTAL	$ 131.343.740

Registra los gastos generados en la adquisición de materiales y recursos didácticos necesarios para el aprendizaje de los alumnos, excluyendo materiales para labores administrativas.

MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	11520	$ 3.322.660
GENERAL	19906	$ 7.276.364
GENERAL	5823	$ 20.015.549
GENERAL	5824	$ 11.530.105
GENERAL	5825	$ 7.346.777
GENERAL	5827	$ 13.446.412
GENERAL	5828	$ 10.467.414
GENERAL	5829	$ 8.413.280
GENERAL	5831	$ 6.423.312
GENERAL	5832	$ 3.904.028
GENERAL	5833	$ 1.875.561
GENERAL	5834	$ 1.235.168
GENERAL	5835	$ 378.016
GENERAL	5837	$ 362.186
GENERAL	5838	$ 613.756
GENERAL	5844	$ 733.341
GENERAL	5846	$ 1.128.821
GENERAL	5847	$ 549.007
GENERAL	5849	$ 399.122
GENERAL	5851	$ 2.165.450
GENERAL	5852	$ 3.676.937
GENERAL	5854	$ 2.665.614
GENERAL	5855	$ 3.850.563
GENERAL	5857	$ 188.377
GENERAL	6604	$ 2.209.407
GENERAL	AC	$ 10.071.392
SEP	5854	$ 1.796.900

SEP	6604	$ 2.679.866
	TOTAL	$ 128.725.385

Corresponde a los gastos realizados por los siguientes conceptos: bolsas de basura, desinfectantes, cloro, materiales y útiles de aseo u otros suministros e insumos de limpieza necesarios para el buen funcionamiento del establecimiento.

ELECTRICIDAD		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	11520	$ 658.300
GENERAL	19906	$ 21.721.500
GENERAL	5823	$ 13.113.900
GENERAL	5824	$ 10.098.200
GENERAL	5825	$ 3.615.800
GENERAL	5827	$ 3.034.900
GENERAL	5828	$ 18.655.000
GENERAL	5829	$ 14.803.300
GENERAL	5831	$ 4.457.085
GENERAL	5832	$ 1.966.500
GENERAL	5833	$ 2.203.531
GENERAL	5834	$ 75.147
GENERAL	5835	$ 718.900
GENERAL	5837	$ 233.500
GENERAL	5838	$ 777.900
GENERAL	5844	$ 977.699
GENERAL	5846	$ 483.250
GENERAL	5847	$ 1.348.316
GENERAL	5849	$ 403.300
GENERAL	5850	$ 264.600
GENERAL	5851	$ 472.800
GENERAL	5852	$ 450.482
GENERAL	5854	$ 2.087.300
GENERAL	5855	$ 1.165.200
GENERAL	5857	$ 626.848
GENERAL	6604	$ 4.768.400
GENERAL	AC	$ 12.983.690
	TOTAL	$ 122.165.348

Corresponde a los gastos por consumo de energía eléctrica o luz, según tarifas, que realice el establecimiento (incluye salas de clases, oficinas, gimnasios, baños y multicanchas).

AGUA		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	11520	$ 1.692.292
GENERAL	19906	$ 10.962.259
GENERAL	5823	$ 15.334.904
GENERAL	5824	$ 9.414.074
GENERAL	5825	$ 3.585.049
GENERAL	5827	$ 1.982.277
GENERAL	5828	$ 21.767.091
GENERAL	5829	$ 15.549.178
GENERAL	5833	$ 1.026.620
GENERAL	5835	$ 2.301.300
GENERAL	5837	$ 35.000
GENERAL	5838	$ 1.363.100
GENERAL	5844	$ 170.300
GENERAL	5846	$ 1.268.567
GENERAL	5847	$ 161.641
GENERAL	5849	$ 2.500
GENERAL	5851	$ 609.680
GENERAL	5852	$ 305.600
GENERAL	5854	$ 871.500
GENERAL	5857	$ 1.840.600
GENERAL	6604	$ 4.145.789
GENERAL	AC	$ 19.152.140
		$ 113.541.461

Son aquellos gastos por consumo de agua potable y desagües, derechos de aguas o compra de agua a particulares, del establecimiento (incluye salas de clases, oficinas, gimnasios y multicanchas).

BONO RETIRO ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	AC	$ 103.881.727
	TOTAL	$ 103.881.727

Corresponde al gasto que genera el pago que establece una bonificación por retiro voluntario para el personal asistente de la educación que tenga 60 o más años de edad, si son mujeres, o 65 o más años de edad, si son hombres, y hagan efectiva su renuncia voluntaria respecto del total de horas que sirven dentro de los doce meses siguientes a publicación de la ley.

OTROS GASTOS DE OPERACIÓN		
SUBVENCION	RBD ESTABLECIMIENTO	GASTO
GENERAL	11520	$ 518.830
GENERAL	19906	$ 10.855.594
GENERAL	5823	$ 13.555.396
GENERAL	5824	$ 5.711.005
GENERAL	5825	$ 1.364.644
GENERAL	5827	$ 3.057.160
GENERAL	5828	$ 4.968.135
GENERAL	5829	$ 2.687.555
GENERAL	5830	$ 107.987
GENERAL	5831	$ 1.001.943
GENERAL	5832	$ 390.219
GENERAL	5833	$ 241.932
GENERAL	5834	$ 127.356
GENERAL	5835	$ 547.237
GENERAL	5837	$ 51.134
GENERAL	5838	$ 99.357
GENERAL	5844	$ 56.551
GENERAL	5846	$ 49.321
GENERAL	5847	$ 574.196
GENERAL	5849	$ 71.467
GENERAL	5850	$ 120.061
GENERAL	5851	$ 123.980
GENERAL	5852	$ 1.124.330
GENERAL	5854	$ 222.457
GENERAL	5855	$ 79.321
GENERAL	6604	$ 1.209.670
GENERAL	AC	$ 44.370.519
SEP	19906	$ 10.586.372
SEP	5823	$ 190.357
SEP	5824	$ 116.803
SEP	5825	$ 403.330
SEP	5827	$ 844.900
SEP	5831	$ 3.480.569
SEP	5833	$ 435.973
SEP	5834	$ 103.500
SEP	5846	$ 662.000
SEP	5847	$ 1.214.324
SEP	5849	$ 156.000

SEP	5850	$	45.000
SEP	5851	$	96.600
SEP	5854	$	6.932.808
SEP	5855	$	79.127
SEP	6604	$	35.799
	TOTAL	$	118.670.819

Incluye aquellos gastos que no fueron considerados en las cuentas anteriores y que son necesarios para el funcionamiento del establecimiento.

AREA: PROYECTOS, INFRASTRUCTURA Y MANTENIMIENTO

1.- INTRODUCCIÓN

El área de Proyectos, Infraestructura y Mantenimiento del Departamento de Educación tiene la labor de administrar, gestionar, ejecutar y supervisar los proyectos establecidos por los establecimientos y el Departamento de Educación a partir de los recursos provenientes de diversas subvenciones, fondos de gestión, fondos de infraestructura y mantenimiento para el área de educación.
El área se compone de Proyectos generales, Proyectos de Infraestructura y Mantenimiento de los establecimientos.

2.- OBJETIVOS DE LA UNIDAD O PROGRAMA.

El área tiene como objetivo gestionar los fondos externos a la subvención que permiten mejorar la gestión administrativa, pedagógica y de infraestructura de las unidades educativas dependientes del Departamento de Educación Municipal, a través de su postulación, ejecución, supervisión y mantención, además de dar ejecución a las labores de mantención en los establecimientos.

Objetivos Específicos.

- Postular y ejecutar proyectos generados a través de los Fondos entregados por el Ministerio de Educación u otros que establezca el Director de Educación enfocados a mejoras en el funcionamiento del Departamento y revitalización de los establecimientos educacionales, en áreas como mejoramiento de la gestión, inversión en recursos pedagógicos, administración y gestión, mantención de infraestructura, mejoramiento de mobiliario y tecnología, transporte escolar y participación de las comunidades educativas.
- Supervisar ejecuciones y/o rendiciones de proyectos postulados por establecimientos, según lo determine el sostenedor.
- Elaborar, diseñar, ejecutar, supervisar proyectos de infraestructura a través de diversas fuentes de financiamiento, enfocados en mejorar las condiciones físicas aptas de los establecimientos educacionales para el fortalecimiento de los aprendizajes.

- Velar por la mantención de infraestructura en los establecimientos, mediante coordinación con los directores de escuelas y liceos.
- Ejecución y coordinación de toda la documentación administrativa asociadas a los proyectos, postulaciones y sus respectivas rendiciones.

3.- RESULTADOS OBTENIDOS AÑO 2023

a. PRINCIPALES ACTIVIDADES GESTION AÑO 2023:

Área: Proyectos a través de Infraestructura
Presupuesto: $288.938.102
Fuente de Financiamiento: DEP
Detalle:

- Cubiertas en pv4.
- Mejoramiento de muros perimetrales e interiores.
- Aislación térmica en muros y cubiertas.
- Reposición del sistema eléctrico.
- Reposición de sistema de calefacción.





Área: Proyectos a través de Infraestructura
Proyecto: CONSERVACION ESCUELA EL ESCUDO
Presupuesto: 270.000.000
Fuente de Financiamiento: DEP
Detalle:

- Cubiertas en pv4.
- Mejoramiento de muros perimetrales e interiores.
- Aislación térmica en muros y cubiertas.
- Reposición del sistema eléctrico.
- Reposición de sistema de calefacción.









ESTABLECIMIENTO	FONDOS	PROYECTO
LICEO BICENTENARIO POLITECNICO EMA ESPINOZA CORREA	FAEP 2020 $60.622.021	PROYECTO DE CONSERVACIÓN LICEO POLITÉCNICO. ➢ Pintura exterior Liceo Polínico. ➢ Implementación de un ascensor en Liceo Politécnico. ➢ Letras en acero galvanizado volumétrica en fachada.



Área: Proyectos a través de Unidad Técnico Pedagógica.
Proyecto: Adquisición de útiles escolares para estudiantes de la comuna. Focalizado en la Escuela Especial Ayelén Y establecimientos rurales.
Presupuesto: 5.000.000.-
Fuente de Financiamiento: FAEP 2022
Detalle: la presente iniciativa consistió en la adquisición de útiles escolares para los estudiantes de establecimientos de la comuna. Se priorizó a las unidades que no percibe subvenciones extras que le permitan adquirir este tipo de útiles.

Área: Proyectos a través de Transporte y Logística.
Proyecto: Contratación de servicio de transporte escolar.
Presupuesto: 227.817.760.-
Fuente de Financiamiento: FAEP 2023
Detalle: la presente iniciativa permite subvencionar los recorridos de acercamiento de estudiantes desde y hacia sus establecimientos, tanto en la zona urbana como rural.

Área: Proyectos a través de Recursos Humanos.
Proyecto: Pago de remuneraciones para docentes y asistentes de la Educación.
Presupuesto: 183.030.000.-
Fuente de Financiamiento: FAEP 2023
Detalle: la presente iniciativa permite subvencionar pago en remuneraciones a los equipos de docentes y asistentes de la educación de manera de optimizar los recursos percibidos por subvención general.

Área: Proyectos a través de mantenimiento.
Proyecto: Servicio de hermoseamiento y reparaciones menores para establecimientos educacionales.
Presupuesto: 60.000.000.-
Fuente de Financiamiento: Subvención general

Detalle: la presente iniciativa consistió en la contratación de servicios de hermoseamiento y mantenciones periódicas para todos los establecimientos urbanos y rurales de la comuna, focalizado en cortes de pasto, podas, limpieza de estufas, entre varios.









Fondo Subvención de mantenimiento 2023 y subvención general

La subvención de mantenimiento corresponde a un ingreso anual por establecimiento, destinado a solventar las necesidades básicas de mantenimiento e infraestructura de los establecimientos. Debido que lo que se percibe desde el Ministerio de Educación es insuficiente vista las continuas necesidades de mantenimiento que surgen en los establecimientos, se destinan estos fondos a las necesidades más básicas detectadas entre los establecimientos y el equipo técnico especializado del Departamento de Educación.

A continuación, se indican los montos percibidos durante el año 2023:

FONDOS MANTENIMIENTO AÑO 2023		
		INGRESOS
LICEO JORGE TEILLIER	5823	$ 19.485.524
ESCUELA N°6	5824	$ 11.385.651
AMELIA GODOY PEÑA	5825	$ 4.878.229
IRENE FREI	5827	$ 5.331.562
ESCUELA GUACOLDA	5828	$ 9.879.043
ESCUELA N°1	5828	$ 5.856.523
ESCUELA LAUTARO	5830	$ 18.869
LICEO LOS CASTAÑOS	5831	$ 5.543.387
ESCUELA ÑERECO	5832	$ 2.269.234
ESCUELA REWE KIMUN	5833	$ 2.084.447
ESCUELA ALTO MECO	5834	$ 242.348
ESCUELA DOLLINCO ALTO	5837	$ 167.401
ESCUELA LAS MINAS	5838	$ 177.450
ESCUELA SAN LUIS DE ROBLERIA	5844	$ 66.092
ESCUELA TRES ESQUINAS	5846	$ 363.695
ESCUELA SANTA YOLANDA	5847	$ 507.610
ESCUELA PUMALAL	5849	$ 278.034
ESCUELA VISTA HERMOSA	5850	$ 48.593
ESCUELA CHUMIL	5851	$ 107.402
ESCUELA EL ESCUDO	5852	$ 590.014
ESCUELA VEGA LARGA	5854	$ 3.058.431
ESCUELA MUCO CHUREO	5855	$ 253.158
VILLA COIHUECO	5835	$ 84.269
ESCUELA MALPICHAHUE	5857	$ 149.312
ESCUELA LOS CARRERAS	6604	$ 5.719.165
ESCUELA AYELEN	11520	$ 1.057.720
LICEO POLITECNICO	19906	$ 18.739.781
		$ 81.368.679

AREA: UNIDAD TECNICA PEDAGÓGICA

INTRODUCCION

La Unidad Técnico-Pedagógica tiene por objetivo general acompañar a los equipos de gestión directiva y/o encargados de escuela, en el ejercicio de su función y apoyo de la acción pedagógica y administrativa. Además, fortalecer acciones para favorecer los aprendizajes y el cuidado socioemocional de nuestros estudiantes poniendo a disposición recursos humanos, materiales y pedagógicos.

OBJETIVOS

1. Fortalecer las acciones que favorezcan la salud mental y el cuidado socioemocional de las comunidades, de tal forma que, a partir de la reflexión personal, educativa y socio comunitaria; disminuyen las situaciones que afecten la convivencia.
2. Acompañar a los equipos de gestión directiva y/o encargados de escuela, en el ejercicio de su función, para servir de soporte y apoyo de la acción pedagógica y administrativa.
3. Potenciar prácticas de monitoreo y asesoría al interior del establecimiento y con el apoyo del DAEM, favoreciendo la reflexión, la toma de decisiones y el análisis de la practica pedagógica.

4. Asegurar instancias de reflexión, formación profesional continua y capacitaciones para docentes, asistentes de la educación, UTP y directivos en áreas de su desempeño, con el propósito de impactar positivamente en los aprendizajes de los y las estudiantes.
5. Gestionar herramientas digitales para el apoyo a la acción pedagógica y administrativa en los establecimientos educacionales.
6. Ejecutar trabajo administrativo pertinente a la Unidad técnico Pedagógica.
7. Diseñar e implementar un plan estratégico para coordinar las distintas unidades educativas, en el área de UTP comunal.

Las principales acciones desarrolladas el año 2023 apuntaron a fortalecer:

1. Dotación de personal adecuado para apoyar el proceso de enseñanza – aprendizaje en cada uno de los EE (docentes, asistentes de la educación, tanto profesionales, técnicos y otros)
2. Acompañamiento a los equipos directivos, de gestión y encargados de escuela en el ejercicio de sus funciones, generando un apoyo y soporte en las acciones pedagógicas y administrativas.
3. Las acciones pedagógicas de las comunidades educativas para fortalecer los aprendizajes de nuestros estudiantes, poniendo a disposición recursos y estrategias pedagógicas pertinentes para dar respuesta integral a los efectos de la pandemia en cada uno de los niveles a través de los planes de mejoramiento educativo de cada EE.
4. Apoyo a través de acciones comunales, tales como: Plataforma de apoyo pedagógico, adquisición de útiles escolares y mochilas para todos los estudiantes, talleres y capacitaciones a docentes y asistentes de la educación, salidas pedagógicas que contribuyen al desarrollo integral y a la formación de los estudiantes generando aprendizaje en espacios distintos al aula.
5. Atención a los estudiantes que presentan NEE de todos los establecimientos, creación de una sala de integración sensorial para estudiantes con diagnóstico del espectro autista desde preescolar a enseñanza media.
6. En cuanto al SIMCE, se generaron diferentes apoyos, lo que fue un soporte para la mejora de los resultados del SIMCE 2023. Cabe destacar que en nuestra comuna 5 establecimientos recibieron el SNED que mide el desempeño de los establecimientos en diferentes factores, reconociendo a docentes y asistentes de la educación con mejor desempeño en cada región.

UNIDAD CONVIVENCIA ESCOLAR: esta unidad tiene como objetivo orientar y fortalecer en todos los Establecimientos Educacionales de la comuna los procesos de Enseñanza Aprendizaje a través de la gestión de prácticas con foco en el fortalecimiento en habilidades socioemocionales que permitan que todos los integrantes de la Comunidad Educativa interactúen colaborativamente para lograr que los estudiantes (as) completen su ciclo de Enseñanza básica y Media Integralmente con una base inclusiva, participativa, democrática, respetuosa con foco en la valoración de la vida física , psíquica y entorno medio ambiental.

Durante el periodo 2023 se realizaron las siguientes acciones:

- Revisión de los Reglamentos internos de los establecimientos educacionales entregando orientaciones para su actualización.
- Actualización e incorporación de protocolos de acuerdo a las orientaciones ministeriales.
- Apoyo en terreno en situaciones críticas que afectan a la sana convivencia escolar de los establecimientos.
- Orientar las acciones de los equipos de convivencia escolar generando espacios de análisis y reflexión de los casos críticos.
- Coordinar acciones con las redes de apoyo con las que cuenta la comuna de acuerdo a las necesidades de los establecimientos.

UNIDAD DEPORTE Y CULTURA ESCOLAR: La unidad de deporte y cultura está enfocada a la coordinación, difusión, promoción y ejecución de diversas actividades de función del desarrollo físico, artístico, social, afectivo y valórico de los estudiantes, a través de la práctica del deporte, la actividad fisca, el arte y la cultura en relación a los contenidos de los programas curriculares y complementarios de cada nivel escolar.

OBJETIVO AREA CULTURA ESCOLAR: Promover la realización de actividades orientadas a la recreación, educación a través del arte y la cultura en nuestros estudiantes, formando e integrando en la comuna talleres relacionados al arte, música, danza, teatro y otras manifestaciones del área.

OBJETIVO AREA DEPORTE ESCOLAR: Promover el Desarrollo integral de los estudiantes a través de la práctica de actividad física y deportiva en concordancia a los contenidos curriculares, de libre disposición y recreativos de acuerdo a cada nivel escolar, según sus intereses y necesidades.

ACCIONES DE LA UNIDAD AÑO 2023

Durante el transcurso del año 2023, progresivamente se comenzaron a reactivar las acciones de manera presencial, en donde evidentemente sus capacidades físicas, motoras, sensoriales y sociales debieron ser trabajadas en consideración al arrastre de la contingencia sanitaria por Covid-19.

Al mismo tiempo se han seguido promoviendo talleres de deporte y cultura en horas JEC y Extra programáticas en cada establecimiento, para promover y fortalecer en los niños, niñas y jóvenes la convivencia, el autocuidado, una vida saludable, el conocimiento de su cultura, el desarrollo de sus talentos, formando así estudiantes íntegros y felices con ganas de asistir a clase e involucrándose con su aprendizaje.

DÍA INTERNACIONAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA.

Se conmemora junto a establecimientos urbanos y rurales de Lautaro y Pillanlelbun la “Corrida Colores” con una acción comunal desde la Red Ades y Convivencia Escolar DAEM.







JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES Y CAMPEONATOS COMUNALES ESCOLARES

Durante el año los estudiantes participaron en las competencias comunales organizadas por la unidad según disciplina y categoría, vinculadas a los Juegos Deportivos Escolares que ofrecen diversas instancias de juego, los cuales son previamente trabajados en los establecimientos educativos y así pueden optar llegar a participar de otras organizaciones en la comuna y/o fuera de ella.

- 16 Disciplinas Deportivas Damas y Varones
- 5 categorías (u13, u14, u16, u17, u18)
- Más de 20 campeonatos sólo JDE
- Más de 1200 deportistas.

Juegos Deportivos Escolares	Otro Campeonatos
Atletismo	Atletismo
Paratletismo	Canotaje
Ajedrez	Rugby
Natación	Palín
Tenis de Mesa	Patín Carrera

Basquetbol	Gimnasia Rítmica
Balonmano	Voleibol
Fútbol	Fútbol
Futsal	Futsal















CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DEL PÁRVULO





(OLIMPIADAS) JARDINES INFANTILES Y VTF





CAMPEONATO REGIONAL DE PATÍN CARRERA

Con una gran convocatoria y en un entorno privilegiado se desarrolló la segunda fecha del circuito regional de Patín Carrera con la participación de las diferentes escuelas que conforman esta Liga.









GALA GIMNASIA RÍTMICA INTERCOMUNAL






COMUNAL DE CUECADA ESCOLAR






BALLET FOLCLÓRICO MUNICIPAL DE LAUTARO








4° VERSIÓN DEL FESTIVAL DE TEATRO ADOLESCENTE VAMOS QUE VENIMOS AL SUR

Una nueva versión del festival “Vamos Que Venimos al Sur”, fue posible realizar donde el año 2023 se destaca la participación de elencos estudiantiles del país, teniendo como escenarios principales el centro Cultural de Lautaro y el Centro Cultural de Carahue.
“Vamos Que Venimos” es un festival de teatro mundial dedicado al público adolescente desde el año 2009, y que tiene su origen en Buenos Aires, Argentina. El evento tiene como objetivo primordial promover la interacción entre los jóvenes con el arte dramático, dando espacio a instancias de reflexión sobre nuestra sociedad.
En Lautaro se desarrolló los días 14 y 16 de noviembre, el día 15 las delegaciones de Antofagasta, Santiago, Carahue y Lautaro se presentaron en la ciudad de Carahue.





La audiencia juvenil escolar en ambas sedes participó a butaca llena. Los elencos visitan espacios culturales y turísticos de cada localidad.





UNIDAD DE TRANSPORTE DAEM: El servicio de Transporte Escolar se focaliza en el traslado de los alumnos desde y hacia sus domicilios hasta sus respectivos establecimientos educacionales, esto con el propósito de disminuir la deserción escolar y aumentar la matrícula de los establecimientos, entregando a su vez tranquilidad a madres, padres y apoderados, todo dentro del marco de las normativas vigentes.

Líneas de licitación: LISTADO DE RECORRIDOS

N° línea de licitación	SECTOR	ESTABLECIMIENTOS BENEFICIADOS	KM	CAPACIDAD REQUERIDA	PRESUPUESTO REF. MENSUAL	PRESUPUESTO REF. ANUAL
1	SECTOR RURAL ESCUELA VEGA LARGA 1	ESCUELA VEGA LARGA	216	28 A 35	**$ 2.351.800**	**$ 23.518.000**
2	SECTOR RURAL ESCUELA VEGA LARGA 2	ESCUELA VEGA LARGA	240	28 A 35	**$ 2.563.000**	**$ 25.630.000**
3	SECTOR URBANO ESCUELA IRENE FREI	ESCUELA IRENE FREI	140	44	**$ 2.764.667**	**$ 27.646.667**
4	SECTOR URBANO LAUTARO 1	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	128	44	**$ 2.703.800**	**$ 27.038.000**
5	SECTOR URBANO LAUTARO 2	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	68	44	**$ 1.647.800**	**$ 16.478.000**
6	SECTOR RURAL PUMALAL	ESCUELA PUMALAL	125	28 A 35	**$ 1.250.333**	**$ 12.503.333**
7	SECTOR RURAL LICEO LOS CASTAÑOS	LICEO LOS CASTAÑOS	190	28 A 35	**$ 2.123.000**	**$ 21.230.000**
8	SECTOR RURAL LA COLONIA SOLO YO	LICEOS Y ESCUELAS	140	28 A 35	**$ 1.683.000**	**$ 16.830.000**
9	SECTOR RURAL CALLE DEL MEDIO ESC. DOLLINCO ALTO	ESC. DOLLINCO ALTO	144	17 A 27	**$ 1.251.067**	**$ 12.510.667**
10	SECTOR RURAL GALVARINO Y DESVIOS	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	180	28 A 35	**$ 1.884.667**	**$ 18.846.667**
11	SECTOR RURAL SANTA ROSA	ESCUELA SANTA ROSA	150	28 A 35	**$ 1.620.667**	**$ 16.206.667**
12	RADIO RURAL CALLE DEL MEDIO CENTRAL ALHUECO	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	188	44	**$ 3.609.467**	**$ 36.094.667**
13	SECTOR RURAL ESCUELA TRES ESQUINAS	ESCUELA TRES ESQUINAS	290	28 A 35	**$ 3.003.000**	**$ 30.030.000**
14	RECORRIDO URBANO/RURAL PILLANLELBUN	LICEO LOS CASTAÑOS	195	28 A 35	**$ 2.167.000**	**$ 21.670.000**
15	RADIO RURAL MUCO MILPIO	LICEO BICENTENARIO POLITECNICO EMA ESPINOZA	140	28 A 35	**$ 1.457.500**	**$ 14.575.000**
16	SECTOR RECORRIDO PILLANLELBUN LAUTARO 1	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	195	28 A 35	**$ 2.091.833**	**$ 20.918.333**
17	SECTOR RECORRIDO PILLANLELBUN LAUTARO 2	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	168	28 A 35	**$ 1.854.233**	**$ 18.542.333**

18	SECTOR RADIO RURAL SALA CUNA LOS COPIHUITOS VEGA LARGA	SALA CUNA LOS COPIHUITOS	78	17 A 27	**$ 965.800**	**$ 9.658.000**
19	SECTOR RADIO URBANO/RURAL SALA CUNA RAYITO DE LUZ PILLANLELBUN	SALA CUNA RAYITO DE LUZ	100	17 A 27	**$ 1.111.000**	**$ 11.110.000**
20	SECTOR RURAL SALA CUNA NAYEN KIMUN BLANCO LEPIN	SALA CUNA NAYEN KIMUN	100	17 A 27	**$ 1.111.000**	**$ 11.110.000**
21	SECTOR AGUA FRIA LICEO JORGE TEILLIER	LICEOS Y ESCUELAS	102	17 A 27	**$ 1.124.200**	**$ 11.242.000**
22	SECTOR RURAL LICEO POLITECNICO EDUCACION NOCTURNA	LICEO BICENTENARIO POLITECNICO EMA ESPINOZA	156	28 A 35	**$ 1.673.467**	**$ 16.734.667**
23	SECTOR RADIO RURAL Y URBANO AGUA FRIA ESCUELA ÑERECO	ESCUELA ÑERECO	248	17 A 27	**$ 2.087.800**	**$ 20.878.000**
24	SECTOR RADIO RURAL MALPICHAHUE COIHUECO	MALPICHAHUE-COIHUECO	180	28 A 35	**$ 1.884.667**	**$ 18.846.667**
25	SECTOR RURAL CAMINO VILCUN – LAUTARO	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	192	28 A 35	**$ 2.065.433**	**$ 20.654.333**
26	SECTOR RURAL ESCUELA SANTA YOLANDA 1	ESCUELAS SANTA YOLANDA	172	17 A 27	**$ 1.586.200**	**$ 15.862.000**
27	SECTOR RURAL ESCUELA SANTA YOLANDA 2	ESCUELA SANTA YOLANDA	258	17 A 27	**$ 2.153.800**	**$ 21.538.000**
28	SECTOR RURAL COLLIN ALTO LICEO POLITECNICO	LICEO BICENTENARIO POLITECNICO EMA ESPINOZA Y ESCUELAS	228	28 A 35	**$ 2.307.067**	**$ 23.070.667**
29	SECTOR RURAL COLLIN ALTO LICEO HC	LICEO JORGE TEILLER Y ESCUELAS	228	17 A 27	**$ 1.805.467**	**$ 18.054.667**
30	SECTOR RURAL BAYONA LAS MINAS	ESCUELA BOYONA	70	17 A 27	**$ 909.333**	**$ 6.123.333**
31	SECTOR RURAL CALLE DEL MEDIO, CRUCE LOS AROMOS, CAMINO LOS COPIHUES, CASIMIRO CAÑUMIR, ÑIRCA, CAMINO CURACAUTÍN	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	136	28 A 35	**$ 1.422.300**	**$ 14.223.000**
S32	SECTOR CRUCE LOS AROMOS, JUANITA MILLAQUEO, ANASTASIO MORALES	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	124	28 A 35	**$ 1.316.700**	**$ 13.167.000**
33	SECTOR COLLIN VEGA REDONDA Y ALREDEDORES LICEO POLITECNICO	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	204	28 A 35	**$ 2.095.867**	**$ 20.958.667**
34	EDUCACION NOCTURNA ESC. N°6	ESCUELA N° 6	180	17 A 27	**$ 1.563.833**	**$ 15.638.333**

35	SECTOR DOLLINCO BAJO Y ALREDEDORES	LICEOS URBANOS	168	28 A 35	**$ 1.854.233**	**$ 18.542.333**
36	SECTOR EL BOSQUE	LICEOS Y ESCUELAS	148	28 A 35	**$ 1.603.067**	**$ 16.030.667**
37	SECTOR CHUMIL Y ALREDEDORES	ESCUELAS Y LICEOS URBANOS	180	28 A 35	**$ 1.884.667**	**$ 18.846.667**
38	SECTOR CAMINO GALVARINO, SANTA ELENA MARILEO, MARIPE CAMINO A GALVARINO	LICEOS Y ESCUELAS	188	28 A 35	**$ 1.955.067**	**$ 19.550.667**
39	CENTRAL ALHUECO, INTERIOR COMUNIDAD CATRUPAY, HUINCA RAILAO, MORALES, SANCHEZ	LICEOS Y ESCUELAS	144	28 A 35	**$ 1.567.867**	**$ 15.678.667**
40	SECTOR RURAL ESCUELA REWE KIMUN, MATEO ÑIRRIPIL ORIGINAL Y AUTONOMA	ESCUELA REWE KIMUN	120	28 A 35	**$ 1.281.500**	**$ 12.815.000**
41	CENTRAL ALHUECO, INTERIOR COMUNIDAD CATRUPAY, HUINCA RAILAO, MORALES, SANCHEZ	ESC. Y LICEOS CELINDO HUENCHULLAN	144	28 A 35	**$1.567.867**	**$15.678.670**
42	SECTOR BLANCO LEPIN	ESC. GUACOLDA Y LICEOS ALEX ALARCON	125	28 A 35	**$ 1.250.233**	**$ 12.502.330**
43	PILLANLELBUN URBANO/ RURAL	LICEO LOS CASTAÑOS	180	28 A 35	**$1.734.333**	**$17.343.330**
44	VEGA LARGA	ESC. VEGA LARGA ADOLFO MILA	170	28 A 35	**$1.646.333**	**$16.463.330**
45	CALLE DEL MEDIO- LAUTARO	ESC. Y LICEOS	130	28 A 35	**$1.294.333**	**$12.943.330**
46	URBANO 3	LICEOS	128	44	**$2.403.133**	**$24.031.333**
47	COMUNIDAD BLANCO LEPIN – CAMINO VILCUN	CECI BLANCO LEPIN	170	17 A 27	**$1.400.000**	**$14.000.000**
48	CENTRAL AL HUECO – SAN RAFAEL- MUCO CHUREO	CECI AYENCHI PICHIKECHE	270	17 A 27	**$1.400.000**	**$14.000.000**

7. BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADA INGRESOS DPTO. EDUCACIÓN AL 31/12/2023

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
05			C x C Transferencias Corrientes	15.235.413	19.187.124	18.561.388	625.736	0
	03		De Otras Entidades Públicas	15.235.413	19.187.124	18.561.388	625.736	0
		003	De la Subsecretaria de Educación	13.553.175	16.677.886	16.185.261	492.625	0
		001	Subvención de Escolaridad - Subvención Fiscal Mensual	4.710.950	4.794.950	5.021.493	-226.543	0
		002	Subvención de Escolaridad – Subvención para Educación Especial	1.590.225	1.730.225	1.749.102	-18.877	0
		003	Anticipos de la Subvención de Educación	0	638.216	485.144	153.072	0
		004	Subvención Escolar Preferencial, Ley N° 20.248	2.453.000	2.775.000	2.724.482	50.518	0
		999	Otros	4.799.000	6.739.495	6.205.040	534.455	0
		004	De la Junta Nacional de Jardines Infantiles	710.329	805.329	784.998	20.331	0
		001	Convenios Educación Prebásica	710.329	805.329	784.998	20.331	0
		009	De la Dirección de Educación Pública	390.000	1.112.000	1.111.308	692	0
		001	Fondo de Apoyo de la Educación Pública	390.000	1.112.000	1.111.308	692	0
		099	De Otras Entidades Públicas	491.909	491.909	379.821	112.088	0
		101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	90.000	100.000	100.000	0	0
08			C x C Otros Ingresos Corrientes	881.761	907.279	853.747	53.532	0
	01		Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas	872.205	782.205	742.385	39.820	0
		001	Reembolsos Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Art. Único	0	14.000	13.541	459	0
		002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Art. Único	872.205	768.205	728.844	39.361	0
	99		Otros	9.556	125.074	111.362	13.712	0
		001	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos	2.200	2.200	1.225	975	0
		999	Otros	7.356	122.874	110.137	12.737	0
13			C x C Transferencias para Gastos de Capital	0	1.186.100	384.648	801.452	0
	03		De Otras Entidades Públicas	0	1.186.100	384.648	801.452	0
		007	De la Dirección de Educación Pública	0	1.186.100	384.648	801.452	0
		001	Mejoramiento de Infraestructura Escolar Pública	0	1.186.100	384.648	801.452	0
15			SALDO INICIAL DE CAJA	2.080.000	2.973.911	0	0	0

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
			TOTALES	18.197.174	24.254.414	19.799.783	1.480.720	0

8. BALANCE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA ACUMULADA GASTOS DPTO. EDUCACIÓN AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
21				C x P Gastos en Personal	13.256.380	15.869.295	15.091.701	777.594	0
	01			Personal de Planta	5.964.224	7.664.224	7.263.668	400.556	0
		001		Sueldos y Sobresueldos	5.964.224	7.284.412	6.933.315	351.097	0
			001	Sueldos Base	5.964.224	2.898.429	2.698.703	199.726	0
			004	Asignación de Zona	0	422.000	404.806	17.194	0
			004	004 Complemento de Zona	0	422.000	404.806	17.194	0
			009	Asignaciones Especiales	0	25.383	25.144	239	0
			009	004 Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	0	25.383	25.144	239	0
			011	Asignación de Movilización	0	3.945	3.332	613	0
			011	001 Asignación de Movilización, Art. 97, Letra b), Ley N° 18.883	0	3.945	3.332	613	0
			014	Asignaciones Compensatorias	0	8.191	7.165	1.026	0
			014	005 Bonificación Art. 3°, Ley N° 19.200	0	1.660	1.604	56	0
			014	999 Otras Asignaciones Compensatorias	0	6.531	5.561	970	0
			015	Asignaciones Sustitutivas	0	56.690	56.039	651	0
			015	999 Otras Asignaciones Sustitutivas	0	56.690	56.039	651	0
			046	Asignación de Experiencia	0	846.000	821.578	24.422	0
			047	Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional	0	1.205.726	1.169.484	36.242	0
			048	Asignación Reconocimiento por Docencia en Establecimientos Alta Concentración Alumnos Prioritarios	0	371.000	363.850	7.150	0
			049	Asignación de Responsabilidad Directiva y Asignación Técnico Pedagógica	0	114.256	104.251	10.005	0
			049	001 Asignación por Responsabilidad Directiva	0	114.256	104.251	10.005	0
			050	Bonificación por Reconocimiento Profesional	0	1.332.792	1.278.963	53.829	0
		002		Aportes del Empleador	0	177.649	166.994	10.655	0
			002	Otras Cotizaciones Previsionales	0	177.649	166.994	10.655	0
		003		Asignaciones por Desempeño	0	93.550	72.448	21.102	0
			001	Desempeño Institucional	0	68.633	55.892	12.741	0
			001	002 Bonificación de Excelencia	0	68.633	55.892	12.741	0
			002	Desempeño Colectivo	0	24.917	16.557	8.360	0
			002	002 Asignación Variable por Desempeño Colectivo	0	24.917	16.557	8.360	0
		004		Remuneraciones Variables	0	2.519	2.502	17	0
			005	Trabajos Extraordinarios	0	2.519	2.502	17	0
		005		Aguinaldos y Bonos	0	106.094	88.409	17.685	0
			001	Aguinaldos	0	34.085	28.403	5.682	0
			001	001 Aguinaldo de Fiestas Patrias	0	20.628	17.189	3.439	0
				002 Aguinaldo de Navidad	0	13.457	11.213	2.244	0
			002	Bono de Escolaridad	0	12.224	10.187	2.037	0
			003	Bonos Especiales	0	59.785	49.820	9.965	0
			003	001 Bono Extraordinario Anual	0	59.785	49.820	9.965	0
	02			Personal a Contrata	2.153.603	2.033.603	1.890.918	142.685	0
		001		Sueldos y Sobresueldos	2.153.603	1.922.759	1.796.521	126.237	0

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		001		Sueldos Bases	2.153.603	1.026.039	931.571	94.468	0
		004		Asignación de Zona	0	146.142	139.747	6.395	0
		004	003	Complemento de Zona	0	146.142	139.747	6.395	0
		009		Asignaciones Especiales	0	2.181	2.435	-254	0
		009	004	Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715	0	2.181	2.435	-254	0
		044		Asignación de Experiencia	0	95.912	93.906	2.006	0
		045		Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional	0	137.566	136.667	899	0
		046		Asignación reconocimiento por docencia en establecimientos alta concentración alumnos Prioritarios	0	90.650	87.732	2.918	0
		047		Asignación por Responsabilidad Directiva y Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica	0	22.767	14.397	8.370	0
		047	001	Asignación por Responsabilidad Directiva	0	22.767	14.397	8.370	0
		048		Bonificación por Reconocimiento Profesional	0	401.502	390.067	11.435	0
	002			Aportes del Empleador	0	51.515	45.616	5.899	0
		002		Otras Cotizaciones Previsionales	0	51.515	45.616	5.899	0
	003			Asignaciones por Desempeño	0	19.891	16.049	3.842	0
		001		Desempeño Institucional	0	18.288	15.072	3.216	0
		001	002	Bonificación Excelencia	0	18.288	15.072	3.216	0
		002		Desempeño Colectivo	0	1.603	977	626	0
		002	002	Asignación Variable por Desempeño Colectivo	0	1.603	977	626	0
	004			Remuneraciones Variables	0	347	382	-35	0
		005		Trabajos Extraordinarios	0	347	382	-35	0
	005			Aguinaldos y Bonos	0	39.092	32.350	6.742	0
		001		Aguinaldos	0	15.081	12.342	2.739	0
		001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias	0	8.508	6.864	1.644	0
			002	Aguinaldo de Navidad	0	6.574	5.478	1.096	0
		002		Bono de Escolaridad	0	1.961	1.634	327	0
		003		Bonos Especiales	0	22.050	18.375	3.675	0
		003	001	Bono Extraordinario Anual	0	22.050	18.375	3.675	0
03				Otras Remuneraciones	5.138.553	6.171.468	5.937.115	234.353	0
	001			Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales	0	68.317	53.962	14.355	0
	004			Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo	5.138.553	5.370.488	5.147.186	223.302	0
		001		Sueldos	5.138.553	4.373.844	4.251.053	122.791	0
		002		Aportes del Empleador	0	230.822	222.775	8.047	0
		003		Remuneraciones Variables	0	70.064	66.707	3.357	0
		004		Aguinaldos y Bonos	0	695.758	606.651	89.107	0
	005			Suplencias y Reemplazos	0	403.205	411.440	-8.235	0
	999			Otras	0	329.458	324.526	4.932	0
		001		Asignación Art. 1°, Ley N° 19.464	0	78.174	75.637	2.537	0
		999		Otras	0	251.284	248.889	2.395	0

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
22				C x P Bienes y Servicios de Consumo	3.969.864	6.254.471	3.987.398	2.267.073	0
	01			Alimentos y Bebidas	47.850	213.368	199.568	13.800	0
		001		Para Personas	47.850	213.368	199.568	13.800	0
	02			Textiles, Vestuario y Calzado	39.800	164.800	79.991	84.809	0
		001		Textiles y Acabados Textiles	39.800	72.003	2.139	69.864	0
		002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	0	72.832	66.243	6.589	0
		003		Calzado	0	19.965	11.610	8.355	0
	03			Combustibles y Lubricantes	78.110	108.110	70.609	37.501	0
		001		Para Vehículos	78.110	72.616	37.049	35.567	0
		003		Para Calefacción	0	35.415	33.506	1.909	0
		999		Para Otros	0	79	54	25	0
	04			Materiales de Uso o Consumo	1.107.351	1.458.351	1.158.576	299.775	0
		001		Materiales de Oficina	10.000	41.400	37.743	3.657	0
		002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza	500.000	847.789	709.039	138.750	0
		003		Productos Químicos	200.000	57.030	17.515	39.515	0
		004		Productos Farmacéuticos	1.000	24.200	3.926	20.274	0
		006		Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros	5.000	3.000	0	3.000	0
		007		Materiales y Útiles de Aseo	200.000	185.800	170.838	14.962	0
		009		Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales	100.000	46.744	23.277	23.467	0
		010		Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	91.351	121.051	84.549	36.502	0
		011		Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	0	19.700	13.384	6.316	0
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	0	244	164	80	0
		999		Otros	0	111.393	98.141	13.252	0
	05			Servicios Básicos	334.523	414.523	342.981	71.542	0
		001		Electricidad	200.000	146.380	125.662	20.718	0
		002		Agua	134.523	138.508	115.619	22.889	0
		003		Gas	0	32.500	27.215	5.285	0
		004		Correo	0	2.000	362	1.638	0
		005		Telefonía Fija	0	23.000	12.516	10.484	0
		006		Telefonía Celular	0	14.185	5.840	8.345	0
		007		Acceso a Internet	0	57.950	55.768	2.182	0
	06			Mantenimiento y Reparaciones	231.240	1.537.340	887.277	650.063	0
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	231.240	1.519.700	872.699	647.001	0
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	0	5.400	4.524	876	0
		999		Otros	0	12.240	10.054	2.186	0
	07			Publicidad Y Difusión	9.710	24.710	6.873	17.837	0
		001		Servicios de Publicidad	9.710	24.710	6.873	17.837	0
	08			Servicios Generales	1.540.615	1.590.615	774.439	816.176	0
		001		Servicios de Aseo	0	12.030	9.057	2.973	0
		002		Servicios de Vigilancia	0	30.000	8.183	21.817	0

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	1.540.615	1.310.035	679.328	630.707	0
		011		Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	0	30.000	4.950	25.050	0
		999		Otros	0	208.550	72.922	135.628	0
	09			Arriendos	56.210	101.210	48.248	52.962	0
		001		Arriendo de Terrenos	0	25.000	0	25.000	0
		004		Arriendo de Mobiliarios y Otros	0	12	12	0	0
		999		Otros	56.210	76.198	48.236	27.962	0
	10			Servicios Financieros y de Seguros	22.100	77.100	71.723	5.377	0
		002		Primas y Gastos de Seguros	22.100	77.100	71.723	5.377	0
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	426.800	476.800	308.189	168.611	0
		001		Estudios e Investigaciones	30.000	5.000	0	5.000	0
		002		Cursos de Capacitación	150.000	325.500	208.584	116.916	0
		999		Otros	246.800	146.300	99.604	46.696	0
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	75.555	87.544	38.924	48.620	0
		999		Otros	75.555	87.544	38.924	48.620	0
23				C x P Prestaciones de Seguridad Social	90.500	1.217.296	872.510	344.786	0
	03			Prestaciones Sociales del Empleador	90.500	1.217.296	872.510	344.786	0
		004		Otras Indemnizaciones	90.500	1.217.296	872.510	344.786	0
25				C x P Íntegros al Fisco	49.000	274.000	247.211	26.789	0
	01			Impuestos	0	25.000	0	25.000	0
	99			Otros Integros al Fisco	49.000	249.000	247.211	1.789	0
26				C x P Otros Gastos Corrientes	0	0	370	-370	0
	01			Devoluciones	0	0	370	-370	0
29				C x P Adquisición de Activos no Financieros	418.430	629.430	400.658	228.772	0
	03			Vehículos	0	50.000	49.623	377	0
	04			Mobiliario y Otros	176.000	206.000	128.537	77.463	0
	05			Máquinas y Equipos	36.900	66.900	34.274	32.626	0
		001		Máquinas y Equipos de Oficina	36.900	27.140	11.562	15.578	0
		999		Otras	0	39.760	22.712	17.048	0
	06			Equipos Informáticos	173.800	233.800	181.746	52.054	0
		001		Equipos Computacionales y Periféricos	173.800	224.624	173.558	51.066	0
		002		Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	9.176	8.188	988	0
	07			Programas Informáticos	31.730	72.730	6.477	66.253	0
		001		Programas Computacionales	31.730	72.730	6.477	66.253	0
34				C x P Servicio de la Deuda	13.000	9.922	9.922	0	0
	07			Deuda Flotante	13.000	9.922	9.922	0	0
35				Saldo Final de Caja	400.000	0	0	0	0

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
				TOTALES	18.197.174	24.254.414	20.609.770	3.644.644	0

9. INFORME PASIVOS

	INFORME PASIVOS	
	GASTOS ACUMULADOS	
21	**GASTOS EN PERSONAL**	**15.091.700.549**
21	PERSONAL DE PLANTA	7.263.668.351
21	PERSONAL A CONTRATA	1.890.917.611
21	OTRAS REMUNERACIONES	5.937.114.587
21	OTROS GASTOS EN PERSONAL	0
22	**BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO**	**3.987.398.303**
22	ALIMENTOS Y BEBIDAS	199.568.165
22	TEXTILES,VESTUARIO Y CALZADO	79.991.214
22	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	70.608.949
22	MATERIALES DE USO O CONSUMO	1.158.576.012
22	SERVICIOS BASICOS	342.981.266
22	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	887.276.766
22	PUBLICIDAD Y DIFUSION	6.873.210
22	SERVICIOS GENERALES	774.439.226
22	ARRIENDOS	48.247.822
22	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	71.723.136
22	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	308.188.773
22	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	38.923.764
23	**PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL**	**872.509.701**
23	PRESTACIONES PREVISIONALES	0
23	PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR	872.509.701
25	**INTEGROS AL FISCO**	**247.211.440**
25	IMPUESTOS	0
26	**OTROS GASTOS CORRIENTES**	**369.871**
26	DEVOLUCIONES	369.871
29	**ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**400.658.026**
29	TERRENOS	
29	EDIFICIOS	
29	VEHICULOS	49.623.001
29	MOBILIARIOS Y OTROS	128.537.466
29	MAQUINARIA Y EQUIPOS	34.274.255
29	EQUIPOS INFORMATICOS	181.746.073
29	PROGRAMAS INFORMATICOS	6.477.231
29	**OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**0**
	TOTAL GASTOS	20.599.847.890

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Área Salud Municipal

CAPÍTULO 4: ÁREA SALUD MUNICIPAL

ÁREA SALUD MUNICIPAL
DIRECCIÓN: DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.

1. INTRODUCCION

El Departamento de Salud de la Municipalidad de Lautaro es un servicio incorporado a la gestión municipal, encargado de implementar las políticas de salud pública en el ámbito de la atención primaria de salud en la Comuna de Lautaro. Estas políticas son impulsadas por el Ministerio de Salud y supervisadas por el Servicio de Salud Araucanía Sur. Además, el Departamento de Salud Municipal vela por el cumplimiento de las normas, planes, programas y políticas locales en materia de salud establecidas por nuestra primera Autoridad Comunal, adaptando los planes y programas a la realidad de Lautaro dentro del marco establecido por la autoridad sanitaria.

Los profesionales de las áreas clínicas y administrativas del Departamento de Salud de Lautaro trabajan para mejorar y proteger la salud de nuestros usuarios que se atienden en cada uno de los Establecimientos de Salud del DSM. Este trabajo se enfoca especialmente en los usuarios que presentan algún tipo de vulnerabilidad, como las personas con enfermedades crónicas. Para ello, se han desarrollado intensivamente los lineamientos del modelo de atención integral de salud familiar, manteniendo actualizados los conocimientos y herramientas que nos permiten prevenir enfermedades en el futuro. Este trabajo se lleva a cabo con equipos multidisciplinarios de los diferentes Establecimientos de Salud, tanto urbanos como rurales. El compromiso e involucramiento de nuestra primera autoridad ha permitido cumplir con los objetivos trazados en materia de Salud Pública de la Comuna de Lautaro.

Es importante señalar que la resolutividad de las prestaciones de los diferentes dispositivos de salud se refleja en el trabajo en red con otros centros de mediana y alta complejidad. En caso de ser necesario, se realizan compras de servicios de prestaciones de resolutividad, con el objetivo de ampliar la oferta en el área de imágenes diagnósticas, exámenes de laboratorio clínico, procedimientos diagnósticos, rehabilitación kinésica, especialidades odontológicas, entre otras. A su vez, el Departamento de Salud Municipal tiene la responsabilidad de resolver y derivar de forma oportuna las patologías que se encuentran en las Garantías Explícitas en Salud (GES).

Durante el año 2023, bajo la gestión de nuestra primera autoridad, el Sr. Alcalde Ricardo Jaramillo, se instruyó mantener la calidad y oportunidad de las atenciones en todos los centros de salud. Se puso especial énfasis en las atenciones domiciliarias para pacientes con movilidad reducida, de tercera edad y pacientes postrados. Esto permitió desarrollar estrategias locales que otorgan un sello distintivo a la atención de salud en nuestra Comuna.

Paralelamente, el Servicio de Alta Resolutividad (SAR) se reforzó con profesionales para asegurar que la atención primaria de urgencia sea un servicio de excelencia y calidad para nuestros usuarios que requieren asistir a este servicio.

En el ámbito de la salud rural, se continuó trabajando para mejorar las atenciones en todos los aspectos. Para ello, se gestionó la llegada de internet a las Postas de Salud que aún no contaban con esta herramienta. Además, se gestionaron proyectos de renovación de Postas y se mejoraron las condiciones de infraestructura. Todo esto con el objetivo de que las atenciones en los establecimientos de salud rural sean de calidad y oportunidad, manteniendo los mismos estándares de atención que en los Establecimientos Urbanos (CESFAM o CESCOF).

Los establecimientos de salud urbana, incluyendo el Cecosf de Pillanlelbún, experimentaron un fortalecimiento significativo durante el año 2023. En particular, se sumaron profesionales clínicos para enfrentar los desafíos invernales, especialmente en el control de enfermedades respiratorias, incluyendo la COVID-19. La pandemia nos ha obligado a replantear nuestra visión de la salud, y como autoridad, mi compromiso es claro: ***mejorar cada aspecto relevante de la atención primaria en nuestra comuna***.

Nos adaptamos a los nuevos tiempos y nos preparamos para enfrentar cualquier adversidad. Pero no nos detendremos ahí. El sueño de contar con un nuevo CESFAM ya no es una quimera lejana, sino una realidad que se materializará durante el 2024. Trabajaremos incansablemente para que este anhelo, acariciado durante tanto tiempo, se convierta en un espacio de salud moderno y accesible para todos.

No solo nos enfocaremos en la atención urbana. También impulsaremos el desarrollo de los establecimientos rurales, construyendo postas que cumplan con los más altos estándares de calidad y oportunidad en la atención. Nuestro compromiso es más fuerte que nunca, y juntos, como comunidad, haremos de la salud un pilar sólido y confiable para nuestros vecinos.

2. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE SALUD.

Uno de los principales objetivos del Departamento de Salud Municipal de la Comuna de Lautaro es garantizar la salud de la población mediante la implementación de gestiones necesarias con un enfoque excepcional en la calidad de atención. Contamos con 16 Establecimientos de Salud que aplican el Modelo de Atención Integral de Salud a nuestros usuarios, promoviendo así acciones que aseguran una atención eficiente, eficaz y oportuna. Nos enfocamos en tratar a las personas en su totalidad, considerándolas como seres integrales pertenecientes a diversas familias y comunidades, en constante proceso de adaptación a su entorno físico, social y cultural, tanto en áreas urbanas como rurales de nuestra Comuna.

En este contexto, el Departamento de Salud Municipal durante el año 2023, tuvo que dar respuesta a los siguientes objetivos específicos:

1. Mantener los logros sanitarios a través de indicadores de gestión y cumplimiento de metas sanitarias e Indicadores de Actividad de Atención Primaria de Salud (IAAPS) del año 2023.
2. Garantizar la aplicación del Modelo MAIS (Modelo de Atención Integral en Salud) centrado en la atención al usuario.
3. Mejorar la satisfacción de nuestros usuarios.
4. Impulsar Políticas de Salud Local por parte del Alcalde y que sean implementadas en la comunidad.
5. Mejorar las condiciones laborales del personal del Departamento de Salud para que puedan desempeñar sus funciones en entornos óptimos.
6. Implementar estrategias locales y seguir las directrices de la autoridad sanitaria en el manejo y control de las acciones de salud en la Comuna de Lautaro.

3. RESULTADOS OBTENIDOS DEL AÑO 2023

3.1 Ámbito de Gestión Clínica:

3.1.1 Población Percapitada:

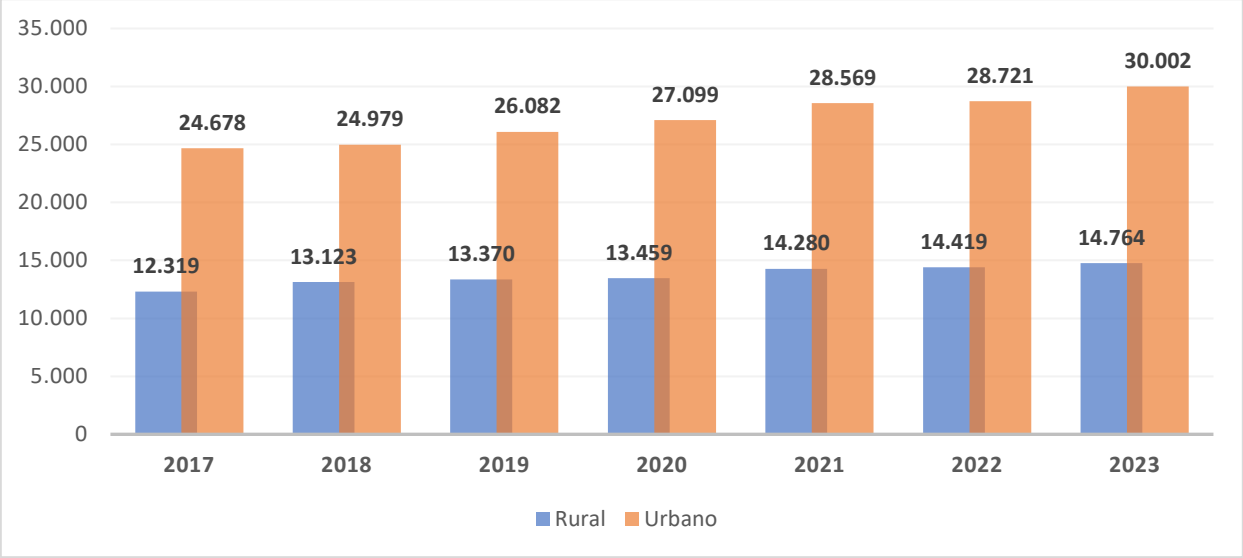
En materia de gestión clínica es dable señalar que durante el año 2023 hubo un aumento en la cantidad de la población percapitada en un 2,91%, representando un incremento de 1.281 personas más que el año anterior, situación que se ha mantenido al alza durante últimos años, como se puede apreciar en el siguiente cuadro, lo que ha generado que se tengan que reforzar algunas áreas para poder entregar la mayor cobertura a los usuarios de la atención primaria de nuestra Comuna.

Población Total Percapitada años 2017-2023 Comuna de Lautaro:

Año	Población	Incremento	%
2017	36.997	1.374	3,7%
2018	38.102	1.105	3,0%
2019	39.452	1.350	3,5%
2020	40.558	1.106	2,8%
2021	42.849	2.291	5,6%
2022	44.038	1.189	2,8%
2023	45.319	1.281	2,9%

Fuente: *Elaboración propia Unidad de control percápita DSM.*

Población Percapitada años 2017-2023 Urbano-Rural Comuna de Lautaro



Fuente: *Elaboración AyG a partir de datos Unidad de control percápita DSM.*

3.1.2 Atenciones Médicas: Durante el año 2023, se evidenció una reducción del 5% aproximadamente en consultas y controles médicos en comparación con el año 2022. Este cambio se atribuye a la adopción de un nuevo enfoque promovido por el Ministerio de Salud, conocido como enfoque de riesgo, que se implementó de manera gradual entre nuestros usuarios. En el caso de los controles, se han establecido controles de multimorbilidad, lo que implica que durante la consulta se analizan todas las patologías del paciente sin necesidad de programar citas adicionales por distintas afecciones. Este ajuste ha modificado el tiempo de atención de los profesionales médicos: si anteriormente se atendían cuatro pacientes por hora, con este nuevo enfoque de riesgo se atenderá un paciente cada 45 minutos. Aunque esto significa una menor cantidad de pacientes atendidos en cada jornada, se garantiza una atención de mayor calidad. Por tanto, es crucial para el departamento de salud mantener la prestación de servicios médicos en los diversos establecimientos de salud bajo este nuevo enfoque, con el fin de continuar ofreciendo atención oportuna y de excelencia.

La atención médica por parte de los usuarios desempeña un papel crucial en este proceso. Es el primer paso para detectar enfermedades en forma temprana y, cuando es necesario, derivar a la atención secundaria. Por lo tanto, contar con estos profesionales en la atención de los pacientes es de vital importancia para esta administración, manteniendo un firme compromiso por parte de este alcalde para asegurar la atenciones médicas.

A continuación, se presenta un cuadro comparativo de los principales programas que se ejecutan en nuestra Comuna en los diferentes Establecimientos de salud de los sectores Urbanos y Rurales

Población Bajo Control en los Diferentes Programas APS Lautaro.

PROGRAMAS	GRUPO OBJETIVO	EN CONTROL 2019	EN CONTROL 2020	EN CONTROL 2021	EN CONTROL 2022	EN CONTROL 2023	Variación 2023/2022
Control De Niño Sano	Población de 0 a 9 años	3.008	2.910	2226	3.337	1.341	-60%
Control Del Adolescente	Población de 10 a 19 años	1.586	704	664	669	732	9%
Gestantes Ingresadas A Control En El Año	Mujeres hasta 49 años	543	347	473	545	194	-64%
Regulación Fecundidad	Mujeres de 15 y más años	4.992	3.743	4123	5.752	4.698	-18%
Programa Cardiovascular	Población de 15 y más años	6.686	6.800	7.455	7.655	7.769	1%
Diabéticos Tipo2	Población de 15 y más años	2.361	2.415	2.530	3.057	3.381	11%
Hipertensos	Población de 15 y más años	5.139	5.223	5.644	5.859	5.944	1%
Salud Mental	Población de 5 y más años	1.889	1.566	2.366	2.532	3.559	41%
Respiratorio Sala Ira Era	Población general	1.578	1.559	1476	1.674	1.808	8%
Adultos Mayores En Control	Población mayor de 65 años	3.318	3.903	4.326	2.276	2.523	11%
Dependencia Leve	Población general	202	252	276	359	284	-21%
Dependencia Moderada	Población general	107	87	184	93	179	92%
Dependencia Severa	Población general	176	175	180	158	181	15%
Cuidadores De Pacientes Con Dependencia Severa	Población general	171	171	180	181	174	-4%
Adulto Frágil (Leve Y Moderado)	Población mayor de 65 años	296	325	465	439		-100%
Paliativos	Población general	10	4	7	12	40	233%
Artrosis Cadera Y Rodilla	Población general	294	406	992	827	1279	55%
Epilepsia	Población general	95	108	15	227	185	-19%
Hipotiroidismo	Población general	627	903	2.072	2.659	2.334	-12%
Parkinson	Población general	31	38	59	67	61	-9%
Total		**33.109**	**31.639**	**35.713**	**38.378**	**38.378**	**-9%**

Fuente: Unidad Técnica de Convenios – Estadística DSM

Dentro de las atenciones de los diferentes profesionales que conforman los equipos de salud, se debe asegurar que cada una de las personas que están en control, reciban todas las prestaciones contempladas en las normativas Ministeriales de Salud, y a su vez también, trabajar con la población “sana” en la pesquisa precoz de patologías, ingreso al programa para iniciar tratamiento, control de seguimiento y rescate de inasistentes.

El programa con mayor número de personas en control es el Programa de salud cardiovascular. En este programa se atienden las personas con diagnóstico de Hipertensión, Diabetes Mellitus Tipo 2, Dislipidemia, Tabaquismo y

Obesidad, que son las principales patologías para abordar para evitar enfermedades más graves como: Infartos, Accidentes Cerebrovascular, Insuficiencia renal, amputaciones, entre otras.

3.1.3 Entrega de Medicamentos: Durante el año 2023 el compromiso de nuestro Municipio y muy especialmente por parte de nuestro Alcalde, fue garantizar que los insumos y medicamentos se entregaran a los usuarios en forma oportuna, por ello se mantuvo el apoyo en arriendo de vehículos para que la entrega de estos fuera principalmente en los domicilios de los usuarios del sector Urbano y Rural de la Comuna, privilegiando la entrega de medicamentos a los grupos de riesgo, adultos mayores y Crónicos. Es así como en el año 2023 se despacharon un total de 149.790 recetas representando un aumento del 22.52% en comparación al año 2022, año que se despacharon 122.790 recetas.

3.1.4. Vacunatorio: Durante el año 2023, el Departamento de Salud de la Municipalidad de Lautaro mantuvo el Vacunatorio en las dependencias del ex internado femenino. Estas instalaciones permitieron continuar brindando prestaciones de calidad a infantes y adultos mayores. El espacio cumple con la normativa sanitaria vigente y posibilitó alcanzar a un mayor número de personas para la aplicación de la última dosis contra el COVID-19, así como también para la administración de las vacunas contra la influenza. Cabe destacar que, durante el mismo año, el porcentaje de vacunados con dosis de refuerzo disminuyó considerablemente, pero a pesar de eso se cumplió con el público objetivo definido por el Ministerio para esta campaña de vacunación.

Porcentaje de Vacunación contra el COVID en la Población de Lautaro.



Fuente: Datos Visor Territorial Ministerio de Salud.

3.1.5 Programa de Salud del Adulto Mayor en la Comuna de Lautaro.

El Programa Nacional de Salud de las Personas Mayores tiene como objetivo mejorar la calidad de vida relacionada con la salud de este grupo etario en Chile. Para lograr este propósito, el Departamento de Salud de la Municipalidad de Lautaro implementa una serie de acciones, incluyendo diseño de políticas y planes locales, coordinación, educación sanitaria y el fomento del envejecimiento activo. Además, se enfoca en la prevención de la dependencia funcional.

Es de vital importancia tener presente que nuestra primera autoridad el Sr. alcalde Ricardo Jaramillo Galindo ha asumido un compromiso especial con los pacientes adultos mayores, especialmente aquellos que están postrados. Para ello, se han reforzado los equipos clínicos, que incluyen médicos, enfermeras, kinesiólogos, podólogos y otros profesionales de la salud. Esto ha permitido brindar una atención integral a los pacientes con dependencia severa. Además, se ha mantenido la capacitación a los cuidadores para que puedan ofrecer un trato adecuado y un cuidado óptimo a estos pacientes.

Población en control según rango de edad y funcionalidad, diciembre 2023, Lautaro.

CONDICIÓN DE FUNCIONALIDAD	TOTAL			GRUPOS ETAREOS			
	Ambos	Hombres	Mujeres	65 a 69 años	70 a 74 años	75 a 79 años	80 y más años
AUTOVALENTE SIN RIESGO	762	322	440	266	212	185	99
AUTOVALENTE CON RIESGO	705	314	391	228	208	152	117
RIESGO DE DEPENDENCIA	413	157	256	84	94	95	140
DEPENDIENTE LEVE	341	136	205	37	57	74	173
DEPENDIENTE MODERADO	173	51	122	13	15	32	113
DEPENDIENTE GRAVE	40	19	21	2	5	7	26
DEPENDIENTE TOTAL	89	35	54	5	7	18	59
TOTAL, EN CONTROL	**2.523**	**1.034**	**1.489**	**635**	**598**	**563**	**727**

Fuente: Unidad Técnica de Convenios – Estadística DSM

3.1.6 Gestión Clínica Establecimientos Urbanos:

La Gestión Clínica de los Establecimientos de Atención de Salud Urbanos pertenecientes a la Atención Primaria de Salud está a cargo del Centro de

Salud Familiar (CESFAM), el cual tiene la responsabilidad de coordinar las acciones en salud en la comuna. Los establecimientos bajo su dependencia incluyen el Centro Comunitario de Salud Familiar (CESCOF) Maximino Beltrán, el CESCOF Carlos Espinoza Meza y el CESCOSF de Pillanlelbún, además de la supervisión del Servicio de Alta Resolutividad (SAR), el Servicio de Urgencia Rural (SUR) en Pillanlelbún, la Farmacia Popular y la Bodega Comunal de Medicamentos.

En este contexto, durante el año 2023 se llevaron a cabo diversas actividades destinadas a fortalecer el modelo de atención de salud familiar en los diferentes establecimientos, como acciones complementarias a las atenciones de morbilidad realizadas por los equipos clínicos. A continuación, se presentan algunos de los hitos más importantes en la gestión de los Establecimientos Urbanos en el periodo 2023.

- ***Programa Piloto de Manejo Integral de la Persona con Fibromialgia:*** durante el año 2023 se desarrolla el Programa Piloto a nivel nacional, el cual abarca desde la detección, evaluación, tratamiento y rehabilitación a nivel primario. Este programa se enfoca en brindar atención tanto individual como grupal, proporcionando a los usuarios y usuarias herramientas para hacer frente a la enfermedad y mejorar su calidad de vida.





- ***Taller Desregulación Emocional:*** Durante el año 2023, se llevó a cabo una actividad significativa en la que las Psicólogas Profesionales de nuestro CESFAM realizaron diversas intervenciones con educadoras de párvulos, con el objetivo principal de proporcionar herramientas efectivas para un mejor manejo y resolución de las emociones en el ámbito escolar. Estas intervenciones contribuyeron a fortalecer el bienestar emocional de los más pequeños y a crear un entorno propicio para su desarrollo.
- ***Elige Vida Sana; Concurso Masterchef:*** Al igual que en años anteriores, el 2023 no fue la excepción para llevar a cabo el concurso de Master Chef. Este evento culinario, enfocado en la preparación de platos saludables, fue realizado por las usuarias del Programa Elige Vida Sana del CESFAM.







En este concurso, los participantes de cada grupo prepararon una variedad de platos utilizando ingredientes saludables, con el objetivo de fomentar la conciencia sobre la alimentación saludable y, lo más importante, promover hábitos alimenticios saludables entre las familias que forman parte de estos grupos.

Talleres Dirigidos A Adultos Mayores: Durante todo el año, se llevan a cabo diversas actividades dirigidas a nuestros Adultos Mayores con el objetivo de involucrarlos en los establecimientos de salud, promoviendo su participación y fortaleciendo sus habilidades sociales, físicas y cognitivas. No nos limitamos únicamente a brindarles atención médica y suministrar medicamentos; para nuestra comunidad y especialmente para nuestro alcalde, es fundamental crear espacios donde los adultos mayores se sientan valorados e integrados a la comunidad de Lautaro. Cuando nuestros adultos mayores se involucran y se sienten parte de las iniciativas que llevamos a cabo en atención primaria de salud, esto no solo tiene un impacto positivo en su bienestar emocional, sino que también ha demostrado reducir la frecuencia de consultas médicas y enfermedades.








- **Talleres Promocionales y Preventivos Cecosf:** Los CESCOF en la comuna de Lautaro desempeñan un papel fundamental en la promoción de la salud y la prevención de enfermedades. El CECOSF Pillanlelbún, el CECOSF Dr. Maximino Beltrán Mora y el CECOSF Carlos Espinoza Meza llevan a cabo constantemente actividades promocionales y preventivas, tales como charlas, talleres y seminarios, dirigidos a la población en todas las etapas del ciclo de vida. Estas acciones acercan los servicios de salud a los diferentes sectores de la comunidad, gracias al impulso del alcalde Ricardo Jaramillo Galindo, quien ha sido un promotor activo de estas iniciativas en salud. La labor de los CESCOF no solo

fortalece la atención primaria de salud, sino que también contribuye significativamente a mejorar la calidad de vida de los habitantes de Lautaro.





Cecosf Pillanlelbún:





Cecosf Dr. Maximino Beltrán Mora:





Cecosf Carlos Espinoza Meza





- **Otras Actividades Urbanas:** El CESFAM de Lautaro, a lo largo de todo el año, lleva a cabo una amplia variedad de actividades destinadas a fortalecer diferentes áreas del ciclo vital de la salud en la comunidad. A diferencia de las actividades propias de promoción de la salud, se realizan además actividades locales, muchas de las cuales son impulsadas por la primera autoridad, el alcalde. Estas iniciativas, enmarcadas en la promoción de la salud, son fundamentales dentro de la atención primaria y contribuyen significativamente al bienestar de los habitantes de Lautaro. Entre las actividades destacadas se encuentran:

  - ***Aulas Sensibles en la Infancia:*** Proyecto innovador enfocado en trabajar con niños y adolescentes con dificultades de adaptación y conductas disruptivas en el entorno escolar. A través de habilidades circenses, los participantes aprenden maniobras de circo, fomentando su autorregulación emocional y colaborando con docentes y profesionales del área educativa para abordar situaciones conflictivas en el entorno académico.

- ***Mini Master Chef:*** Actividad en la que alumnos de diferentes establecimientos educacionales preparan platos con el objetivo de promover una alimentación saludable.

  - ***Talleres Promocionales y Preventivos CESFAM:*** El CESFAM lleva a cabo constantemente actividades promocionales y preventivas, como charlas, talleres y seminarios, dirigidos a la población en todas las etapas del ciclo vital.





- ***Domo Ecológico CESFAM:*** Durante el año 2023, se construyó un domo en el CESFAM destinado a proporcionar un espacio para promover hábitos saludables y utilizarlo como terapia para usuarios del programa de Salud Mental, grupos de autoayuda, así como personas con fibromialgia y Trastorno del Espectro Autista (TEA) del establecimiento.

3.1.7 Gestión Clínica Rural: En el ámbito de la atención primaria de salud, se destaca la importancia de la salud rural. El objetivo es mantener estándares de calidad en la atención, tanto en el sector urbano como en el rural.

El Departamento de Salud de la Municipalidad de Lautaro cuenta con equipos multidisciplinarios que garantizan la entrega de prestaciones de calidad y oportunidad a los usuarios que requieren atención de salud. En paralelo, al igual que en el CESFAM, bajo el departamento de salud se encuentra la Unidad de Salud Rural. Esta unidad tiene como propósito la coordinación y gestión de los diferentes establecimientos de salud rural en la comuna. Estos establecimientos incluyen 10 postas y 11 estaciones médico rurales. Además, se brinda soporte administrativo para asegurar un funcionamiento eficiente. Para la administración del alcalde Jaramillo, es fundamental mantener estándares de calidad en el sector rural. Esto permite que los usuarios que acuden a estos establecimientos sientan que sus problemas de salud son resueltos.

En el sector rural, es de vital importancia llevar a cabo visitas domiciliarias a pacientes postrados, adultos mayores y personas con movilidad reducida. Esta labor se vuelve aún más compleja en comparación con el sector urbano, debido a las condiciones geográficas y características demográficas de la comuna de Lautaro. Algunos pacientes residen en zonas de difícil acceso, lo que representa un desafío adicional. No obstante, estas visitas son esenciales para garantizar una atención integral y cercana a aquellos que más lo necesitan.

A continuación, se presentan algunas de las actividades más relevantes en el marco de la promoción y prevención en el sector rural de la comuna de Lautaro:

- ***Operativo de Salud en sector Dollinco:*** Durante el año 2023, se llevó a cabo un operativo de salud en el sector Dollinco. Este evento fue organizado por el Departamento de Salud Municipal en colaboración con la Iglesia Alianza Cristiana y Misionera Lautaro. El objetivo principal fue brindar atenciones médicas a más de 100 personas que residen en esta área rural. Además, durante esta ocasión, el alcalde anunció importantes mejoras a la infraestructura de la posta. Estas mejoras incluyen la remodelación de canaletas y bajadas de agua, pintura interior y exterior, así como la instalación de caldera y generador eléctrico. Estas obras están programadas para comenzar el próximo día martes 10 de octubre. Sin duda, esta noticia es muy positiva para las miles de familias que se atienden en este establecimiento de salud.





- **Diagnóstico Participativo Salud Rural 2023:** Durante el año 2023, se llevó a cabo con gran éxito el Diagnóstico Participativo de Salud Rural, una valiosa instancia de participación ciudadana. En esta actividad participaron comités de postas, estaciones médicas, representantes de comunidades, grupos de adultos mayores, clubes deportivos y otros actores relevantes. El objetivo era conocer la visión de la comunidad en relación a necesidades, recursos, problemáticas y oportunidades. Para lograrlo, se organizaron mesas grupales de trabajo donde se dialogó y se presentaron diagnósticos sobre el trabajo realizado en los sectores rurales. Esta jornada marcó la primera fase de un proceso de planificación que permitirá abordar las principales necesidades y requerimientos de la comunidad.

- **Charlas educativas en los diferentes Establecimientos de Salud Rural:** En los Establecimientos de Salud Rural del departamento de salud de Lautaro, se llevan a cabo charlas educativas con el objetivo de promover hábitos de vida saludable. Sin embargo, las condiciones en las atenciones de salud rural presentan desafíos únicos, ya que los pacientes rurales tienden a ser reacios a buscar atención médica. Además, gran parte del sector rural está compuesto por comunidades mapuches que prefieren no acudir a la atención de salud convencional. Por esta razón, es crucial desarrollar actividades de comunicación y promoción de la salud.

Estas actividades se realizan en las postas de salud rural de la comuna de Lautaro, y entre las destacadas se encuentran:

- **Talleres de Alimentación Saludable**: Estos talleres se enfocan en educar a la población sobre la importancia de una alimentación equilibrada y saludable.



- ***Talleres en el Mes del Corazón y Hipertensión:*** Durante el mes del corazón, se realizan talleres para concientizar sobre la importancia de cuidar la salud cardiovascular y prevenir enfermedades cardíacas, como la hipertensión.



- ***Talleres de Lactancia Materna:*** Esta actividad se centra en promover la lactancia materna como la forma óptima de alimentación para los bebés, brindando información sobre sus beneficios tanto para el bebé como para la madre.



- ***Talleres en el Manejo y Cuidado de Pacientes Postrados:*** Los Talleres en el Manejo y Cuidado de Pacientes Postrados brindan información y capacitación sobre el cuidado adecuado de pacientes que se encuentran en esta condición. Estos

talleres abarcan técnicas de movilización, prevención de úlceras por presión y manejo del dolor.



Día Mundial Sin Tabaco: en el día Mundial Sin Tabaco, se busca concienciar sobre los riesgos del tabaquismo y promover la cesación tabáquica. Estos talleres se realizan en las escuelas rurales, donde equipos multidisciplinarios del departamento de salud rural llevan a cabo estas actividades para reducir el consumo de tabaco y proteger la salud.



3.2 Ámbito Proyectos e Infraestructura:

El Departamento de Salud de Lautaro ha estado trabajando en diversos proyectos e infraestructura clínica durante varios años. El año 2023 no fue una excepción, ya que se llevaron a cabo mejoras en diferentes establecimientos rurales y urbanos. En particular, nos hemos enfocado en el CESFAM, que debe presentar los antecedentes para obtener la autorización sanitaria y someterse al proceso de acreditación durante el año 2024. Dado el estado envejecido de algunos establecimientos, se ha invertido recursos propios a través de diversos proyectos para mejorar las condiciones de infraestructura. Además, se han realizado inversiones en equipamiento clínico, mobiliario y adquisición de computadoras para modernizar la infraestructura tecnológica de los distintos establecimientos. En total, estas inversiones ascendieron a M$256.986.- , presentando un aumento del 27.4 % distribuidos de la siguiente manera:

Tipo de Inversión	**Monto en $**
Edificios	135.403.203
Mobiliario y Otros	40.474.212
Máquinas y Equipos	*51.006.097*
Equipos Informáticos	*30.102.201*
Total Gasto en Inversión 2023	**256.985.713**

Fuente: Elaboración administración y gestión en Base a Datos de la Contabilidad DSM.

3.2.1 Ampliación Cecosf Guacolda: Durante el año 2023, la Municipalidad de Lautaro obtuvo un fondo FRIL de aproximadamente noventa millones de pesos con el objetivo de mejorar las condiciones de espacio e infraestructura en el CECOSF Guacolda. Esto se debió al aumento de prestaciones clínicas en dicho establecimiento y a la necesidad de adaptarse al nuevo escenario. Los cambios tuvieron un impacto significativo en la comunidad de Lautaro. Al habilitar la sede de la junta de vecinos El Mirador para mantener la continuidad en la atención durante la ampliación del CECOSF Guacolda, se logró asegurar que los servicios de salud no se vieran interrumpidos. Los equipos clínicos multidisciplinarios y la clínica móvil pudieron seguir atendiendo a los residentes durante aproximadamente seis meses.

Esta medida demostró el compromiso de la Municipalidad de Lautaro con la salud de la comunidad. Además, al mejorar la infraestructura y los recursos en el CECOSF Guacolda, se beneficiaron directamente los pacientes y sus familias.

Proyecto de ampliación Cecosf Guacolda:

Antes:





Después:






3.3. Ámbito Gestión Financiera:

En el ámbito de la gestión financiera, tanto los ingresos como los gastos han experimentado un incremento con respecto al periodo anterior. Por un lado, las transferencias corrientes han aumentado en un 14%, mientras que los gastos totales han aumentado un 20%, principalmente debido a un significativo incremento en el subtítulo 21 que se ha venido observando en los últimos años. Este aumento obedece a un aumento de personal en los diferentes establecimientos de salud de atención primaria de la comuna, con el propósito de fortalecer los equipos clínicos para mantener las prestaciones y brindar apoyo en la atención domiciliaria tanto en zonas urbanas como rurales..

3.3.1 Ingresos: Los ingresos por transferencias corrientes crecieron en un 13% dado principalmente por un aumento en la remesa percápita, los ingresos por convenio no presentaron una variación significativa en el periodo 2023, manteniéndose los convenios de refuerzo y apoyo a las acciones de atención primaria que se ejecutan en la comuna de Lautaro, por otra parte, los ingresos por recuperación de licencias médicas aumentaron en un 57,2%, aumento significativo en comparación a otros años.

3.3.2 Gastos: Los gastos del departamento de salud experimentaron un incremento nominal del 20.2%, principalmente impulsado por un aumento del 21.8% en el subtítulo 22. La adquisición de activos no financieros también registró un aumento del 23.1%. No obstante, el impacto más significativo de este gasto

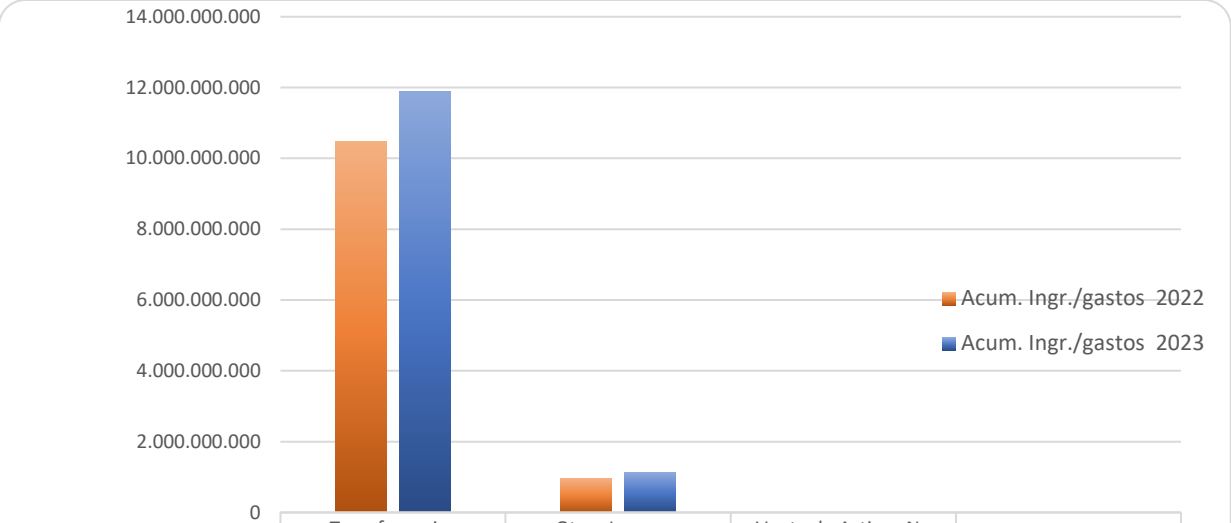
proviene del gasto en recursos humanos, que aumentó un 21.5%, equivalente a más de M$1.800 millones de pesos en comparación con el año 2022.

Detalle de la Ejecución Presupuestaria Año 2023/2022

Detalle	*Presupuesto Vigente 2023*	*Ingresos/gastos 2022*	*Ingresos/gastos 2023*	*Variación Nominal %*	*Ejecución Presupuestaria*
Transferencias Corrientes	11.987.658.000	10.490.454.628	11.890.200.396	13,3%	**99%**
Otros Ingresos Corrientes	1.063.000.000	963.672.212	1.136.347.555	17,9%	**107%**
Venta de Activos No Financieros	0	0	0		
Saldo Inicial de Caja	1.095.613.000	0	0		**0%**
Total Ingresos	**14.146.271.000**	**11.454.126.840**	**13.026.547.951**	**13,7%**	**92%**
Gastos en Personal	10.666.368.000	8.689.993.458	10.555.606.450	21,5%	**99%**
Bienes y Servicios de Consumo	3.065.721.000	2.200.057.742	2.679.222.413	21,8%	**87%**
Prestaciones de Seguridad Social	117.000.000	61.321.370	116.527.931	90,0%	**100%**
Transferencias Corrientes	13.552.000	114.630.642	8.639.135	-92,5%	**64%**
Adquisición de Activos no Financieros	283.460.000	208.739.987	256.985.713	23,1%	**91%**
Servicio de la Deuda	170.000	57.064.849	170.000		**100%**
Total Gasto	**14.146.271.000**	**11.331.808.048**	**13.617.151.642**	**20,2%**	**96%**

Fuente: Elaboración administración y gestión DSM de acuerdo a datos obtenidos sistema de contabilidad SMC.

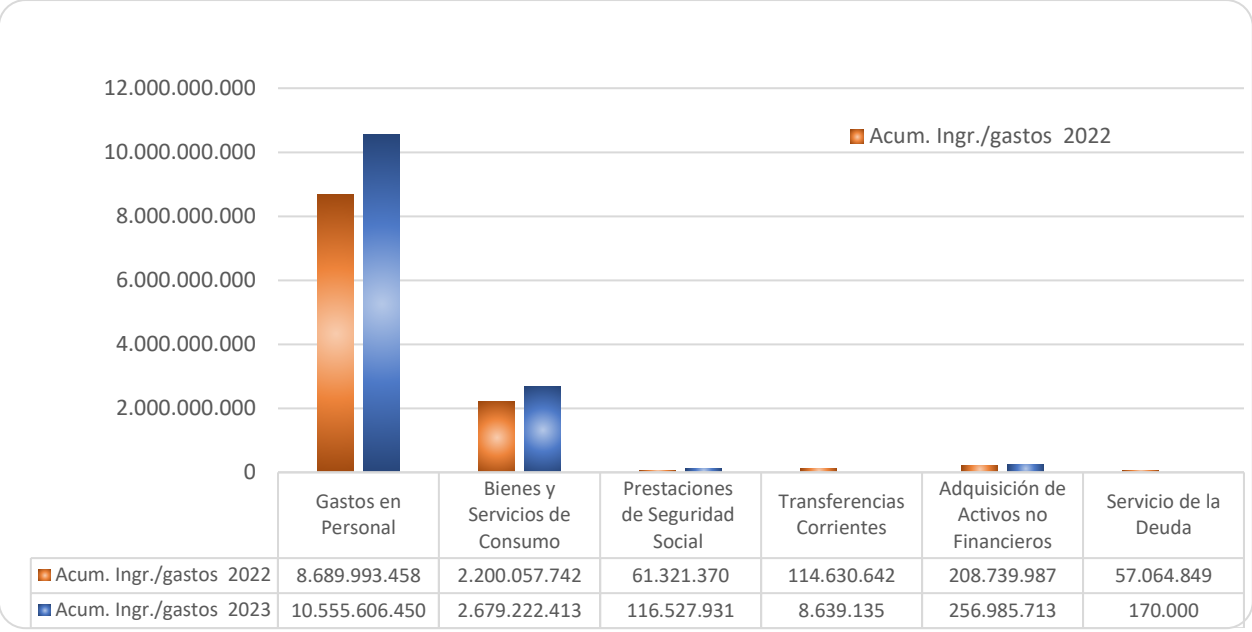
Comparativo de Ingresos Acumulados 2023/2022.



	Transferencias Corrientes	Otros Ingresos Corrientes	Venta de Activos No Financieros	Saldo Inicial de Caja
Acum. Ingr./gastos 2022	10.490.454.628	963.672.212	0	0
Acum. Ingr./gastos 2023	11.890.200.396	1.136.347.555	0	0

Fuente: Elaboración propia DSM de acuerdo con datos obtenidos sistema de contabilidad SMC

Comparativo de Gastos Acumulados 2023/2022



	Gastos en Personal	Bienes y Servicios de Consumo	Prestaciones de Seguridad Social	Transferencias Corrientes	Adquisición de Activos no Financieros	Servicio de la Deuda
Acum. Ingr./gastos 2022	8.689.993.458	2.200.057.742	61.321.370	114.630.642	208.739.987	57.064.849
Acum. Ingr./gastos 2023	10.555.606.450	2.679.222.413	116.527.931	8.639.135	256.985.713	170.000

Fuente: Elaboración propia DSM de acuerdo con datos obtenidos sistema de contabilidad SMC

3.3.3 Dotación del Departamento de Salud:

Durante el año 2023, el departamento de salud de la municipalidad de Lautaro incrementó su cantidad total de personal financiado con recursos per cápita en 75 cargos, lo que representa un aumento del 22% en comparación con el año anterior. Es importante destacar que en el transcurso del año 2023 se finalizó el proceso de incorporación a la planta del departamento de salud, lo que contribuyó en parte a este incremento. Durante este proceso, los funcionarios que se financian a través de convenios y cumplen con los requisitos de antigüedad, entre otros, tuvieron la oportunidad de acceder a un cargo dentro de la planta del DSM de Lautaro. Estos cargos abarcan puestos profesionales, técnicos y administrativos en los diversos establecimientos de salud tanto en áreas urbanas como rurales.

Por otro lado, los cargos financiados mediante convenios establecidos entre la Municipalidad de Lautaro y el Servicio de Salud Araucanía Sur también experimentaron un aumento de 43 cargos. Este incremento se debe principalmente a los funcionarios que desempeñan labores en el SAR. Cabe recordar que el SAR comenzó sus operaciones en mayo de 2022, momento en el cual la municipalidad de Lautaro asumió su gestión. Por lo tanto, estos cargos no estaban contemplados en la dotación de personal de ese año y fueron regularizados en la dotación financiada con recursos del convenio SAR durante el año 2023.

Comparación Profesionales y Horas dotación 2022/2023

Dotación Permanente Recursos Percápita	**2022**	**2023**	**Variación**
Total Profesionales	346	421	22%
Horas Asociadas	14.047	17.068	**22%**
Dotación Recursos Convenios			
Total Profesionales	79	122	54%
Horas Asociadas	3.019	4.636	**54%**

Fuente: Elaboración AyG DSM, Datos Unidad de RRHH.

3.3.4 Ámbito de Convenios de Colaboración:

En el 2023, el Departamento de Salud de la Municipalidad de Lautaro, bajo el compromiso del alcalde Ricardo Jaramillo, ha acordado mantener acuerdos de colaboración con el Hospital de Lautaro en áreas como imagenología, resolutividad, neumonía, laboratorio básico y radiografía dental, además de brindar apoyo a pacientes y servicios de atención telefónica, entre otros.

Estos convenios permiten la entrega de prestaciones como Eco Abdominal, Endoscopia digestiva Alta, Mamografías, Radiografías de pelvis en niños de tres meses, Radiografías de tórax por patología respiratoria, Radiografía dentoalveolar y exámenes de laboratorio de la Canasta básica de atención primaria para satisfacer las

necesidades de los usuarios en la atención primaria en los sectores urbano, rural y Pillanlelbún.

En este sentido, el Departamento de Salud de la Municipalidad pone a disposición del Hospital de Lautaro, a través de un convenio de colaboración entre ambas entidades, recursos cercanos a $150.000.000 anuales destinados a cubrir brechas de recursos humanos, equipamiento, entre otros aspectos fundamentales. Esta asociación estratégica permite ofrecer prestaciones directamente a los usuarios en nuestra comuna, evitando la necesidad de recurrir a la compra de servicios externos para abordar las patologías de los pacientes. Por consiguiente, este convenio representa un beneficio significativo en la atención y resolutividad de las necesidades de salud de nuestra comunidad evitando inclusive el traslado de los pacientes a centros de salud que no son de la Comuna de Lautaro.

6. Balance de ejecución presupuestaria acumulada
Ingresos DEPARTAMENTO DE SALUD al 31/12/2023.

13:41 (nlopez)

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO Pág 1

INGRESOS AL 31/12/2023

Clasificador Subt	Item	Asig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Ingresos Percibidos (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Ingresos Por percibir (M$)
05			C x C Transferencias Corrientes	10.246.293	11.987.658	11.890.200	97.458	0
	03		De Otras Entidades Públicas	10.246.293	11.987.658	11.890.200	97.458	0
		006	Del Servicio de Salud [1]	9.851.293	11.486.881	11.500.422	-13.541	0
		001	Atención Primaria Ley Nº 19.378 Art. 49 [1]	9.851.293	11.486.881	11.500.422	-13.541	0
		099	De Otras Entidades Públicas [1]	310.000	415.777	304.778	110.999	0
		101	De la Municipalidad a Servicios incorporados a su Gestión	85.000	85.000	85.000	0	0
08			C x C Otros Ingresos Corrientes	640.000	1.063.000	1.136.348	-73.348	0
	01		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	400.000	740.000	805.738	-65.738	0
		001	Reembolso Art. 4 Ley N °19.345	400.000	740.000	805.738	-65.738	0
	99		Otros	240.000	323.000	330.610	-7.610	0
		001	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos	0	15.000	13.410	1.590	0
		999	Otros	240.000	308.000	317.200	-9.200	0
15			SALDO INICIAL DE CAJA	400.000	1.095.613	0	0	0
	TOTALES			11.286.293	14.146.271	13.026.548	24.110	0

7. Balance de ejecución presupuestaria acumulada
Gastos DEPARTAMENTO DE SALUD al 31/12/2023.

Pág. 1

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
21				C x P Gastos en Personal	8.622.215	10.666.368	10.555.606	110.762	0
01				Personal de Planta	4.932.180	6.128.569	6.083.690	44.879	0
		001		Sueldos y Sobresueldos	3.806.180	4.802.919	4.814.315	-11.396	0
			001	Sueldos base	1.500.000	1.960.842	1.969.441	-8.599	0
			004	Asignación de Zona	236.000	285.000	285.677	-677	0
			004 002	Asignación de Zona, Art. 26, de la Ley Nº 19.378 y Ley Nº 19.354 [1]	236.000	285.000	285.677	-677	0
			009	Asignaciones Especiales	93.180	125.180	124.268	912	0
			009 007	Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley Nº 19.378 [1]	93.180	125.180	124.268	912	0
			015	Asignaciones Sustitutivas	68.000	81.500	80.651	849	0
			015 001	Asignación Única, Art. 4, Ley Nº 18.717 [1]	68.000	81.500	80.651	849	0
			019	Asignación de Responsabilidad	20.000	24.500	23.744	756	0
			019 002	Asignación de Responsabilidad Directiva [1]	20.000	24.500	23.744	756	0
			028	Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	317.000	314.000	311.326	2.674	0
			028 002	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art.28 Ley Nº 19.378	317.000	314.000	311.326	2.674	0
			031	Asignación de Experiencia Calificada	72.000	96.000	96.802	-802	0
			031 002	Asignación Post Título, Art. 42, Ley Nº 19.378 [1]	72.000	96.000	96.802	-802	0
			044	Asignación de Estímulo, Art. 14 Ley Nº 15.076	1.500.000	1.915.897	1.922.407	-6.510	0
			044 001	Asignación de Atención Primaria Salud Art.23, Ley Nº 19.378	1.500.000	1.915.897	1.922.407	-6.510	0
		002		Aportes del Empleador	152.000	177.000	180.479	-3.479	0
			002	Otras Cotizaciones Previsionales	152.000	177.000	180.479	-3.479	0
		003		Asignaciones por Desempeño	646.000	757.761	754.325	3.436	0
			002	Desempeño Colectivo	596.000	721.063	717.628	3.435	0
			002 003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley Nº 19.813 [1]	596.000	721.063	717.628	3.435	0
			003	Desempeño Individual	50.000	36.698	36.698	0	0
			003 005	Asignación de Mérito, Art. 30, de la Ley Nº 19.378, y Ley Nº 19.607 [1]	50.000	36.698	36.698	0	0
		004		Remuneraciones Variables	175.500	185.500	183.265	2.235	0
			005	Trabajos Extraordinarios	170.000	180.000	177.784	2.216	0
			006	Comisiones de Servicios en el País	5.500	5.500	5.481	19	0
		005		Aguinaldos y Bonos	152.500	205.389	151.305	54.084	0
			001	Aguinaldos	40.000	40.000	18.519	21.481	0
			001 001	Aguinaldo de Fiestas Patrias [1]	20.000	20.000	18.519	1.481	0
			002	Aguinaldo de Navidad [1]	20.000	20.000	0	20.000	0
			002	Bonos de Escolaridad	12.500	12.500	11.723	777	0
			003	Bonos Especiales	100.000	152.889	117.727	35.162	0
			003 001	Bono Extraordinario Anual [1]	100.000	152.889	117.727	35.162	0
			004	Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	0	0	3.336	-3.336	0
02				Personal a Contrata	3.330.715	4.035.926	3.932.285	103.641	0

Pág. 2

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
	001			Sueldos y Sobresueldos	2.871.340	3.482.840	3.479.979	2.861	0
		001		Sueldos base	1.045.420	1.338.420	1.345.766	-7.346	0
		004		Asignación de Zona	170.000	190.500	191.690	-1.190	0
		004	002	Asignación de Zona, Art. 26, Ley Nº 19.378 y Ley Nº 19.354 [1]	170.000	190.500	191.690	-1.190	0
		009		Asignaciones Especiales	298.000	339.000	339.647	-647	0
		009	007	Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley Nº 19.378 [1]	298.000	339.000	339.647	-647	0
		014		Asignaciones Sustitutivas	65.000	80.000	73.959	6.041	0
		014	001	Asignación Única, Art. 4, Ley Nº 18.717 [1]	65.000	80.000	73.959	6.041	0
		018		Asignación de Responsabilidad	2.500	2.500	0	2.500	0
		018	001	Asignación de Responsabilidad Directiva [1]	2.500	2.500	0	2.500	0
		027		Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores	230.000	230.000	218.556	11.444	0
		027	002	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art.28 Ley Nº19.378	230.000	230.000	218.556	11.444	0
		030		Asignacion de Experiencia Calificada	15.000	21.000	21.697	-697	0
		030	002	Asignacion Post Titulo Art.42 Ley 19.378	15.000	21.000	21.697	-697	0
		042		Asignación de Atención Primaria Municipal	1.045.420	1.281.420	1.288.664	-7.244	0
	002			Aportes del Empleador	25.000	34.986	35.617	-631	0
		002		Otras Cotizaciones Previsionales	25.000	34.986	35.617	-631	0
	003			Asignaciones por Desempeño	213.875	235.574	232.003	3.571	0
		002		Desempeño Colectivo	163.875	232.937	229.367	3.570	0
		002	003	Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo Ley Nº 19.813 [1]	163.875	232.937	229.367	3.570	0
		003		Desempeño Individual	50.000	2.637	2.637	0	0
		003	004	Asignación de Mérito, Art. 30, de la Ley Nº 19.378, Ley Nº 19.607 [1]	50.000	2.637	2.637	0	0
	004			Remuneraciones Variables	63.000	72.137	68.604	3.533	0
		005		Trabajos Extraordinarios	53.000	62.000	64.759	-2.759	0
		006		Comisiones de Servicios en el País	10.000	10.137	3.845	6.292	0
	005			Aguinaldos y Bonos	157.500	210.389	116.083	94.306	0
		001		Aguinaldos	45.000	45.000	19.437	25.563	0
		001	001	Aguinaldo de Fiestas Patrias [1]	25.000	25.000	18.992	6.008	0
			002	Aguinaldo de Navidad [1]	20.000	20.000	445	19.555	0
		002		Bono de Escolaridad	12.500	12.500	3.040	9.460	0
		003		Bonos Especiales	100.000	152.889	92.605	60.284	0
		003	001	Bono Extraordinario Anual [1]	100.000	152.889	92.605	60.284	0
		004		Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	0	0	1.001	-1.001	0
03				Otras Remuneraciones	359.320	501.873	539.632	-37.759	0
	001			Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales	354.320	496.873	539.135	-42.262	0
	999			Otras	5.000	5.000	496	4.504	0
		999		Otras	5.000	5.000	496	4.504	0

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
22				C x P Bienes y Servicios de Consumo	2.361.978	3.065.721	2.679.222	386.499	337
	01			Alimentos y Bebidas	11.500	31.533	26.084	5.449	0
		001		Para Personas	11.500	31.533	26.084	5.449	0
	02			Textiles, Vestuario y Calzado	76.000	47.500	39.392	8.108	0
		001		Textiles y Acabados Textiles	1.000	1.500	248	1.252	0
		002		Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas	70.000	41.000	38.315	2.685	0
		003		Calzado	5.000	5.000	829	4.171	0
	03			Combustibles y Lubricantes	112.000	117.000	112.818	4.182	0
		001		Para Vehículos	90.000	90.000	87.430	2.570	0
		003		Para Calefacción	20.000	25.000	25.000	0	0
		999		Para Otros	2.000	2.000	388	1.612	0
	04			Materiales de Uso o Consumo	1.455.778	1.626.200	1.393.606	232.594	337
		001		Materiales de Oficina	48.300	74.115	48.122	25.993	0
		002		Textos y Otros Materiales de Enseñanza	11.158	17.937	9.276	8.661	0
		004		Productos Farmacéuticos	761.500	849.123	773.157	75.966	32
		005		Materiales y Útiles Quirúrgicos	328.000	367.305	294.820	72.485	305
		007		Materiales y Útiles de Aseo	96.100	92.100	85.165	6.935	0
		008		Menaje para Oficina, Casino y Otros	12.000	12.000	572	11.428	0
		010		Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles	69.300	84.200	78.936	5.264	0
		011		Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	30.000	27.000	24.964	2.036	0
		012		Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos	5.000	5.000	1.991	3.009	0
		013		Equipos Menores	20.000	20.000	10.996	9.004	0
		014		Productos Elaborados de Cuero Caucho y Plástico	6.400	6.400	3.951	2.449	0
		999		Otros	68.020	71.020	61.657	9.363	0
	05			Servicios Básicos	210.000	228.422	200.151	28.271	0
		001		Electricidad	55.000	95.922	90.508	5.414	0
		002		Agua	31.500	34.500	22.071	12.429	0
		003		Gas	27.500	25.000	10.465	14.535	0
		004		Correo	2.000	2.000	788	1.212	0
		005		Telefonía Fija	49.000	55.000	50.009	4.991	0
		006		Telefonía Celular	45.000	16.000	26.310	-10.310	0
	06			Mantenimiento y Reparaciones	50.000	111.000	96.468	14.532	0
		001		Mantenimiento y Reparación de Edificaciones	15.000	15.000	10.960	4.040	0
		002		Mantenimiento y Reparación de Vehículos	30.000	46.000	43.547	2.453	0
		006		Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos	5.000	50.000	41.960	8.040	0
	07			Publicidad y Difusión	10.600	11.600	10.174	1.426	0
		001		Servicios de Publicidad	10.600	11.600	10.174	1.426	0
	08			Servicios Generales	116.100	133.805	109.225	24.580	0
		002		Servicios de Vigilancia	5.600	5.600	2.647	2.953	0
		003		Servicios de Mantención de Jardines	24.000	21.605	21.605	1	0
		007		Pasajes, Fletes y Bodegajes	25.000	14.500	13.634	866	0

Pág. 4

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
		999		Otros	61.500	92.100	71.339	20.761	0
	09			Arriendos	203.500	286.070	254.394	31.676	0
		002		Arriendo de Edificios	100.000	125.000	124.966	34	0
		003		Arriendo de Vehículos	8.500	26.070	26.054	16	0
		005		Arriendo de Máquinas y Equipos	59.000	59.000	38.929	20.071	0
		999		Otros	36.000	76.000	64.446	11.554	0
	10			Servicios Financieros y de Seguros	25.000	40.000	39.276	724	0
		002		Primas y Gastos de Seguros	25.000	40.000	39.276	724	0
	11			Servicios Técnicos y Profesionales	69.500	343.191	312.374	30.817	0
		002		Cursos de Capacitación	14.500	237.191	189.125	48.066	0
		003		Servicios Informáticos	10.000	10.000	8.508	1.492	0
		999		Otros	45.000	96.000	114.742	-18.742	0
	12			Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	22.000	89.400	85.260	4.140	0
		002		Gastos Menores	7.000	4.400	4.368	32	0
		004		Intereses, Multas y Recargos	5.000	25.000	21.684	3.316	0
		005		Derechos y Tasas	10.000	60.000	59.208	792	0
23				C x P Prestaciones de Seguridad Social	0	117.000	116.528	472	0
	03			Indemnizaciones	0	117.000	116.528	472	0
		004		Otras Indemnizaciones	0	117.000	116.528	472	0
24				C x P Transferencias Corrientes	6.500	13.552	8.639	4.913	0
	01			Al Sector Privado	6.500	6.500	2.609	3.891	0
		008		Premios y Otros [1]	6.500	6.500	2.609	3.891	0
	03			A Otras Entidades Públicas	0	7.052	6.030	1.022	0
		099		A Otras Entidades Públicas [1]	0	7.052	6.030	1.022	0
29				C x P Adquisición de Activos no Financieros	249.000	283.460	256.986	26.474	0
	02			Edificios	0	136.000	135.403	597	0
	03			Vehículos	50.000	0	0	0	0
	04			Mobiliario y Otros	48.000	51.500	40.474	11.026	0
	05			Máquinas y Equipos	98.000	52.500	51.006	1.494	0
		999		Otras	98.000	52.500	51.006	1.494	0
	06			Equipos Informáticos	53.000	43.460	30.102	13.358	0
		001		Equipos Computacionales y Periféricos	53.000	43.460	30.102	13.358	0
34				C x P Servicio de la Deuda	46.600	170	170	0	0
	07			Deuda Flotante	46.600	170	170	0	0

BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA ACUMULADO
GASTOS AL 31/12/2023

Clasificador Sub	Item	Asig	SAsig	Denominación	Presup. Inicial (M$)	Presup. Vigente (M$)	Obligación Devengada (M$)	Saldo Presupuestario (M$)	Deuda Exigible (M$)
				TOTALES	11.286.293	14.146.271	13.617.151	529.120	337

8. Informe de pasivos DEPARTAMENTO SALUD al 31/12/2023.

Cuenta		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
Activo									
1110301	BANCO SANTANDER	3.178.441.389	2.741.951.613	1.563.798.265	0	1.563.798.265	0	0	0
1110302	SERVICIO BIENESTAR	30.937.883	41.532.977	16.437.715	0	16.437.715	0	0	0
1140301	ANTICIPOS A RENDIR D S M	1.762.000	92.160	1.669.840	0	1.669.840	0	0	0
11408	Otros Deudores Financieros	1.697.795	0	1.697.795	0	1.697.795	0	0	0
1150503060601001	REMESA PERCAPITA	2.036.255.610	2.036.255.610	0	0	0	0	0	0
1150503060601004	CONVENIO RESOLUTIVIDAD EN APS	53.265.753	53.265.753	0	0	0	0	0	0
1150503060601006	CONVENIO MEJORIA DE LA EQUIDAD RURAL	36.054.536	36.054.536	0	0	0	0	0	0
1150503060601008	CONVENIO CECOSF	41.660.000	41.660.000	0	0	0	0	0	0
1150503060601011	CONVENIO IMAGENES DIAGNOSTICAS	63.449.400	63.449.400	0	0	0	0	0	0
1150503060601015	CONVENIO GES ODONTOLOGICO	28.233.198	28.233.198	0	0	0	0	0	0
1150503060601016	CONVENIO MEJORAMIENTO ODONTOLOGICO	107.849.961	107.849.961	0	0	0	0	0	0
1150503060601018	CONVENIO ODONTOLOGICO INTEGRAL	83.234.603	83.234.603	0	0	0	0	0	0
1150503060601020	CONVENIO VIDA SANA Y OBESIDAD	54.916.221	54.916.221	0	0	0	0	0	0
1150503060601021	CONVENIO JUNAEB	426.816	426.816	0	0	0	0	0	0
1150503060601029	CONVENIO CONTROL JOVEN SANO	9.680.853	9.680.853	0	0	0	0	0	0
1150503060601031	CONVENIO VIDA SANA ALCOHOL	5.785.499	5.785.499	0	0	0	0	0	0
1150503060601041	CONVENIO ESTIMULO CESFAM (MAIS)	8.050.000	8.050.000	0	0	0	0	0	0
1150503060601047	CONVENIO MAS ADULTOS AUTOVALENTES	22.933.463	22.933.463	0	0	0	0	0	0
1150503060601050	CONVENIO SEMBRANDO SONRISAS	4.284.338	4.284.338	0	0	0	0	0	0
1150503060601053	CONVENIO ACOMPAÑAMIENTO A NIÑOS Y NIÑAS,ADOLESCENTES Y JOVENES CON	13.341.190	13.341.190	0	0	0	0	0	0
1150503060601055	FENAPS (Formación de especialistas en el Nivel APS)	3.653.355	3.653.355	0	0	0	0	0	0
1150503060601069	CONVENIO REF AT SALUD INTEGRAL NIÑOS	10.476.167	10.476.167	0	0	0	0	0	0
1150503060601070	SENAME PROGRAMA DE DEMENCIA EN APS	5.610.304	5.610.304	0	0	0	0	0	0
1150503060601071	CONVENIO FORTALECIMIENTO APS	18.662.112	18.662.112	0	0	0	0	0	0
1150503060601073	CONVENIO FONDO DE FARMACIA	53.929.593	53.929.593	0	0	0	0	0	0
1150503060601075	CONVENIO SAR PILLANLELBUN	5.009.548	5.009.548	0	0	0	0	0	0
1150503060601076	CONVENIO AGL CUIDADOS PALEATIVOS UNIVERSALES	4.887.414	4.887.414	0	0	0	0	0	0
1150503060601078	CONVENIO SAR LAUTARO	132.230.474	132.230.474	0	0	0	0	0	0
1150503059003	Bono Extraordinario Anual (Subtere)	121.740.000	121.740.000	0	0	0	0	0	0
1150503059007	Aguinaldo de Navidad (Subtere)	27.857.250	27.857.250	0	0	0	0	0	0
1150801001	Reembolso Art. 4 Ley N°19.345	144.988.199	144.988.199	0	0	0	0	0	0
1150899001	Devoluciones y Reintegros no Provenientes de Impuestos	4.248.118	4.248.118	0	0	0	0	0	0
1150899999	Otros	91.832.326	91.832.326	0	0	0	0	0	0

Cuenta		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
12103	IVA – Crédito Fiscal	11.971.755	10.930.595	3.679.893	0	3.679.893	0	0	0
14101	Edificaciones	45.134.401	0	128.294.137	0	128.294.137	0	0	0
14104	Máquinas y Equipos de Oficina	4.834.882	0	471.797.498	0	471.797.498	0	0	0
1410501	Vehículos terrestres	0	0	579.847.456	0	579.847.456	0	0	0
14106	Muebles y Enseres	2.686.227	0	260.600.121	0	260.600.121	0	0	0
14108	Equipos Computacionales y Periféricos	4.000.036	0	180.799.308	0	180.799.308	0	0	0
14109	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	0	0	342.720	0	342.720	0	0	0
14199	Otros Bienes de Uso Depreciables	0	0	7.000.000	0	7.000.000	0	0	0
14904	Depreciación Acumulada de Maquinas y Equipos de Oficina	0	14.994.918	0	288.873.453	0	288.873.453	0	0
1490501	Depreciación Acumulada de Vehiculos Terresires	0	12.995.398	0	282.980.760	0	282.980.760	0	0
14906	Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres	0	5.185.986	0	148.098.835	0	148.098.835	0	0
14908	Depreciación Acumulada de Equipos Computacionales y Periféricos	0	4.291.499	0	119.258.008	0	119.258.008	0	0
14999	Depreciación Acumulada de Otros Bienes de Uso	0	166.667	0	583.332	0	583.332	0	0
Pasivos									
2140901	DEPOSITOS ERRONEOS	1.164.140	1.164.140	0	0	0	0	0	0
2140909	BIENESTAR	41.359.261	30.937.883	0	19.842.564	0	19.842.564	0	0
2140910	PAGO TRNSFER CTA GENERAL DSM	428.385.009	428.385.009	0	0	0	0	0	0
2140912	RECHAZO TRANSFER CTA GENERAL D S M	19.594.364	19.594.364	0	0	0	0	0	0
21410	Retenciones Previsionales	278.876.696	412.636.693	0	133.759.997	0	133.759.997	0	0
2141101	Retenciones Tributarias	20.864.003	32.860.416	0	11.996.413	0	11.996.413	0	0
2141102	Retenciones Tributarias 3%	0	95.850	0	95.850	0	95.850	0	0
21412	Retenciones Voluntarias	99.652.522	152.739.485	0	53.086.963	0	53.086.963	0	0
21413	Retenciones Judiciales y Similares	1.585.524	2.380.169	0	794.645	0	794.645	0	0
2152101001001	Saeldos base	509.897.523	509.897.523	0	0	0	0	0	0
2152101001004002	Asignación de Zona, Art. 26, de la Ley N° 19.378 y Ley N° 19.354 [1]	71.853.947	71.853.947	0	0	0	0	0	0
2152101001009007	Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N° 19.378 [1]	32.784.667	32.784.667	0	0	0	0	0	0
2152101001015001	Asignación Única, Art. 4, Ley N° 18.717 [1]	21.041.132	21.041.132	0	0	0	0	0	0
2152101001019002	Asignación de Responsabilidad Directiva [1]	6.464.386	6.464.386	0	0	0	0	0	0
2152101001028002	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art.28 Ley N° 19.378	78.245.488	78.245.488	0	0	0	0	0	0
2152101001031002	Asignación Post Título, Art. 42, Ley N° 19.378 [1]	23.282.574	23.282.574	0	0	0	0	0	0
2152101001044001	Asignación de Atención Primaria Salud Art.23, Ley N° 19.378	495.059.449	495.059.449	0	0	0	0	0	0
2152101002002	Otras Cotizaciones Previsionales	41.007.039	41.007.039	0	0	0	0	0	0
2152101003003005	Asignación de Mérito, Art. 36, de la Ley N° 19.378 y Ley N° 19.607 [1]	36.697.508	36.697.508	0	0	0	0	0	0

Cuenta		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
215210100400 5	Trabajos Extraordinarios	51.690.476	51.690.476	0	0	0	0	0	0
215210100400 6001	Comisiones de Servicio en el País DSM	1.201.716	1.201.716	0	0	0	0	0	0
215210100500 2	Bonos de Escolaridad	5.485.137	5.485.137	0	0	0	0	0	0
215210100500 3001	Bono Extraordinario Anual [1]	61.245.000	61.245.000	0	0	0	0	0	0
215210100500 4	Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	3.102.294	3.102.294	0	0	0	0	0	0
215210200100 1	Sueldos base	331.681.614	331.681.614	0	0	0	0	0	0
215210200100 4002	Asignación de Zona, Art. 28, Ley N° 19.378 y Ley N° 19.354 [1]	45.593.986	45.593.986	0	0	0	0	0	0
215210200100 6007	Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N° 19.378 [1]	77.070.075	77.070.075	0	0	0	0	0	0
215210200101 4001	Asignación Única, Art. 4, Ley N° 18.717 [1]	18.389.317	18.389.317	0	0	0	0	0	0
215210200102 7002	Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art. 28 Ley N°19.378	50.695.971	50.695.971	0	0	0	0	0	0
215210200103 0002	Asignacion Post Titulo Art 42 Ley 19.378	4.208.936	4.208.936	0	0	0	0	0	0
215210200104 2	Asignación de Atención Primaria Municipal	314.680.571	314.680.571	0	0	0	0	0	0
215210200200 2	Otras Cotizaciones Previsionales	6.980.187	6.980.187	0	0	0	0	0	0
215210200300 3004	Asignación de Mérito, Art. 30, de la Ley N° 19.378, Ley N° 19.607 [1]	2.636.680	2.636.680	0	0	0	0	0	0
215210200400 5	Trabajos Extraordinarios	6.885.185	6.885.185	0	0	0	0	0	0
215210200400 6001	Comisiones de Servicios en el País DSM	335.312	335.312	0	0	0	0	0	0
215210200500 1002	Aguinaldo de Navidad [1]	445.088	445.088	0	0	0	0	0	0
215210200500 2	Bono de Escolaridad	1.302.939	1.302.939	0	0	0	0	0	0
215210200500 3001	Bono Extraordinario Anual [1]	54.195.000	54.195.000	0	0	0	0	0	0
215210200500 4	Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad	800.592	800.592	0	0	0	0	0	0
215210300100 1	HONORARIOS A SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES CECOSF CARLOS ESPINOZA	725.760	725.760	0	0	0	0	0	0
215210300100 5	HONORARIOS A SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES D.S.M.	13.121.648	13.121.648	0	0	0	0	0	0
215210300100 7	HONORARIOS A SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES PROMOCION	800.000	800.000	0	0	0	0	0	0
215210300103 7	HONORARIOS A SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES CONVENIO SUR PILLANLEMUN	5.072.500	5.072.500	0	0	0	0	0	0
215210300104 1	HONORARIOS A SUMA ALZADA PERSONAS NATURALES SAR LAUTARO	23.415.500	23.415.500	0	0	0	0	0	0
215210399999 9	Otras	139.969	139.969	0	0	0	0	0	0
215220100100 4	PARA PERSONAS DSM	2.066.823	2.249.327	0	182.504	0	182.504	0	0
215220200200 4	VESTUARIO, ACCESORIO Y PRENDAS DE VESTIR DSM	1.332.562	2.306.196	0	973.634	0	973.634	0	0
215220300 1	Para Vehiculos	19.633.000	19.633.000	0	0	0	0	0	0
215220300 3	Para Calefacción	1.375.045	1.375.045	0	0	0	0	0	0
215229400100 1	MATERIALES DE OFICINA CECOSF CARLOS ESPINOZA	402.101	402.101	0	0	0	0	0	0

Cuenta		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
215220400 1003	MATERIALES DE OFICINA CESFAM	3.057.288	3.756.728	0	699.440	0	699.440	0	0
215220400 1004	MATERIALES DE OFICINA DSM	1.911.391	2.096.288	0	184.897	0	184.897	0	0
215220400 1016	MATERIALES DE OFICINA POSTAS RURALES	2.702.642	2.702.642	0	0	0	0	0	0
215220400 2002	TEXTOS Y OTRO MATERIALES DE ENSEÑANZA DSM	1.037.522	1.037.522	0	0	0	0	0	0
215220400 4004	PRODUCTOS FARMACEUTICOS DSM	48.898.592	51.878.106	0	2.979.514	0	2.979.514	0	0
215220400 4005	PRODUCTOS FARMACEUTICOS FARMACIA POPULAR	64.717.101	68.710.036	0	3.992.935	0	3.992.935	0	0
215220400 4013	PRODUCTOS FARMACEUTICOS SAR LAUTARO	31.470.704	37.100.177	0	5.629.473	0	5.629.473	0	0
215220400 4014	PRODUCTOS FARMACEUTICOS FOFAR	19.277.667	22.464.666	0	3.186.999	0	3.186.999	0	0
215220400 5002	MATERIALES Y UTILES QUIRURGICOS D.S.M.	10.185.733	10.654.831	0	469.098	0	469.098	0	0
215220400 5024	MATERIALES Y UTILIES QUIRURGICOS SAR LAUTARO	35.047.949	40.607.826	0	5.559.877	0	5.559.877	0	0
215220400 5025	MATERIALES Y UTILES QUIRURGICOS FOFAR	538.832	538.832	0	0	0	0	0	0
215220400 7003	MATERIALES Y UTILES DE ASEO CESFAM	7.044.255	7.044.255	0	0	0	0	0	0
215220400 7004	MATERIALES Y UTILES DE ASEO DSM	219.000	401.452	0	183.452	0	183.452	0	0
215220400 7005	MATERIALES Y UTILES DE ASEO CECOSF PILLANLELBUN	994.594	994.594	0	0	0	0	0	0
215220400 7007	MATERIALES Y UTILES DE ASEO POSTAS RURALES	1.895.678	1.895.678	0	0	0	0	0	0
215220400 7008	MATERIALES Y UTILES DE ASEO SAR LAUTARO	2.827.440	2.827.440	0	0	0	0	0	0
215220401 0003	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REP. DE INMUEBLES CESFAM	1.097.425	1.159.295	0	61.870	0	61.870	0	0
215220401 0005	MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REP. DE INMUEBLES DSM	611.974	611.974	0	0	0	0	0	0
215220401 0006	MATERIALES PARA MANT. Y REP. DE INMUEBLES POSTAS RURALES	423.480	445.470	0	21.990	0	21.990	0	0
215220401 1	Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparaciones de Vehículos	5.800.751	5.884.251	0	83.500	0	83.500	0	0
215220401 2005	OTROS MATERIALES REPUESTOS Y UTILES DIVERSOS PARA MANTENIEMIENTO Y REP.	216.440	342.241	0	125.801	0	125.801	0	0
215220401 3	Equipos Menores	2.755.841	2.755.841	0	0	0	0	0	0
215220401 4003	PRODUCTOS ELABORADOSDE CUERO, CAUCHO Y PLASTICOS DSM	2.033.784	2.033.784	0	0	0	0	0	0
215220499 9003	OTROS CESFAM	9.851.899	9.995.899	0	144.000	0	144.000	0	0
215220499 9006	OTROS POSTAS RURALES	448.868	448.868	0	0	0	0	0	0
215220499 9008	OTROS FARMACIA POPULAR	4.790.940	4.790.940	0	0	0	0	0	0
215220500 1001	ELECTRICIDAD CECOSF CARLOS ESPINOZA	1.882.800	1.882.800	0	0	0	0	0	0
215220500 1003	ELECTRICIDAD CESFAM	7.935.300	7.935.300	0	0	0	0	0	0
215220500 1004	ELECTRICIDAD POSTAS RURALES	3.622.140	3.622.140	0	0	0	0	0	0
215220500 1005	ELECTRICIDAD DSM	543.680	543.680	0	0	0	0	0	0
215220500 1006	ELECTRICIDAD CECOSF PILLANLELBUN	1.489.600	1.489.600	0	0	0	0	0	0

Cuenta		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
2152205002001	AGUA CECOSF CARLOS ESPINOZA	25.550	25.550	0	0	0	0	0	0
2152205002002	AGUA CECOSF MAXIMINO BELTRAN	123.250	123.250	0	0	0	0	0	0
2152205002003	AGUA POSTAS RURALES	330.035	443.435	0	113.400	0	113.400	0	0
2152205002004	AGUA DSM	105.350	105.350	0	0	0	0	0	0
2152205002005	AGUA CESFAM	4.024.300	4.024.300	0	0	0	0	0	0
2152205002006	AGUA CECOSF PILLANLELBUN	317.706	317.706	0	0	0	0	0	0
2152205004	Correo	26.677	44.571	0	17.894	0	17.894	0	0
2152205005001	TELEFONIA FIJA CECOSF CARLOS ESPINOZA	1.156.417	1.156.417	0	0	0	0	0	0
2152205005002	TELEFONIA FIJA CECOSF MAXIMINO BELTRAN	2.049.381	2.049.381	0	0	0	0	0	0
2152205005003	TELEFONIA FIJA CESFAM	4.146.805	4.146.805	0	0	0	0	0	0
2152205005004	TELEFONIA FIJA DSM	3.996.435	3.996.435	0	0	0	0	0	0
2152205005006	TELEFONIA FIJA CECOSF PILLANLELBUN	934.392	934.392	0	0	0	0	0	0
2152205006001	TELEFONIA CELULAR DSM	6.445.500	6.445.500	0	0	0	0	0	0
2152206002	Mantenimiento y Reparación de Vehículos	10.291.044	10.465.344	0	174.300	0	174.300	0	0
2152207001004	SERVICIO DE PUBLICIDAD DSM	598.511	1.005.311	0	1.006.800	0	1.006.800	0	0
2152208002001	SERVICIO DE VIGILANCIA CECOSF CARLOS ESPINOZA	126.060	126.060	0	0	0	0	0	0
2152208002002	SERVICIO DE VIGILANCIA CECOSF MAXIMINO BELTRAN	109.671	109.671	0	0	0	0	0	0
2152208002003	SERVICIO DE VIGILANCIA CESFAM	109.672	109.672	0	0	0	0	0	0
2152208002004	SERVICIO DE VIGILANCIA DSM	175.962	175.962	0	0	0	0	0	0
2152208002005	SERVICIO DE VIGILANCIA CECOSF PILLANLELBUN	83.791	83.791	0	0	0	0	0	0
2152208003	Servicios de Mantención de Jardines	5.355.000	5.355.000	0	0	0	0	0	0
2152208007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	10.475.926	10.475.926	0	0	0	0	0	0
2152208999004	OTROS D.S.M.	1.257.263	1.872.017	0	614.754	0	614.754	0	0
2152208999005	OTROS POSTAS RURALES	8.568.000	8.568.000	0	0	0	0	0	0
2152209002	Arriendo de Edificios	16.925.167	16.925.167	0	0	0	0	0	0
2152209003003	ARRIENDO VEHICULO DSM	0	3.615.000	0	3.615.000	0	3.615.000	0	0
2152209005001	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPOS CECOSF CARLOS ESPINOZA	211.030	211.030	0	0	0	0	0	0
2152209005002	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPO CECOSF MAXIMINO BELTRAN	1.052.150	1.052.150	0	0	0	0	0	0
2152209005003	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPOS CESFAM	3.127.491	3.127.491	0	0	0	0	0	0
2152209005004	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPO DSM	597.896	597.896	0	0	0	0	0	0
2152209005005	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPOS CECOSF PILLANLELBUN	633.732	633.732	0	0	0	0	0	0
2152209005006	ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPOS RURAL	170.247	170.247	0	0	0	0	0	0
2152209999005	OTROS D.S.M.	10.651.805	10.651.805	0	0	0	0	0	0

Cuenta		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
2152210002	Primas y Gastos de Seguros	8.333.356	8.333.356	0	0	0	0	0	0
2152211003	Servicios Informáticos	2.150.449	2.150.449	0	0	0	0	0	0
2152211999	Otros	39.998.424	39.998.424	0	0	0	0	0	0
2152212002	Gastos Menores	627.373	627.373	0	0	0	0	0	0
2152212004	Intereses, Multas y Recargos	21.683.740	21.683.740	0	0	0	0	0	0
2152212005	Derechos y Tasas	9.971.552	9.971.552	0	0	0	0	0	0
2152401008004	PREMIOS Y OTROS DSM	620.000	620.000	0	0	0	0	0	0
2152902	Edificios	45.134.401	45.134.401	0	0	0	0	0	0
2152904999003	MOB.Y OTROS CESFAM	1.727.523	1.727.523	0	0	0	0	0	0
2152904999004	MOB.Y OTROS POSTAS RURALES	601.704	601.704	0	0	0	0	0	0
2152904999006	MOBILIARIO Y OTROS DSM	357.000	357.000	0	0	0	0	0	0
2152905999003	OTRAS CESFAM	1.299.999	1.299.999	0	0	0	0	0	0
2152905999005	OTRAS DEPTO DE SALUD	3.534.883	3.534.883	0	0	0	0	0	0
2152906001004	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS CESFAM	3.336.696	3.642.796	0	306.100	0	306.100	0	0
2152906001005	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS DSM	672.340	672.340	0	0	0	0	0	0
2153407	Deuda Flotante	170.000	170.000	0	0	0	0	0	0
21601	Documentos Cadeados	23.985.863	1.819.252	0	6.297.441	0	6.297.441	0	0
22101	Acreedores	31.985	31.985	0	0	0	0	0	0
22103	IVA – Debito Fiscal	10.926.985	10.926.985	0	0	0	0	0	0
22192	Cuentas por Pagar de Gastos Presupuestarios	170.000	0	0	0	0	0	0	0
22405	Provisiones por Juicios a Corto Plazo	0	0	0	16.750.000	0	16.750.000	0	0
22604	Provisión por Incentivo al Retiro a Corto Plazo	0	0	0	59.446.808	0	59.446.808	0	0
2260699	Otras Provisiones a los Empleados a Corto Plazo	0	0	0	57.081.123	0	57.081.123	0	0
Patrimonio									
31101	Patrimonio institucional	0	0	72.841.985	0	72.841.985	0	0	0
31102	Resultados Acumulados	0	281.136.946	0	1.807.412.865	0	1.807.412.865	0	0
31103	Resultado del Ejercicio	281.136.946	0	0	0	0	0	0	0
Ingresos Patrimoniales									
44103	Transferencias Corrientes de Otras Entidades Publicas	0	2.953.477.658	0	2.953.477.658	0	0	0	2.953.477.658
46101	Recuperaciones y Reembolso por Licencias Médicas	31.985	145.020.184	0	144.988.199	0	0	0	144.988.199
46104	Otros ingresos	10.926.985	96.080.444	0	85.153.459	0	0	0	85.153.459
46372	Ajuste por Variacion de Unidades De Cuentas e Indices Economicos	3.610	38.360	0	34.750	0	0	0	34.750
Gastos Patrimoniales									
53101	Personal de Planta	1.438.661.336	0	1.438.661.336	0	0	0	1.438.661.336	0
53102	Personal a Contrata	915.911.453	0	915.911.453	0	0	0	915.911.453	0

Cuenta		Debito	Credito	Deudor	Acreedor	Activo	Pasivo	Perdida	Ganancia
53103	Otras Remuneraciones	43.275.377	0	43.275.377	0	0	0	43.275.377	0
53201	Alimentos y Bebidas	2.249.327	0	2.249.327	0	0	0	2.249.327	0
53202	Textiles, Vestuario y Calzado	2.306.196	0	2.306.196	0	0	0	2.306.196	0
53203	Combustibles y Lubricantes	21.028.045	0	21.028.045	0	0	0	21.028.045	0
53204	Materiales de Uso o Consumo	283.887.837	11.933.395	271.954.442	0	0	0	271.954.442	0
53205	Servicios Básicos	39.286.812	0	39.286.812	0	0	0	39.286.812	0
53206	Mantenimiento y Reparaciones Menores	10.465.344	0	10.465.344	0	0	0	10.465.344	0
53207	Publicidad y Difusión	1.605.311	0	1.605.311	0	0	0	1.605.311	0
53208	Servicios Generales	26.876.099	0	26.876.099	0	0	0	26.876.099	0
53209	Arriendos	36.984.518	0	36.984.518	0	0	0	36.984.518	0
53210	Servicios Financieros y de Seguros	8.333.356	0	8.333.356	0	0	0	8.333.356	0
53211	Servicios Técnicos y Profesionales	42.148.873	0	42.148.873	0	0	0	42.148.873	0
53212	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	32.282.665	0	32.282.665	0	0	0	32.282.665	0
54101	Transferencias Corrientes al Sector Privado	620.000	0	620.000	0	0	0	620.000	0
56321	Depreciación de Bienes de Uso	37.634.468	0	37.634.468	0	0	0	37.634.468	0
		13.570.704.427	**13.570.701.427**	**6.220.340.355**	**6.220.340.355**	**3.288.716.733**	**3.036.686.289**	**2.931.623.622**	**3.183.654.066**
						0	**252.030.444**	**252.030.444**	**0**
						3.288.716.733	**3.288.716.733**	**3.183.654.066**	**3.183.654.066**



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Medio Ambiente Aseo y Ornato

CAPÍTULO 5: MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO

DIRECCION: MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO

UNIDAD: MEDIO AMBIENTE

INICIATIVA: RECICLAJE DE ACEITE DE COCINA

Desde el año 2018 nuestro municipio cuenta con un convenio de cooperación con empresa Bioils, la cual retira en forma permanente el aceite de cocina usado desde nuestro Punto Verde ubicado en el hall del edificio consistorial y diferentes restaurantes de la comuna, alcanzando más de **500 litros de aceite reciclado el año 2023**, importante cifra considerando que un litro de aceite contamina más de 1000 litros de agua.

INICIATIVA: RECICLAJE DE VIDRIO

Durante el año 2023, se incorporaron 8 campanas a través de presupuestos del Gobierno Regional y 9 campanas con presupuesto municipal, las cuales fueron hermoseadas por los artistas regionales de A La Pinta. Por lo tanto, el Municipio aumentó su red de reciclaje pasando de contar con 26 campanas a un total de 43 campanas destinadas al reciclaje de vidrio abarcando nuevos sectores, tales como: Pillanlelbún, Villa San José, Punto limpio comunal, entre otros.

Del total de campanas se logró recuperar durante la gestión municipal 2023 un total de 241.51 toneladas (241.510 kilos), lo cual representa un aumento de un 20% con respecto a la gestión 2022 (201.4 toneladas; 201.445 kilos). Lo anterior, sin duda es una gran ayuda a nuestro medio ambiente, ya que una botella de vidrio tarda más de 4000 años de biodegradarse.



Foto 1. Campanas de reciclaje de vidrio hermoseadas por “A la pinta”



Foto 2. Inauguración de campanas de reciclaje donadas por el Gobierno Regional.

INICIATIVA: RECICLAJE DE PLÁSTICOS PET

Existen 36 reciclaje de plásticos PET en nuestra comuna, tanto en la ciudad de Lautaro cómo en la localidad de Pillanlelbún y en el período 2023 se reciclaron más de 26.8 toneladas (26.889 kilos) de plástico tereftalato de polietileno, lo cual representa un aumento de un 13.05% con respecto a la gestión 2023 (23.37 toneladas; 23.370 kilos).



Foto 3. Rejilla de reciclaje de botellas plástica

INICIATIVA: RECICLAJE DE APARATOS ELECTRICOS Y ELECTRÓNICOS

El reciclaje de este tipo de residuos es realizado de forma permanente y domiciliaria en nuestra comuna una vez al mes; los aparatos eléctricos y electrónicos descompuestos o en desuso tienen sustancias peligrosas tanto para el medio ambiente como para la salud de las personas y en el período 2023 se recuperaron 12.7 toneladas de RAAE´s.



Foto 4. Retiro domiciliario de artículos eléctricos y electrónicos en desuso.



Foto 5. Retiro domiciliario de artículos eléctricos y electrónicos en desuso.

INICIATIVA: RECICLAJE DE PILAS

Durante el año 2023 nos sumamos a la campaña regional de la VII Versión de la Campaña de Recolección de Pilas en desuso año 2023 "Ponte las Pilas con el Medio Ambiente" iniciativa impulsada en conjunto con la empresa distribuidora de energía eléctrica FRONTEL y la Seremi de Medio Ambiente. En esta oportunidad se reunieron 371 kilos.



Foto 6. Campaña de reciclaje de pilas.



Foto 7. Entrega de pilas recolectadas por los pequeños de kinder y prekinder de la Escuela N°1



Foto 8. Entrega de pilas recolectadas por los pequeños de la Escuela Especial Ayelén

INICIATIVA: RECICLAJE DE TAPAS PLÁSTICAS

La comuna cuenta con una red de corazones solidarios para el reciclaje de tapitas plásticas de varios tipos de artículos que van en ayuda a la fundación Las Damas de Café. Con el reciclaje de este tipo de plástico se reúnen fondos para ayudar a niñas y niños con tratamientos oncológicos. Durante la gestión 2023 se logró recuperar 1.576 kilos de tapas.



Foto 9. Punto de reciclaje de tapas plásticas

INICIATIVA: PUNTOS LIMPIOS MÓVILES

Con el objetivo de llevar el reciclaje más cerca de la gente, se implementaron en nuestra comuna 3 puntos limpios móviles, los cuales se rotan por medio de un calendario de distribución en más de **cuarenta sectores de nuestra comuna**. En ellos nuestros usuarios pueden disponer pilas, pequeños artefactos eléctricos y electrónicos; aceite de cocina, vidrios, botellas plásticas, cables, latas, papel y cartón. En la localidad de Pillanlelbún, se destinó un punto limpio de manera permanente, el cual está localizado en el Centro Comunitario.



Foto 10. Gráfica de difusión de calendario de puntos limpios.



Foto 11. Pinto Limpios Móvil.

INICIATIVA: PUNTO LIMPIO

Gracias al trabajo en conjunto con profesionales del Gobierno Regional, Seremi de Vivienda y Urbanismo y Seremi de Medio Ambiente, hoy podemos decir que nuestra comuna cuenta con el punto limpio más grande de la región, cuya inversión alcanzó los $ 238.408.705. La construcción cuenta con un total de 183,49 metros cuadrados, con una sala de Educación Ambiental, un Galpón de Recepción Materiales, Contenedores, Baños Personal y públicos. Además, considera tres estacionamientos de los cuales 1 es para personas con movilidad reducida), área de estacionamiento de Carga (camión), circulaciones peatonales, áreas verdes y paisajismo. Este proyecto sin duda viene a potenciar todas las acciones de minimización de residuos que se han venido trabajando con el tiempo, buscando dar otra alternativa de disposición final de residuos y recuperación de estos mismos, incentivando a la población en general a reducir la cantidad de residuos domiciliarios que se producen en los hogares.

INICIATIVA: FONDO AMBIENTAL MUNICIPAL

El municipio por medio de su Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato apoya cualquier tipo de iniciativa que contribuya a la limpieza de los espacios públicos, cuidado de nuestros recursos naturales y medio ambiente en general. Por esta razón, anualmente se abren las postulaciones al “Fondo Ambiental Municipal”, que cuenta con un presupuesto total de $4.500.000. Durante la gestión municipal 2023 se adjudicaron 2 iniciativas:

1) "Mejora tu sector reciclando". Postulado por vecinos del sector Solo Yo. Monto postulado $2.500.050.-

2) "El Rincón del Adulto Mayor". Postulado por Junta de Vecinos Alonso de Ercilla de Pillanlelbún. Monto postulado $2.500.000.-



Foto 12. Vecinos del sector Solo Yo, beneficiados con fondo ambiental municipal.



Foto 13. Vecinos de la JJVV Alonso de Ercilla de Pillanlelbún, beneficiados con fondo ambiental municipal.

PROYECTO: COMPOSTERAS FAMILIARES

El proyecto de composteras, es el proyecto de mayor envergadura de este tipo en el país, fue financiado por el Gobierno Regional de la Araucanía y alcanzó un monto de $537.927.600.-

A la fecha ya se han entregado 5.053 kits de compostaje domiciliario de residuos orgánicos, de los 6.600 adquiridos. El kit está compuesto por: una compostera, un contenedor para la separación en origen de materia orgánica y un bastón aireador.

El proyecto financió, además, el desarrollo de un software de seguimiento para apoyar y monitorear el buen desempeño de las composteras.

Además de lo anterior, a la fecha se han realizado 1.413 visitas de acompañamiento y seguimiento a las personas que fueron beneficiadas con el kit de compostaje; con la finalidad de verificar el buen funcionamiento de las composteras.

Este proyecto es un aporte en la reducción de los residuos que llegan a disposición final, ya que el mayor porcentaje de la composición de residuos que generamos está compuesto por materia orgánica.



Foto 14. Kit de compostaje domiciliario compuesto por: una compostera, un contenedor para la separación en origen de materia orgánica y un bastón aireador.



Foto 15. Visita de verificación de funcionamiento de composteras, realizada por monitores del programa.

ACCIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GENERACIÓN DE INFORMES DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL PARA LOS PROYECTOS O ACTIVIDADES SOMETIDAS AL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (SEIA)

En el marco de las respuestas de proyectos que no tienen relación con la visión de desarrollo de la comuna, se han preparado expedientes de posición de rechazo mediante distintos recursos legales, a los organismos con competencia ambiental. Además de lo anterior, se han desarrollado distintas acciones de participación ciudadana para dar a conocer los proyectos, de manera de informar, empoderar y apoyar a la ciudadanía en los procesos de observaciones y presentación de recursos legales con la finalidad de defender nuestro territorio.



Foto 16. Mesa de trabajo con vecinos del sector Peu Peu.

EL AUSTRAL
EL DIARIO DE LA ARAUCANÍA
Viernes, 15 de Diciembre de 2023

Actualidad



"No es justo que Lautaro cargue con la responsabilidad ambiental de toda la Región, menos aún cuando es un proyecto tan dañino para la salud de mi comuna".

RICARDO JARAMILLO GALINDO, alcalde de Lautaro

Jefe comunal de Lautaro: "Me sorprende la posición adoptada por la Multigremial"

El Austral
cronica@australtemuco.cl

PRONUNCIAMIENTO. *Alcalde Jaramillo manifestó su rechazo por apoyo entregado al proyecto WTE Araucanía.*

Recientemente, la Multigremial de La Araucanía realizó un comunicado público en el que entregó su apoyo al proyecto WTE Araucanía, el cual pretende instalar una incineradora de basura a escasos kilómetros del radio urbano de la comuna de Lautaro, lo que generó resquemor en la comunidad local y en sus autoridades.

MOLESTIA

Ante esto, el alcalde de Lautaro, Ricardo Jaramillo Galindo, entregó su percepción, distanciándose del parecer de la organización: "Me sorprende que la Multigremial se preste para este tipo de pronunciamientos y entregue su apoyo a la instalación de una incineradora de basura en Lautaro".

La autoridad comunal advirtió que "es una total inconsecuencia, teniendo en cuenta que dentro de los lineamientos de la Multigremial, se destacan la creación de certidumbres y de paz en la zona, lo que no se condice con este tipo de declaraciones, además de no considerar el impacto ambiental y sanitario que tiene para una población de más de 47 mil personas, convirtiendo nuestros hogares en una verdadera zona de sacrificio".

Lo anterior, entendiendo que hay proyectos que están siendo estudiados por el Gobierno Regional (inversionistas de Alemania, España y Dinamarca), que contemplan plantas que procesarían basura para producir gas verde. La primera autoridad agregó que: "No es justo que Lautaro cargue con la responsabilidad ambiental de toda la Región, menos aún cuando es un proyecto tan dañino para la salud de mi comuna, para sus comunidades indígenas, para el turismo, su economía y para el aire que respiran a diario nuestros niños, niñas, adultos y personas mayores".

> "Me sorprende que la Multigremial se preste para este tipo de pronunciamientos y entregue su apoyo a la instalación de una incineradora de basura en Lautaro".
> **Ricardo Jaramillo Galindo,** alcalde de Lautaro

> "No es justo que Lautaro cargue con la responsabilidad ambiental de toda la Región, menos aún cuando es un proyecto tan dañino para la salud de mi comuna".
> **Ricardo Jaramillo Galindo,** alcalde de Lautaro

Por ahora, la Municipalidad de Lautaro se encuentra a la espera de la próxima sesión del Comité de Ministros, quienes deben evaluar nuevamente el proyecto WTE Araucanía, donde se espera que se mantenga la postura de rechazo obtenida el 22 de marzo del 2022 por la Comisión de Evaluación regional.

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO



CABE RECORDAR QUE EN 2016 SE DA A CONOCER POR PRIMERA VEZ EL PROYECTO, EL CUAL DESDE ENTONCES SE HA SOMETIDO A 3 ADENDAS, CONTANDO CON EL RECHAZO DE LA POBLACIÓN LOCAL, ORGANIZACIONES MEDIOAMBIENTALES Y AUTORIDADES, DONDE INCLUSO EL PLAN REGULADOR COMUNAL DE LAUTARO PROHÍBE EXPRESAMENTE LA INSTALACIÓN DE INICIATIVAS QUE QUEMEN BASURA.

Pequeños agricultores preocupados

Anterior a esto, el Comité de Ministros se reunió en su séptima convocatoria anual para tratar el recurso de reclamación interpuesto por el titular del proyecto "WTE Araucanía". Sin embargo, el Comité resolvió postergar el análisis y votación de esta reclamación para una sesión posterior, lo que también generó preocupación en la comunidad lautarina y principalmente desde la comunidades indígenas. "Nuestra comunidad está a 3 kilómetros del proyecto donde la contaminación de micropartículas será muy grande. Además, somos productores de verduras, de hortalizas y nos afecta en todo sentido. Lo que más nos preocupa es que se le han dado muchas posibilidades a la empresa y todavía no hay una determinación final", manifestó también su posición Guillermo Savaria, presidente de la Comunidad Juan Chavarría. "Es totalmente nefasto para toda la comuna de Lautaro y nosotros como pequeños agricultores estamos completamente en desacuerdo con su instalación porque viene a menoscabar al pueblo y dejarnos en una zona de sacrificio", finalizó Gonzalo Nahuelcura, weichafe de la comunidad Tripaiñán.

Foto 17. Postura de rechazo de la primera autoridad frente a proyecto WTE.



Foto 18. Alcalde, concejales, miembros de comunidades y la Red de Acción por los Derechos Ambientales (RADA), se manifeiestan en Santiago en rechazo frente a proyecto WTE.

INICIATIVA: CONMEMORACIÓN DEL DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

Durante el año 2023 la Municipalidad se sumó a la Celebración del día Internacional del Medio Ambiente, en esta ocasión se organizó un programa de actividades de educación ambiental enfocadas en diversas problemáticas comunales, tales como avifauna del Parque Isabel Riquelme, el cuidado de los espacios públicos, la disminución de los residuos sólidos domiciliarios, una de las problemáticas ambientales prioritarias de la comuna.

Con estas actividades buscamos generar conciencia sobre la importancia del cuidado de nuestro entorno y la valoración del lugar privilegiado en el que vivimos, además de generar acciones concretas que nos permitan disminuir cada vez más la cantidad de residuos que generamos. Otro factor de importancia fue motivar a todos los asistentes para que seamos ciudadanos activos, promoviendo un cambio de actitud, y fomentando la cooperación y convivencia entre los ciudadanos de la comuna de Lautaro.





Foto 19. Gráfica de difusión de actividades con de la semana de medio ambiente.

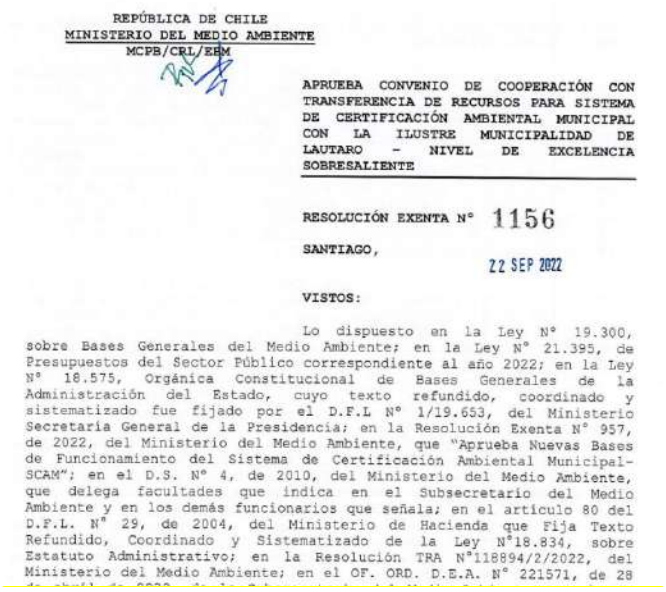


Foto 20. Charla de Aves de los humedales de Lautaro.

PROGRAMA DE SISTEMA DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL (SCAM)

La municipalidad participa desde el año 2015 en el SCAM. Durante la gestión municipal del año 2022, se mantiene firma de convenio de colaboración entre el Ministerio de Medio Ambiente (MMA) y la municipalidad con la voluntad de continuar ejecutando acciones para la permanencia del municipio en el Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM)- en un nivel de excelencia sobresaliente, por un monto asignado de $1.500.000 para el año 2022-2023.

El SCAM es un sistema de carácter voluntario que permite a los municipios instalar gradualmente en la institucionalidad municipal, un modelo de gestión ambiental que integra en su orgánica, su infraestructura, su personal, sus procedimientos internos y sus servicios, factores ambientales para una gestión que genere un menor impacto ambiental y fortalezca la dimensión socioambiental en la comuna. Por esta razón, la municipalidad está llevando a cabo diversas acciones, tales como: revisión y reformulación de la estrategia ambiental, elaboración de una Política Ambiental, la ejecución generalizada en todo el municipio de los planes o proyectos ambientales, la profundización del trabajo realizado por los comités ambientales, entre otros; para dar cumplimiento a los requisitos mínimos de esta etapa de certificación.



REPÚBLICA DE CHILE
MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
MCPB/CRL/EBM

APRUEBA CONVENIO DE COOPERACIÓN CON TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA SISTEMA DE CERTIFICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL CON LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAUTARO - NIVEL DE EXCELENCIA SOBRESALIENTE

RESOLUCIÓN EXENTA N° 1156

SANTIAGO, 22 SEP 2022

VISTOS:

Lo dispuesto en la Ley N° 19.300, sobre Bases Generales del Medio Ambiente; en la Ley N° 21.395, de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2022; en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el D.F.L N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la Resolución Exenta N° 957, de 2022, del Ministerio del Medio Ambiente, que "Aprueba Nuevas Bases de Funcionamiento del Sistema de Certificación Ambiental Municipal-SCAM"; en el D.S. N° 4, de 2010, del Ministerio del Medio Ambiente, que delega facultades que indica en el Subsecretario del Medio Ambiente y en los demás funcionarios que señala; en el artículo 80 del D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda que Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo; en la Resolución TRA N°118894/2/2022, del Ministerio del Medio Ambiente; en el OF. ORD. D.E.A. N° 221571, de 28

Foto 21. Convenio de cooperación.

DEPARTAMENTO : ASEO Y ORNATO

ALGUNAS ACCIONES REALIZADAS EN AÑO 2023.

PROGRAMA: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS

La municipalidad realiza un servicio mixto (concesionado y municipal) de recolección, transporte y disposición final de Residuos domiciliarios con recursos municipales, tanto en el área urbana como en las localidades rurales.

La población atendida por el servicio de recolección es de 47.218 habitantes (según Res. Ex. N°0018, que informa población corregida comunal) y 14.125 viviendas, y la cobertura del servicio de recolección es de un 100% para la población urbana y de un 100% para la población rural. La cantidad de residuos recolectados durante al año 2023 es de 13.107 toneladas.

En cuanto a la frecuencia de recolección domiciliaria, en la zona urbana el servicio de retiro de RSD se realiza de manera diaria (de lunes a sábado).

Por otro lado, la recolección domiciliaria en el sector rural se realiza una vez a la semana en distintos sectores, incluyendo el sector empresarial del parque industrial.

La oferta actual de maquinaria con la que cuenta la municipalidad para realizar los trabajos de recolección de RSD es de 5 camiones recolectores con una capacidad de carga entre 10-12 m3.

PROGRAMA: ENTREGA DE CONTENEDORES DE RSD

Durante el año 2023, un total de 227 familias de los sectores Villa Araucanía, San Jorge y Los regidores fueron beneficiadas con este programa, quienes por medio de sus juntas de vecinos accedieron a la adquisición de contenedores de residuos domiciliarios, lo cual involucró un costo total de $ 8.200.000 (ocho millones, doscientos mil pesos), de los cuales la mitad fue subvencionada por el municipio y la otra mitad un aporte de la junta de vecinos.

Esta subvención municipal, busca la corresponsabilidad en la gestión de residuos (entre el municipio y los vecinos), si bien el municipio es obligado por ley orgánica de municipalidades a la recolección, transporte y disposición final de residuos, los vecinos deben poner de su parte en la correcta disposición de los residuos en las calles. Con dicha subvención, se busca evitar el acumulamiento de desechos en las calles y como consecuencia la formación de micro basurales, y de esta manera potenciar la limpieza y el orden de la ciudad.



Foto 22. Entrega de contenedores a vecinos de Villa San Jorge



Foto 23. Entrega de contenedores a vecinos de Villa Araucanía

PROGRAMA : TOLVAS EN LOS BARRIOS

Durante el 2023 el programa “tolva en los barrios”, tiene por objetivo dar una alternativa a los habitantes de la comuna de Lautaro para disponer residuos voluminosos, y de esta manera evitar la generación de microbasurales, permite además contar con un lugar autorizado para disponer residuos que no son retirados por el camión recolector. El programa de tolvas estuvo presente semana a semana en **60 sectores** de nuestra comuna, los cuales permitieron disponer en lugares autorizados cerca de **8.400 m³ de residuos**. –



Foto 24. Gráfica de difusión de calendario del programa tolvas en los barrios.

PROGRAMA : SERVICIO ESPECIAL DE EXTRACCIÓN DOMICILIARIA

Este servicio por ordenanza involucra un costo al usuario que lo solicita, correspondiendo a $5.000 por metro cúbico de residuos de poda y tierra; y $10.000 por metro cubico en los casos de escombros y voluminosos. Este servicio ha permitido dar respuesta a más de **450**

solicitudes de extracción de residuos desde domicilios y con ello se ha podido dar una alternativa para que personas puedan disponer de sus residuos voluminosos, escombros y/o ramas de manera adecuada y acorde a lo exigido por ley.-

PROGRAMA : ERRADICACIÓN DE BASURALES URBANOS Y RURALES

Este programa tiene por objetivo realizar limpiezas frecuentes en aquellos sectores donde se han identificado puntos utilizados como vertederos clandestinos, con la finalidad de erradicar dichos puntos de manera de evitar que estos basurales se normalicen como parte del paisaje de nuestra comuna. El departamento de aseo y ornato interviene mensualmente 4 puntos identificados como basurales con una frecuencia de limpieza de 2 a 3 veces aproximadamente al mes por cada punto.





Foto 25. Personal de aseo realizando trabajos de limpieza de basurales.



Foto 26. Limpieza de basurales con maquinaria municipal.

PROGRAMA: MANTENCIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS

El departamento de aseo y ornato cuenta con varios programas destinados a las plazas y jardines de los espacios públicos de la comuna, que consisten en la limpieza, recolección de excedentes y mantención de áreas verdes; personal designado para estas labores, equipamiento e implementos de seguridad. Las labores de mantención, son realizadas de manera diaria y durante todo el año, priorizando el aseo permanente en la Plaza de Armas.

Actualmente, contamos con un total de 139 áreas verdes (plazas, plazuelas, plazoletas, veredones y avenidas) que en su conjunto suman aproximadamente 328.830 m^2, se cuenta también con la administración del parque urbano Isabel Riquelme, que cuenta con una superficie de 380.000 y el parque urbano denominado “Isla Robert Morgestein”, cuya superficie de 60 hectáreas aproximadamente, las que serán destinadas a la realización de actividades recreativas. Durante el año 2023 se incorporaron las siguientes áreas verdes para mantención municipal:

Lautaro:

1. Las Praderas de San Jorge;
2. San Jorge,
3. Amanecer;
4. Las Raíces de Lautaro; y
5. Mirador de Volcanes VIII Pillanlelbún:
6. Villa el Bosque

La mantención de los espacios públicos se realiza mediante un servicio mixto (externalizado y municipal). Dicha mantención de plazas y jardines, se cuenta con la siguiente programación anual:

PROGRAMA: BARRIDO DE CALLES

El programa de barrido de calles contempla el barrido diario de las calles Av. Bernardo O’Higgins, desde José Miguel Carrera a calle Aníbal Pinto, Puente Cautín, Barros Arana desde calle León Gallo a Emilio Hauri. El Barrido de las calles Saavedra, Montt, Valdivia, Mackenna, Bilbao y Carrera desde Mac- Iver hasta Matta y desde Escala hasta Bilbao se realizarán en forma diaria. Cabe señalar que esto se realiza todo el año, de forma permanente.



Foto 27 Apoyo de barrido de calle con maquinaria.



Foto 28. Personal en labores de barrido de calle.

PROGRAMA: PODA AÉREA

Se realiza una poda formativa y/o correctiva de 2.000 árboles como mínimo, ubicados en los distintos veredones del sector urbano de la comuna y áreas verdes licitadas, a partir del mes mayo. Estos trabajos no superan la segunda semana de agosto de cada año, por medio de la siguiente planificación y calendarización aproximada:



Foto 29. Poda aérea con apoyo de camión alzahombre.



Foto 30. Labores de poda aérea.

PROGRAMA: PODA RADICULAR

Entre los meses de mayo a agosto se realiza un tratamiento radicular en aquellas especies arbóreas que obstruyan alcantarillados, levantamiento de veredas, céspedes, cámaras de servicios de utilidad pública, etc. Estos trabajos se realizan con el objetivo de conservar las veredas o pavimentos involucrados.

PROGRAMA: EXTRACCIÓN DE ÁRBOLES

La extracción y reposición de las especies arbóreas se realiza bajo las siguientes situaciones:

✓ Cuando no sea posible la realización de podas radiculares

✓ Cuando la operación involucre un debilitamiento importante en vigor o estabilidad del árbol

✓ Cuando la especie se encuentre en período de envejecimiento

✓ Cuando presente pudrición central o algún patógeno de difícil eliminación

Para todos estos casos, y aquellos que se puedan presentar que no hayan sido mencionados, se realizará el análisis correspondiente en conjunto con el concejo municipal. En ninguna circunstancia se realizará la extracción de árboles sin previo análisis y autorización del concejo municipal

PROGRAMA: REPOSICIÓN DE ARBOLES

La reposición de las especies dañadas, enfermas, envejecidas, o que no sean un aporte a la ornamentación del área verde, serán primero extraídas y luego repuestas en el mismo lugar, si es posible, de lo contrario serán ubicadas en la misma área verde. Su reposición se realizará con árboles nativos de la zona, bien formados y sanos.

PROGRAMA: MANTENCIÓN DE CESPED

El programa de mantención de pasto contempla acciones de corte, fertilización (semestral), control de maleza y riego. Este programa tiene por objetivo mantener el césped en buen estado sanitario, vigoroso y con un 100% de cobertura y libre de maleza. Una vez cortado el pasto, todo el material sobrante es barrido de la superficie de los prados, acopiado, retirado del área verde durante el mismo día y conducido al botadero autorizado.

Es importante mencionar que dicha planificación de mantención de pasto, corresponde sólo a los espacios públicos. Los requerimientos particulares, son atendidos con una previa evaluación de un informe social, el que será acompañado de una autorización simple firmada por el propietario, que autorice a la municipalidad a ejecutar trabajos en su recinto.

Para aquellas solicitudes que no son justificadas con un informe social, los propietarios deben cancelar derechos de aseo al municipio o contratar un servicio de manera particular.



Foto 31. Personal de aseo en labores de barrido de calle.

PROGRAMA: RIEGO

El objetivo de este programa es la oportuna aplicación del regadío en prados, árboles, arbustos, cubresuelos, flores, cuidando de no regar en horas de pleno sol y procurando que el agua excedente no se escurra produciendo erosión en el terreno. Este riego se realiza los meses de enero, febrero, marzo, noviembre y diciembre.



Foto 32. Personal realizando labores de riego con camión aljibe.

PROGRAMA: MANTENCIÓN DE MOBILIARIO URBANO

La mantención del mobiliario urbano es esencial debido a que son elementos de utilidad pública ya sean como receptáculo de basura, asientos, iluminación, etc. y al estar estos en óptimas condiciones invitan a los usuarios a ser partícipes y a quedarse a disfrutar las áreas verdes. Lo anterior se realiza en los meses de marzo, mayo, septiembre y diciembre.



Foto 33. Trabajos de mantención de mobiliario urbano en plaza



Foto 34. Cierre perimetral multicancha Villa Yalu; reparación tablero y aros, pintura de arcos y demarcación.



Foto 35. Instalación de juegos y cierre perimetral plazoleta villa alegre



Foto 36. Trabajos de mantención de mobiliario urbano en plaza de armas.

PROGRAMA : LIMPIEZA DE CANALES

Como todos los años la dirección de medio ambiente aseo y ornato realiza labores de mantención y limpieza del canal “el saco”, siendo este canal un importante sistema de escorrentía de agua superficial en época invernal y que requiere su mantención periódica de limpieza, para ello se considera el arriendo de retroexcavadora y mano de obra mediante el llamado a licitación pública.

PROGRAMA: MANTENCIÓN DE EQUIPAMIENTO COMUNITARIO

Este programa tiene por objetivo detectar el equipamiento comunitario en mal estado con la finalidad de realizar reparaciones necesarias para que estén en condiciones para su utilización. Lo anterior involucra acciones de mantención de piscinas del parque Isabel Riquelme y Pillanlelbún (control de plagas en baños y camarines, parámetros físicos, químicos y biológicos del agua de piscinas, entre otros).
El mantenimiento de las piscinas es una tarea compleja, pero fundamental para garantizar las condiciones óptimas de higiene y seguridad en el agua. Este mantenimiento conlleva una serie de inversiones y trabajos periódicos realizados por nuestra Dirección, los cuáles permitieron en esta temporada de piscinas recibir un promedio de 8.625 visitantes en Lautaro y 1.277 en Pillanlelbún.



Foto 36. Piscina de Pillanlelbún.



Foto 37. Piscina Lautaro, Parque Isabel Riquelme.

ORNAMENTACIÓN GENERAL



Foto 38. Encalado de arbolado urbano.



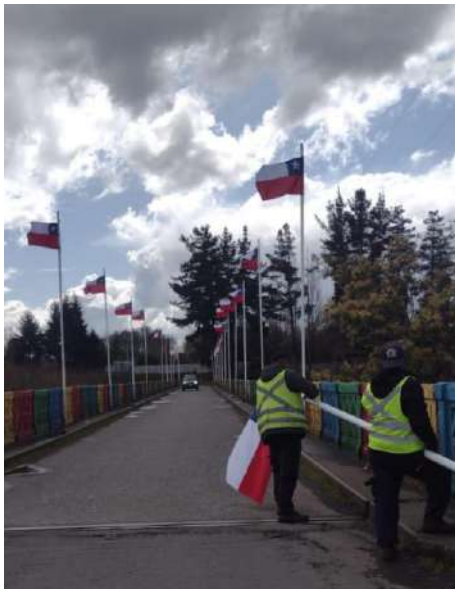


Foto 39. Instalación de banderas en plazas y puentes.



Foto 40. Ornamentación de Parque Isabel Riquelme, frontis de edificios públicos y veredones con flores de temporada.



Foto 41. Reposición de árboles y arbustos.



Foto 42. Limpieza y pintura en accesos.

MANTENCIÓN PARQUE URBANO ISABEL RIQUELME

Nuestro hermoso Parque es un sitio histórico con más de 100 años de existencia y actualmente es el Parque Urbano más grande de la Región de la Araucanía, el cual cuenta con diversas zonas de picnic, canchas, juegos infantiles, senderos, lagunas, puentes, quinchos, servicios higiénicos, piscinas, etc., todo para recibir tanto a visitantes locales como nacionales en sus más de 50 hectáreas de extensión.

Debido a la dimensión y servicios que ofrece el Parque Isabel Riquelme en el período 2023 se realizaron una serie de mantenciones e iniciativas, siendo las más relevantes, dentro de las que se pueden mencionar:

1. Construcción de 35 módulos para artesanos y actividades municipales;
2. Construcción de baño, con acceso universal y mudadores;
3. Cancha de básquetbol, aros, tableros, pintado y demarcación;
4. Torre de iluminación recinto eventos;
5. Torre de iluminación área Quinchos;
6. Lavadero área Quinchos;
7. Vereda sector sur de la piscina;
8. Cierre módulos artesanos;
9. Instalación de reja de protección en fierro sala de conferencias y caseta Guardias;
10. Tótems eléctricos para food truck sector sur piscinas

A continuación, se muestran algunas fotografías de los trabajos realizados:



Foto 43. Construcción de baño, con acceso universal y mudadores;



Foto 44. Construcción de Cancha de básquetbol, aros, tableros, pintado y demarcación;

PARQUE ISLA MONGENSTERN

Durante el año 2023 se firma convenio de colaboración entre la Corporación Nacional Forestal (CONAF) y la municipalidad, con la finalidad de reforestar con 15.000 plantas durante 2 años el Parque Morgenstern.



Foto 45 Visita técnica con profesionales de CONAF.

Actividades programa de Tenencia Responsable de Mascotas año 2023

Esterilizaciones:

Durante el año 2023, se realizaron esterilizaciones en la Clínica veterinaria Municipal de Lautaro, se esterilizaron 1243 mascotas, caninos y felinos (machos y hembras), de los cuales 913 fueron identificados a través de la aplicación de microchip e inscripción en el registro nacional de mascotas.

A través de la Subdere, se aprobaron y se realizaron operativos de esterilizaciones gratuitas, la cantidad de 1500 esterilizaciones de caninos y felinos (machos y hembras), en los sectores rurales y urbanos, de los cuales todas las mascotas esterilizadas se le aplico microchip.

Rurales:

1. Escuela de Vega Larga
2. Escuela de Blanco Lepin,
3. Escuela de Ñereco,
4. Escuela Las Minas
5. Escuela Malpichahue
6. Escuela Coihueco
7. Escuela Muco Chureo
8. Escuela Dollinco

Urbano:

1. Sede Manuel Rodríguez
2. Sede Villa la Aviación
3. Sede Ultracautin

4. Sede Villa Balmaceda
5. Sede Yalu
6. Sede Los Avellanos
7. Sede Montebruno
8. Sede Juan Pablo II
9. Centro Comunitario. Pillanlelbun

Total año 2023: 2743 esterilizaciones



Foto 46. Jornada de esterilización canina y felina.

Manejos sanitarios, vacunación y desparasitación:

Para prevenir enfermedades zoonóticas, proteger la salud pública, medioambiental y bienestar animal, se han aplicado 1138 vacunas antirrábicas, lo que incluye antiparasitario interno a caninos y felinos de la comuna, dentro de las cuales se han aplicado en terreno en los siguientes sectores:

Cecosf Norte: 137 vacunas
Pillanlelbun: 84 vacunas
San José: 54 vacunas
Juan Pablo II: 48 vacunas
Tres Esquinas: 53 vacunas
San Jorge: 37 vacunas
Comunidad Anastasio Morales: 43 vacunas
Clínica Veterinaria: 535 vacunas
Plaza Montebruno: 147 dosis

Total año 2023: 1138 vacunas



Foto 47. Jornada de vacunación canina y felina.

Atenciones médicas en clínica veterinaria

Durante al año 2023 se realizaron 2660 atenciones en la clínica veterinaria municipal, lo cual incluye atenciones médicas, tratamientos, consultas, procedimientos bajo anestesia, vacunas y controles.

Charlas y talleres

Con el fin de educar a la ciudadanía sobre la Tenencia Responsable de Mascotas y dar a conocer la ley 21.020, se realizaron varias charlas educativas a funcionarios del cescof Norte y cescof Guacolda al igual que a vecinos del sector Villa San Jorge, las cuales trataron las temáticas de manejos sanitarios y cuidados en mascotas y principales mitos relacionados a la tenencia de animales de compañía,



Foto 48. Jornada de talleres de tenencia responsable de mascotas.









CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Infraestructura

CAPÍTULO 6: INFRAESTRUCTURA

ÁREA : INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO : SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

La Municipalidad de Lautaro, a través de su Departamento de Planificación, se dedica activamente al desarrollo de proyectos de inversión pública en diversas áreas de infraestructura. Estas iniciativas son diseñadas con el objetivo de mejorar significativamente la calidad de vida en la comuna.

La Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAN) es el ente municipal responsable de la elaboración y gestión de proyectos en este ámbito. Durante el año 2023, esta unidad llevó a cabo una serie de proyectos que beneficiaron a la comunidad, tanto en cumplimiento de la planificación establecida en el PLADECO, como en respuesta a solicitudes de la administración municipal o requerimientos planteados por la ciudadanía a través de instancias de participación ciudadana.

Además, en lo que respecta a la obtención de recursos para financiar la cartera de proyectos, la labor de la Unidad de SECPLAN es fundamental. Esta unidad trabaja en la materialización de los proyectos comunales y en el desarrollo de la cartera de proyectos priorizada por el Sr. Alcalde, en consonancia con los compromisos ya establecidos.

A continuación, se presentan las categorías de proyectos según su etapa:

1) Prefactibilidad.
2) Factibilidad.
3) Diseño.
4) Ejecución
5) Seguimiento.

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Según la etapa en la que se encuentra cada proyecto, dependiendo de factores como grado de complejidad en su elaboración, etapas o nivel de avance, son postulados a financiamiento a distintas fuentes de inversión pública, tanto de nivel local o regional. Entre los tipos de fondos públicos de inversión disponibles, destacan los siguientes:

- Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR).
- Fondo Regional de Iniciativa Local (FRIL).
- Programa de Mejoramiento Urbano (PMU).
- Programa de Mejoramiento de Barrios (PMB).
- Fondos Circular 33.
- Fondos Municipales Propios.
- Fondos MINEDUC.
- Fondos MINSAL.

2. SANEAMIENTO BÁSICO Y AGUA POTABLE RURAL

La Municipalidad de Lautaro continua avanzando en la estrategia de cobertura de agua potable rural y electrificación rural y a través de SECPLAN, pone a disposición de la comunidad antecedentes y coberturas de sistemas de S.A.P.R. en sus distintas etapas (diseño y ejecución y proyectos terminados) aportando a la toma de decisiones en materia de agua potable rural y electrificación rural.

2.1 INVERSIÓN AGUA POTABLE AÑO 2023

La inversión en este periodo en APR alcanza a los $ 6.508.872.961 con diferentes fondos del gobierno regional y sectorial.

PROYECTOS A.P.R.					
BIP	**DESCRIPCIÓN**	**INVERSIÓN**	**MONTO $M**	**ESTADO**	**OBSERVACIÓN**
30084956-0	INSTALACION AGUA POTABLE CALLE DEL MEDIO SECTOR LOS TEMOS, LAUTARO (INCLUYE AMPLIACION)	GORE	2.075.578.961	TERMINADO	TERMINADO
30130132-0	CONSTRUCCION SISTEMA AGUA POTABLE RURAL ÑERECO, LAUTARO	MOP	1.010.679.000	EN LICITACION	
40029261-0	CONSTRUCCION SISTEMA SAPR MARILEO, LAUTARO	GORE	55.836.000	DISEÑO EN EJECUCION	
40021869-0	AMPLIACION SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL LA COLONIA A SOLO YO	MOP	339.740.000	TERMINADO	
	INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL EL ESCUDO Y LAS MINAS, LAUTARO	MOP	----------	REEVALUACION EN MOP	
	INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL MUCO CHUREO	MOP	----------	REEVALUACION MOP	
30080581-0	INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE		3.027.039.000	SE LICIRATARA EN MAYO 2024	

	RURAL DOLLINCO ALHUECO				
INVERSIÓN 2023			**$6.508.872.961**		

3. PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN RURAL

3.1 ELECTRIFICACIÓN RURAL:

La Cartera de proyectos con los que se ha trabajado durante este periodo son:

PROYECTOS ELECTRIFICACIÓN RURAL					
DESCRIPCIÓN		**MONTO $**	**AÑO**	**FAMILIAS BENEFICIARIOS**	**ETAPA**
CONSTRUCCION ELECTRIFICACION RURAL SECTOR LOS TEMOS Y OTROS	GORE	200.644.000	2020	19	EN EJECUCION
CONSTRUCCIÓN ELECTRIFICACIÓN RURAL, SECTOR PUMALAL	GORE	300.619.000	2017	45	EN EJECUCION
CONSTRUCCIÓN ELECTRIFICACIÓN RURAL, SECTOR CHUMIL.	GORE	174.815.000	2018	20	EN EJECUCION
CONSTRUCCIÓN ELECTRIFICACIÓN RURAL, SECTOR LLIULLIUCURA Y VISTA HERMOSA	GORE		2022	65	EN ESTUDIO TECNICO POR FRONTEL
CONSTRUCCIÓN ELECTRIFICACIÓN	GORE		2022		EN ESTUDIO TECNICO

RURAL, SECTOR BLANCO MEO					POR FRONTEL
ELECTRIFICACION RURAL SECTOR MARILEO	GORE		2023	56	INICIATIVA PRESENTADA AL GORE
INVERSION 2023	**$ 676.078.000**				

4. PROYECTOS

4.1 PROYECTOS P.MU.

4.1.1 EN REVISIÓN URS

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2023	[SATE] CONSTRUCCIÓN SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS PARQUE ISABEL RIQUELME, LAUTARO	$ 159.949.143	En Revisión URS	1-C-2023-1155

4.1.2 OBSERVADO URS

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2022	(SATE) REPOSICION SEDE COMUNIDAD TRIPAIÑAN, LAUTARO	57003655	Observado URS	1-C-2022-1852
2022	AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN SEDE JJ.VV. LOS AVELLANOS, LAUTARO	55014877	Observado URS	1-C-2022-717
2023	CONSTRUCCIÓN SEDE COMUNIDAD MARIANO CHEUQUELLAN, LAUTARO	78201680	Observado URS	1-C-2023-1526
2022	MEJORAMIENTO CEMENTERIO ANTONIO CAYUPAN, LAUTARO	61488327	Observado URS	1-C-2022-2481

2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO ANTONIO CHEUQUEL	115244700	Observado URS	1-C-2023-1106
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO ANTONIO LLAUFULEN	104307179	Observado URS	1-C-2023-1116
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO ANTONIO MILLALEN	125424992	Observado URS	1-C-2023-1112
2022	MEJORAMIENTO CEMENTERIO ANTONIO QUINTRILEO, LAUTARO	3031873	Observado URS	1-C-2022-2479
2022	MEJORAMIENTO CEMENTERIO HUINCA RAILAO, LAUTARO	78910618	Observado URS	1-C-2022-2482
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JERVASIO ANCAPI	128697329	Observado URS	1-C-2023-1117
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JOSÉ MARIN	101334345	Observado URS	1-C-2023-1115
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JOSÉHUENCHUAL	85926189	Observado URS	1-C-2023-1107
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JUAN CAYUQUEO	107056198	Observado URS	1-C-2023-1114
2022	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JUAN CURAQUEO, LAUTARO	22583338	Observado URS	1-C-2022-2478
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JUAN DE DIOS CAYULAO	118362757	Observado URS	1-C-2023-1105
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JUAN HUENCHUNAO	97745889	Observado URS	1-C-2023-1113
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JUAN PAILAHUEQUE	124333981	Observado URS	1-C-2023-1102
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO JUAN QUINTRILEO	96871485	Observado URS	1-C-2023-1125
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO LORENZO CATRIL	114648202	Observado URS	1-C-2023-1100
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO MANUEL CURAQUEO	114861254	Observado URS	1-C-2023-1108
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO MANUEL EPUEQUE	121764981	Observado URS	1-C-2023-1101
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO MANUEL LEVINAO	149906797	Observado URS	1-C-2023-1123
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO MARIANITO LAGOS	104949157	Observado URS	1-C-2023-1124
2022	MEJORAMIENTO CEMENTERIO MARILEO, LAUTARO	74991720	Observado URS	1-C-2022-2480
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO ROMUALDO CANIUQUEO	117422388	Observado URS	1-C-2023-1109
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO TRIPAIÑAN	92787531	Observado URS	1-C-2023-1126
2023	REPOSICION VEREDAS CALLE LEON GALLO DE LAUTARO	40933976	Observado URS	1-B-2023-598

4.1.3 EN CORRECCIÓN MUNICIPAL

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2022	(SATE) CONSTRUCCION SEDE RURAL COLLIN, LAUTARO	78573272	En Corrección Municipal	1-C-2022-1843
2022	CONSTRUCCIÓN SEDE COMUNIDAD IGNACIO HUAIQUILAO II, LAUTARO	74942874	En Corrección Municipal	1-C-2022-403
2021	CONSTRUCCION SEDE COMUNIDAD JUAN CAYUQUEO, LAUTARO	75000000	En Corrección Municipal	1-C-2021-1278
2023	MEJORAMIENTO CEMENTERIO MATEO ÑIRRIPIL	112441643	En Corrección Municipal	1-C-2023-1111
2022	SPD - AMPLIACIÓN SISTEMA DE TELEPROTECCION SECTOR CENTRO DE LA COMUNA DE LAUTARO	74937736	En Corrección Municipal	1-SPD-2022-181

4.1.4 OBSERVADO PROGRAMA

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2023	REPOSICION VEREDAS UNIDAD VECINAL N° 5, LAUTARO	47166008	Observado Programa	1-B-2023-684
2023	[SATE] CONSTRUCCIÓN SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS PILLANLELBUN, LAUTARO	88246249	Observado Programa	1-C-2023-1154
2023	[SATE] INSTALACIÓN CAMARAS DE SEGURIDAD LOCALIDAD DE PILLANLELBUN, LAUTARO	150000000	Observado Programa	1-C-2023-54

4.1.5 ELEGIBLE/100%GIRADO

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2022	(SATE) CONSTRUCCIÓN SEDE COMUNIDAD JUANITA VIUDA DE MILLAQUEO, LAUTARO	80043116	Elegible	1-C-2022-1357

4.1.6. [SATE]

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2023	[SATE] AMPLIACIÓN SISTEMA DE ILUMINACIÓN Y TELEVIGILANCIA PARQUE ISABEL RIQUELME, LAUTARO	150000000	Observado URS	1-C-2023-47
2023	[SATE] CONSTRUCCIÓN CALZADA COSTANERA PONIENTE, LAUTARO	149111135	Observado URS	1-C-2023-34
2023	[SATE] INSTALACIÓN CAMARAS DE SEGURIDAD COMUNA DE LAUTARO, LAUTARO	136339706	Observado URS	1-C-2023-52
2023	[SATE] REPOSICIÓN VEREDAS DISTINTOS SECTORES, LAUTARO	134148845	Observado URS	1-C-2023-57
2023	[SATE] HABILITACIÓN PARA CAFE LITERARIO EN EX POLVORIN HISTORICO, LAUTARO	142878665	En Corrección Municipal	1-C-2023-50
2023	[SATE] CONSTRUCCIÓN STAND PARA EMPRENDEDORES, LAUTARO	149991222	En Evaluación Técnica	1-C-2023-51
2023	[SATE] CONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN REFUGIOS PEATONALES, LAUTARO	136731592	En Evaluación Técnica	1-C-2023-36

4.1.7 PROYECTOS EJECUTADOS

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto	Fecha Aprobación
2022	"SATE" REPOSICION Y CONSTRUCCION VEREDAS PILLANLELBUN	73386787	100% Girado / EJECUTADO	1-C-2022-1246	04-07-2023
2022	(SATE) CONSTRUCCION SEDE VILLA LLAKOLEN, LAUTARO	77107103	100% Girado	1-C-2022-1842	27-09-2023
2022	(SATE) REPOSICIÓN MULTICANCHA PILLANLELBUN, LAUTARO	74998910	100% Girado (EN EJECUCION	1-C-2022-1222	04-07-2023
2023	ASISTENCIA TÉCNICA PARA GENERAR PROYECTOS DE ABASTOS DE AGUA POTABLE	62940000	100% Girado/EJECUCION	9108231002-C	08-08-2023
2020	CONSTRUCCIÓN CAMARINES CANCHA ESCUELA MUNICIPAL G-304 , PUMALAL	71604234	100% Girado / EJECUTADO	1-C-2020-1718 [CHA]	29-07-2022
2022	CONSTRUCCION EXTENSION RED DE ALCANTARILLADO CALLE MAC IVER ENTRE A. PRAT Y BILBAO LADO PONIENTE LAUTARO	200212645	100% Girado/EJECUCUION	9108220701-B	21-09-2022

2021	CONSTRUCCION EXTENSION RED DE ALCANTARILLADO CALLE MAC IVER ENTRE BILBAO Y ESCALA LADO PONIENTE LAUTARO	256936003	100% Girado/EJECUCUION	9108210704-C [CHA]	22-07-2022
2019	CONSTRUCCIÓN SEDE SOCIAL JJ.VV. JAVIERA CARRERA, LAUTARO	66240344	100% /EJECUTADA	1-C-2019-808 [CHA]	29-07-2022
2020	CONSTRUCCION SEDE SOCIAL VILLA SAMUEL FUENTES, LAUTARO	63828306	100% Girado/EJECUCION	1-C-2020-1571 [CHA]	29-07-2022
2019	REPOSICIÓN DE SEMÁFOROS CRUCE CARRERA - MATTA, LAUTARO	57800632	100% Girado/EJECUTADO	1-C-2019-780 [FET]	18-10-2021
2022	MEJORAMIENTO CASETA Y REPOSICIÓN GENERADOR ILUMINACIÓN ESTADIO SANTA GUADALUPE LAUTARO	41000916	100% Girado / SIN EJECUTAR	1-C-2022-2619	07-12-2023
2021	REPOSICIÓN SEDE ADULTO MAYOR JUAN CASTET, PILLANLELBUN, LAUTARO	70425122	100% Girado / EN EJECUCION	1-C-2021-1301	22-09-2022
2021	REPOSICION VEREDAS CALLE M. RODRIGUEZ ENTRE C. SAAVEDRA Y P. A. CERDA DE LAUTARO	60215132	100% Girado / EJECUTADO	1-C-2021-958 [CHA]	29-07-2022
2021	REPOSICION VEREDAS CALLE M. RODRIGUEZ ENTRE F. BILBAO Y C. SAAVEDRA DE LAUTARO	59830251	100% Girado / EJECUTADO	1-C-2021-957 [CHA]	29-07-2022
2022	SATE “ASISTENCIA LEGAL PARA SANEAMIENTO DE PEQUEÑA PROPIEDAD RAIZ, COMUNA DE LAUTARO”	45600000	100% Girado / EJECUTADO	9108220601-C	19-12-2022

4.2 PROYECTOS: PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS (PMB) 2023

4.2.1 EN CREACIÓN MUNICIPAL

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2024	ABASTO DE AGUA POTABLE SECTOR RURAL COMUNIDAD ROSA PAINE	0	En Creación Municipal	
2024	ABASTO DE AGUA POTABLE SECTOR RURAL LA ESTRELLA PILLANLELBUN	0	En Creación Municipal	

4.2.2 OBSERVADO URS

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2023	ABASTO DE AGUA POTABLE COMUNIDAD AUTONOMA MATEO ÑIRRIPIL, LAUTARO	244844691	Observado URS	9108230701-C
2023	ABASTO DE AGUA POTABLE COMUNIDAD JUAN DE DIOS CAYULAO, LAUTARO	267017624	Observado URS	9108240701-C
2023	ABASTO DE AGUA POTABLE COMUNIDAD MANUEL CURAQUEO, LAUTARO	302909339	Observado URS	9108230705-C
2023	ABASTO DE AGUA POTABLE COMUNIDAD MANUEL RODRIGUEZ, LAUTARO	105155476	Observado URS	9108230702-C
2023	ABASTO DE AGUA POTABLE COMUNIDAD MARTIN CURILEN	105155476	Observado URS	9108230704-C
2023	ABASTO DE AGUA POTABLE COMUNIDAD PANCHO CAYUQUEO	292522864	Observado URS	9108230703-C
2023	ASESORÍA A LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS, LAUTARO	36000000	Observado URS	9108230501-C
2023	CONSTRUCCION EXTENSION RED DE AGUA POTABLE Y RED DE AGUAS SERVIDAS CALLE GUSTAVO VERNIORY, LAUTARO	602476708	Observado URS	9108230706-C
	Totales	1956082178		

4.2.3 100% GIRADO

Año Creación	Nombre Proyecto	Aporte Subdere ($)	Estado	Id. Proyecto
2022	ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ABASTOS DE AGUA POTABLE, LAUTARO	60000000	100% Girado	9108221001-C [FET]

4.3 PROYECTOS FONDO NACIONAL DE DESARROLLO REGIONAL (FNDR)

4.3.1 DISEÑO

AÑO	CODIGO BIP	NOMBRE INICIATIVA	ETAPA POSTULA	COSTO TOTAL M$	RATE	SECTOR
2024	40033681	ADQUISICION CASA POETA JORGE TEILLIER, COMUNA DE LAUTARO	DISEÑO	402.839	FI	EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO
2024	30482103	REPOSICION ESCUELA F-308 GUACOLDA, LAUTARO	DISEÑO	423.998		EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO
2024	40005104	INSTALACION SISTEMA DE AGUA POTABLE RURAL SECTOR MARILEO, LAUTARO	DISEÑO	55.047	RS	RECURSOS HIDRICOS
2024	40026368	REPOSICION ESCUELA AYELEN, LAUTARO	DISEÑO	111.999		EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO

4.3.2 EN POSTULACIÓN EJECUCIÓN/EJECUTADO OBRAS CIVILES

AÑO	CODIGO BIP	NOMBRE INICIATIVA	ETAPA POSTULA	COSTO TOTAL M$	RATE	SECTOR	OBSERVACIONES
2024	30031087-0	REPOSICION INFRAESTRUCTURA LICEO JORGE TEILLIER, LAUTARO	EJECUTADO	17.970.934		LAUTARO	EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO
2024	30467604-0	REPOSICION PARQUE ESTADIO MUNICIPAL DE LAUTARO	EJECUCION	5.465.279	RS	LAUTARO	DEPORTES
2024	30120194-0	REPOSICION JARDÍN INFANTIL LAS AVELLANITAS, LAUTARO	EJECUCION	1.156.341	RS	LAUTARO	EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO
2024	40059249-0	CAPACITACION LAUTARO RECATIVA PROMOCION DEL EMPRENDIMIENTO PARA EL	EJECUCION	1.241.995		LAUTARO	TURISMO Y COMERCIO

		DESARROLLO COMUNAL					
2024	30080556-0	MEJORAMIENTO AVENIDA BERNARDO O´HIGGINS CIUDAD DE LAUTARO	EJECUTADO	4.745.415	RS	LAUTARO	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
2024	40024422-0	MEJORAMIENTO BARRIO SANTA ANA, COMUNA DE LAUTARO	EJECUCION	537.022	RS	LAUTARO	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
2024	40036870-0	DIAGNOSTICO PLAN MAESTRO AGUAS LLUVIAS LAUTARO, REGIÓN DE LA ARAUCANIA	EJECUCION	299.101		LAUTARO	RECURSOS HIDRICOS
2024	40021869-0	AMPLIACION SISTEMA DE APR LA COLONIA HACIA EL SECTOR SOLOYO, LAUTARO	EJECUCION	425.761	RS	LAUTARO	RECURSOS HIDRICOS
2024	30131556-0	MEJORAMIENTO CAMINO BASICO INTERMEDIO LAUTARO LA COLONIA	EJECUCION	2.473.616	RS	LAUTARO	TRANSPORTE
2024	40055329-0	TRANSFERENCIA MARKETING Y ATRACCIÓN DE INVERSION PARQUE INDUSTRIAL DE LAUTARO	EJECUCION	300.148		LAUTARO	MULTISECTORIAL
2024	40035549-0	REPOSICION POSTA SALUD RURAL ÑERECO, COMUNA DE LAUTARO	EJECUCION	758.580		LAUTARO	SALUD
2024	40048975-0	REPOSICION VEREDAS CALLE BARROS ARANA ENTRE ESC. GUACOLDA Y HOSPITAL (LADO	EJECUCION	32.716		LAUTARO	TRANSPORTE

		SUR), LAUTARO (FRIL)					
2024	40057819-0	INSTALACION SEÑALIZACION VIAL CAMBIO SENTIDO DE TRÁNSITO CALLES SECTOR CENTRO DE LAUTARO (FRIL)	EJECUCION	36.152		LAUTARO	TRANSPORTE
2024	40053015-0	ACTUALIZACION PLAN REGULADOR COMUNA DE LAUTARO	EJECUCION	258.750		LAUTARO	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
2024	30080581-0	INSTALACION SISTEMA AGUA POTABLE DOLLINCO ALHUECO, LAUTARO	EJECUCION	3.132.970	RS	LAUTARO	RECURSOS HIDRICOS
2024	40049182-0	CONSERVACION JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA YALU, LAUTARO	EJECUCION	134.023		LAUTARO	EDUCACION, CULTURA Y PATRIMONIO
2024	40059979-0	CONSTRUCCION PUNTO DE POSADA PARA HELICOPTEROS, COMUNA DE LAUTARO	EJECUCION	447.874	FI	LAUTARO	TRANSPORTE
2024	40050506-0	REPOSICION SEDE JUAN CHAVARRIA, LAUTARO	POSTULACION	71.186		LAUTARO	MULTISECTORIAL
2024	30274622-0	MEJORAMIENTO ESPACIO PUBLICO PASADA URBANA GUACOLDA COMUNA LAUTARO - ETAPA 1	EJECUCION	1.637.393	RS	LAUTARO	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO
2024	40035550-0	REPOSICION POSTA SALUD RURAL BLANCO LEPIN, COMUNA DE LAUTARO	EJECUCION	758.580		LAUTARO	SALUD

2024	2018780 2-0	REPOSICION CONSULTORIO LAUTARO Y ADECUACION A CESFAM	EJECUCION	14.526.007	RS	LAUTARO	SALUD
2024	3013013 2-0	INSTALACION SISTEMA AGUA POTABLE RURAL ÑERECO, LAUTARO	EJECUCION	1.229.750	RS	LAUTARO	RECURSOS HIDRICOS
2024	3007663 6-0	REPOSICION PUENTE MUCO, LAUTARO	EJECUTADO	2.699.239	RS	LAUTARO	TRANSPOR TE
2024	4005043 4-0	CONSTRUCCION MULTICANCHA DEPORTIVO CAUTIN, LAUTARO (FRIL)	EJECUCION	62.025	AT	LAUTARO	

4.4 PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO SECTORIALES

4.4.1 DISEÑO

AÑO	CODIGO BIP	NOMBRE INICIATIVA	ETAPA POSTULA	COSTO TOTAL M$	RATE	SECTOR	FUENTE FINANCIERA
2024	30486903-0	REPOSICION JUZGADO LETRAS DE LAUTARO	DISEÑO	768.702	RS	JUSTICIA	SECT
2025	40061092-0	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN MALPICHAHUE, LAUTARO	DISEÑO	211.627		RECURSOS HIDRICOS	SECT

4.5 PROYECTOS FRIL FINANCIMIENTO GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANÍA

4.5.1 POSTULADOS AÑO 2023

CODIGO BIP	NOMBRE INICIATIVA	ETAPA POSTULA	COSTO TOTAL M$	RATE	SECTOR
40043920-0	CONSERVACIÓN CAMINO COMUNIDAD	EJECUCIÓN	50.049		TRANSPORTE

	ROMUALDO CANIUQUEO II, LAUTARO				
40041358-0	CONSERVACIÓN CAMINO COMUNIDAD JOSE HUENCHUAL, LAUTARO	EJECUCIÓN	67.996		TRANSPORTE
40041361-0	CONSERVACIÓN CAMINO COMUNIDAD FELIPE CARILAO II, LAUTARO	EJECUCIÓN	73.434		TRANSPORTE
40043772-0	CONSERVACIÓN CAMINO COMUNIDAD MANUEL LEVINAO	EJECUCIÓN	68.521		TRANSPORTE

4.5.2 EJECUTADOS AÑO 2023

CODIGO BIP	NOMBRE INICIATIVA	ETAPA POSTULA	COSTO TOTAL M$	RATE
40036703-0	REPOSICIÓN VEREDAS DE CALLES V. MACKENNA, M. A. MATTA Y OTROS, LAUTARO	EJECUTADO	31.160	AT
40027716-0	MEJORAMIENTO PLAZAS URBANAS, LAUTARO	EJECUTADO	50.000	AT
40026244-0	AMPLIACION CECOSF GUACOLDA, LAUTARO	EJECUTADO	88.840	AT

4.5.3 CARTERA

CODIGO BIP	NOMBRE INICIATIVA	ETAPA POSTULA	COSTO TOTAL M$	RATE	SECTOR
40043866-0	CONSERVACIÓN CAMINO COMUNIDAD MANUEL NAHUELAN II, LAUTARO	EJECUCIÓN	80.000		TRANSPORTE
40041357-0	CONSERVACIÓN CAMINO COMUNIDAD IGNACIO HUAIQUILAO II, LAUTARO	EJECUCIÓN	90.000		TRANSPORTE

40018766-0	CONSERVACIÓN PUENTE COMUNIDAD HILARIO PICHINAO II, LAUTARO	EJECUCIÓN	97.581		TRANSPORTE
40018765-0	REPOSICIÓN PUENTE COMUNIDAD JOSE M LICAN, LAUTARO	EJECUCIÓN	99.255		TRANSPORTE

4.6 PROYECTOS CIRCULAR N°33 FINANCIAMIENTO FNDR GOBIERNO REGIONAL DE LA ARAUCANIA

4.6.1 PROYECTOS EJECUTADOS 2023

CODIGO BIP	NOMBRE INICIATIVA	ETAPA POSTULA	COSTO TOTAL M$	RATE	SECTOR
40020203-0	REPOSICIÓN CARROBOMBA FORESTAL 3ª COMPAÑÍA DE BOMBEROS, LAUTARO	EJECUCIÓN	340.973	AT	SEGURIDAD PUBLICA
40012502-0	REPOSICIÓN CARRO BOMBA CUARTA COMPAÑIA DE BOMBEROS DE LAUTARO	EJECUCIÓN	303.278	AT	SEGURIDAD PUBLICA

5.PROGRAMA PAVIMENTACIÓN

5.1 PROYECTOS POSTULADOS A FINANCIAMIENTO MINVU (CON APORTES DE COMITES Y MUNICIPALIDAD)

5.1.1 31º LLAMADO PROGRAMA PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA EJEC. 2023

CALLE	TRAMO	LOCALIDAD	SUP. M2	COSTO TOTAL INVERSIÓN	APORTE SERVIU	APORTE MUNICIPAL	APORTE COMITÉ
LAS QUINTAS-JORDAN-TEMUCO	RODRIGUEZ Y M. NOVOA/ LAS QUINTAS Y M. NOVOA/ LAS QUINTAS Y CAUTIN	PILLANLELBUN	6587	$ 402.482.000	$ 390.407.000	$ 12.075.000	POR DEFINIR

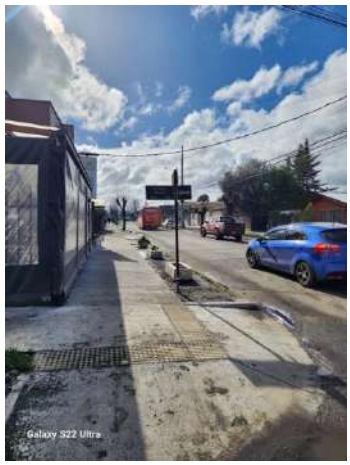
5.1.2. 32º LLAMADO PROGRAMA PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA 2023

CALLE	TRAMO	LOCALIDAD	SUP. M2	COSTO TOTAL INVERSION	APORTE SERVIU	APORTE MUNICIPAL	APORTE COMITÉ
MANUEL RODRIGUEZ Y GILBERTO SALINAS	G. ZAVALA Y G. SALINAS / H. GONZALEZ Y JUAN DE DIOS BURGOS	LAUTARO	1365	$ 88.862.090	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR
PASAJE L. PAULSEN	CALLE NUEVA Y EMILIO HAURI	LAUTARO	428	$ 21.701.940	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR
PASAJE REGIDOR P. ORTEGA Y FRANCISCO CATRILEO	LISANDRO VERGARA Y FIN PASAJE	LAUTARO	411	$ 30.297.030	POR DEFINIR	POR DEFINIR	POR DEFINIR

6. FOTOGRAFÍAS DE PROYECTOS EJECUTADOS O EN DESARROLLO SECPLAN:

6.1. REPOSICION VEREDAS CALLE M. RODRIGUEZ ENTRE F. BILBAO Y C. SAAVEDRA DE LAUTARO





6.2. CONSTRUCCIÓN CAMARINES CANCHA ESCUELA MUNICIPAL G-304 , PUMALAL





6.4. [SATE] REPOSICION Y CONSTRUCCION VEREDAS PILLANLELBUN, LAUTARO.





6.5. “SATE” MEJORAMIENTO SISTEMA AGUAS SERVIDAS, DOMICILIARIAS, PILLANLELBÚN.





6.6.SEDE JUAN CASTET.



6.7. SEDE JAVIERA CARRERA





6.8. SEDE SAMUEL FUENTES



ÁREA : INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN DE OBRAS

I.- DESARROLLO URBANO

1.- PLAN REGULADOR LAUTARO – PILLANLELBÚN.

La Municipalidad de Lautaro, de acuerdo a la nueva legislación vigente relacionada con el Desarrollo Urbano, determinó iniciar un nuevo estudio de actualización del Plan Regulador de Lautaro y Pillanlelbun, coordinando con el Minvu durante el año 2023, la incorporación de la comuna de Lautaro al Programa de Planificacion Urbana que se desarrolla para la región de la Araucania.

2.- SUBDIVISIONES URBANAS

El proceso de Subdivisión de predios urbanos aprobados por la Dirección de Obras fue de 16 permisos otorgados, que se suman a los predios enrolados del área urbana.

3.- SUBDIVISIONES RURALES

En virtud de la nueva legislación vigente sobre Predios Rusticos que corresponde aprobar al Servicio Agrícola y Ganadero, la Dirección de Obras incorpora un archivo de todos los proyectos de subdivisión rural aprobados, los que en el presente año llegan a 51 proyectos autorizados, los que suman en total 403 nuevos predios en el área rural.

4.- LOTEOS.

Loteos autorizado en el año, condicionado a la ejecución de obras de urbanización, corresponde a 1 proyecto:

- Comité Alborada, 159 lotes para vivienda

5.- EDIFICACIÓN.

De acuerdo a la Ley General de Urbanismo y Construcciones se otorgaron 160 permisos de edificación mas, 40 permiso de regularización por leyes especiales.

6.- RECEPCIÓN DE EDIFICACIONES.

En el transcurso del año, se realizó proceso de Recepción Definitiva de 160 Edificaciones.

II.- PLAN MAESTRO HABITACIONAL EL AVELLANO

Municipio de Lautaro junto a la Seremi del Minvu y Serviu región de la Araucania, se encuentran desarrollando el Plan Maestro Habitacional en el predio denominado El Avellano, sector Guacolda, desarrollando la municipalidad en el presente año, las acciones que se indican:

Gestion junto al Servicio de Salud de la Región de la Araucania del lote 7 del Plan Maestro para ampliación del hospital Dr. Abraham Godoy P.
Superficie a intervenir 19.139,67 m2

Se solicita, area de equipamiento destinado a Cesfam, Liceo, Delegación Municipal y Seguridad, correspondiente al lote 8 del Plan
Superficie a intervenir 37.220,68 m2

Se solicita el Lote 9 del Plan, destinado a un área de equipamiento deportivo, Estadio, Gimnasio y Parque Recreativa
Superficie a intervenir 86.771,55 m2

Afectacion y declaración de Bien Nacional de Uso Publico de Lote 12 (avenida)
Superficie a intervenir 35.801,1 m2

La Municipalidad obtiene la Concesión de largo plazo del lote 2, para la Edificacion de Escuela Guacolda
Superficie a intervenir 14.248,75 m2

La Municipalidad obtiene la Concesión de largo plazo del lote 3, para la Edificación de Escuela Ayelen
Superficie a intervenir 6.506,85 m2

Gestion junto al Cuerpo de Bomberos de Lautaro de terreno para el cuartel de la 4ª Compañía de Bomberos de Lautaro, obteniendo transferencia gratuita del lote 2A de acuerdo a Resolucion Exenta Nª E-40944del 24.11.2023.
Superficie de 2.037,51 m2.

III.- PROCESO DE EXTRACCION DE ARIDOS

N°	EMPRESA	VOLUMEN AUTORIZADO
1	CONSTRUCTORA JUAN GATICA AVILA E.I.R.L.	35.000 M3
2	SOCIEDAD CONSTRUCTORA POO LTDA.	1.500 M3
3	TRANSPORTES NUEVA ERA SPA.	7.003 M3
4	LLAIMA INGENERIAS MOVIMIENTO DE TIERRAS	25.000 M3

5	INGENERIA INVERSIONES LA ESTRELLA	45.272M3
	VOLUMEN ANUAL AUTORIZADO	113.775 M3

IV.- LEY DE APORTE AL ESPACIO PUBLICO, LEY 20958

De acuerdo a ley 20.958, se aplica un derecho municipal a los permisos de edificación, denominado “aporte al espacio público” el que se realiza a todo proyecto de edificación público o privado, que genere un crecimiento urbano por densificación, derechos que van en beneficio de obras de infraestructura pública, como ejemplo veredas, áreas verdes, mobiliario urbano.
En el año 2023 los ingreso por aporte al espacio público suman un ingreso directo al municipio igual a la suma de $ 19.604.058.-

DEPTO. ADM. Y FINANZAS

CERTIFICADO Nº 08 / 2024 /

El Director de Adm. y Finanzas de la Municipalidad de Lautaro, que suscribe, certifica mediante el presente documento :

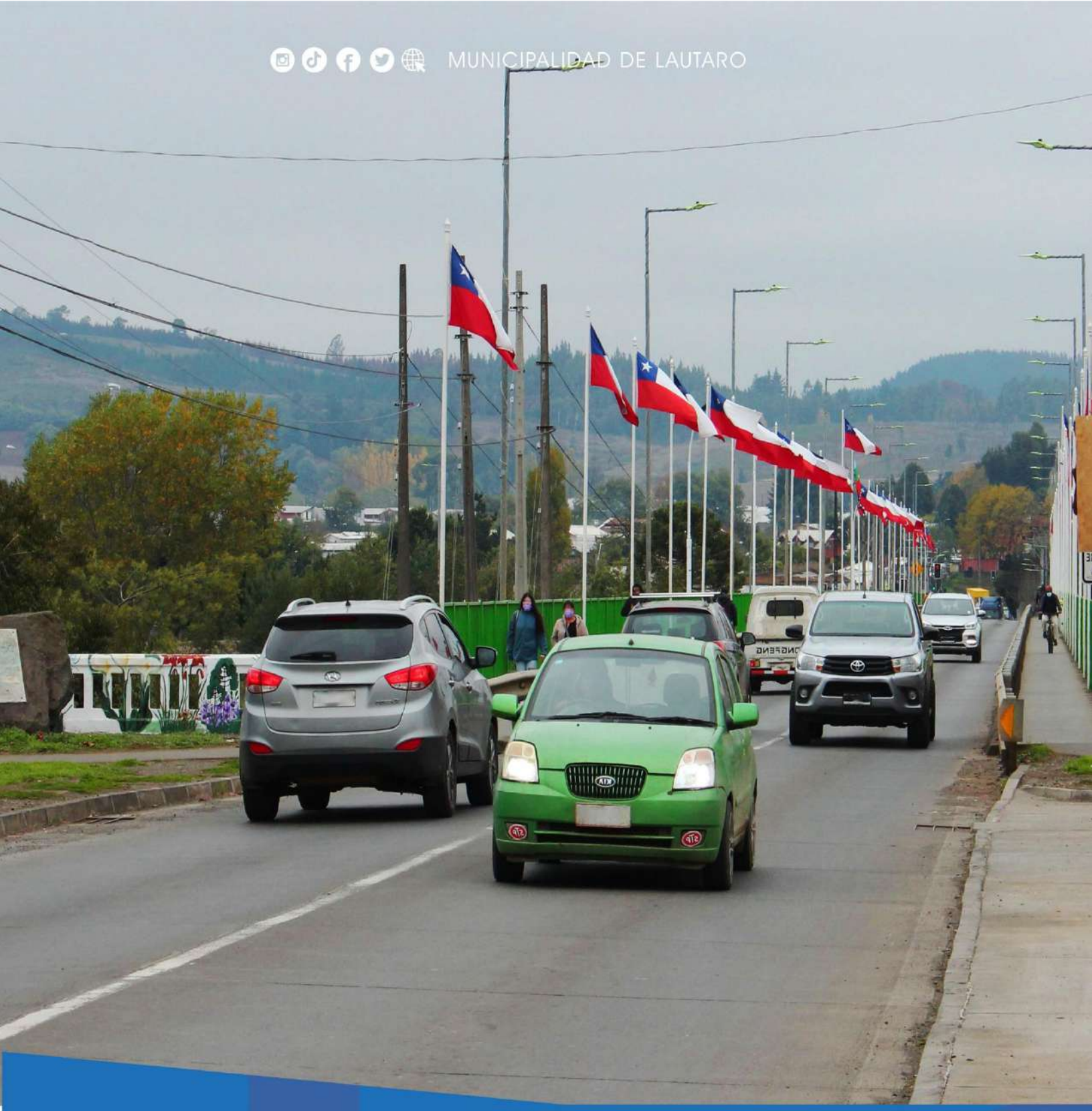
Que, según lo dispuesto en la Ley N° 20.598 de 2016, la Municipalidad de Lautaro recaudó durante el año 2023, la suma de $ 19.604.058, en la Cta. Cte. 51.80.185-7 por concepto de "Aporte al espacio público".

Se otorga el presente certificado a petición de la Dirección de Obras Municipales.

DEPTO. ADM. Y FINANZAS
DIRECTOR
MUNICIPALIDAD LAUTARO

CARLOS QUIROZ BAEZA
DIRECTOR ADM. Y FINANZAS

LAUTARO, 01 de abril de 2024.



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Tránsito y Transporte Público

CAPÍTULO 7: TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

DIRECCIÓN : TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO
UNIDAD : DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE PÚBLICO

En el presente informe se da a conocer información concerniente e hitos más relevantes destacados respecto a las cifras/datos y resultados en cuanto a los servicios entregados a la comunidad, estableciendo para ello una mirada conjunta e integrada del territorio comunal, y reconociendo la problemática y desafíos actuales y de su gestión. Todo esto a través de la Dirección de tránsito y transporte de la Municipalidad de Lautaro.

1.- **Departamento de Permisos de Circulación**.

El Departamento de permiso de circulación, dependiente de la Dirección de tránsito y transporte público, es el encargado de todo el proceso de renovación de permisos de circulación, la cual se realiza en tres períodos, según el tipo de vehículo, donde el mes de marzo corresponde al período de renovación del permiso de circulación de los vehículos particulares; el mes de mayo para los vehículos de transporte público y septiembre para los vehículos destinados al transporte de carga.

Respecto al pago del permiso de circulación, este puede ser cancelado mediante sistema de pago efectivo o tarjetas de débito/crédito, entregando además la posibilidad de cancelar en dos cuotas marzo/agosto.
Adicionalmente es factible cancelar permisos de circulación, no presenciales, esto es vía web mediante la página institucional www.munilautaro.cl, sección “permisos de circulación”, lo que es de gran ayuda para usuarios y municipio ya que así se puede dar respuesta a la alta demanda que implica el proceso de pagos de circulación, principalmente en el mes de marzo.

Durante el año 2023 se consolidó la preferencia del sistema de pago online de permisos de circulación, lo que se ha traducido por segundo año consecutivo en el sistema de pago preferido por parte de la mayoría de nuestros usuarios ya que un 58% opta por este sistema de pago, en dicha plataforma además de cancelar permisos de circulación, es posible realizar traslados de vehículos que pertenecen al parque automotriz de otras comunas, permitiendo incorporarlos a la nuestra, sin duda lo anterior ha impactado positivamente en las altas cifras de crecimiento de los ingresos por concepto de permisos de circulación que recauda el municipio. La preferencia del sistema de pago web se mantiene producto de la comodidad y facilidades que ofrece para quienes opten por esta alternativa.

Gráfico N° 1 Ingresos Permisos de Circulación por año, modalidad presencial y online

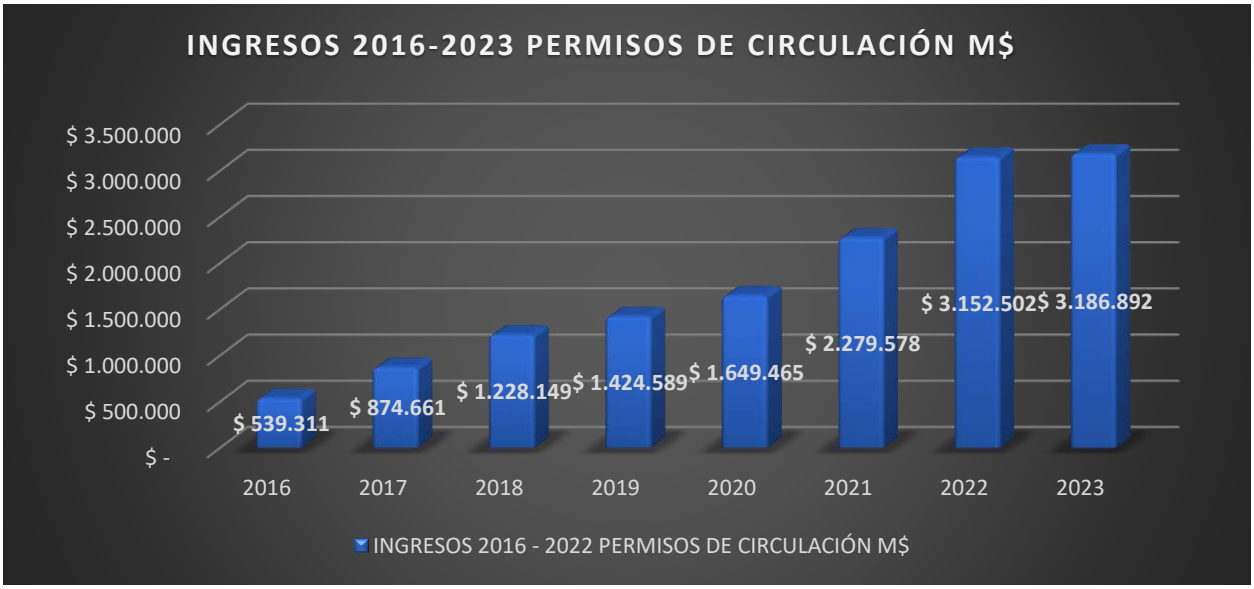
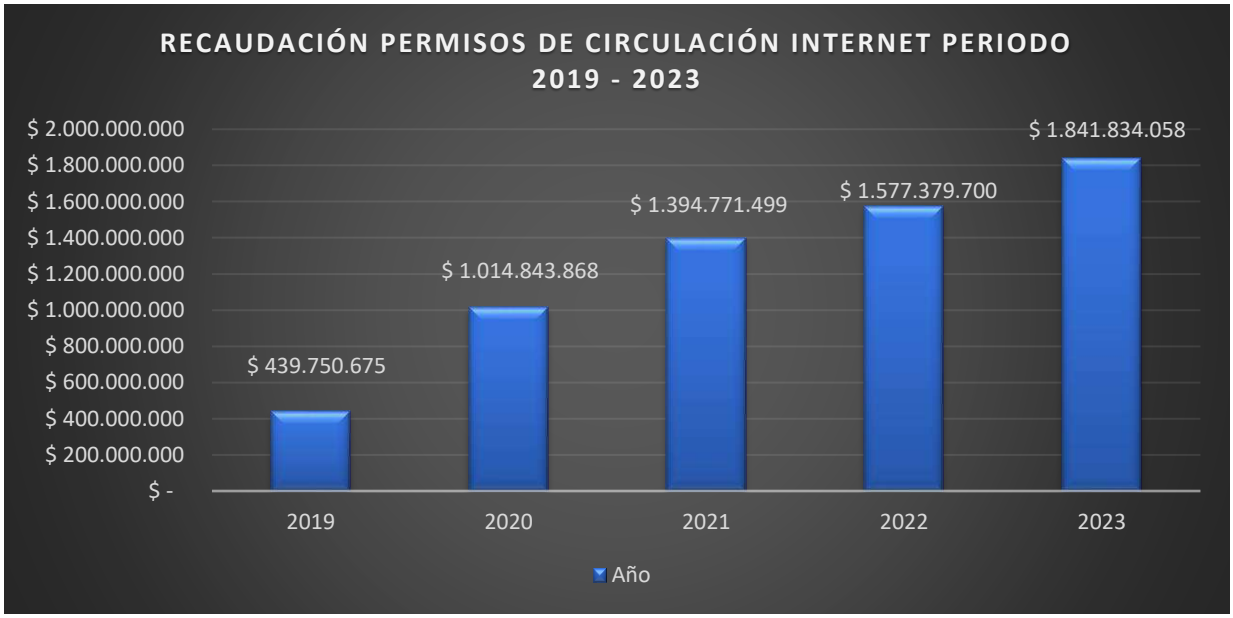


Gráfico N° 2 Ingresos Permisos de Circulación por año, sólo modalidad online.



Desde el año 2019 a la fecha se ha mantenido al alza la cantidad de transacciones online, ya que, durante el año 2019 la recaudación de pagos de permisos de circulación a través de la plataforma de internet habilitada por el municipio fue de $439.750.675, lo que se vio fuertemente incrementado durante el año 2020, alcanzando un total de $1.014.843.686, lo que representa un aumento anual para ese periodo de un 130,78%.

La recaudación por concepto de permisos de circulación para el año **2021**, fue de un total de **$1.394.771.499**, lo que representa un incremento en relación al año anterior (**2020**) de un **37,44%.**

Para el año 2023, la tendencia sigue al alza, recaudando por concepto de permisos de circulación pagados vía web un total de $1.841.834.058, lo que representa un incremento en relación al año anterior (2022) de un 16,8%.

Es importante señalar que la preferencia de usuarios por el sistema de pago de permisos de circulación vía web (internet) representa un fuerte incremento durante los últimos años, si consideramos el periodo año 2019 - 2022, la recaudación se incrementó en un total de **$1.402.083.383**, equivalente a un **318,835%,** en razón a lo recaudado por la misma vía durante el año 2019, por lo que se insiste al igual que años anteriores en la importancia de mejorar, fortalecer y hacer aún más amigable este medio de pago, otorgando mayor comodidad y facilidades para nuestros contribuyentes.

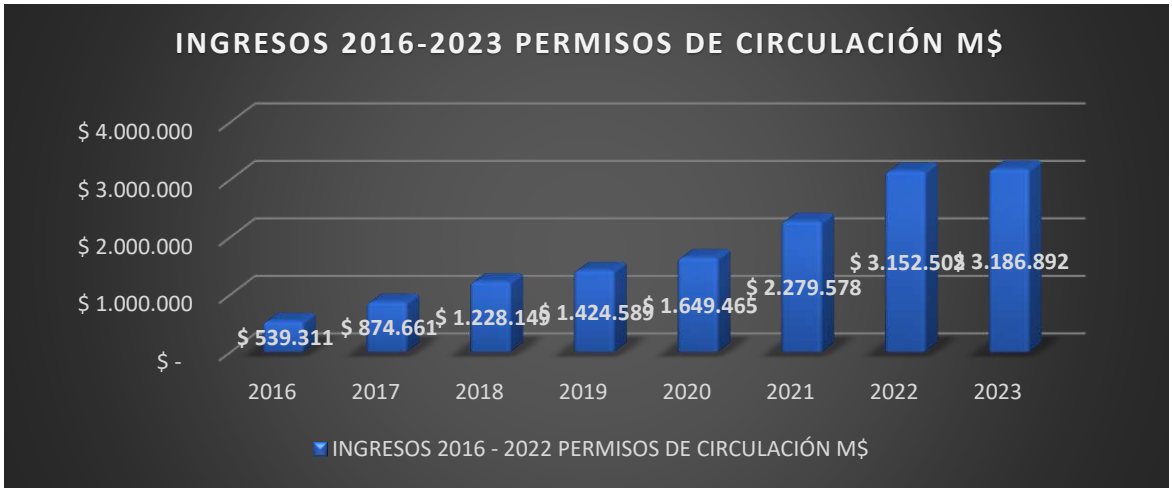
a. Número de operaciones de permisos de circulación realizadas durante el año **2023**: **28.713 operaciones.**

Gráfico N° 3 Número de operaciones por año, ambas modalidades (online y presencial)



b. Ingresos por permisos de circulación año **2023 M$3.186.892, crecimiento de un 1,1% en relación con el año 2022** (**M$3.152.502).**

Gráfico N° 4 Ingresos de Permisos de Circulación por año, modalidad presencial y online



Se puede apreciar en la gráfica que, a partir del año 2016, existe un aumento sostenido en la recaudación de ingresos por concepto de permisos de circulación, durante el año 2023 se recaudaron por este concepto M$3.186.892, lo que representa un crecimiento en recaudación de un 490,9% en relación al año 2016 en el cual se recaudaron (M$539.311).
La facilidad del pago online hace posible además que todos los vehículos nuevos que obtienen su primer permiso de circulación en la comuna, y que en muchos casos sus propietarios son de otras regiones, puedan renovar futuros pagos de permisos en nuestro municipio a través de la página web, lo que también impacta positivamente en la cifra de recaudación informada.
Cabe destacar que del total de ingresos por concepto de permisos de circulación recaudados por el municipio, solo queda en arcas municipales un **37,5%** del monto total, y que el restante debe ser destinado como aporte al Fondo Común Municipal, distribuyéndose la recaudación como se muestra la siguiente gráfica.

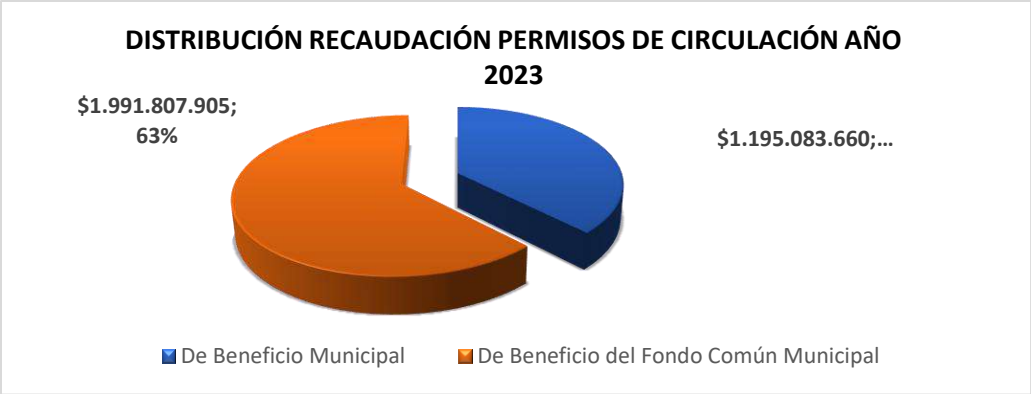
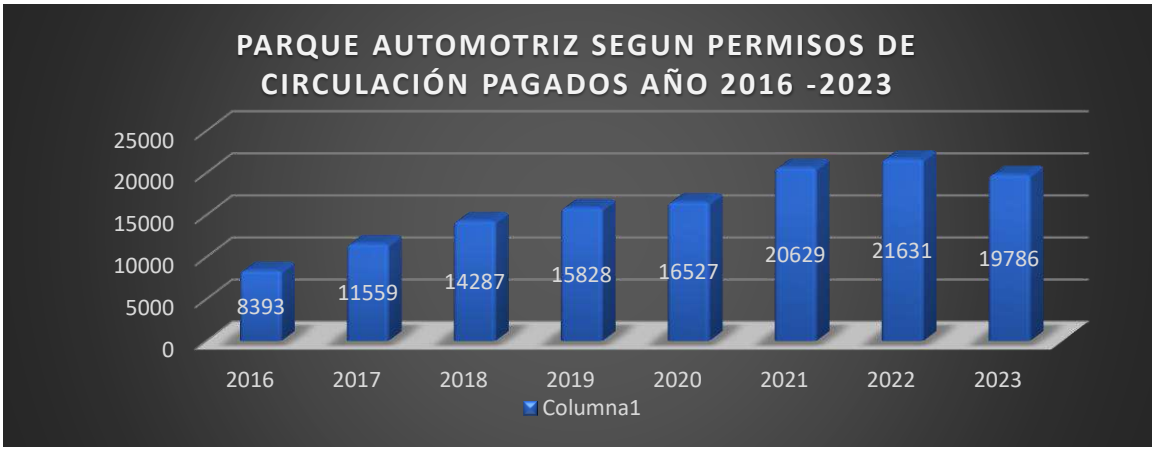


Gráfico N° 5 Distribución recaudación Permisos de Circulación

c. Parque Automotriz Comunal según Permisos Pagados

Gráfico N° 6 Parque Automotriz,



Desde el año 2016 a la fecha existe un fuerte aumento del parque automotriz comunal, según se puede apreciar en el grafico que muestra la tendencia desde el año 2016 a la fecha y tabla resumen de permisos pagados correspondiente al mismo periodo.
Es importante señalar que un número importante de estos vehículos corresponden a propietarios de otras comunas, que obtienen su primer permiso de circulación y renuevan futuros pagos de permisos en nuestro municipio, como también empresas que han formalizado el traslado de sus flotas cancelando permiso de circulación en nuestro municipio.

Tabla Resumen Permisos Pagados años (2016-2023)

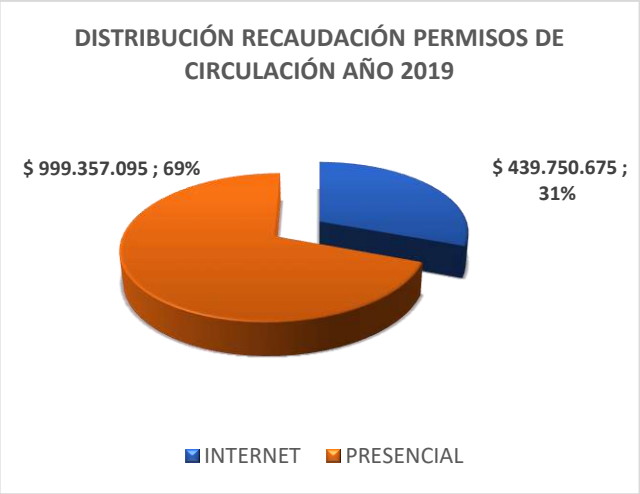
Año	Permisos Pagados por Patente	Variación Anual	Variación %
2016	8.393		
2017	11.559	3.166	37,72%
2018	14.287	2.728	23,60%
2019	15.828	1.541	10,79%
2020	16.527	699	4,42%
2021	20.629	4.102	24,82%
2022	21.631	1.002	4,86%
2023	19.786	1.845	-8,53%
Nota: Por cada patente considera solo un pago, indistintamente si fue cancelado en cuotas.			

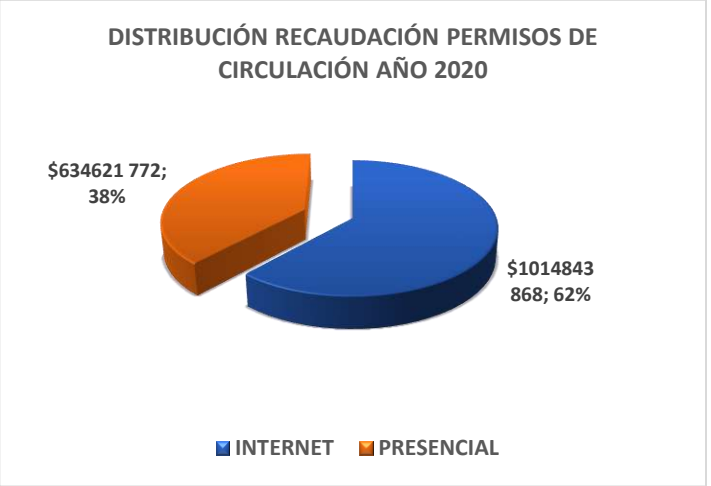
Variación Permisos Pagados Últimos periodo 2018-2023

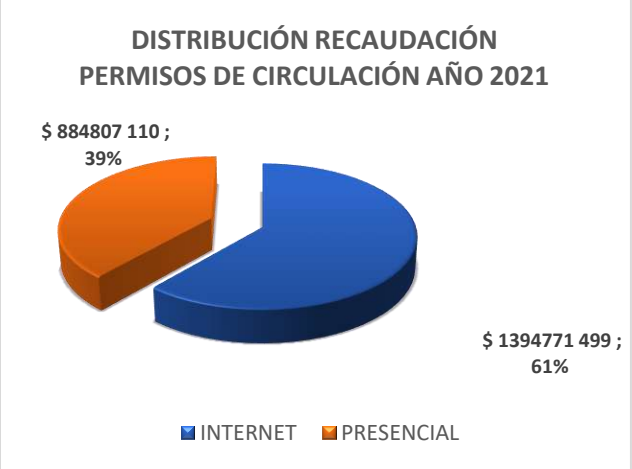
Año / Cantidad	Variación Anual 2018-2023	Variación % 2018-2023
2018: 14.287 2023: 19:786	**5.499**	**38,49%**

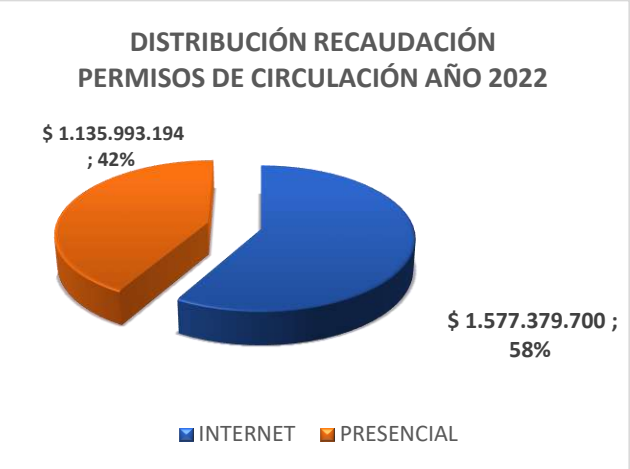
Si consideramos el periodo año 2018 – 2023, la cantidad de permisos pagados en nuestra comuna se ha incrementado en **5.499** vehículos, lo que representa un aumento de un **38,49%** para el mismo periodo.

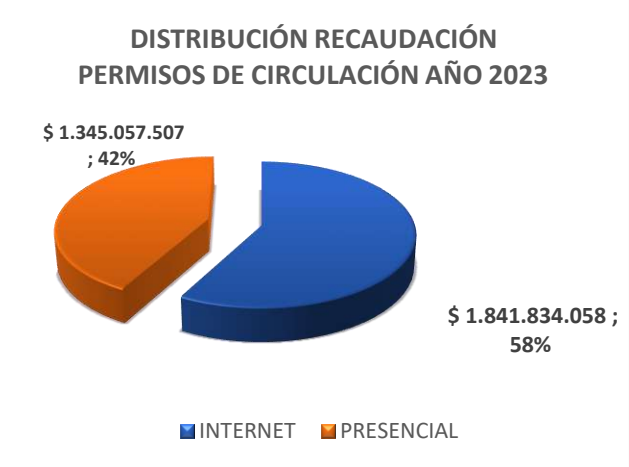
GRAFICOS DISTRIBUCIÓN RECAUDACIÓN PERMISOS DE CIRCULACIÓN INTERNET – PRESENCIAL AÑO 2019 – 2023











En gráficos se puede apreciar el comportamiento que ha presentado la forma de pago de permisos de circulación, desde el año 2019 al 2023, durante el año 2019 presencialmente se pagó 69% de los permisos y vía internet 31%, lo que fue claramente distinto durante al año 2020, cancelándose presencialmente solo un 38% de los permisos y vía internet 62%.

Durante el año 2021 se mantuvo la tendencia de pagos realizándose estos mayoritariamente vía internet, cancelándose presencialmente solo un 39% de los permisos y vía internet 61%, durante el año 2022 se mantiene la tendencia con un 58% de los pagos realizados via web y solo un 42% de ellos se realiza presencialmente, y durante el año 2023 se mantiene la tendencia con un 58% de los pagos realizados via web y solo un 42% de ellos se realiza presencialmente. Todo lo anterior demuestra una fuerte preferencia para realizar el trámite de pago haciendo uso de la tecnología y la aplicación dispuesta por el municipio para pago de permisos de circulación.

2.- Departamento de Licencia de Conducir

Tiene como objetivo principal llevar a cabo todas las actividades y procedimientos legales destinados al otorgamiento y renovación de las licencias de conducir, entre las principales funciones se encuentran; efectuar los exámenes para el otorgamiento de primeras licencias de conducir y sus renovaciones; efectuar los giros para el cobro de aranceles de las licencias y de otros valores que determine la ley; llevar un control de los cambios de domicilio de los poseedores de licencias y registrarlos en el archivo personal de éste, solicitar los respectivos certificados de antecedentes al Registro Nacional de Conductores dependientes del Servicio de Registro Civil e Identificación y remitir a este Servicio la documentación pertinente; informar al Director para el rechazo de las solicitudes de licencia de conducir de postulantes que no cumplan con los requisitos establecidos en la ley; reexaminar a los conductores con licencia vigente cuando así lo dispongan los tribunales de justicia, cancelar o suspender las licencias en caso de incapacidad física o psíquica sobreviniente del conductor, debiendo comunicar al Registro Nacional de Conductores de Vehículos Motorizados la aplicación de dicha medida; mantener un archivo con todos los antecedentes requeridos para otorgar una licencia de conductor y toda modificación que en ella se produzca, como asimismo, los antecedentes de las licencias rechazadas; y, tramitar el otorgamiento de duplicados de licencia en caso de extravío o destrucción total o parcial.

Es importante señalar que producto de la pandemia Covid-2019 que afecto fuertemente a nuestro país, se determinado sucesivamente a través de la leyes N°21.222, 21.313, 21.428 y 21.579 la prórroga de la vigencia de las licencias de conducir que caducan durante los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 por lo que a sus titulares se les amplio la vigencia de estas hasta el año 2025, en algunos casos, si bien esto impacto negativamente en los ingresos por este concepto, durante el año 2023 se trabajó fuertemente para atender la demanda por licencias, aumentando los días de atención médica, lo que ha permitido alcanzar un fuerte incremente en las licencias tramitadas en la unidad

a. Existe un fuerte incremento en el número personas que realizaron y concluyeron el trámite de licencia de conducir durante el año 2023, en total fueron **7.576 personas / aumentando en un 130,41% en relación al año 2022, en el cual existieron (3.288) personas con tramite concluido).**

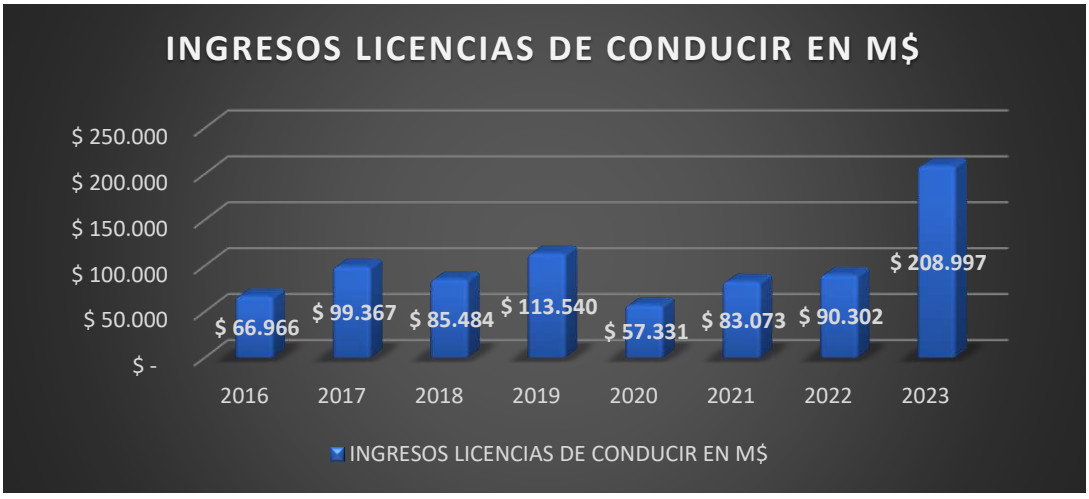
Grafico 7: Licencias de conducir entregadas.



En el grafico se puede apreciar una fuerte alza en trámite concluido de licencias de conducir durante el año 2023, lo anterior ha significado una gran exigencia del sistema y equipo de trabajo el cual ha debido dar respuesta a los contribuyentes ya sea en renovaciones de licencias, duplicados o la obtención de nuevas licencias de conducir.

b. Los Ingresos por concepto de licencias de conducir año 2023, ascienden a **M$208.997**, en relación al año 2022 (M$90.302), existiendo un fuerte incremento en la recaudación lo que representa un **131,4%** en comparación al año 2023.

Grafico 8: Ingresos licencias de conducir en M$



En la gráfica de ingresos por concepto de recaudación de licencias de conducir, podemos apreciar que a partir del año 2020 existe una recuperación gradual de ingresos con respecto a lo recaudado el año 2019. Superando este año 2023 los ingresos anuales históricos percibidos por este concepto desde el año 2016.

3.- Gestión y Mantenimiento Vial.

a. Equipo de Emergencias Viales.

Durante el año 2023, se continua aplicando el modelo de gestión y mantención vial de emergencia con personal de apoyo externo, dirigido por el encargado de gestión vial del departamento de tránsito, atendiendo emergencias con materiales adquiridos por el municipio, eliminando la externalización permanente del servicio, lo que ha permitido un eficiente, ahorro y optimización de recursos, producto de la pandemia covid-19 provocó una postergación en el trabajo en planificado, sin embargo gradualmente se ha ido retomando el ritmo de trabajo pre pandemia, lo que se ve reflejado e la siguiente tabla, sin bien se ha ido retomando el ritmo de trabajo uno de los factores que afectan directamente la ejecución de trabajos es el factor climático, lo que sin duda impactó la planificación de trabajos a ejecutar en el área.-

UNIDADES 2018	UNIDADES 2019	UNIDADES 2020	UNIDADES 2021	UNIDADES 2022	UNIDADES 2023	TRABAJO REALIZADO
84	**155**	**130**	**167**	**159**	**121**	Demarcaciones de señales viales horizontales y de estacionamientos.
72	**97**	**59**	**71**	**75**	**66**	Pintura de pasos peatonales y Acera Continua.
35	**46**	**44**	**23**	**16**	**23**	Pinturas de Resaltos o lomos de toro.
103	**123**	**26**	**107**	**144**	**113**	Instalación de señales verticales (placas y postes) en lugares en donde había ausencia de estas.
81	**33**	**24**	**40**	**35**	**38**	Reparaciones, limpieza y reinstalación de señales dañadas.
86	**113**	**44**	**48**	**42**	**45**	Recuperación de postes dañados.

A este detalle se suman las demarcaciones de los cruces semaforizados de la comuna que se mantienen con sus líneas de detención y sendas de cruce de

peatones demarcados con cargo a una empresa externa de mantención de semáforos.

Algunos Trabajos Realizados por el Equipo de Emergencia Vial



Estacionamiento Discapacitados



Señal advertencia lomo de toro



Solo Viraje Izquierda



Flecha Direccional



Paso Cebra Escuela Guacolda



Estacionamiento Bus Escolar Irene Frei



Paso Cebra



Velocidad Máxima 50 KM



Velocidad Máxima 40 KM



Velocidad Máxima 30 KM



Pare



Paso Cebra

4.- PROYECTOS EJECUTADOS:

I. **Municipalidad de Lautaro**
Av. O'Higgins 1032. Lautaro – Región de la Araucanía – Chile.
Fono: 45-2951400 email: contacto@munillautaro.cl

a.- Reposición de semáforos Cruce, Carrera- Matta, Lautaro.
Monto Del Contrato: $56.373.662.-
Financiamiento: PMU.-
Licitación Mercado Público ID 4179-175-LE21.-

El proyecto denominado **"REPOSICIÓN DE SEMÁFOROS CRUCE, CARRERA – MATTA", LAUTARO"** se aprobó a través de recursos del programa mejoramiento urbano y equipamiento comunal, fondo de emergencia transitoria COVID 19, el cual concluyo su ejecución durante el año 2023 y consistía en la reposición de los semáforos de la intersección de las calles carrera y Manuel Antonio Matta, de esta manera se normalizo los semáforos del cruce cumpliendo estos con la normativa de la UOCT, permitiendo además en el futuro la interconexión con el cruce semaforizado la intersección de las calles O'Higgins – Carrera, lo que permitirá coordinar y gestionar los tiempos entre semáforos, logrando mejorar la fluidez en el desplazamiento de automovilistas.

Set Fotográfico Semáforos cruce Carrera - Matta:



Vista general semáforos calle Matta Esquina Carrera



Vista general de calle Matta Esquina Carrera



Vista de calle Matta Esquina Carrera, vallas de protección peatonal.



Vista de calle matta oriente hacia el sur, se pueden apreciar semáforos peatonales y vehiculares.



Vista botonera de semáforos calle Matta oriente.



Vista rebaje de soleras tipo abanico calle Matta Esquina Carrera



Vista de calle Matta semáforo peatonal



Vista de calle Matta Esquina Carrera, semáforo y rebajes de solera.

b.- "INSTALACIÓN DE REDUCTORES URBANOS DE VELOCIDAD, LAUTARO"
Monto Del Contrato: $59.948.832.-
Financiamiento: PMU.-
Licitación Mercado Público: 4179-59-LP22.-

El proyecto denominado **"INSTALACIÓN DE REDUCTORES URBANOS DE VELOCIDAD, LAUTARO"** fue finalizado durante el año 2023.

Descripción de la Licitación: El presente proyecto contemplo la implementación de zonas 30 y resaltos reductores de velocidad, se intervino un total de 32 sectores de la comuna de Lautaro y la localidad de Pillanlelbún, según se indica:

a) 10 Zonas 30, las cuales se proyectaron en los siguientes lugares:

	UBICACIÓN ZONA 30
1	MANUEL MATTA ENTRE RIQUELME Y SERRANO
2	AV.BRASIL ENTRE CALLEJÓN BRASIL Y CAMILO H.
3	AV.BRASIL ENTRE BILBAO Y CARRERA
4	AV.BRASIL ENTRE ALDEA Y COLÓN
5	M.RODRIGUEZ ENTRE MARTINEZ DE ROZAS Y C. HENRIQUEZ
6	AV.BRASIL ENTRE VALDIVIA Y MANUEL MONTT
7	M.BAQUEDANO ENTRE RAHAUSEN Y LUIS CRUZ MARTINEZ
8	EUSEBIO LILLO ENTRE J.TELLIER Y GABRIELA MISTRAL
9	J.TELLIER ENTRE E.LILLO Y FRANCISCO COLOANE
10	JOSE LILLO ENTRE SIMON DIAZ Y ARNOLDO HAURI

b) 9 Lomos Redondeados, los cuales se proyectaron en los siguientes lugares:

	UBICACIÓN LOMO REDONDEADOS
11	AV.BRASIL ENTRE P.A. CERDA Y JUAN MARTINEZ DE ROSAS
12	M.RODRIGUEZ ENTRE MONTT Y VALDIVIA
13	AUGUSTO EGGER ENTRE V. CHAITEN Y V.ANTILLANCA
14	ERCILLA ENTRE MUCO Y ÑIELOL
15	MANUEL NOVOA ENTRE M.RODRIGUEZ Y JORDÁN (P)
16	MANUEL NOVOA ENTRE J.CASTEL Y ESMERALDA
17	E.OVANDO ENTRE ALTO LICANRAY Y ARMANDO SOTO
18	E.OVANDO ENTRE ARMANDO SOTO Y RAMON FREIRE
19	CAMILO HENRIQUEZ ENTRE FREIRE Y SAN MARTIN

c) 10 Medios Lomos Redondeados, los cuales se proyectaron para generar el resalto completo en aquellos lugares donde sólo había un medio lomo, y se proyectaron en:

	UBICACIÓN $\frac{1}{2}$ LOMO REDONDEADOS
20	CALLEJÓN BRASIL ENTRE LOS BELLOTOS Y FRESIA
21	CALLEJÓN BRASIL ENTRE FRESIA Y AV. BRASIL
22	CAMILO HENRÍQUEZ ENTRE R. FREIRE Y BALMACEDA
23	ERCILLA ENTRE RECABARREN CHOL-CHOL
24	FRANCISCO FAESH ENTRE CALLE NUEVA Y L. CASANUEVA
25	FRANCISCO FAESH ENTRE HAURI Y TRUF TRUF
26	EMILIO HAURI ENTRE MILO HAURI Y A. EGGER
27	EMILIO HAURI ENTRE LAGOS Y ROJAS
28	EMILIO HAURI ENTRE LOS MAGNOLIOS Y LAS LILAS
29	EMILIO HAURI ENTRE LOS PENSAMIENTOS Y LA ILUSIÓN

d) 3 Lomillos, los cuales se proyectaron en los siguientes lugares:

	UBICACIÓN LOMILLOS
30	LISANDRO VERGARA ENTRE CATRILEO Y ALBANESE
31	LISANDRO VERGARA ENTRE CATRILEO Y ORTEGA
32	WAYKI VIENTO SUR ENTRE PAIHUEN Y ANTILHUE

e.- Set fotográfico trabajos ejecutados:










C.- Reposición de señalización de tránsito:

Durante el primer semestre del año 2023 personal de la dirección de tránsito realizó un levantamiento de información para determinar el estado de la señalización de tránsito existente en la comuna, lo que considero levantamiento de información en el radio urbano de Lautaro y la localidad de Pillanlelbún, cuestión que determino la necesidad de reponer o reinstalar 968 señales de tránsito, estimando el costo de reemplazo de estas en $145.200.000, para lo cual el municipio y la dirección de tránsito no cuenta con presupuesto.
Sin embargo atendiendo lo prioritario que esto significa se priorizo el reemplazo de un total de 67 señales de tránsito en el sector más antiguo de la ciudad, próximo al centro, trabajo que fue externalizado mediante **Licitación Mercado Público ID**: 4179-165-LE23, lo que implicó un inversión de $11.450.000 con **Financiamiento** Municipal.-
Es preciso señalar que contando con la información de señalizaciones faltantes o que requieren ser repuestas se deberá priorizar un proyecto con financiamiento externo por el alto costo y la imposibilidad de que el municipio asuma con presupuesto propio la reposición de esta señalización.

Fotografías de señalización reemplazada mediante licitación 4179-165-LE23.

PARE_Freire con Valdivia



Proximidad Resalto_Freire con Valdivia



Nombre y sentido de tránsito_Freire con Valdivia



Proximidad Resalto _Freire con Valdivia



Nombre y sentido de tránsito_Freire con Valdivia



Proximidad Resalto _Freire con Valdivia



Proximidad Resalto _ Freire con Valdivia



Ceda el Paso_Freire con Valdivia



PARE_Balmaceda con valdivia



Nombre y Sentido de Tránsito_Balmaceda con valdivia



Zona Escuela_Balmaceda con valdivia



Nombre y Sentido de Tránsito_Balmaceda con valdivia



PARE_Balmaceda con valdivia



Ceda el Paso_Manuel Rodriguez con Valdivia



Nombre y Sentido de Tránsito_Manuel Rodriguez con Valdivia



Nombre y Sentido de Tránsito_Manuel Rodriguez con Valdivia



PARE_Manuel Rodriguez con Valdivia



Cruz de San Andrés_Valdivia con Mac Iver



Nombre y Sentido de Tránsito_Valdivia con Mac Iver



PARE_Valdivia con Mac Iver



PARE_Valdivia con Mac Iver



Nombre y Sentido de Tránsito_Valdivia con Mac Iver



Cruz de San Andrés_Valdivia con Mac Iver



Nombre y Sentido de Tránsito_Valdivia con Matta.



Proximidad Resalto_Valdivia con Matta.



Nombre y Sentido de Tránsito_Valdivia con Matta.



Ceda el Paso_Balmaceda con Montt



Nombre y Sentido de Tránsito_Balmaceda con Montt



Nombre y Sentido de Tránsito_Balmaceda con Montt



Ceda el Paso_Balmaceda con Montt



Ceda el Paso_Balmaceda con Saavedra



Nombre y Sentido de Tránsito_Balmaceda con Saavedra



Nombre y Sentido de Tránsito_Balmaceda con Saavedra



Ceda el Paso_Balmaceda con Saavedra



Ceda el Paso_Matta con Bilbao



Nombre y Sentido de Tránsito_Matta con Bilbao



Tabla N° 3_N° 22_Matta con Bilbao



Cruz de San Andrés_Bilbao con Mac Iver



PARE_Bilbao con Mac Iver



PARE_Bilbao con Mac Iver



Ceda el Paso_Bilbao con M. Rodríguez



Ceda el Paso_Bilbao con Balmaceda



Informativa_Bilbao con Balmaceda



Ceda el Paso_Bilbao con R. Freire



Nombre y Sentido de Tránsito_Bilbao con R. Freire



Nombre y Sentido de Tránsito_Carrera con R. Freire



PARE_Carrera con R. Freire



Proximidad Resalto_Carrera con R. Freire



Proximidad Resalto_Carrera con R. Freire



PARE_Carrera con Balmaceda



No Estacionar_Carrera con Balmaceda



PARE_Carrera con M. Rodríguez



Proximidad Resalto_M. Rodríguez con Carrera



Proximidad Resalto _M. Rodríguez con Carrera



Proximidad Paso Cebra_M. Rodríguez con Carrera



Zona Escuela_M. Rodríguez con Carrera



No Estacionar _Carrera con Matta



Proximidad Paso Cebra_ Matta con Colón



Proximidad Paso Cebra_Matta con Colón



No Estacionar_ Carrera con Mac Iver



PARE_Matta con Montt



Ceda el Paso_Matta con Colón



No Estacionar_ Carrera con Matta



Zona Escuela_M. Rodríguez con Carrera



PARE_Carrera con Maciver



PARE_Carrera con Maciver



Ceda el Paso_Matta Vicuña Mackenna



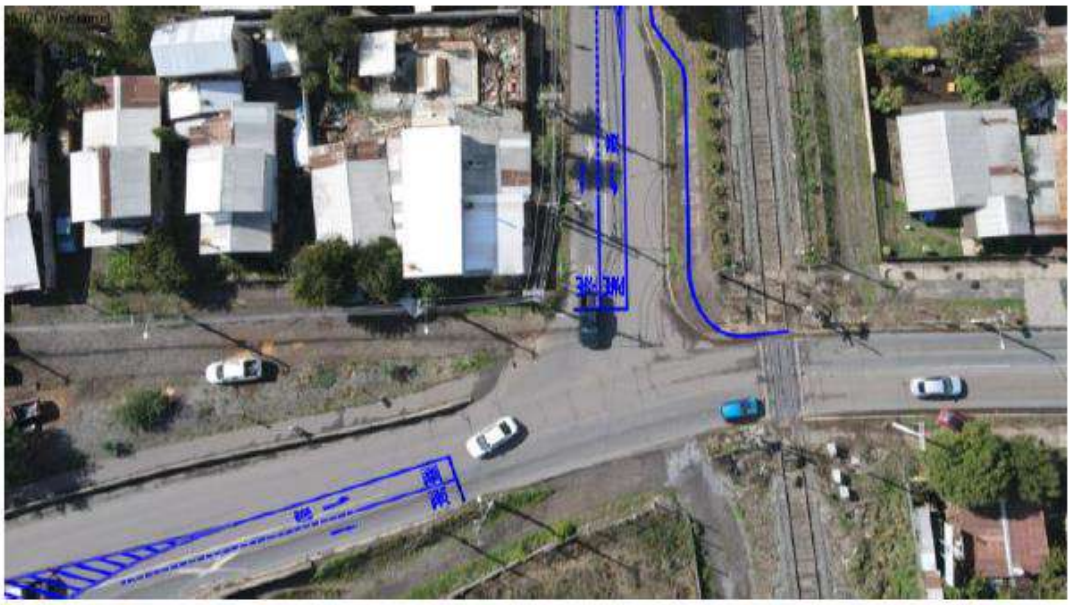
5.- PUNTOS QUE REQUIEREN REDISEÑO VIAL (En proceso):

Los siguientes puntos corresponden a propuestas trabajadas en conjunto con el profesional Ingeniero en Transito asesor de la dirección de tránsito, contratado para resolver temas viales a objeto de buscar solución a problemas de congestión vial que se presentan, para ello inicialmente se considera rediseño vial de los siguientes cruces:

a.- Cruce Jequier / Mac Iver: Se propone Rediseño Vial.

Se ha trabajado en una alternativa de solución al problema de congestión vial que existe en dicha intersección, realizando reuniones de trabajo con profesionales de vialidad-Mop, además de trabajo de la dirección en terreno, por lo que preliminarmente estaría validada la propuesta de solución realizada desde el Municipio, que consiste en generar pistas de viraje a la izquierda en calle Jequier Poniente, utilizando la pista lenta de camiones, además de generar pistas de viraje a la izquierda en calle Mac Iver, generando las zonas de transición respectivas.

Esquema propuesta Cruce Eduardo Jequier / Mac Iver



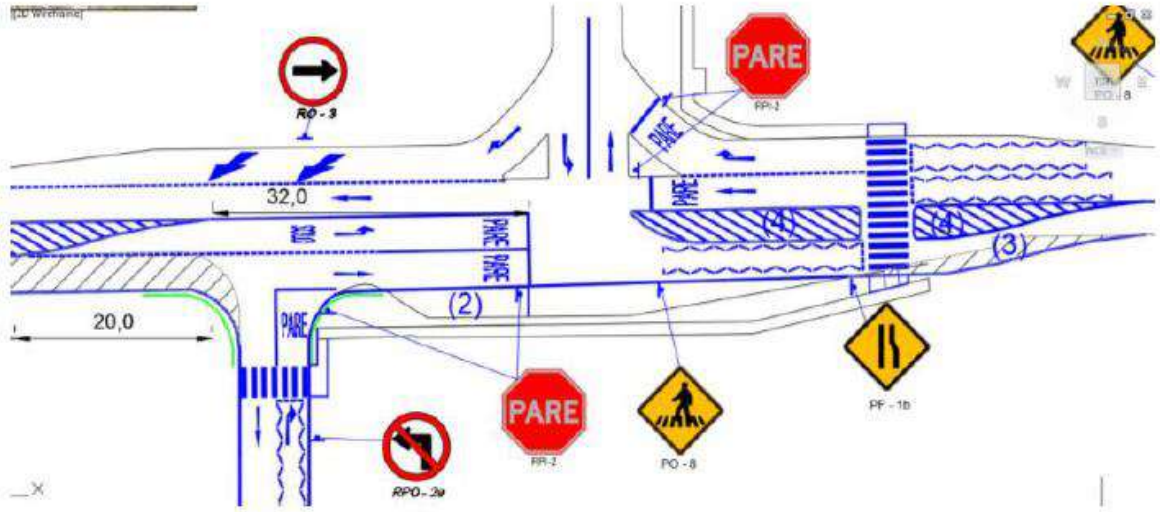
Para la propuesta final se requiere realizar por parte de un profesional externo el levantamiento topográfico, proyecto de pavimentación, topografía y aguas lluvias.
Existe pre aprobación de la propuesta municipal en vialidad MOP, por lo que para la validación formal se debe remitir el proyecto a la dirección de Vialidad-Mop, para posteriormente, evaluar alternativas de financiamiento para ejecutar el rediseño vial, lo anterior se estima sería de gran ayuda para mejorar la congestión vial y tiempos de desplazamiento de vehículos, tanto al salir hacia la ruta 5 sur, como en el ingreso desde Eduardo Jequier.
Esta iniciativa se mantiene en proceso durante el año 2023, esperando concretar durante el próximo año 2024.-

b.- Cruce Ovando con camino a Quillen

Al igual que el caso anterior existe propuesta de rediseño de la dirección de tránsito para mejorar la seguridad vial, faltando por resolver el tema de levantamiento

topográfico, proyecto de pavimentación, topografía y aguas lluvias, para posterior envío de propuesta definitiva a vialidad MOP.

Esquema Propuesta de Rediseño Vial Cruce Erasmo Ovando:



Esta iniciativa se mantiene en proceso durante el año 2023, esperando concretar durante el próximo año 2024.-

c.- Propuesta de Ordenamiento Vial Unidireccional

La dirección de tránsito y transporte público, ha trabajado en conjunto con la asesoría del profesional consultor ingeniero en tránsito, con la asesoría de la SIAT de carabineros, en una propuesta de ordenamiento vial, con lo que se estima mejorarían las condiciones de tránsito y seguridad para automovilistas y peatones, principalmente en el sector céntrico de la comuna, con ello además se daría respuesta a una demanda recurrente de vecinos y percepción de desorden vial existente, tema que de acuerdo a lo indagado si bien se ha conversado, nunca se ha puesto en marcha por diversos factores, situación que hoy urge resolver debido al incremento del parque vehicular comunal.
La propuesta en términos generales consiste en implementar transito unidireccional en gran parte de las calles que atraviesan de oriente a poniente la avenida O'Higgins, desde la costanera hasta calle mac iver, propuesta que fue presentada formalmente al concejo municipal, estando actualmente en proceso para la aprobación de recursos para su implementación mediante un proyecto Fril, debido a que no es posible absorber esto con el presupuesto de la dirección de tránsito. La propuesta considera reemplazo de señales, implementar pintura termoplástica en calles, reemplazo de señales con nombres de calles, eliminar pintura en calzadas, esto en todo el perímetro a intervenir.

d.- Semáforos

Mantención y operación de semáforos.

Durante 2022 fue licitado el servicio de mantención de semáforos, manteniéndose vigente el contrato durante el año 2023, siendo responsabilidad de la empresa la mantención de los siguientes cruces semaforizados de la comuna:

- J. M Carrera / Av. B. O'Higgins
- J. M. Carrera / M. A. Matta
- E. Escala / Av. B. O'Higgins
- E. Escala / M. Rodríguez
- E. Escala / R. Freire
- León Gallo / Barros Arana
- Baquedano / Barros Arana / San Patricio

Se mantiene operando con los servicios contratados, entre ellos el de visitas periódicas en terreno a objeto de garantizar la continuidad del servicio y reaccionar oportunamente eventuales fallas.

Actualización de Semáforos: Para mejorar el alto índice de congestión que existe en los horarios peak debido al aumento del parque automotriz comunal, se ha avanzado en la normalización de los controladores electrónicos de los semáforos (carrera – matta), estando estos normados y próximos a implementar una línea de sincronismo, proyectando sean administrados remotamente por la UOCT (unidad operativa de control de tránsito) del Ministerio de Transporte y sean así operados estos de manera inteligente para evitar la congestión vehicular, según se indica.

Normalización de semáforos (estos deben cumplir Norma).

- Reposición Semáforo Escala / O'Higgins = (Proyecto en ejecución)
- Reposición Semáforo O'Higgins / Carrera = (Proyecto en ejecución)
- Reposición Semáforo Matta / Carrera = (Proyecto ejecutado)
- Semáforo de Barros Arana con Costanera, controlador fuera de Norma, requiere implementación (controlador norma UOCT, UPS y sistema de sincronismo con antenas). (se mantiene pendiente sin financiamiento)

Reposición de semáforos por antigüedad y Normalización:

- Escala / Rodríguez. (se mantiene pendiente - sin financiamiento).
- Escala / Freire. (se mantiene pendiente - sin financiamiento).

Los semáforos existentes en estas intersecciones presentan una antigüedad de ya unos 20 años, por lo que requieren ser reemplazados, por desgaste y para que al

igual que los demás cruces se encuentren normados y a la vez otorguen seguridad para automovilistas y peatones, motivo por el cual debe considerarse la búsqueda de financiamiento para su reposición, lo que de momento no tiene financiamiento y no es factible su reemplazo con el presupuesto municipal por su alto costo.

6.- Fiscalizaciones de Tránsito

La Dirección de Tránsito cuenta con solo un inspector de tránsito, quien cumple además funciones de coordinación logística de los trabajos de mantención vial, además se encarga de realizar fiscalización con fin educativo (preventivo), cursando partes de cortesía y también sancionatorios, cursando notificaciones de citación al Juzgado de Policía Local en caso de infracciones a normas de tránsito.
Las rondas de fiscalización realizadas durante el año 2023 fueron 140, cursándose un total de 35 citaciones a Juzgado por diversos tipos de infracciones.
En relación a las fiscalizaciones de transito actualmente estas son ejecutadas en si gran mayoría por la dirección de seguridad pública, dirección que cuenta con medios materiales y humanos para realizar esta labor.
Es importante señalar que el inspector no solo cumple funciones exclusivas, toda vez que además tal como se mencionó anteriormente coordina el trabajo del equipo de mantención vial, instalación de señales y se encarga de las visitas a terreno de los diversos requerimientos que se presentan a la dirección de tránsito.

Grafico 9: Citaciones al Juzgado de Policía Local



7.- Terminal Rodoviario de Lautaro.

Durante el año 2023, el terminal rodoviario comunal gradualmente ha recuperado su actividad, incrementándose el uso de losa por parte de empresas de transportes de pasajeros y por consiguiente sus ingresos por este concepto.

Si bien el terminal de buses rodoviario es relativamente nuevo, requiere de algunas realizar algunas mejoras en su infraestructura lo que contribuirá a mejorar las condiciones de confort tanto de usuarios como del personal que ahí se desempeña.

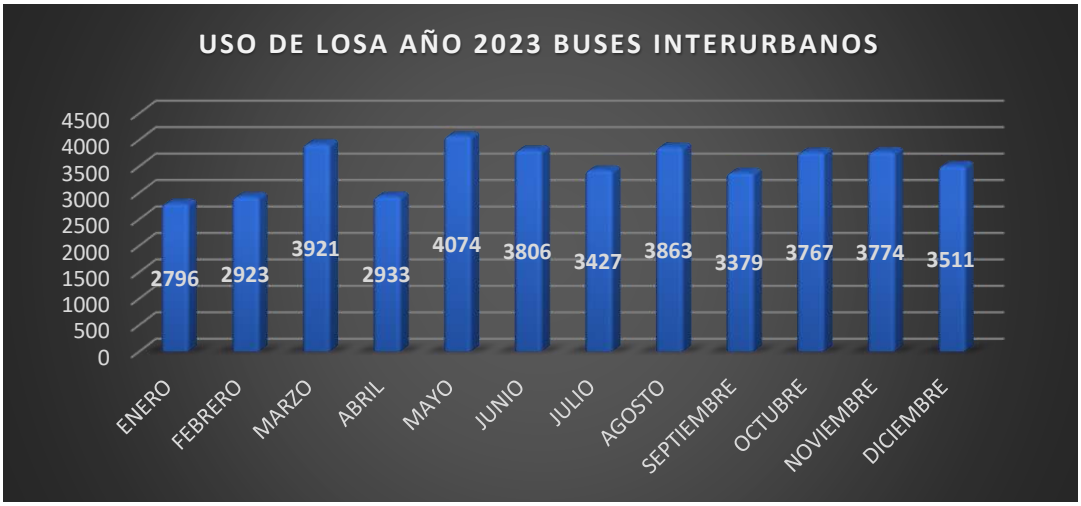
Destacar el compromiso de las empresas inter regionales que se esmeran cada día por mantener sus servicios a pesar de las dificultades económicas que atraviesa a nivel país, entre ellas empresa de transportes Jet Sur, Cóndor bus, Tur Bus, Vía Tur, Transantin, Pullman Bus, Erbuc y la empresa internacional Nar bus con destino a Argentina. Como se puede apreciar el desglose mensual recibido el año 2023.

Grafico 10: Uso de losa buses interregionales año 2023.



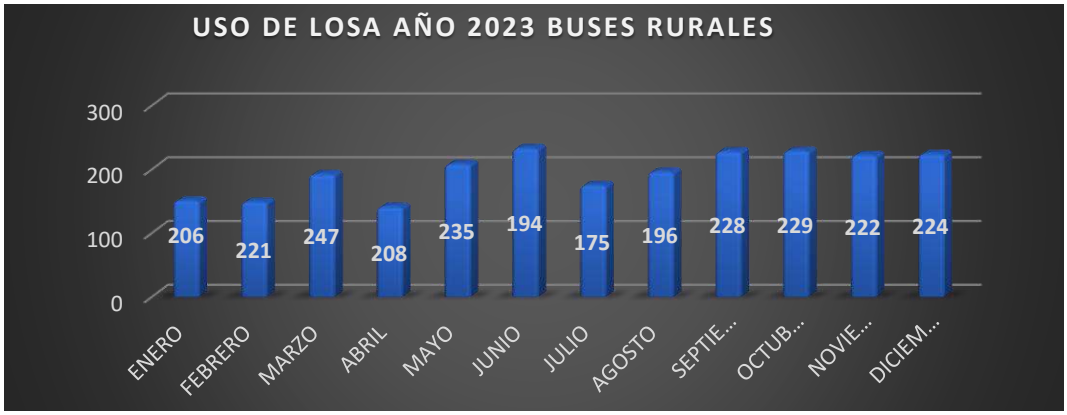
En el mismo sentido las empresas interurbanas Curacautin Express, Inter Comunal sur, Patagonia Travel, Terra Tour, Erbuc, Huinca y María Opazo Pereira, son una fuente de ingreso permanente diaria con sus recorridos Lautaro – Temuco, y viceversa, Curacautin – Lautaro- Temuco, Galvarino y Perquenco, empresas que han ido incorporando y restableciendo sus servicios dado a la alta demanda de usuarios, siendo una fuente de ingresos principal el periodo estudiantil que comprende los meses de Marzo a Diciembre.

Grafico 11: Uso de losa año 2023 buses interurbanos.



- Por concepto de uso de losa empresas rurales de los siguientes empresarios transportistas Don Luis Rodríguez Millar, Don Alejandro San Martin Norambuena, Sra. Patricia Constanzo Lopez, Don Nelson Antil Cheuque, Don Heriberto Carilao Moreno, Don José Castillo Carter, Sra. María Opazo Pereira, y Don Segundo Avendaño, prestan sus servicios a los pasajeros que se trasladan a diferentes sectores rurales, siendo un aporte importante a la comuna, registrado el siguiente resumen de pasadas por el terminal rodoviario:

  Grafico 11: Uso de losa año 2023 buses rurales.



  Señalar que durante el año 2023, fue arrendada la Cafetería, seis boletarías y cuatro quioscos los cuales forman parte del ingreso por concepto de arriendos para el funcionamiento de las instalaciones del Terminal Rodoviario Municipal.

Se ha estudiado la posibilidad de construir una oficina en el primer piso, para atender de manera cómoda y oportuna a las empresas de transportes, en vista y considerando que

estas empresas trabajan contra reloj y así puedan estas cancelar de forma adecuada sus respectivos derechos municipales.

Al realizar un balance desde el año 2021 a 2023 podemos indicar que la administración del terminal rodoviario paulatinamente ha incrementado los ingresos, puesto que se ha logrado arrendar en su totalidad los locales comerciales (quioscos), y en el mes de septiembre del año 2023 se arrendo la cafetería, dado que estuvo cerrada desde el año 2020. Otros ítem que componen su presupuesto son derechos de uso de losa y arriendos de boleterías de las cuales seis permanecen periódicamente con contrato de arrendamiento vigente, entradas que hacen posible que se mantenga en funcionamiento el Terminal Rodoviario Municipal, para cobijar a los usuarios que realizan viajes habitualmente a diferentes ciudades.

Ahora bien, transcurrido el tiempo de su construcción ya seis años se requiere de forma imperiosa una mantención completa al edificio como lo es el techo, canales de aguas lluvias, puertas, baños, para de esta manera garantizar el servicio que se entrega a la comunidad que concurre a diario a esperar servicios de transporte a diferentes destinos.

Por otra parte, es altamente necesario implementar equipos de cámaras de seguridad de alta resolución, dado que a las instalaciones concurre público 24/7 y es necesario otorgar seguridad y protección a los pasajeros y locales comerciales actualmente en funcionamiento.



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Área Administración Municipal

CAPÍTULO 8: ÁREA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN : ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

1.- INTRODUCCIÓN

En el marco del presente informe de cuenta Publica año 2023, el Administrador Municipal informa sobre acciones relevantes a la gestión realizada por el equipo de funcionarias y funcionarios de Administración Municipal, Alcaldía y Relaciones Públicas.

El fortalecimiento de la gestión municipal se enmarca en mejorar las relaciones con la comunidad, es por eso que la comunicación estratégica, el vínculo cercano con la comunidad y las actividades masivas juegan un rol primordial en toda gestión municipal, mostrando y haciendo parte a la comunidad y y a todas y todos los actores sociales de nuestra querida comuna.

La Administración Municipal tiene como objetivo colaborar con el alcalde en las tareas de coordinación y gestión de todas las unidades municipales, junto con adoptar medidas para el cumplimiento de las políticas, planes, programas y proyectos municipales, que se relacionen con la gestión interna del Municipio.

Por otra parte, se encarga de adoptar las medidas tendientes a la permanente vigencia de los instrumentos de planificación municipal, además de elaborar y proponer en coordinación con otras unidades municipales, los gastos de inversión en la Municipalidad necesarios para la adecuada Gestión Municipal.

El Departamento de Relaciones Públicas y Prensa es una unidad asesora del alcalde, destinada a procurar un efectivo contacto del municipio con la comunidad y organizar y dirigir la participación municipal en los eventos o ceremonias oficiales que organice o aquellas a que deba concurrir el edil.

PRINCIPALES FUNCIONES.

- Crear, elaborar y dirigir programas especiales de difusión que conciten el interés de la comunidad.
- Mantener actualizado un listado con las efemérides más importantes y enviar oportunamente las felicitaciones a quien corresponda.
- Organizar y dirigir el protocolo en los eventos o ceremonias oficiales que efectúe la Municipalidad y cursar las invitaciones a las autoridades.
- Mantener actualizado un archivo fotográfico y una lista de protocolo de autoridades a nivel comunal, regional y nacional.
- Mantener informado al personal municipal de las actuaciones, inauguraciones y otras acciones relevantes del municipio, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y Bienestar.

- Preparar y organizar comunicados y conferencias de prensa, entrevistas, reuniones y otras actividades similares con los medios de difusión.
- Mantener un archivo permanente de prensa y otras publicaciones.
- Coordinar y definir la información que se publica en el periódico comunal y demás suplementos, página web y otros.
- Establecer y facilitar los contactos con la prensa, radio, televisión y otros medios de comunicación social.
- Coordinar sus funciones con el Gabinete de Alcaldía.
- Cumplir las demás funciones que la Ley o el alcalde le encomiende.

Dentro de la cartera de prestaciones de la **Actual Administración Municipal** a la comunidad de Lautaro, Pillanlelbun y el sector rural se encuentra:

- Atenciones y soluciones a la comunidad en temas de contingencia.
- Atenciones de ley del Lobby.
- Eventos masivos a la comunidad, tales como, Aniversarios de Lautaro y Pillanlelbun, Trilla a yegua Suelta, día de la mujer, We Tripantu, día del Niño/a, Fiestas patrias Lautaro y Pillanlelbun, Dia del adulto Mayor, Navidad Lautaro y Pillanlelbun, entre otras.
- Viajes especiales a agrupaciones funcionales y territoriales de la comuna. durante el año 2023 se realizaron 260 aproximadamente con Agrupaciones de adultos mayores Comunidades Indígenas, equipos de Fútbol urbanos y rurales, Talleres laborales, juntas de vecinos, asociaciones de fútbol entre otros.
- Celebraciones de cumpleaños a adultos mayores.
- Instalación de la Dirección de seguridad Publica.
- Disposición e instalación de la Dirección de riesgos y desastres.
- Tramite definitivo para la compra de casa del poeta Jorge Teillier Sandoval.
- Convenios y postulación a decenas de proyectos de bienestar social, mejoramiento de áreas verdes, mejoramiento de calles y veredas, mejoramiento de espacios públicos, etc.
- Acérrimo opositor a la instalación de Wte, Gersa y Pinta Mahuida.
- Apoyo a organizaciones medioambientales y sociales en busca de una mejor calidad de vida las para todas las personas de Lautaro, Pillanlelbun y el sector rural.

Anexos






























CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Dirección de seguridad pública

CAPÍTULO 9 :
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DIRECCIÓN : SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

1.- INTRODUCCIÓN

La Municipalidad de Lautaro, en el ámbito de su territorio desarrolla actividades preventivas y de fiscalización de forma autónoma o con otros órganos de la Administración del estado, con enfoque en acciones de prevención social y situacional, así como también la adopción de medidas innovadoras de seguridad pública, que van en directo beneficio de la comuna.

Para el cumplimiento de sus funciones en el ámbito de seguridad pública la Municipalidad de Lautaro tiene como atribución esencial, entre otras, la de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el plan comunal de seguridad pública.

Por lo anterior, la Municipalidad de Lautaro crea el cargo de Director de Seguridad Pública, con fecha 30-12-2022, mediante Decreto N° 6651, cuyo nombramiento del Director de Seguridad Pública se ejecuta con fecha 18-01-2023, Decreto N°136, asume la dirección Sr. Daniel Moraga Martínez, quien es el encargado de dirigir, coordinar y ejecutar acciones de prevención situacional, social y comunitario, traduciéndose esto en fomentar y promover un compromiso de la comunidad a través de la cooperación, obtención de información y realización de actividades de prevención. Junto a lo anterior, la Dirección de Seguridad Pública establece mecanismos para fortalecer los vínculos entre comunidad, policías y autoridades de manera tal que se propicie un mejoramiento de la percepción de seguridad de la comunidad y generar una corresponsabilidad de la ciudadanía en el mejoramiento de la seguridad en la comuna.

Se firma convenio de patrullaje mixto con fecha 19 de junio 2023, por parte de Carabineros de Chile y la Municipalidad de Lautaro, se da inicio al patrullaje mixto Carabinero e inspector Municipal con fecha 24 de julio 2023, bajo Decreto N°3946.

La Dirección de Seguridad Pública, viene a ser una respuesta para canalizar las acciones y objetivos del municipio en estas materias.

2.- OBJETIVO DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA. (Funciones de Director de Seguridad Pública)

a) Dirigir, coordinar y gestionar las funciones de desarrollo, implementación, evaluación, promoción, capacitación y apoyo de acciones de prevención social y situacional.

b) Elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Plan Comunal de Seguridad Pública, conforme a las observaciones efectuadas por el Consejo Comunal de Seguridad Pública;

c) Actuar como Secretario (a) Ejecutivo del Consejo Comunal de Seguridad Publica;

d) Realizar seguimiento del Plan Comunal de Seguridad Pública, informando regularmente al Alcalde y Concejo Municipal;

e) Adoptar medidas en el ámbito de la seguridad pública a nivel comunal, sin perjuicio de las funciones del Ministerio del Interior y Seguridad Pública y de las Fuerzas de Orden y Seguridad

f) Coordinar directamente con las Autoridades e Instituciones Públicas, Privadas y Municipales, las materias relacionadas con seguridad pública, informando al Alcalde;

g) Elaborar programas y estrategias para mejorar la percepción de seguridad de la comunidad local

h) Proponer convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas.

i) Proponer convenios con otras entidades públicas para la aplicación de planes de reinserción social y de asistencia a víctimas

j) Dirigir, coordinar y controlar las unidades funcionales a su cargo de acuerdo a los criterios de eficiencia, eficacia, economía y calidad de la gestión pública, estableciendo indicadores de medición de su gestión

k) Proponer al alcalde la creación, actualización, modificación de Ordenanzas, Reglamentos Municipales e Instrucciones, que norman y regulan las actividades y materias atingentes al ámbito de su gestión

l) Administrar, supervisar y operar los sistemas de cámaras de televigilancia instalados en diversos sectores de la comuna y otros equipos destinados a tal finalidad

m) Participar en acciones orientadas a reforzar la seguridad ciudadana, la calidad de vida y el apoyo a la prevención y acción policial de la Comuna;

n) Fiscalizar el cumplimiento de la normativa relacionadas con el ejercicio de actividades lucrativas en la vía pública, actividades turísticas, publicidad y propaganda asociada a bienes nacionales de uso público, de construcción, de control de tránsito y del medio ambiente, salvo aquellas que según la Ley y el presente Reglamento le corresponda a otras unidades de manera exclusiva.

o) Colaborar, en el marco de su competencia, en las acciones judiciales que el municipio determine.

p) y Prestar apoyo a otras instituciones públicas en el cumplimiento de sus tareas vinculadas al ámbito de sus funciones.

3.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIONDE SEGURIDAD PÚBLICA, AÑO 2023:

A) LEVANTAMIENTO DE UN DIAGNÓSTICO EN SEGURIDAD PÚBLICA

A través de la metodología de Design Thinking se efectuó un levantamiento de diagnósticos comunal de seguridad pública, integrantes a los actores sociales que conforman el sistema de seguridad en la comuna. Asimismo, se efectuó el levantamiento con las juntas de vecinos, recogiendo sus necesidades en los distintos sectores que representan. Mismo

ejercicio se realizó con los presidentes de las Juntas de Vecinos. Este modelo de aplicación consiste en empatizar con las personas con la finalidad de entender y comprende el problema que les aqueja y de manera conjunta buscar las posibles soluciones de manera coordinada con los distintos actores sociales.

b) PATRULLAJE PREVENTIVO SITUACIONAL O MIXTO:

El patrullaje preventivo situacional o mixto, se enfoca en reducir la sensación de inseguridad de la comuna, estandarizando la cobertura en lugares que la ciudadanía informa como lugares de posible riesgo de seguridad, aumentando los patrullajes e intervenciones comunitarias en estos lugares.

Objetivo General: Contribuir a mejorar la percepción de seguridad de la ciudadanía y disminuir las brechas de incivilidades de los vecinos de sectores conflictivos de la población en que habitan, realizar intervención de carácter situacional y comunitario, a través de charlas, capacitaciones y visitas periódicas a las juntas de vecinos, junta de vigilancias y organizaciones comunitarias que se vinculan directamente con la Dirección de Seguridad Pública.

Objetivos Específicos:

A. coordinación acciones preventivas con distintos actores sociales y organizaciones de la comuna para abordar en cada territorio de éstos una estrategia de trabajo y apoyo con sus habitantes en materia de prevención situacional y comunitaria de la comuna.
B. Promoción de la oferta pública existente en materia de prevención y seguridad en la comuna y la difusión de medidas de autocuidado, prevención social y situacional del delito y la violencia.
C. Diseñar y ejecutar protocolos de respuesta ante situaciones de emergencia y/o riesgo de la comunidad en coordinación con actores públicos locales relevantes en el territorio como Bomberos, Policías, Servicios de Salud, etc.
D. Crear y ejecutar charlas, seminarios, coaching a organizaciones de la comuna.
E. Cooperar en actividades municipales relacionadas en coberturas de seguridad y prevención.

B. SESIONES PERÍODICAS DEL CONSEJO COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

El Consejo Comunal de Seguridad Pública es una instancia creada por Ley, la que reúne a actores comunales relevantes en materia de seguridad, como es Fiscalía, Carabineros, Policía de Investigaciones, Gendarmería, entre otros. Dicho Consejo es presidido por el Alcalde de la comuna y tiene como función efectuar el diagnóstico del estado de situación de la comuna en materia de seguridad pública y suministrar a través de sus integrantes los antecedentes e información necesarios de las instituciones que representan y entregar opinión al alcalde para la coordinación de acciones en materia de Seguridad. Durante el 2023 se realizaron 12 secciones de seguridad Pública.

C. PROGRAMA MENTORIA PARA LIDEREZ COMUNITARIOS DE LA COMUNA DE LAUTARO

La dirección de Seguridad Pública, realiza mentorías a líderes de organizaciones comunitarias de la comuna, junta de vigilancias rurales, con duración de 6 meses distribuidos en 6 módulos, donde los expositores fueron actores expertos en materias de prevención situacional y social, cuya misión educar y preparar a los actores en ser resolutivos en acciones de convivencia vecinal y problemas que se presenten en su día a día en materias de seguridad situacional, comunitaria y social.







c) COACHING CON CABALLOS PARA FORTALECER LA CONFIANZA DE LAS AGRUPACIONES Y ORGANIZACIONES EN MATERIAS DE SEGURIDAD

En el rol de líderes comunitarios, el tener confianza en la persona es fundamental, el coaching con caballos fortalece la confianza y el trabajo en equipo, de esta forma las comunicaciones internas efectivas darán resultados en cada organización, agregar el secreto de la información del vecino que recibe información reservada en no ser divulgada y perjudicial para el que expone un problema, el manejo de situaciones complejas también es un tema que se reforzó en la jornada de coaching con caballos, como resultado final se logró, con fianza, comunicación efectiva, manejo de situaciones, trabajo en equipo, convivencia vecinal.



d) MESA DE TRABAJO INTERSECTORIAL

Se convoca a mesa intersectorial a diferentes organismos que se vinculan con la prevención, se abordan materias de coordinación con la finalidad de dar una directriz de procesos y procedimiento antes eventuales situaciones delictuales en la comuna, participan, Fiscalía, PDI, Senda, Seguridad Pública, OPD y otras.



e) CAPACITACION - COMPORTAMIENTO NO VERBAL

Se capacita a las organizaciones, junta de vecinos, junta de vigilancias Rurales, esta capacitación va en directo beneficio de la ciudadanía, la finalidad es que mediante los gestos no verbales puedan identificar posibles comportamientos de personas que deambulen en sus sectores, tengan la intención de cometer algún ilícito o simplemente identificar alguna amenaza que les pueda ocurrir.



f) FIRMA CONVENIO PATRULLEJE MIXTO.

Se firma convenio de colaboración con Carabineras de Chile, este convenio viene a reforzar y fortalecer los patrullajes y perención situacional, en esta acción la Dirección de Seguridad Pública contara con un Inspector Municipal un Carabinero a bordo de la patrulla municipal.





g) ENTREGA DE BICICLETAS A CARABINEROS DE CHILE.

Alcalde Ricardo Jaramillo Galindo con el Prefecto de Carabineros de la Provincia de Cautín, Coronel Álvaro Martínez, el Comisario S. de Carabineros de Lautaro, Mayor. Mauricio Rodríguez Carrier y el Director de Seguridad Pública Daniel Moraga hizo entrega de 2 bicicletas marca Trek, modelo Marlín 6. Lo anterior al Comodato de fecha 28 de septiembre del año 2023, entre la Municipalidad de Lautaro y Carabineros de Chile.

Lo anterior forma parte de un Plan de Seguridad Pública que tiene como finalidad abordar el fenómeno de la delincuencia de manera transversal y vertical con el fin de disminuir la sensación de inseguridad en la población y es por ello que la Municipalidad de Lautaro apoyó con dos bicicletas para que personal de la 1era. Comisaria de Lautaro pueda desarrollar su labor preventiva en la comuna.





h) CÁMARAS DE SEGURIDAD PÚBLICA 24/7

Con fecha 24 julio 2023, se contrata una dotación de 04 operadores de cámaras de seguridad, esta acción con la finalidad de dar más seguridad a los vecinos de la comuna, las 24 horas del día monitoreando el centro y accesos de la ciudad, manteniendo un operador por turno, resultado de ellos amplia cooperación en las operaciones

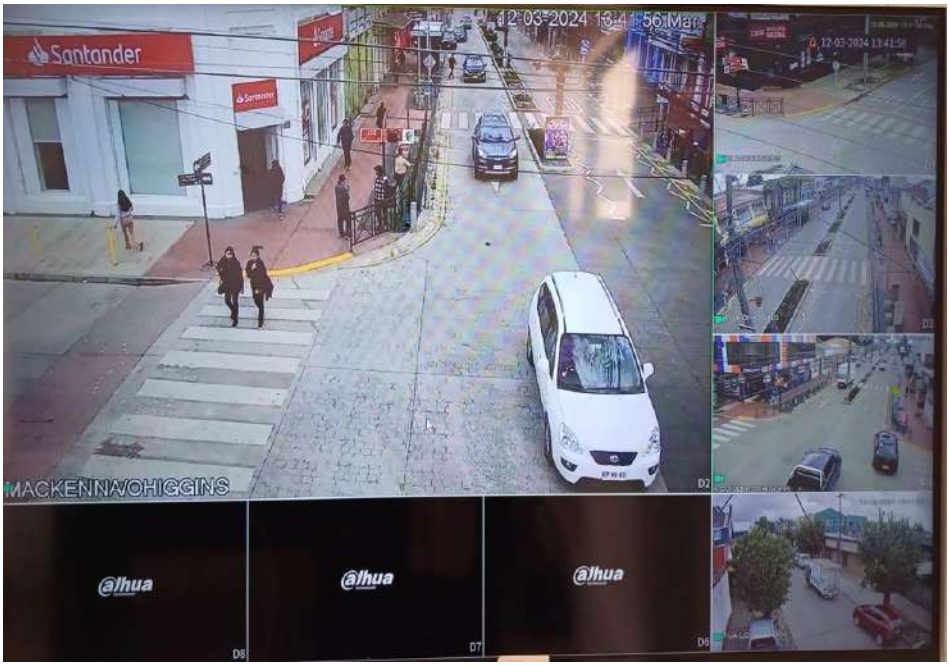
investigativas de las policías y ministerio público, en los horarios nocturnos los operadores han logrado captar ilícitos de gran importancia, dando aviso inmediato a las policías quienes han adoptado los procedimientos pertinentes en cada acto denunciado por nuestras cámaras de Televigilancia municipal. En Estos momentos contamos con 2 sistemas de Televigilancia de seguridad, las que se ubican en los siguientes puntos:

Sistema Dahua

- 1 Cámara en Av. O'Higgins esquina calle Bilbao
- 2 Cámara en Av. O'Higgins esquina calle Mackenna
- 1 Cámara en Av. O'Higgins esquina calle Saavedra
- 1 Cámara en calle Valdivia entre Av. O'Higgins y calle Matta.

Sistema Hikvsion

- 1 Cámara en cruz Curacautín – calle del medio
- 1 Cámara en calle San Patricio – Barrios Arana
- 1 Cámara en calle Barros Arana- calle Baquedano
- 1 Cámara PTZ , 2 Cámaras Fijas en Puente Viejo
- 1 Cámara PTZ, 2 cámaras fijas en ingreso puente nuevo
- 1 Cámara PTZ, 2 cámaras fijas en bajada cementerio, calle Jequier con Prat.
- 1 Cámara PTZ, calle Brasil con E. Escala
- 1 Cámara PTZ, Salida Calle Brasil hacia Galvarino
- 1 Cámara PTZ, Cruce calle Obando Con Av. O'Higgins
- 1 Cámara PTZ, Ohiggins con Pinto





i) LABOR DE INPECCION MUNICIPAL (INSPECTORES MUNICIPALES) DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA

La dirección de Seguridad Pública, Cuenta con 03 Inspectores Municipales, quienes son los encargados de Hacer cumplir los las ordenanzas municipales y las leyes de su competencia, tales como ley de tránsito, ley de alcoholes, tenencia responsable de mascotas etc. Además son los encargados de realizar los patrullajes preventivos situaciones en la comuna, abordando profesionalmente el rol de actor comunitario en los casos pertinentes y necesarios dentro de las funciones de su servicio.

La Dirección seguridad pública coordina diferentes actividades de fiscalización con entes de competencias tales como: Carabineros de Chile, SAG, Seremi de Salud, Subsecretaria de prevención del delito, PDI entre otras.

Fiscalizaciones ejecutadas:

1.- Fiscalización comercio ambulante – comercio establecido

2.- Fiscalización alcoholes

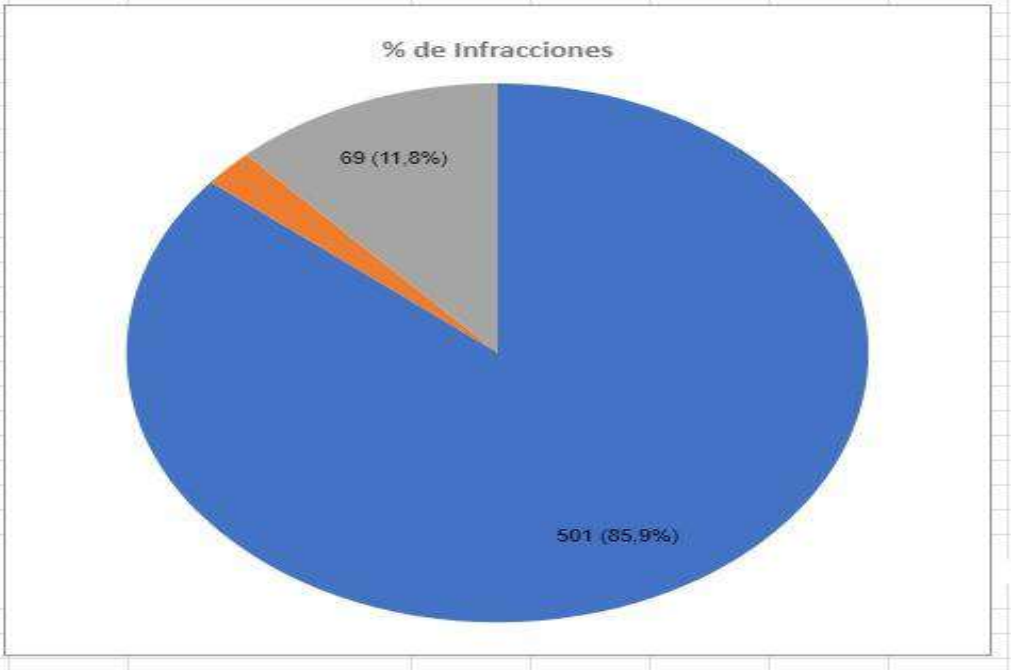
3.-fiscalizacion casinos clandestinos

4.-fiscalizacion abigeato

5.-fiscalizacion ley de tránsito – ruidos molestos- roles de comodidad pública

ESTADISTICAS LABOR FISCALIZACION

Infracciones	Total
Ley de Transito	501
Ley de Alcoholes	13
Ley Renta y patente	69



INFRACCIONES 2023

TIPO DE INFRACCION	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
ESTACIONAR FRENTE A PUERTA GARAJE, CASA PARTICULAR O ESTACIONAMIENTO COMERCIALES	2		1	3		1		2	1	1		6
MANTENER VEHICULO ESTACIONADO EN VIA PUBLICA, QUE NO REUNE CONDICIONES MECANICAS											1	
NO RESPETA SIGNO O SEÑALES DE TRANCITO	8		1									
ESTACIONAR EN PLATABANDA O BANDEJONES	14	10	4	5	18	12	5	3		10	2	13
ESTACIONAR EN SITIO PROIBIDO Y SEÑALIZADO	13	24	19	17	20	22	7	5	4	15	2	17
ESTACIONAR A MENOS DE 10 METROS DE LA ESQUINA	1		2				1	1	1	5	2	1
FUNCIONA SIN AUTORIZACION MUNICIPAL INFRACCION LEY RENTA	8	1	1		1	1	1		3	2		1
ESTACIONAR VEHICULO EN RESERVADO	4	3	1	3	1	2	1	2	2	1	1	
CONDUCIR VEHICULO CONTRA SENTIDO DEL TRANSITO	6	5	7	1	2		1	1		1		2
ESTACIONAR EN PARADA DE LOCOMOCION COLECTIVA	7	7	3	1	3	3	7	4		3	4	6
EJERCE COMERCIO AMBULANTE EN PERIMETRO PROHIBIDO	4	1			2	2				1	1	
ESTACIONAR O REPARAR VEHICULO DE TRACCION HUMANA, ANIMAL O MOTORIZADO O ACOPIAR CUALQUIER TIPO D MATERIALES EN VIA PÚBLICA Y AREA VERDE	1											
ESTACIONAR SOBRE PASO PATONAL	2	2	1	1	2	1	1			1	3	
NO PAGO DE PATENTE MUNICIPAL	6					1			5	2	1	
EFECTURA VENTA DE ALIMENTOS SIN PRMISO SANITARIO MUNICIPAL	6						3					
ESTACIONAR A MENOS DE 10 METROS DE SEÑAL PARE CEDA EL PASO		1								1	3	
ESTACIONAR AL COSTADO IZQUIERDO CONTRA EL SENTIDO DEL TRANSITO		3	6		2	6		2		1	2	3
ESTACIONAR AL COSTADO IZQUIERDO DE LA CALZADA						2	4					
ESTACIONAR VEHICULO SOBRE ACERA		1		1					5			4
EJERCE COMERCIOEN VIA PÚBLICA SIN AUTORIZACION MUNICIPAL			2	1	1	1	2	2		3	3	3
EJERCE COMERCIO AMBULANTE SIN PERMISO MUNICIPAL			3		1	3	1	6		1	2	1
INFRACCION LEY RENTAS MUNICIPALES						3	1		3	1		
INFRACCION A ORDENANZA CARGA Y DESCARGA DECRETO 350 ART. 7										1		
CONSUMIR BEBIDAS ALCOHOLICA EN VIA PUBLICA						4	4			1	1	
ESTACIONAR EN LUGAR DE DISCAPACITADOS SIN CREDENCIAL VISIBLE					1	1	1	1				
ESTACIONAR VEHICULO EN DOBLE FILA						1						
ESTACIONAMIENTO EXCLUSIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD						1		1				
VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, SIN SOLICITAR C.I.								1				
ESPACIO DE ALCOHOL SOBREPAGA EL 10% DE VENTAS ABARROTES							1					
INFRACCION A LEY DE ALCOHOLES - VENTA SIN PERMISO MUNICIPAL										1		
CONDUCIR VEHICULO SIN PORTAR LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACION							1				1	
CONDUCIR VEHICULO SIN PORTAR LICENCIA DE CONDUCIR								1			1	
NO RESPETA SEÑAL PARE						1				1		
CONDUCIR VEHICULO SIN SILLA DE SEGURIDAD O SISTEMA DE RETENCION INFANTIL							1					
CONDUCIR VEHICULO CON PLACA PATENTE POSTERIOR DETERIORADA O EN MAL ESTADO							1					
ADELANTAR VEHICULO CUANDO SE ATRAVIESE UN PUENTE, VIADUCTO, TUNEL, CRUCE DE FERROCARIL									1			
ATIENDE LOCAL COMERCIAL EN FERIADO LEGAL									1			

j) COMUNITARIO

Este rol comprende las actividades voluntarias que desarrollan hombres y mujeres a nivel de sus comunidades, para aportar al desarrollo o a la organización de ésta. En el caso nuestro contamos con un coordinador comunitario, quien lidera las acciones comunitarias a través de las organizaciones tales como, Juntas de Vecinos y Juntas de Vigilancias Rurales de Lautaro, Pillanlelbún.

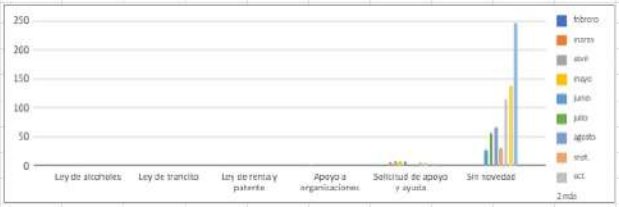
M.ESTADISTICAS COORDINADOR COMUNITARIO

Resumen de Entrevistas y Visitas

Juntas de vigilancia, Juntas de Vecinos y Organizaciones

JUNTAS DE VIGILANCIA RURAL Y URBANA

	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept.	oct.	nov.	dic.
Ley de alcoholes		1										
Ley de trancito												
Ley de renta y patente		1										
Apoyo a organizaciones			1									
Solicitud de apoyo y ayuda		2	6	8	7	7			6	4		3
Sin novedad						28	56	67	31	117	140	247
TOTAL	732											



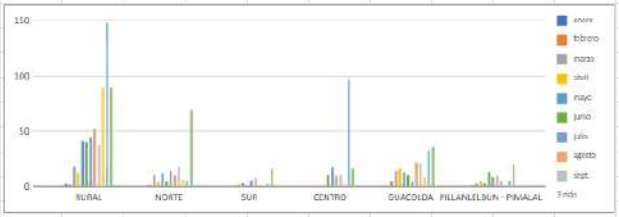
JUNTAS DE VECINOS Y ORGANIZACIONES

	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept.	oct.	nov.	dic.
Ley de alcoholes												
Ley de trancito		1	4		3							
Ley de renta y patente		1										
Apoyo a organizaciones		1	6		6	3	2					
Solicitud de apoyo y ayuda		3	22	12	14	7	6		11		6	
Sin novedad		4	10	16	24	35	35	58	48	88	263	116



ESTADISTICA POR SECTOR

	enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	sept.	oct.	nov.	dic.
RURAL	2	2	19	12	41	40	45	52	38	90	148	90
NORTE		1	11	4	12	5	14	11	16	7	6	69
SUR			1	2	3		5	8	1	1	2	16
CENTRO						11	18	10	11	2	96	16
GUACOLDA		5	14	16	13	11	5	22	22	9	33	36
PILLANLELBUN - PIMALAL		1	3	5	3	13	9	10	6		6	20



REDES DE APOYO ESTABLECIDAS:

En este punto cabe señalar, que las redes de apoyo existentes en la Unidad de Seguridad Ciudadana se generan por labores vinculadas a instituciones y programas municipales como:

- Carabineros de Chile
- Policía de Investigaciones
- Fiscalía Local
- Juzgado de Policía Local
- Secretaria Municipal.
- Programa SENDA
- Centro de la Mujer
- Unidad de organizaciones comunitarias.
- OPD centro cordillerano



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Dirección de Gestión del Riesgo de Desastres

CAPÍTULO 10 :
DIRECCION DE GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES

DIRECCIÓN : GESTION DE RIESGOS Y DESASTRES
DIRECTOR : CLAUDIO PAREDES POBLETE

NATURALEZA DE LA UNIDAD

La Dirección de gestión del Riesgo de Desastres, nace a través de una iniciativa del Alcalde Ricardo Jaramillo Galindo que, vistos los acontecimientos ocurridos en la temporada de Incendios Forestales del año 2022/2023, plantea al Honorable Consejo Municipal, la necesidad de contar con una Dirección que esté exclusivamente trabajando bajo los nuevos lineamientos que establece SENAPRED en materias de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación (tal como establece los objetivos generales de la Dirección). Es por ello que con fecha 28 de Agosto de 2023 y a través del decreto Administrativo N° 4852 se incorpora a la organización interna la nueva Dirección, comenzando a operar en nuestra comuna con fecha 02 de Octubre, en donde se incorpora su actual Director.

OBJETIVO GENERAL

- La Dirección de Gestión de Riesgos de Desastres tiene por función planificar, organizar y coordinar los recursos municipales en materias de prevención, mitigación, preparación, respuesta y rehabilitación referidas a emergencias, desastres y catástrofes en conformidad con los lineamientos estratégicos establecidos para tal efecto.

FUNCIONES GENERALES

- Prestar apoyo al Alcalde en todas las materias referentes al Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres.

- Elaborar el Plan Comunal para la Reducción del Riesgo de Desastres y el Plan de Emergencia, en conformidad con lo dispuesto en la ley que establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres.
- Confeccionar los informes en aquellas materias de su competencia, referidas a los artículos 28 y 32 de la ley 21.364, cuando las unidades señaladas en dichos artículos soliciten su pronunciamiento.

- Aportar al funcionario que designe el Director Regional del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres, la información referente a su comuna para la elaboración del mapa de riego que contempla la ley que establece el Sistema Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres.

- Coordinar con la Dirección Regional del Servicio Nacional de Prevención y Respuesta ante Desastres, y con los organismos o entidades públicas correspondientes, en el marco de sus competencias, las acciones en materia de Gestión del Riego de Desastres en su comuna.
- Mantener el Plan Comunal de Emergencia, frente a fenómenos naturales.

- Planificar, articular, coordinar, organizar y restablecer el normal funcionamiento de la comuna, en situaciones de emergencias, desastres y catástrofes.

- Evaluar e implementar las medidas que estime necesarias para prevenir y resolver situaciones derivadas de emergencia.

- Coordinar y ejecutar las acciones tendientes a dar respuesta y/o solución al déficit hídrico.

AMPLITUD DE LA DIRECCIÓN

- Toda la comuna.

PRINCIPALES ACTIVIDADES GESTIÓN AÑO 2023

Actividad	Acciones a Realizar	Fecha estimada
Plan de Prevención.	Realización de capacitación orientadas a la prevención con unión comunal de JJVV.	Diciembre 2023
	Capacitaciones sector Rural. Coordinación con unidad de Asuntos Indígenas y Udel. A través de este medio se pretende llegar alrededor de 34 comunidades. Se establecerán como puntos de reunión los sectores Blanco Lepín, Los Temos, Coihueco, Ñereco y la Peña.	Noviembre/ Diciembre
	Reuniones con organizaciones de la localidad de Pillanlelbún para identificar problemáticas y zonas de riesgo en materias de Incendio Forestal.	Diciembre 2023/ Enero 2024
	Realización de Cogrid comunal y establecer coordinaciones interinstitucionales ante emergencias.	Noviembre 2023
Plan de Mitigación	Revisión y elaboración de las zonas de riesgo en materia de Incendios Forestales que contemplen la Interfaz Urbana/Rural.	Octubre 2023/ Noviembre 2023
	Revisión de infraestructura crítica rural Municipal (Postas y escuelas rurales). Una vez catastradas, se deberá emitir informe con observaciones y mejoras para disminuir el riesgo de IF.	Octubre/ Noviembre
	A través de Conaf, solicitar sugerencias de cortafuegos en zona de Interfaz para contrastar con informe generado por la Dirección.	Noviembre
	Generación de cortafuegos en diversos puntos de la Comuna, coordinado con la Dirección de Operaciones.	Noviembre 2023/ Diciembre 2023/ Enero 2024
	Generación de cortafuegos en zonas rurales.	Diciembre 2023/ Enero 2024

ANEXOS FOTOGRÁFICOS

















MUNICIPALIDAD DE LAUTARO



CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Dirección de Operaciones

CAPÍTULO 11: DIRECCIÓN DE OPERACIONES

DIRECCIÓN : DIRECCIÓN DE OPERACIONES

ALGUNAS DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2023.

A. **MANTENCIÓN NORMAL DE CALZADAS URBANAS:** Se realizó mantención y mejoramiento continua de los siguientes sectores de la ciudad de Lautaro, lo que arroja los totales acumulados de kilómetros, según programa mensual y/o anual:

SECTOR	KM INTERVENIDOS
Parque Isabel Riquelme	18
Sector Costanera	6,6
Parque Industrial	21,6
Pillanlelbún	4,1
Callejón Santa Ana	0.6
	50,9

PLANTA CHANCADORA MUNICIPAL







PARQUE INDUSTRIAL (CAMINO CEMENTERIO)







PARQUE ISABEL RIQUELME (SALIDA DE EMERGENCIA)







COSTANERA (LIMPIEZA MATORRALES SECTOR PUENTE VIEJO)







PILLANLELBUN EL 100% NO PAVIMENTADAS FUERON INTERVENIDAS, ENTRE ELLOS:

- Freire entre Rodríguez y Temuco.
- Calle Puga entre Jordan y Temuco.
- Calle Temuco entre Freire y Manuel Jordan.
- Calle Esmeralda desde Manuel Novoa a Recabarren.
- Calle Recabarren entre Esmeralda y Manuel Jordan.
- Freire entre Portales y Lautaro.
- Calle Lautaro entre Pinto y Muco.





B. UNIDAD DE ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL Y MANTENCIÓN ELÉCTRICA DE EDIFICIOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES



VISTA NOCTURNA ALUMBRADO PUBLICO DE LAUTARO

a) PLAN PILOTO DE TELEGESTIÓN:

La Dirección de Operaciones a través de su Unidad de Alumbrado Público, ha continuado conjuntamente con la empresa CAM Chile SPA., adjudicataria del proyecto "Servicio de Mantención del Sistema de Alumbrado Público, con criterio de Eficiencia Energética, Comuna de Lautaro", con el proyecto piloto de **TELEGESTIÓN,** que considera diez puntos: nueve en Lautaro y uno en Pillanlelbún**.** La telegestión permite, mediante una APS, la detección automática de fallas en los circuitos de alumbrado público (sectores apagados), con ello se logra mejoras sustanciales en los tiempos de reacción para la reposición de este tipo de fallas, que para este año se situó en 0,47 días, por falla y que van en directa relación con la sensación de inseguridad que la oscuridad provoca en la población

b) MANTENCIÓN DEL ALUMBRADO PUBLICO:

Durante el periodo 2023, la empresa adjudicataria del contrato "SERVICIO DE MANTENCION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, CON CRITERIO DE EFICIENCIA ENERGETICA, COMUNA DE LAUTARO", bajo la supervisión de la Unidad de Alumbrado Público, dependiente de la Dirección de Operaciones, atendió un total de 583 fallas, detectadas por las diversas vías que esta unidad ha implementado:

- Inspecciones nocturnas de la Unidad de Alumbrado Público (UAP)
- Fallas denunciadas por vecinos
- WhatsApp "Lautaro con Luz"
- Teléfono
- Call Center 800 371 300

c) MEJORAMIENTO ILUMINACION DE PARQUES, PLAZOLETAS Y ÁREAS VERDES:

- Durante el periodo 2023, se mejoró la iluminación en la Av. Bernardo O'Higgins, en el tramo conformado por las calles Bilbao y Pinto, en Lautaro, mediante el recambio de 24 luminarias led de 41 watts, por luminarias led de 80 watts, de alta eficiencia.
- Se realizaron, con resultados positivos, los estudios técnicos de financiamiento (recursos municipales y jurídicos), para ampliar algunos circuitos eléctricos de alumbrado público, tanto en Lautaro como en Pillanlelbún, esto con cargo al contrato "SERVICIO DE MANTENCION DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO, CON CRITERIO DE EFICIENCIA ENERGETICA, COMUNA DE LAUTARO", a saber:

EN LAUTARO:

1).- Calle Ovando entre Santiago Beltrán y el acceso norte (a Galvarino), en la Villa Samuel Fuentes

2).- Calle Baquedano entre el aserradero Poo y el puente Peu - Peu. (calle Brasil)

EN PILLANLELBÚN:

1).- Calle Caupolicán, entre la calle Portales y la calle Ercilla

2).- Calle Muco, entre la calle San Martín y la calle Los Cipreses

3).- Calle Puga, entre la calle San Martín y la calle Los Cipreses.

d) INSPECCIONES NOCTURNAS, SEGUIMIENTO, ANALISIS DE LA MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO DE LAUTARO, PILLANLELBÚN Y DOLLINCO.

Se mantiene la inspección nocturna del alumbrado público, en Lautaro y Pillanlelbún, esto con el objetivo de detectar prematuramente las luminarias en mal estado, sectores apagados o deficiencias eléctricas de otra índole.

Durante el periodo se mantuvo en operación el CALL CENTER **800 371 300**, instrumento incorporado, a solicitud municipal, para mejorar los tiempos de reacción de la empresa CAM CHILE SPA., encargada de la mantención y reparación, por diez años. No obstante, la Unidad de Alumbrado Público continúa prestando el servicio de recepción de denuncias, detección de fallas, además del control, registro, seguimiento, análisis y estadísticas de la mantención del Sistema de Alumbrado Público, de toda la comuna y también, la ejecución de presupuestos para la extensión de circuitos de Alumbrado Público.

De enero a diciembre de 2023, se asistieron 583 fallas eléctricas, en los diferentes circuitos de la comuna, un 82% más que en igual periodo de 2022, destacando los meses de agosto y septiembre como los meses con mayores fallas. El tiempo promedio de respuesta de la empresa encargada de la mantención se situó en 0,47 días, por denuncia.

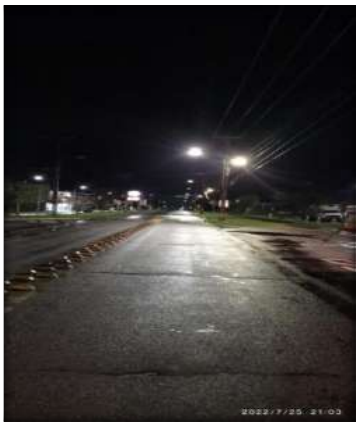


GRÁFICO Nº1: FALLAS DE ALUMBRADO PÚBLICO 2023

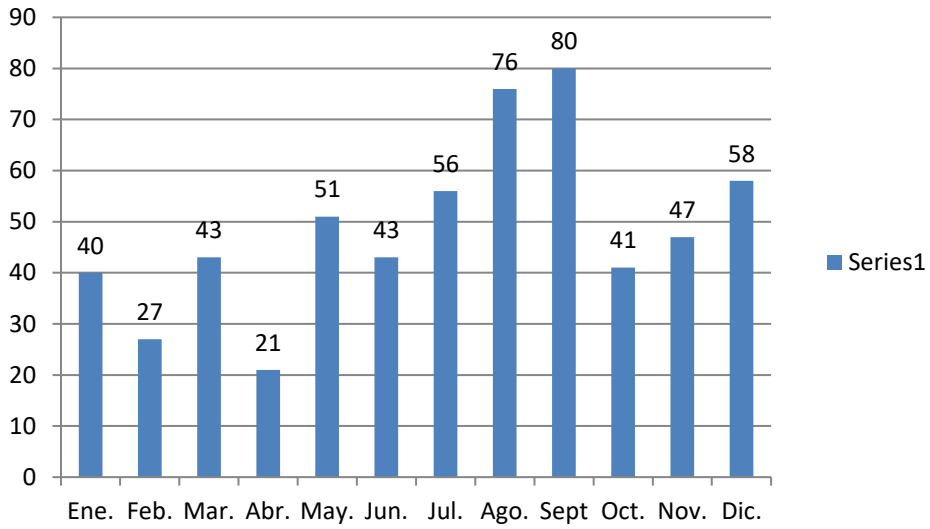


GRÁFICO Nº 2: DISTRIBUCIÓN DE LA DETECCIÓN DE FALLAS DE ALUMBRADO PÚBLICO

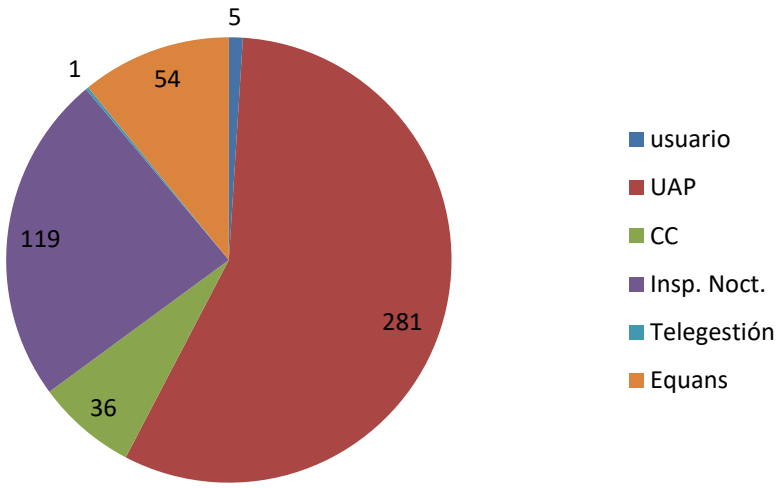
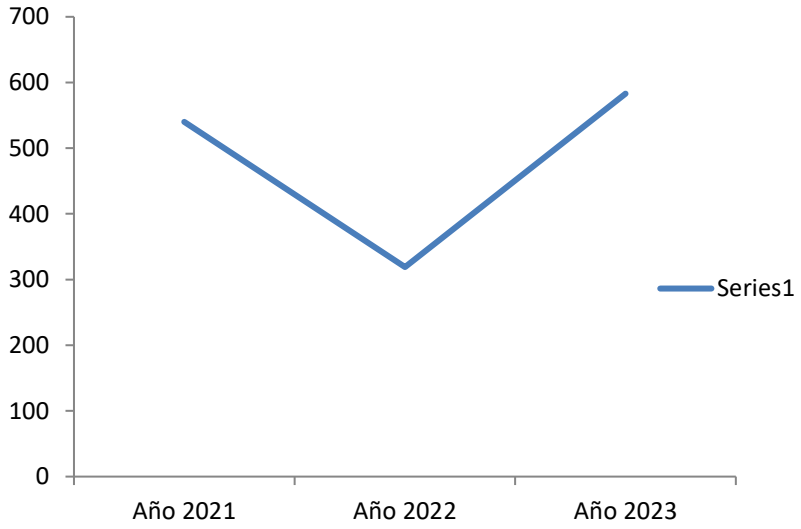


GRÁFICO Nº3: FLUCTUACIÓN DE LAS FALLAS DE ALUMBRADO PÚBLICO

2021 - 2023



e) SUMINISTRO DE REPARACIONES ELÉCTRICAS:

Se adjudicó vía propuesta pública, un Contrato de "Suministro de Reparaciones Eléctricas", a una empresa local, por un año, por un monto de $25.000.000, para el mantenimiento y el mejoramiento de las instalaciones eléctricas y alumbrado de las dependencias municipales de Lautaro y Pillanlelbún.

f) REPARACIONES Y MANTENCIONES ELÉCTRICAS:

La Unidad de Alumbrado Público, atendió diversos requerimientos de electricidad de todas las dependencias municipales de la comuna.

- Reparación, Mantención y/o extensión de circuitos eléctricos en dependencias del municipio: Edificio Consistorial, DIDECO, UDEL, Parque Isabel Riquelme (PIR), Rodoviario, Cementerio, Clínica veterinaria, Piscicultura, Gimnasio El Toqui, Centro Cultural, Centro Cívico de Pillanlelbún, etc.
- Mantención eléctrica de sistemas de riego en Plazas de Lautaro, Pillanlelbún y Parque Isabel Riquelme.

- Soporte técnico y apoyo logístico, para la puesta en funcionamiento de los "PARQUES NAVIDEÑOS" y ORNAMENTACIÓN DE PLAZAS, en Lautaro y Pillanlelbún.

g) SOPORTE ELÉCTRICO EN EVENTOS; PARQUES NAVIDEÑOS, TRILLA A YEGUA SUELTA, EXPO PILLANLELBÚN, ANIVERSARIO, PLAZAS Y PARQUES DE LAUTARO Y PILLANLELBÚN:

PARQUE NAVIDEÑO

TRILLA A YEGUA SUELTA





C.- PISCICULTURA MUNICIPAL



a) FORTALECIENDO IMAGEN CORPORATIVA NUEVOS UNIFORMES





b) MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL RECINTO





c) VISITAS GUIADAS POR NUESTRO RECINTO

AYUDANDO EN EDUCACIÓN DE NUESTROS NIÑOS





d) PREPARACIÓN SALA INCUBACIÓN Y PILETAS 2023

DESDOBLE ALEVINES 2023







CADA AÑO DE JUNIO A DICIEMBRE SE REALIZA PROCESO DE INCUBACIÓN. EN EL 2023 SE INCUBARON DE 200.000 ALEVINES PARA LA TEMPORADA 2022-2023

Municipalidad de Lautaro	**393.1 Kms.**
Ripio	386.6
Suelo Natural	6.5
Departamento Vialidad IX	**421.4 Kms.**
Pavimento Doble Calzada	42.2
Pavimento	137.1
Pavimento Básico	27.5
Ripio	208.9
Suelo Natural	5.8



D.- INFRAESTRUCTURA RURAL:

- Situación actual de caminos rurales en ciudad de Lautaro

1. GESTIÓN DE ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE MATERIAL EN PLANTA CHANCADORA MUNICIPAL 2023

PRODUCCIÓN HISTORICA

1er PROYECTO ACOPIO EN SECO

1° Acopio en seco	31.890
Total de material procesado	21.890
Saldo sin Procesar	10.000

2do PROYECTO ACOPIO EN RIO

Saldo Acumulado (1ER PROYECTO POZO SECO)	10.000
2° PROYECTO EN RIO	22.217
Total	32.217
Subtotal de material procesado	29.484
Esponjamiento y perdidas por derrame 12%	3538
Total material procesado	25.946
MATERIAL PARA PROCESAR DISPONIBLE	**6.271**

DETALLE MATERIAL PROCESADO

Fecha	Base Chancada bajo 1/2" m3	Corrector m3	Construcción Base limpia m3	TOTAL
Julio	8347	1304	1005	**10656**
Agosto a Marzo	14647	2484	1697	**18828**
TOTAL	**22994**	**3788**	**2702**	**29484**

2. PRODUCCIÓN

La producción en planta chancadora incluye material procesado en la planta misma, como también, el material que se mezcla o parrilla.

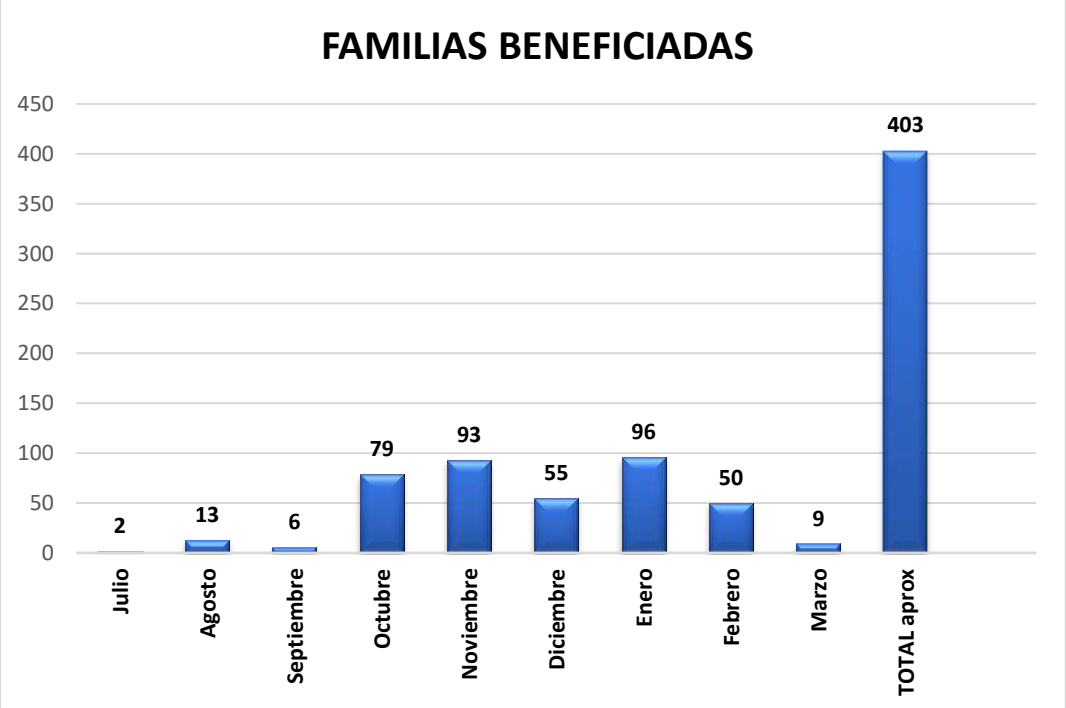
FECHA	Base Chancada Bajo 1/2"	Corrector m3	Base Limpia m3	Grava 1,5" especial m3	Base Chancada + Corrector m3	Material parrillado bajo 4" m3
Julio	8347	1304	1005	0	0	0
Agosto	0	2484	1697	0	0	0
Septiembre	2361	0	0	90	0	0
Octubre	3021	0	0	0	480	70
Noviembre	4056	0	0	0	500	98
Diciembre	1773	0	0	0	360	0
Enero	3436	0	0	0	61	511
Febrero	0	0	0	0	1167	0
Marzo	0	0	0	0	192	210
TOTAL	**22994**	**3788**	**2702**	**90**	**2760**	**889**

TOTAL MATERIAL PRODUCIDO m3	**29574**

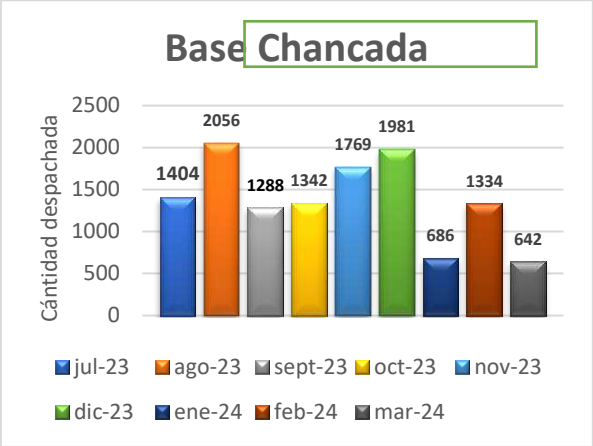
FECHA	Base Chancada Bajo 1/2"	Corrector m3	Bolones m3	Base Limpia m3	Base Contaminada m3	Integral m3	Grava 1,5" especial m3	Base Chancada + Corrector m3	Material parrillado bajo 4" m3	Rocas m3	Total
Julio	1404	601	54	44,5		135					2238,5
Agosto	2.056	773	61	88,5		48					3026,5
Septiembre	1.288	457	57	33		24	24				1883
Octubre	1.342	370	50	446	4	130		216	12		2570
Noviembre	1.769	132	122	611,5	29	72		552	36	6	3329,5
Diciembre	1.981	72	44	366,5	24	12		264	48		2811,5
Enero	686	84	300	604,75	48			327	328		2377,75
Febrero	1.334	72	62	292	86	34		1.032	54		2966
Marzo	642		26	42,5	12	36		156	84		998,5
TOTAL	**12502**	**2561**	**776**	**2529,25**	**203**	**491**	**24**	**2547**	**562**	**6**	**22201,25**

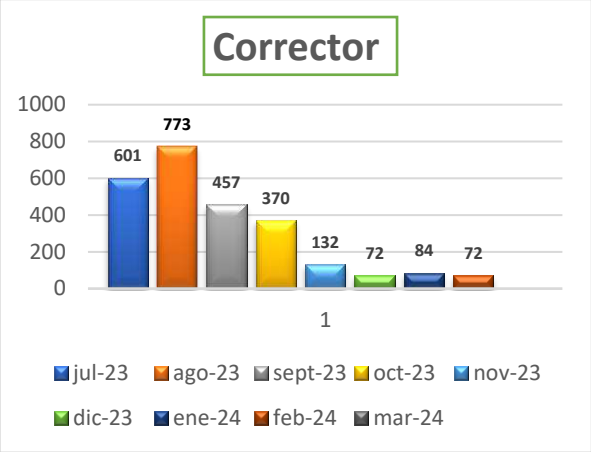
3. FAMILIAS BENEFICIADAS CON PROYECTOS DIRECTOS PRODUCTIVOS Y/O SOCIALES POR MES.

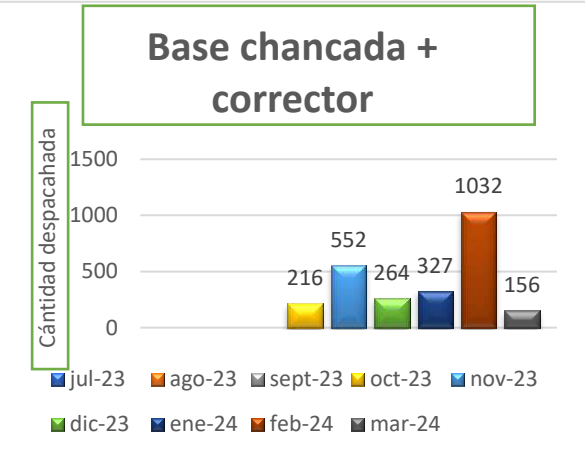
FECHA	Base Limpia m3
Julio	2
Agosto	13
Septiembre	6
Octubre	79
Noviembre	93
Diciembre	55
Enero	96
Febrero	50
Marzo	9
TOTAL aprox	403

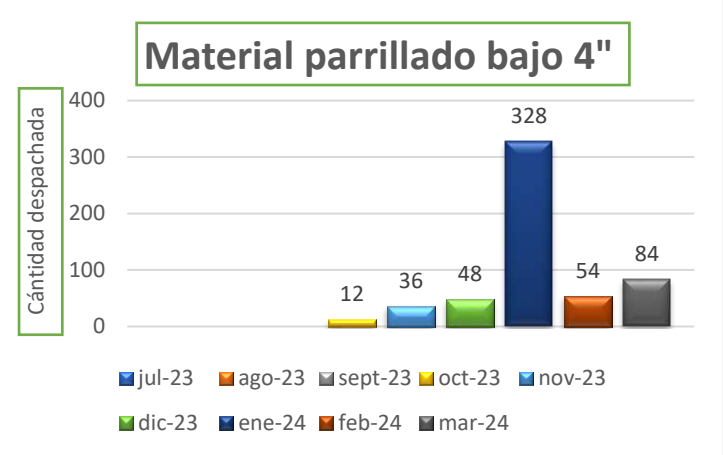


3.- MATERIAL DESPACHADO PARA CAMINOS, PROYECTOS Y APOYO SOCIAL DESDE JULIO 2023 A MARZO 2024.



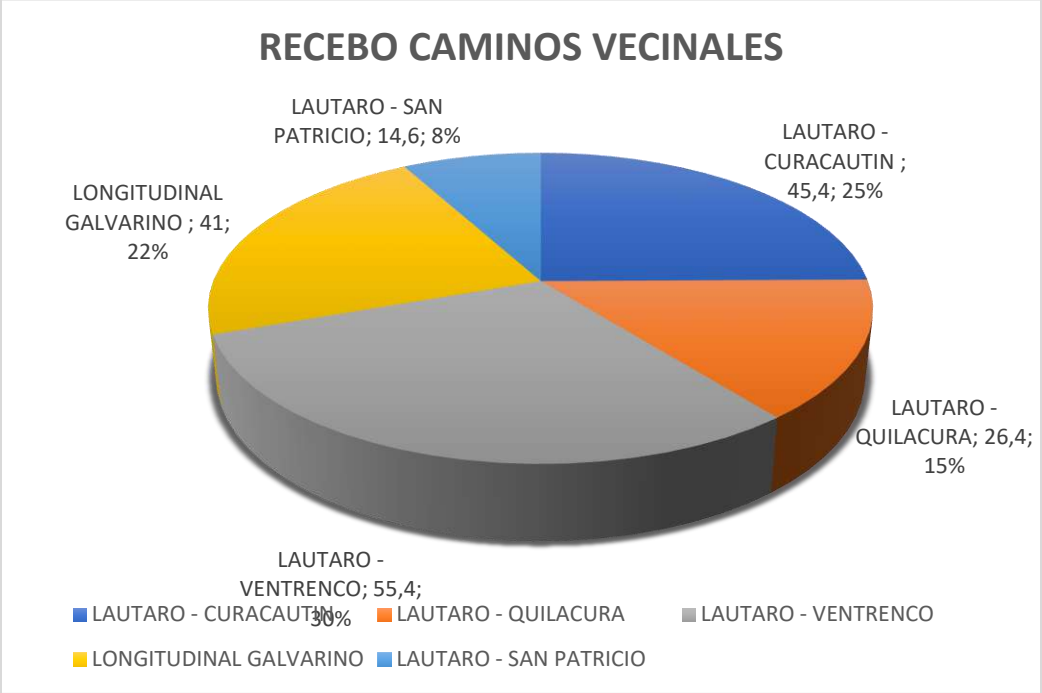






4. PERIODO 2023 EJECUCIÓN DIRECTA MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN GRÁFICA DE LOS MEJORAMIENTOS DE CAMINOS POR MACRO SECTORES DE LAUTARO.



5. RESUMEN DE LA TOTALIDAD DE KILOMETROS DESARROLLADOS (344.55 KM)

RECEBO CAMINOS VECINALES				
	ACCESOS	TRONCALES x 2 VECES	EXTRAS URBANOS	
LAUTARO - CURACAUTIN	13,9	31,5	18000	COSTANERA
LAUTARO - QUILACURA	7,2	19,2	6600	PARQUE I RIQUELME
LAUTARO - VENTRENCO	29,25	26,15	21600	PARQUE INDUSTRIAL
LONGITUDINAL GALVARINO	17,9	23,1	4100	PILLALELBUN
LAUTARO - SAN PATRICIO	3,7	10,9	600	SANTA ANA
km	71,95	221,7	50,9	
km	344,55			

6. CAMINOS VECINALES INTERVENIDOS:

En total logramos intervenir alrededor de **71,95 km** lineales para caminos vecinales, en ejecución directa entre los que destacan:

LAUTARO - CURACAUTIN	LAUTARO - SAN PATRICIO	LAUTARO - VENTRENCO	LAUTARO - QUILACURA	LONGITUDINAL GALVARINO
• ANTONIO CAYUQUEO • ANTONIO LLAUFULEM • ANTONIO QUIDEL • ANTONIO QUIDEL N 0 2 • ANTONIO YAFULEN • CASIMIRO CAÑUMIR • FRANCISCO PAILLALEO • GUAIRABO CURRIN • GERVASIO ANCAPI • IGNACIO CHEUQUEL • IGNACIO HUAIQUILAO 11 • JERVASIO ANCAPI • JOSE ANTONIO YAFULEM • JOSE HUAIQUIL • JOSE SEGUNDO YAFULEN • LAS RAICES • LORENZO CUYANAO	• COCHE LEVIN • CURIHUENTRO • FELIPE CARILAO • GRINGO HUENUMAN • JOSE HUENCHUAL • JOSE HUENCHUAL 2 • JOSE MIGUEL CATRICURA • JUAN CAYUQUEO • MUCO MILPIO • TRAIPE CHEUQUEL • TRAIPE PICH	• ANTONIO CAYUPAN • ANTONIO CHEUQUEL • ANTONIO ILLIMEN • ANTONIO PICHUNHUALA • ANTONIO QUIÑILEO NECULPAN • ANTONIO RAINAO • BERNARDO ÑANCO • EUGENIO SANCHEZ • EL ESCUDO • EL MANZANO • FRANCISCO LEVINAO • HILARIO CAYULEO • HILARIO PICHINAO • HUINCA RAILAO • IGNACIO CHEUQUELLAN • JOSE CAÑUMIR • JOSE HUAIQUILAO ECHEVERRIA • JOSE MARIA TORO • JOSE MANUEL LICAN • JOSE NAHUEL • JUAN CATRIPAI	• ANTINAO PAILLAL • ANTONIO MILLALEN • BLANCO LEPIN • IGNACIO CAYUPAN • IGNACIO CAYUPAN TRADICIONAL • IGNACIO CURILEM • MATEO ÑIRIPIL AUTONOMA LOF MUKO LAUTAR • MATEO ÑIRRIPIL • MONICO ANCARRUL • LOS MAITENES	• ANTONIO QUINTRILEO • BLANCO MEÕ • HUAIQUILAO MORALES II • MANUEL RODRIGUEZ • MARILEO • VARIANTE LA COLONIA
13,9	3,7	29,25	7,2	16,8

7. EVIDENCIA FOTOGRAFICAS DE ALGUNOS TRABAJOS REALIZADOS

SECTOR VISTA HERMOSA, CONTINUACIÓN - CAMINOS VECINALES





COMUNIDAD MANUEL RODRIGUEZ, CREACIÓN CAMINO VIAL





CAMINO VECINAL CHIMBARONGO





CAMINO VECINAL HUINCA RAILAO





CAMINO VECINAL COMUNIDAD MATEO ÑIRRIPIL

CAMINO VECINAL COMUNIDAD ANTONIO MILLALEN








8. MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS TRONCALES MUNICIPALES

A continuación, se detalla el programa semestral de perfilado de caminos rurales incluidos en la mantención por parte del municipio de Lautaro, haciendo un total anual de más de 220 kms lineales.

CAMINOS TRONCALES			
NOMBRE DE LA COMUNIDAD	**SECTOR**	**CAMINO**	**TOTAL TRONCALES (M)**
ANASTACIO MORALES		LAUTARO - CURACAUTIN	1300
ANTONIO CAYUPAN	AGUA FRÍA	LAUTARO - CURACAUTIN	1000
ANTONIO CAYUQUEO		LAUTARO - VENTRENCO	3200

ANTONIO MILLALEN		LAUTARO - QUILACURA	6000
ANTONIO LLAUFULEM	LA PEÑA	LAUTARO - CURACAUTIN	1000
ANTONIO QUIDEL N 0 2		LAUTARO - CURACAUTIN	3000
ANTONIO QUINTRILEO		LONGITUDINAL GALVARINO	700
ANTONIO RAINAO	CURANILAHUE	LAUTARO - CURACAUTIN	1100
BERNARDO ÑANCO		LAUTARO - VENTRENCO	2000
BLANCO LEPIN		LAUTARO - QUILACURA	5400
BLANCO MEO		LONGITUDINAL GALVARINO	2500
CEMENTERIO PILLOUMALLIN	LA PEÑA	LAUTARO - CURACAUTIN	1100
CHEIPE		LAUTARO - QUILACURA	1600
CRUSE PILLOUMALLIN		LONGITUDINAL GALVARINO	2100
CRUCE MATEO ÑIERRIPIL	LAUTARO	LAUTARO - CURACAUTIN	1500
CUNCO CHICO		LONGITUDINAL GALVARINO	2000
CURANILAHUE		LAUTARO - CURACAUTIN	3200
CURIHUENTRO		LAUTARO - CURACAUTIN	1600
EL ESCUDO		LAUTARO - VENTRENCO	1300
EL MANZANO		LAUTARO - CURACAUTIN	1600
EUGENIO SANCHES	CENTRAL ALHUECO	LAUTARO - SAN PATRICIO	1800
FRANCISCO LEVINAO	CENTRAL ALHUECO	LAUTARO - VENTRENCO	1100
GERVASIO ANCAPI		LAUTARO - CURACAUTIN	6100

GUAIRABO CURRIN		LAUTARO - QUILACURA	1500
HILARIO PICHINAO		LAUTARO - CURACAUTIN	2000
HUAIQUILAO II		LAUTARO - CURACAUTIN	1100
HUAIQUILAO ECHEVERRIA		LAUTARO - SAN PATRICIO	2000
HUINCA RAILAO		LAUTARO - QUILACURA	2300
IGNACIO HUAIQUILAO		LAUTARO - CURACAUTIN	1000
JOSE ANTONIO YAFULEM	CHAIPE	LAUTARO - QUILACURA	1200
JOSE HUENCHUAL	MUKO BAJO	LAUTARO - QUILACURA	2200
JOSE MANUEL LICAN		LAUTARO - VENTRENCO	2100
JOSE MARIA TORO	PEU PEU	LAUTARO - VENTRENCO	2200
JOSE NAHUEL	PEU PEU DOLLINCO ALTO	LAUTARO - VENTRENCO	1800
JUAN CATRIPAI	DOLLINCO BAJO	LAUTARO - SAN PATRICIO	1100
JUAN CURAQUEO		LAUTARO - SAN PATRICIO	1000
JUAN DE DIOS CATRILAO	VEGA LARGA	LAUTARO - SAN PATRICIO	2300
JUAN DE DIOS CAYULAO	CENTRAL ALHUECO	LAUTARO - SAN PATRICIO	1400
JUAN DE DIOS CAYUQUEO	ALHUECO EL MANZANO	LAUTARO - VENTRENCO	1200
JUAN SANTOS QUILAPAN	LLIULLIUCURA	LAUTARO - VENTRENCO	2600
JUAN QUINTRILEO	PUMALAL	PUMALAL	700
JUANA GARCES ÑANCO Y MARIA HUECHE		LAUTARO - VENTRENCO	1600

JUANITA VIUDA DE MILLAUQUEO		LAUTARO - VENTRENCO	2000
LORENZO PAILAHUEQUE		LAUTARO - CURACAUTIN	1900
LORENZO CATRIL	LOS TEMOS	LAUTARO - VENTRENCO	2000
LORENZO CUYANAO	HUINCA RAILAO MUCO	LAUTARO - VENTRENCO	2000
MAITENCO		LAUTARO - QUILACURA	5400
MANUEL DEMULEO 1 Y 2	CENTRAL ALHUECO	LAUTARO - VENTRENCO	2200
MANUEL CHAVARRIA		LAUTARO - VENTRENCO	1000
MANUEL LEVIO	COIHUECO	LONGITUDINAL GALVARINO	3200
MANUEL RODRIGUES	DOLLINCO ALTO	LAUTARO - VENTRENCO	1200
MARIANITO LAGOS		LAUTARO - CURACAUTIN	3800
MARIANO CHEUQUELLAN		LAUTARO - CURACAUTIN	1300
MARILEO	MARILEO	LONGITUDINAL GALVARINO	2300
MATEO ÑIRRIPIL	ALHUECO	LAUTARO - VENTRENCO	3050
MERCEDAS LLANCA	AGUA FRIA	LAUTARO - CURACAUTIN	2100
MIGUEL CHEUQUEPAN		LAUTARO - CURACAUTIN	1100
MILLAPE		LAUTARO - VENTRENCO	1200
MUCO MILPIO		LAUTARO - SAN PATRICIO	2000
MULATO		LAUTARO - CURACAUTIN	900
NAHUELQUEO		LAUTARO - CURACAUTIN	1800
NICOLAS LEIVA		LONGITUDINAL GALVARINO	900

PILLOMALLIN		LONGITUDINAL GALVARINO	3000
QUIÑACO		LAUTARO - CURACAUTIN	3000
SALOMON MARIBIL	PUMALAL	PUMALAL	3000
SANTOS LOPEZ LICAN	PEU PEU	LAUTARO - CURACAUTIN	2000
TORI	REDUCCIÓN TORI	LONGITUDINAL GALVARINO	1300
TRAIPE CHEUQUEL	COIHUECO	PUMALAL	6000
TRAIPE PICHUN		LAUTARO - SAN PATRICIO	1300
TRES ESQUINAS	PILLOMALLIN PUMALA	PUMALAL	700
TRES HIJUELAS		PUMALAL	700
TRIPAIÑAN	MALPICHAHUE	LONGITUDINAL GALVARINO	1000
TOTAL INTERVENIDO			221,7 KILOMETROS

9. INSTALACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE ARTE (ALCANTARILLAS, DRENAJES, PUENTES)

Dentro del trabajo de mantenimiento de caminos, se encuentra incorporado el desagüe o evacuación de aguas lluvias y/o canales que dificulten el desplazamiento por caminos rurales, a continuación de ejemplifican alguno de los trabajos realizados.

TRAYEN MAPU, UNIÓN CAMPESINA







MARIANO CHEUQUELLAN







COMUNIDAD QUINTRILEO 2







CAMINO CHIMBARONGO







VISTA HERMOSA





PUENTE SOBRE LA SACA / LADO VILLA SAMUEL FUENTES







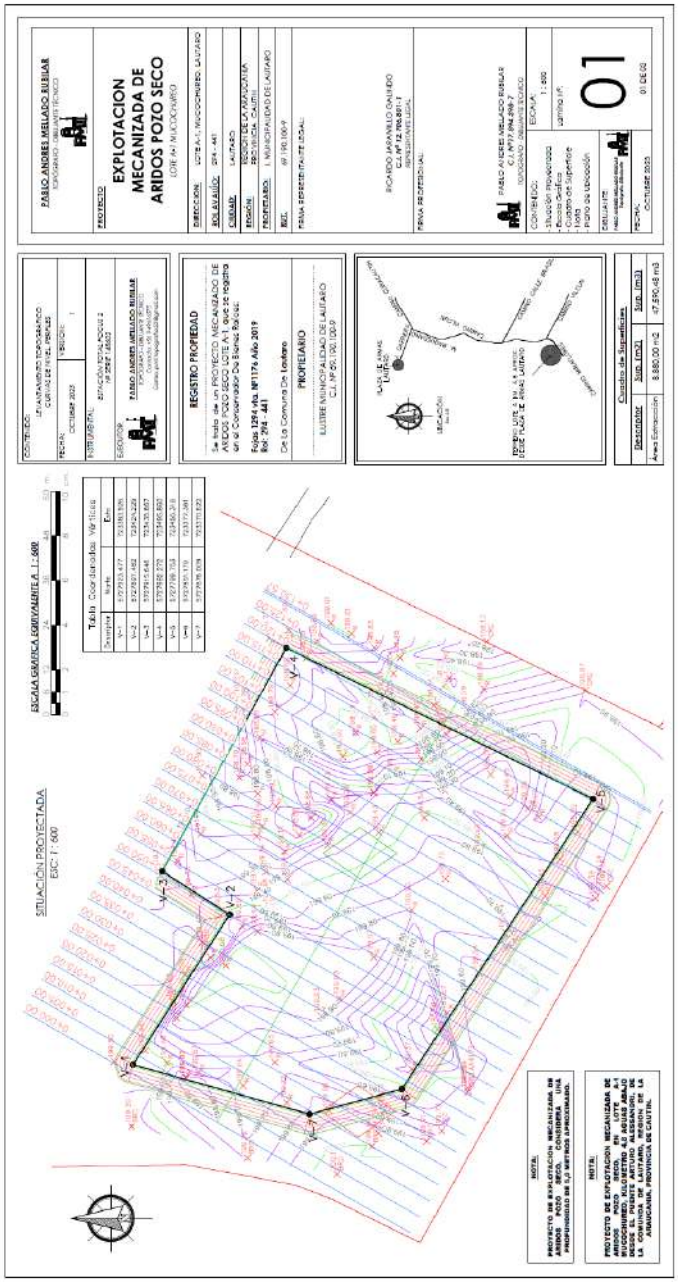


E. LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICOS TEMAS SOCIALES:

80 LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS APROX.

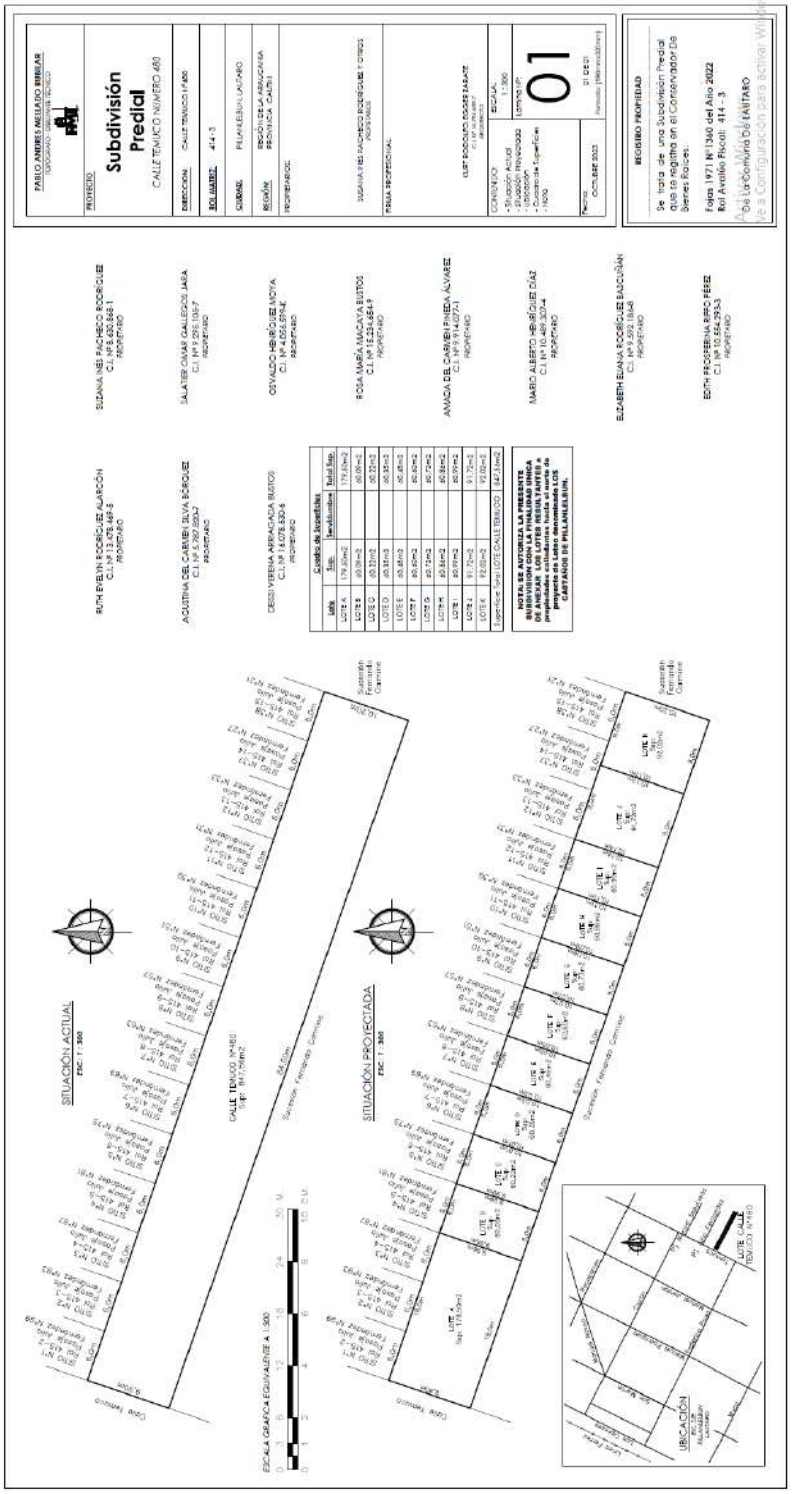
DIRECCION DE OPREACIONES:

LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA PROYECTO DE ARIDOS.



DIRECCION DE OPERACIONES:

APOYO SUBDIVISION Y REPARTICION VECINOS LOS CASTAÑOS, PILLANLELBUN.

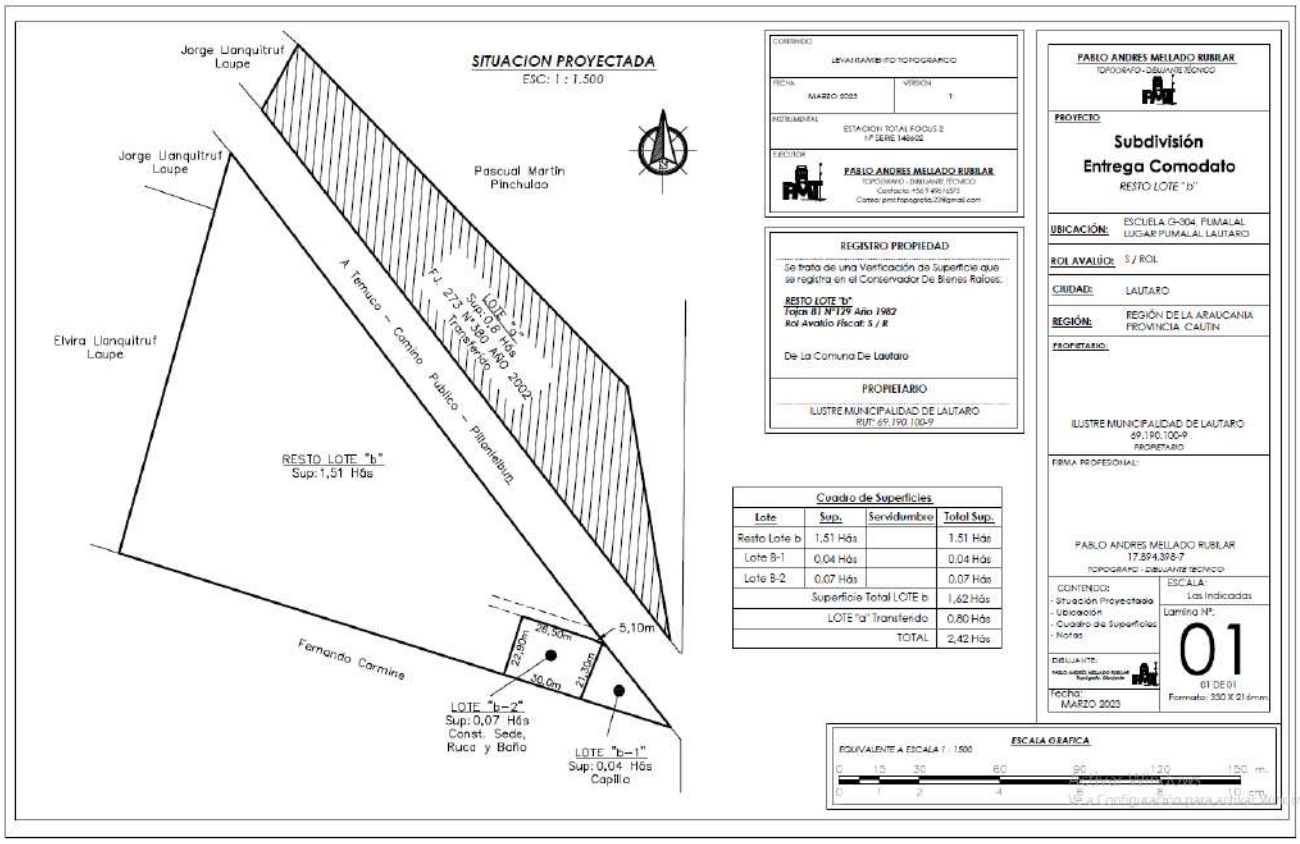


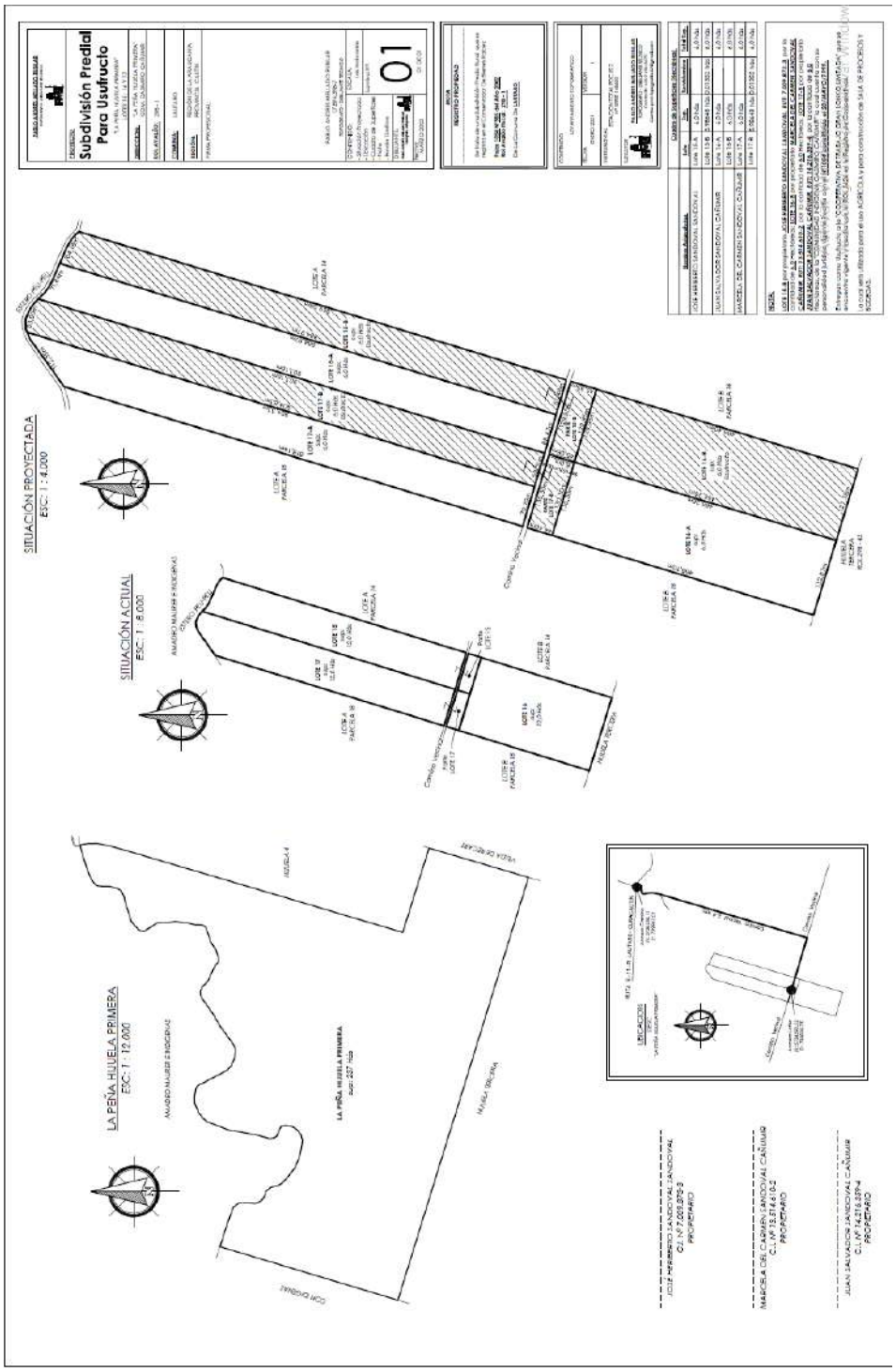
ALGUNOS APOYOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES:

OFICINA JURIDICA:

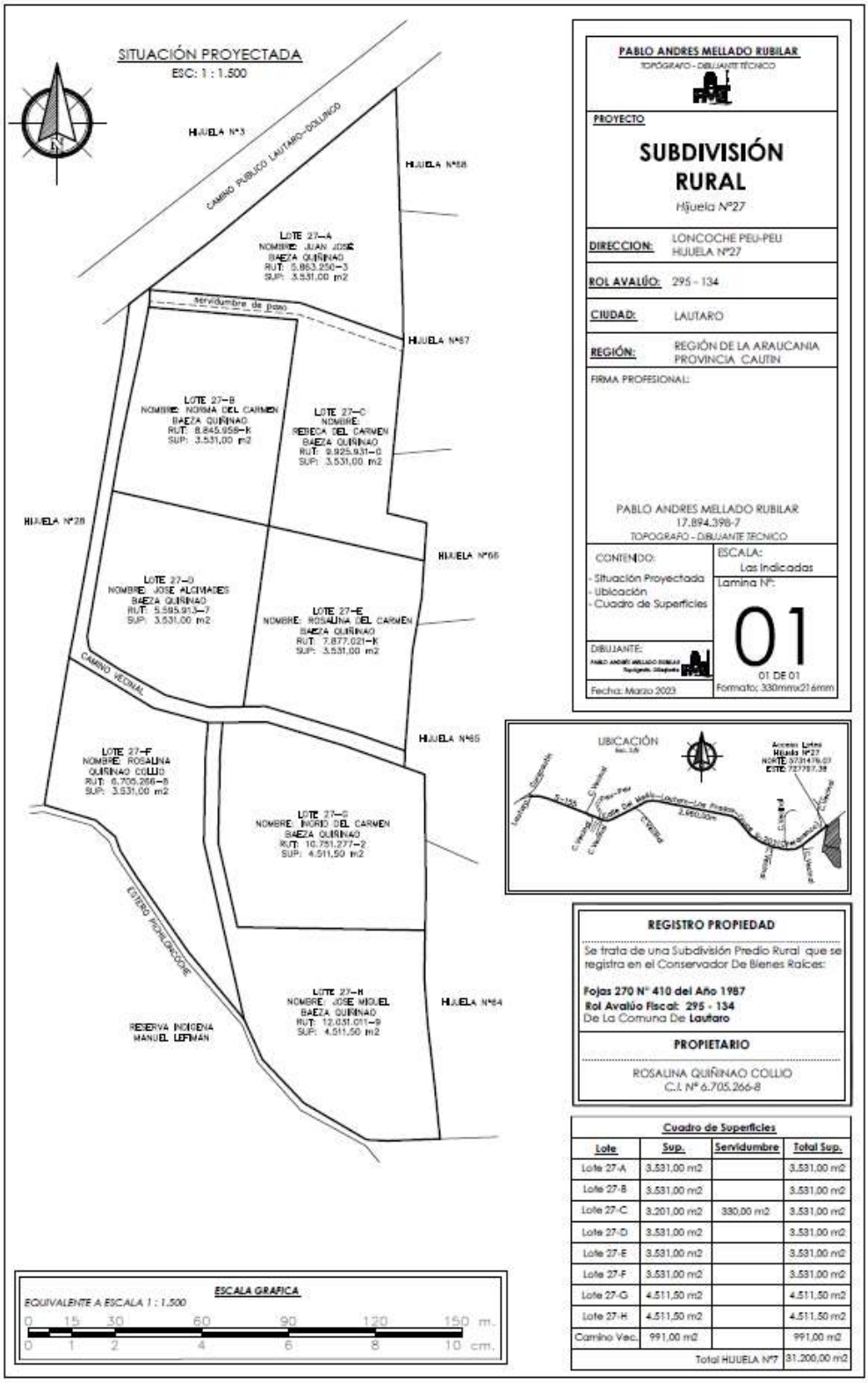
- MEDICION Y SUBDIVISION PARA ENTREGA DE CAMINOS A COMUNIDADES
- MEDICION Y REPARTICION DE TERRENO INDIGENAS
- MEDICION PARA COMODATOS A COM. INDIGENAS

EJEMPLOS:

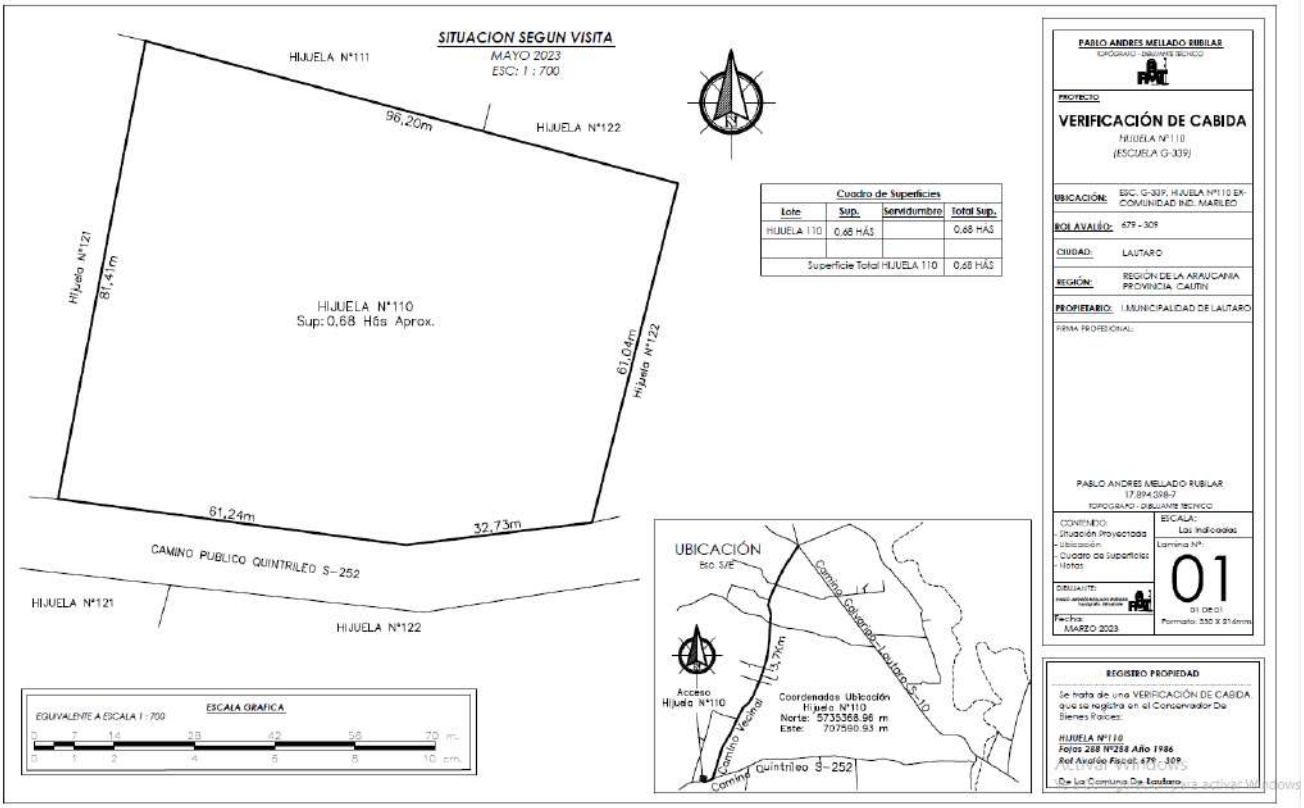



Subdivisión Predial
Para Usufructo
01
SITUACIÓN PROYECTADA
ESC: 1 : 4.000
SITUACIÓN ACTUAL
ESC: 1 : 8.000
LA PEÑA HUELA PRIMERA
ESC: 1 : 12.000
UBICACIÓN

REPARTICION TERRENO INDIGENA:



LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO TERRENOS EDUCACIONALES:



F.- APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES:

1. Servicio mano de obra Instalación de viviendas de emergencia (Lautaro, Pillanlelbún y sectores rurales).





2. ACTOS CIVICOS: Distintas actividades en Plaza de Armas, Gimnasios Juntas de Vecinos, Sectores Rurales, Fiestas Patrias.










3. Construcción de Infraestructura para Edificios Municipales: (Archivadores Municipales, Portones de Acceso Sala Concejo, etc)







4. Limpieza de sifones de aguas lluvias:







5. Construcción Cámaras Secretas:









6. Recuperación y mejoramiento de Infraestructura Siniestrada por Incendio de corralones municipales









7. Apoyo en emergencias de Incendios Forestales, Inundaciones Invernales y siniestros de incendios urbanos en conjunto con equipo de maquinaria pesada.







G.- DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS (GESTIÓN AÑO 2023)

1. Entrega de elementos de protección personal a equipo de la Dirección de Operaciones (conductores de vehículos livianos, camiones ¾, camiones tolva, operadores de maquinaria pesada y operadores planta chancadora):





2. Capacitación para funcionarios municipales expuestos a sílice y ruido ocupacional en planta Chancadora:



3. Firma acuerdo de colaboración entre la Municipalidad de Lautaro y ACHS sobre gestión en prevención, higiene y seguridad periodo 2023-2024:





4. Firma de la primera autoridad comunal, Sr. Ricardo Jaramillo Galindo, con la creación de la Política de Seguridad y Salud en el trabajo:

Lautaro, 03 de octubre del 2023

Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
Ilustre Municipalidad de Lautaro

La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo es una declaración de intenciones realizada por la alta dirección de una organización, para implementar y mejorar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Este documento refleja el conjunto de compromisos que la alta dirección se compromete a aprobar y difundir en la organización, en dichos compromisos se declaran las intenciones y valores que posee en este ámbito.

La Ilustre Municipalidad de Lautaro como entidad pública, se encuentra comprometida con la seguridad y salud en el trabajo. Este compromiso implica el cumplimiento de la normativa legal vigente sobre seguridad y salud en el trabajo, la identificación, evaluación, control y reevaluación de los riesgos presentes en las actividades desempeñadas, el desarrollo de una gestión de riesgos laborales participativa, sistemática, programada y permanente, que permita contar con lugares de trabajo saludables y seguros para los trabajadores, incluidos, cuando corresponda, los de empresas contratistas y subcontratistas que prestan servicios bajo régimen de subcontratación.

La Ilustre Municipalidad de Lautaro se compromete a:

- Disponer de los recursos y procedimientos necesarios para el desarrollo de las diferentes actividades preventivas.
- Informar a los funcionarios(as) municipales acerca de los riesgos inherentes a su trabajo y las medidas a que se deben adoptar para su prevención.
- Supervisar las condiciones de trabajo a fin de controlar los riesgos de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales inherentes a nuestras operaciones.
- Informar cualquier accidente que produzca daños a las personas o la propiedad.
- Investigar, evaluar, determinar causas e implementar acciones correctivas de accidentes, incidentes que produzcan daños a las personas o la propiedad.
- Cumplir con el marco normativo y reglamentario vigente sobre la prevención de riesgos, Seguridad y Salud del Trabajo.
- Realizar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, en forma sistemática, programada y permanente, asignando responsabilidades, actividades y metas preventivas alcanzables.
- Promover la participación y capacitación de nuestros trabajadores y línea de mando, como un medio para su efectivo involucramiento en la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.
- Cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el trabajo.

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO ALCALDE

RICARDO JARAMILLO GALINDO
ALCALDE (S) DE LAUTARO

V° B°

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO DIRECTOR DIR. DE CONTROL

5. Creación del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de la Municipalidad de Lautaro:



6. Gestión de insumos para mejora de respuesta ante accidentes del trabajo:







7. Capacitación para gremios de la Municipalidad de Lautaro, Educación y Salud sobre accidentes y enfermedades profesionales:



8. Participación activa en la creación de los Planes GRD y Planes de Emergencia Comunal con SENAPRED y apoyo para la constitución de la nueva Dirección de Gestión de Riesgos de Desastres









CUENTA PÚBLICA
GESTIÓN 2023

Legal y Transparencia Pública

CAPÍTULO 11: ÁREA LEGAL Y DE TRANSPARENCIA PÚBLICA

I. Resoluciones del Consejo para la Transparencia dictadas a la Municipalidad de Lautaro año 2023, bajo la ley N° 20.285

ROL AMPARO Y/O RECLAMO	FECHA	RECLAMANTE	MATERIA DEL AMPARO Y/O RECLAMO	N° DE SOLICITUD MUNICIPAL	RESOLUCIÓN CPTL
C4764-23	09/05/2023	Miranda Lucero	Información respecto a las gestiones realizadas por el órgano reclamado, en virtud del Dictamen N° E296951 de la Contraloría General de la República y el Art. 74 de la Ley N° 21.526.	MU136T0001420	Acoge parcialmente
C9914-23	11/09/2023	Isabel Sandoval Muñoz	Solicita información relativa a viáticos pagados y viajes efectuados, para el periodo comprendido entre el 28 de junio de 2021 y el 28 de junio de 2023.	MU136T0001516	Pendiente de acuerdo consejeros CPLT
C10130-23	15/09/2023	Eileen Bormann Parada	Solicitó protocolos de acción y Prevención de Abuso Sexual Infantil de establecimientos educacionales municipales de enseñanza	MU136T0001538	Consejo, en virtud de la derivación de las presentes reclamaciones al "Sistema Anticipado de Resolución de Controversias" (SARC),

			básica de Lautaro, Protocolos de Acción y Prevención de Abuso Sexual Infantil de establecimientos de atención primaria de salud de Lautaro, entre otros puntos que detalla.		constató que dicho organismo, remitió respuestas a los requerimientos formulados.
C10422-23	25/09/2023	Juan Sagredo Maldonado	Solicita información relativa a expediente administrativo creado con ocasión de la solicitud de don Bernardino Germán Apablaza Riffo, de fecha 8 de agosto del año 2017; - ORD 1002 de fecha 30 de agosto del año 2017 del Alcalde don Raúl Schifferli Díaz; e Informe Jurídico N° 24 de fecha 29 de agosto del año 2017.	MU136T0001548	Inadmisible
C10558-23	27/09/2023	Juan Sanhueza Vidal	Padem 2022 y 2023 y sus decretos administrativos, resultados SIMCE, borrador Padem 2024 o bien, análisis	MU136T0001545	Consejo, en virtud de la derivación de las presentes reclamaciones al "Sistema Anticipado de Resolución de

			SIMCE 2022, dotación de personal docente y asistentes de la educación, DAEM y JUNJI y contratos que indica.		Controversias" (SARC), constató que dicho organismo, remitió respuestas a los requerimientos formulados.
C10559-23	27/09/2023	Juan Sanhueza Vidal	Solicita expediente sumarial de funcionario que indica	MU136T0001544	Consejo, en virtud de la derivación de las presentes reclamaciones al "Sistema Anticipado de Resolución de Controversias" (SARC), constató que dicho organismo, remitió respuestas a los requerimientos formulados.

II. Informe Gestión Departamento de Auditoría

1. Observaciones efectuadas por Contraloría Regional de la Araucanía, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la Administración Municipal:

Año 2023

N° oficio CRA	Fecha	Nombre del requirente	Materia de la Observación
E294403	03/01/2023	Jessica Nara Castro Castro	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
133	10/01/2023	Contraloría	Solicita copia de acto administrativo por término al

			proceso sumarial, decreto n°4.822/2019. Investigación Especial n°652/19 de la CGRA
144	10/01/2023	Contraloría	Solicita copia de acto administrativo por término al proceso sumarial, decreto n°1.150/2020, como consecuencia del oficio n°7.207/2019 de la CGRA.
E302711	24/01/2023	Jessica Nara Castro Castro	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E302686	24/01/2023	Lucía Ingles Hueche	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E302910	24/01/2023	David Ignacio Ponce Novoa	Término a Contrata.
E303246	25/01/2023	Gloria Marta Paulsen Mosqueira	Pago diferencia complemento remuneraciones Ley 20.250.
2143	25/01/2023	Contraloría	Solicita copia D°N°680, 18/02/2019, que dio término al proceso sumarial, como consecuencia al informe final de investigación especial n°145/2018.
E305123	30/01/2023	Sara Lizama Castillo	Reclamo por procedimiento (brazo) Cecosf de Pillanlebún.
E307192	03/02/2023	Graciela Soto Flores	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.
E307210	03/02/2023	Patricio Hauri Hernández	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.
E307214	03/02/2023	Luis Sandoval Muñoz	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.
E307219	03/02/2023	Jorge Coronado González	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.
E307222	03/02/2023	José Barriga García	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.

E307223	03/02/2023	Philippe Tonini Rico	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.
E310031	09/02/2023	Contraloría	Solicita documentación con permisos de edificación y loteo de la comuna de Lautaro.
E310658	10/02/2023	Javier Diocares Arriagada	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E312654	16/02/2023	Paula Belén Ramírez Espinoza	Solicita reincorporación a sus funciones.
E313919	21/02/2023	Hilda Kunz Aravena	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E317219	01/03/2023	Víctor Ponce Catillo	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.
E317259	01/03/2023	Jacobo Poo Sandoval	Ayuda victimas incendio Club Social.
E317675	02/03/2023	Contraloría	Solicita información de don Ronald Seiffert Aguilera en actividades propias de la Municipalidad de Lautaro, como también Asesor del Alcalde.
E307225	03/02/2023	María Merino Urria	Condonación y/o facilidades de pago por exceso de pago de la asignación de antigüedad.
E325795	24/03/2023	Ruby Reyes Muñoz	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E329411	04/04/2023	Carol Vanessa Rivas Cerda	Designar su equipo directivo en la escuela Especial Ayelén F-827.
E337547	25/04/2023	Contraloría	La municipalidad de Lautaro deberá abstenerse de hacer uso de la imagen de la autoridad comunal en fines ajenos a los institucionales.
E337162	25/04/2023	Ana Rosales Figueroa	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E338408	26/04/2023	Alejandra Coronado Obreque	Acoso Laboral.

E3380440	26/04/2023	Rubby Reyes Muñoz	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E338508	27/04/2023	Julio Helmut Uribe Bascur	Solicita pronunciamiento en horas extras.
E340920	04/05/2023	Pedro Tomas Contreras Aedo	Solicita pronunciamiento en horas extras.
E343978	11/05/2023	Domingo Herrera Casas	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E343976	11/05/2023	Cristian Alejandro Von Bischhoffshausen	Encasillamiento DSM
E348317	23/05/2023	Hugo Iván Salazar Becerra	Bonificación por reconocimiento profesional, Ley 20.158.
E350304	29/05/2023	Contraloría	Solicita informe sobre eventual modificación de deslindes de las viviendas ubicadas en calle Mac Iver en la comuna de Lautaro.
E354185	07/06/2023	Claudia Navarrete Arias	Acoso Laboral, término laboral a contrata.
E356669	14/06/2023	Marisela Campos Poblete	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E362860	03/07/2023	Karina Guzmán Medina	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E363232	03/07/2023	Marjorie Pérez Barra	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas
E365512	07/07/2023	German Ortiz Erices	Irregularidades y demora ejecución contrato mejoramiento Avda. O´Higgins
E366539	11/07/2023	Alexis Aedo Chavarría	Asignación de responsabilidad directiva Esc. Municipal Irene Frei.
E368064	13/07/2023	Katteryn Guarda Soto	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E369130	17/03/2023	Ibett Matus Solis	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E370306	19/07/2023	María Caro Valdebenito	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.

E375405	01/08/2023	Marjorie Pérez Barra	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E375703	02/08/2023	Virginia Millapi González	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E379027	08/08/2023	Arturo Pantoja Ferreira	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E379019	09/08/2023	Oscar Eduardo Pizarro Sepúlveda	Denuncia irregularidades en proceso licitación pública Reposición Parque Estadio Municipal de Lautaro.
E379031	09/08/2023	Elias Ascensio Grez	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E383642	22/08/2023	Lilia Ramona Fuller Alegria	Monto de bono incentivo al retiro docente.
E384940	24/08/2023	Juan Gregorio Fuentealba Muñoz	Monto de bono incentivo al retiro docente.
E387288	31/08/2023	María Caro Valdebenito	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E387389	31/08/2023	Consuelo Jiménez Morales	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E389506	05/09/2023	Susana Cortés Labrin	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E402169	10/10/2023	Marco Ariel Grandon Aranda	Permiso circulación
E408558	24/10/2023	Andrea Navarrete Soto	Titularidad de horas
E414300	10/11/2023	Gloria Inés Vergara Cona	Titularidad de horas
E418046	20/11/2023	Susana Castillo Garcés	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E418050	20/11/2023	Karina Guzmán Medina	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E418069	20/11/2023	Katteryn Guarda Soto	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E418949	20/11/2023	Ibett Matus Solis	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.

E423334	04/12/2023	Hellen Carvajal Roa	Bono compensatorio Sala Cuna
E424074	05/12/2023	Barbara Camila Monsalvez Ladron	Solicitud de invalidez
E433087	28/12/2023	Virginia Millapi González	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E433079	28/12/2023	Consuelo Jiménez Morales	Deuda de remuneraciones por concepto de rechazo de licencias médicas.
E277974	16/11/2022	Sara Lizama Castillo	Reclamo por mal vacunación en CECOSF de Pillanlelbún.

2. Auditorías Internas:

Nombre Auditoría	Observación
Inf.N°001/2023 Informe Final de Auditoría, Sobre Sistema de Televigilancia n La Ciudad de Lautaro.	En relación con la Licitación pública ID N°4179-58-LP22, se constató que el proveedor no dio cumplimiento a lo suscrito en las especificaciones técnicas con fecha 27 de abril de 2021 por parte de la Municipalidad y en lo ofertado por el mismo proveedor con fecha 19 de mayo de 2022.
Informe Final De Auditoría, Sobre Sistema De Compras Ágiles	Según la información proporcionada por el Portal Mercado Público, se determinó que no existe información respecto a la cantidad de proveedores invitados. Observación sobre funcionaria del Departamento de Educación, que realiza cotizaciones y compras sin tener perfil de operador/supervisor.
Informe Final de Investigación Especial a Rendición de Fondos Proyectos FNDR 2022 De La Municipalidad de Lautaro.	Expedientes de Rendición y Pago no se encuentran debidamente respaldados. Según el punto 9 del convenio firmado entre la Municipalidad y el Gobierno regional para este proyecto aprobado por D.A N° 4641 del 06 de septiembre de 2022, se deben acreditar los gastos realizados, lo que en la especie no curre ya que no existe ningún informe de alguna actividad.
Investigación Especial a Rendición de Fondos Proyectos FNDR 2021 De La Municipalidad de Lautaro.	En el componente 3 se comprometen 200 bolsos y 140 tazones, sin embargo, en acta de recepción conforme del Sr. Marcelo

	Poveda L. se certifican solo 60 unidades de tazones y 30 bolsas con la gráfica de cada actividad lo que no da cumplimento a lo ofertado por el proveedor, tampoco se respalda la misma cantidad entregada al público en las actividades. En este informe de termino de las actividades, también se indica que las creaciones literarias producidas quedaran a disposición de la Municipalidad de Lautaro para su posterior distribución en la nueva biblioteca pública y en establecimientos educacionales, lo que no consta, si bien verbalmente se indica que la encargada de la biblioteca municipal la Srta. Mirta Duran en algún momento se llevó algunos libros, no se dejó constancia del hecho, tampoco de la fecha de retiro de dichos libros. El resto de ellos se encuentran en el centro cultural

3.Auditorías Contraloría General de la República:

Título Auditoría	Entidad que efectuó la auditoría	Materia	Fecha de Término
Informe Final de Auditoria N° 933, De 2023, sobre Fiscalización Al Proceso Licitatorio de Asesoría Financiera Y Contrato De Apertura Y Administración De Cuentas Corrientes En La Municipalidad De Lautaro	Contraloría General de la República	Fiscalización Al Proceso Licitatorio de Asesoría Financiera Y Contrato De Apertura Y Administración De Cuentas Corrientes En La Municipalidad De Lautaro	06/12/2023

CONVENIOS AÑO 2023
SUSCRITOS POR LA MUNICIPALIDAD DE LAUTARO
CON DISTINTAS ORGANIZACIONES

01. DECRETO : Nº 256, de 23 de enero de 2023

ENTIDAD : Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

MATERIA : Aprueba Transferencia de recursos desde el Programa Mejoramiento de Barrios del Fondo del Plan - Chile Apoya, para financiar la obra que señala, año 2022. (E29894/2022).

Obra: "SATE" Mejoramiento Sistema Aguas Servidas, domiciliarias, Pillanlelbún, código 9108220704-C (CHA).

VIGENCIA : 60 días

02. DECRETO : Nº 260, de 23 de enero de 2023

ENTIDAD : Ministerio de Desarrollo Social y Familia

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos Programa "Oficina Local de La Niñez.

VIGENCIA : 23 de enero 2024

03. DECRETO : Nº 286, de 24 de enero de 2023

ENTIDAD : Secretaría Ministerial de Salud

MATERIA : Aprueba Convenio de Promoción de la Salud 2022-2024, entre la Secretaría Ministerial de Salud y la Ilustre Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2024

04. DECRETO : Nº 342, de 27 de enero de 2023

ENTIDAD : Club Deportivo Escuela Municipal de Basquetbol

MATERIA : Aprueba Convenio Subvención Municipal.

05. DECRETO : Nº 343, de 27 de enero de 2023

ENTIDAD : Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo

MATERIA : Aprueba Transferencia de Recursos desde el Programa Mejoramiento de Barrios, para financiar Asistencia Legal, “SATE” Asistencia Legal para Saneamiento de Pequeña Propiedad Raíz, comuna de Lautaro”, año 2022, código E29479/2022.

VIGENCIA : 360 días

06. DECRETO : Nº 344, de 27 de enero de 2023

ENTIDAD : Ministerio de Salud

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolución SAR, con Municipalidad de Lautaro.

07. DECRETO : Nº 345, de 27 de enero de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación de Prórroga de la Continuidad de los Convenios para el año 2023, suscrito por la Municipalidad y el Servicio de Salud Araucanía Sur.

VIGENCIA : 30 de abril de 2023

08. DECRETO : Nº 375, de 27 de enero de 2023

ENTIDAD : Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol.

MATERIA : Aprueba Convenio Marco Colaboración Técnica y Financiera entre el Servicio Nacional para la Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol y la Municipalidad de Lautaro año 2023.

09. DECRETO : Nº 378, de 30 de enero de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación de Prórroga de la Continuidad de los Convenios para el año 2023, suscrito por la Municipalidad y el Servicio de Salud Araucanía Sur.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2023

10. DECRETO : Nº 443, de 02 de febrero de 2023

ENTIDAD : Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Región de la Araucanía

MATERIA : Aprueba Convenio de Continuidad, Transferencia de Fondos y Ejecución de Programas Centro de la Mujer año 2023.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2023

11. DECRETO : Nº 450, de 02 de febrero de 2023

ENTIDAD : Gobierno Regional de La Araucanía

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio – Mandato (Formato Tipo, Res. Nº 004) Proyecto: Mejoramiento Avenida Bernardo O´Higgins ciudad de Lautaro" (Obras – Civiles) Código BIP. Nº 30080556-0.

12. DECRETO : Nº 548, de 08 de febrero de 2023

ENTIDAD : Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia.

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos Programa Fondo de Intervenciones para el Desarrollo Infantil 2023 (FIADI), comuna de Lautaro año 2023.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2023

13. DECRETO : Nº 550, de 08 de febrero de 2023

ENTIDAD : FOSIS

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos Ejecución de la Etapa Diagnóstica del Programa EJE, Fondo de Solidaridad e Inversión Social y la Municipalidad de Lautaro año 2023.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2023

14. DECRETO : Nº 551, de 08 de febrero de 2023

ENTIDAD : FOSIS

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución de Programa de Acompañamiento Familiar Integral del Subsistema

de Seguridades y Oportunidades Fondo de Solidaridad e Inversión Social y la Municipalidad de Lautaro año 2023.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2023

15. DECRETO : Nº 569, de 09 de febrero de 2023

ENTIDAD : Servicio Nacional de la Mujer, y la Equidad de Género

MATERIA : Aprueba Convenio de Continuidad Transferencia de Fondos y Ejecución Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección regional de la Araucanía y La Municipalidad de Lautaro. Programa Mujeres Jefas de Hogar año 2023.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

16. DECRETO : Nº 695, de 17 de Febrero de 2023

ENTIDAD : Junta de Vecinos La Nueva Esperanza.

MATERIA : Aprueba Convenio Subvención

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

17. DECRETO : Nº 766, de 23 de Febrero de 2023

ENTIDAD : Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos, Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales 2023.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

18. DECRETO : Nº 767, de 27 febrero de 2023

ENTIDAD : Ministerio de Desarrollo Social

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos, Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales 2023.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2023

19. DECRETO : Nº 768, de 23 de Febrero de 2023

ENTIDAD : Servicio Nacional de La Mujer y La Equidad de Género, Región de La Araucanía.

MATERIA : Aprueba Proyecto Comunal y Convenio de Continuidad, Transferencia de Fondos y Ejecución Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección Regional de la Araucanía - Municipalidad de Lautaro. Programa 4 a 7 año 2023.

VIGENCIA : 31 de diciembre de 2023

20. DECRETO : Nº 960, de 06 de Marzo de 2023

ENTIDAD : Servicio Nacional de capacitación y Empleo

MATERIA : Aprueba Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos del Programa Fortalecimiento OMIL año 2023 comuna de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

21. DECRETO : Nº 991, de 09 de Marzo de 2023

ENTIDAD : Gobierno Regional de la Araucanía

MATERIA : Aprueba Convenio Administración y Acta de entrega Proyecto "Adquisición Camiones para Transporte de Áridos comuna de Lautaro", código BIP: Nº 40033362-0.-

22. DECRETO : Nº 992, de 09 de Marzo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Vivienda y Urbanización, Región de La Araucanía

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos con el Servicio de Vivienda y Urbanismo Región de la Araucanía Proyecto "Mejoramiento Áreas Verdes Junta de Vecinos Los Arrayanes".

23. DECRETO : Nº 1077, de 13 de Marzo de 2023

ENTIDAD : Ministerio del Interior y Seguridad Pública

MATERIA : Aprueba Resolución Exenta Nº 266, que aprueba proyecto código RNSP21-STP-0026, en el marco del Convenio de Transferencia de Recursos con la Subsecretaría de Prevención del Delito, para la Ejecución del Tercer componente en la "Red Nacional de Seguridad Pública año 2021".

24. DECRETO : Nº 1146, de 16 de Marzo de 2023
ENTIDAD : Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia
MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos Programa "Fortalecimiento Municipal (PFM) Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo, comuna de Lautaro, año 2023.
VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

25. DECRETO : Nº 1307, de 24 de Marzo de 2023
ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur
MATERIA : Aprueba Convenio de Programas para el año 2023.

26. DECRETO : Nº 1182, de 17 de Marzo de 2023
ENTIDAD : Cuerpo Bomberos de Lautaro
MATERIA : Aprueba Convenio de Subvención.

27. DECRETO : Nº 1614, de 10 de Abril de 2023
ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur
MATERIA : Aprueba Convenio "programa CECOSF".
VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

28. DECRETO : Nº 1615, de 10 de Abril de 2023
ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur
MATERIA : Aprueba Modificación de convenio "Programa CECOSF".
VIGENCIA : 31de Diciembre de 2023

29. DECRETO : Nº 1620, de 10 de Abril de 2023
ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur
MATERIA : Aprueba Continuidad Convenio "Programa de Salud Pueblos Indígenas".

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

30. DECRETO : Nº 1621, de 10 de Abril de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Prórroga para dar Continuidad a Convenio para la Ejecución del "Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolución SAR".

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

31. DECRETO : Nº 1623, de 10 de Abril de 2023

ENTIDAD : Dirección Regional Araucanía de Servicio de Registro Civil e Identificación.

MATERIA : Aprueba Convenio de Colaboración sobre Equipo de Autoatención Civil Digital (TÓTEM).

VIGENCIA : 10 de Abril de 2024, renovado automáticamente hasta por 4 períodos iguales.

32. DECRETO : Nº 1658, de 11 de Abril de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio "Programa Fortalecimiento de Recurso Humano en Atención Primaría".

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

33. DECRETO : Nº 1919, de 24 de Abril de 2023

ENTIDAD : SERVIU

MATERIA : Aprueba Convenio Programa de Pavimentación Participativa 32º Proceso Lista de Selección, Proceso Presupuestario 2022 – 2023, Convenio AD Referendum, SERVIU Región de La Araucanía.

34. DECRETO : Nº 1926, de 25 de Abril de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Imágenes Diagnóstica en atención Primaria de Salud”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

35. DECRETO : Nº 1927, de 25 de Abril de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa de Reforzamiento de la Atención de Salud Integral Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes Vinculados a la Red de Programas del Servicio Nacional de Protección Especializada Mejor Niñez y Servicio Nacional de Menores (SENAME) año 2023, comuna de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

36. DECRETO : Nº 1928, de 25 de Abril de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Prórroga Convenio “Programa Capacitación y Formación en APS en la Red Asistencial”.

VIGENCIA : 30 de Octubre de 2023

37. DECRETO : Nº 2020, de 27 de Abril de 2023

ENTIDAD : INDAP

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio para el período 223 del Programa de Desarrollo Territorial Indígena – PDTI, INDAP – CONADI, Región de la Araucanía – comuna de Lautaro, Instituto de Desarrollo Agropecuario, INDAP y Entidad Ejecutora Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

38. DECRETO : Nº 2123, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Prórroga Continuidad “Programa FENAPS”, para el año 2023.

VIGENCIA : 30 de Septiembre de 2023

39. DECRETO : Nº 2124, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial en la Red Asistencial, Chile Crece Contigo”.

VIGENCIA : 03 de Mayo de 2023

40. DECRETO : Nº 2125, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba “Programa Más Adultos Mayores Autovalentes”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

41. DECRETO : Nº 2126, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Detección, Intervención y Referencia Asistida para Alcohol, Tabaco y otras Drogas”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de de 2023

42. DECRETO : Nº 2127, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa de Acompañamiento Psicosocial en la Atención Primaria de Salud”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

43. DECRETO : Nº 2128, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Elige Vida Sana”

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

44. DECRETO : Nº 2129, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Odontológico Integral”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

45. DECRETO : Nº 2130, de 03 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Apoyo a los Cuidados Paliativos Universales en APS”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

46. DECRETO : Nº 2333, de 11 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación Continuidad de Convenio “Programa de Formación de Especialistas en el Nivel de Atención Primaria de Salud (FENAPS)”.

VIGENCIA : 31de Diciembre de 2023

47. DECRETO : Nº 2334, de 11 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Servicios de Urgencia Rural (SUR) para el año 2023”, suscrito entre el Servicio de Salud Araucanía Sur y la Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31de Diciembre de 2023

48. DECRETO : Nº 2335, de 11 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación “Convenio Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolución SAR”, con la Municipalidad.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

49. DECRETO : Nº 2404, de 12 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos, suscrito entre la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas y Municipalidad de Lautaro en el Marco de la Ejecución del Programa de Salud Oral en la Clínica Dental de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

50. DECRETO : Nº 2528, de 18 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio Nacional de Capacitación y Empleo

MATERIA : Aprueba Convenio de Colaboración con Transferencia de Recursos del Programa Fortalecimiento OMIL para Pago de Incentivo y transfiere recursos para su ejecución, comuna de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

51. DECRETO : Nº 2631, de 23 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Junta Nacional de Jardines Infantiles, (JUNJI).

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Fondos para la Ejecución de Obras Junta Nacional de Jardines Infantiles. Sala Cuna y Jardín Infantil Villa Yalú, código Nº 9108014.

VIGENCIA : 146 días

52. DECRETO : Nº 2637, de 23 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Modifica Resolución Exenta Nº 021806, que Aprueba Prórroga para dar Continuidad a Convenio para la Ejecución del Programa de Apoyo a la Salud Mental Infantil, suscrito por la Municipalidad de Lautaro, para el año 2023.

VIGENCIA : 30 de Junio de 2023

53. DECRETO : Nº 2638, de 23 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Modifica Resolución Exenta Nº 22195/22, que Aprueba Prórroga para dar Continuidad a Convenio para la Ejecución del “Programa de Resolutividad en Atención Primaria”, suscrito con la Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31de Diciembre de 2023

54. DECRETO : Nº 2771, de 30 de Mayo de 2023

ENTIDAD : SERVIU

MATERIA : Aprueba Convenio de Ejecución y Transferencia de Recursos Barrio Santa Ana, con SERVIU Programa Quiero Mi Barrio.

VIGENCIA : 24 Meses

55. DECRETO : Nº 2779, de 30 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Resolutividad en Atención Primaria”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

56. DECRETO : Nº 2782, de 30 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Servicio de Atención Primaria de Urgencia de Alta Resolución SAR”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

57. DECRETO : Nº 2788, de 30 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Modifica Convenio “Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial, Chile Crece Contigo”, suscrito con Municipalidad de Lautaro para el año 2023.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

58. DECRETO : Nº 2789, de 30 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de salud Araucanía Sur

MATERIA : Modifica Resolución Exenta Nº 07408/23, que Aprueba Convenio "Programa Estrategia en APS para enfrentar Pandemia COVID-19", suscrito con Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

59. DECRETO : Nº 2790, de 30 de Mayo de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Modifica Convenio "Programa, Fortalecimiento de Recurso Humano en APS, suscrito con la Municipalidad de Lautaro para el año 2023.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

60. DECRETO : Nº 3180, de 15 de Junio de 2023

ENTIDAD : Club Atlético Promesas de Lautaro

MATERIA : Aprueba Convenio de Subvención Municipal.

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

61. DECRETO : Nº 3268, de 16 de Junio de 2023

ENTIDAD : Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Región de La

Araucanía.

MATERIA : Primera Modificación de Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección Regional de la Araucanía – Municipalidad de Lautaro, Centro de La Mujer año 2023.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

62. DECRETO : Nº 3269, de 16 de Junio de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Lautaro, en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2021.

VIGENCIA : 24 Meses

63. DECRETO : Nº 3310, de 22 de Junio de 2023

ENTIDAD : Ministerio de Desarrollo Social, Fondo de Solidaridad e Inversión

Social – FOSIS.

MATERIA : Aprueba Modificación Convenio Transferencia de Recursos, Ejecución Programa Acompañamiento Familiar Integral, Subsistema Seguridades y Oportunidades, Fondo de Solidaridad e Inversión Social – Municipalidad de Lautaro, año 2023.

64. DECRETO : Nº 3328, de 22 de Junio de 2023

ENTIDAD : Seremi de Desarrollo Social y Familia, Región de La Araucanía

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos, suscrito entre la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, Región de La Araucanía y La Municipalidad de Lautaro, para la ejecución del Programa Apoyo a la Crianza y Competencia Parentales año 2023.

VIGENCIA : 31 de Marzo de 2024

65. DECRETO : Nº 3421, de 28 de Junio de 2023

ENTIDAD : Universidad de Chile

MATERIA : Aprueba Contrato; “Prestación de Servicios Municipalidad de Lautaro y Universidad de Chile, Programa de Formación de Especialistas (FENAPS).

VIGENCIA : 3 Años

66. DECRETO : Nº 3424, de 28 de Junio de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio; “Refuerzo Campaña de Invierno”, suscrito por el Servicio de Salud Araucanía Sur y la Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

67. DECRETO : Nº 3425, de 28 de Junio de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Surf

MATERIA : Aprueba Convenio; “Programa Fondo de Farmacia para Enfermedades Crónicas No Transmisibles en Atención Primaria de Salud”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

68. DECRETO : Nº 3426, de 28 de Junio de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Equidad en Salud Rural”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

69. DECRETO : Nº 3435, de 29 Junio de 2023

ENTIDAD : Cuerpo de Bomberos de Lautaro

MATERIA : Aprueba Convenio Subvención Municipal.

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

70. DECRETO : Nº 3481, de 30 de Junio de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Regulariza y Aprueba Modificación de Convenio, celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Lautaro, referido a Convenio para financiar Asistencia Técnica Asociada a proyecto de Infraestructura para el Establecimiento Educacional “Liceo HC Jorge Teillier Sandoval, (RBD. 5823) de la comuna de Lautaro”, Región de La Araucanía.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

71. DECRETO : Nº 3517, de 30 de Junio de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Regulariza y Aprueba Modificación de Convenio y su anexo celebrado con la Dirección de Educación Pública, para Financiar proyecto Infraestructura, declarado de urgencia, para el Establecimiento Educacional “Escuela Los Castaños”, RBD; 5831, ubicado en la comuna de Lautaro, Región de la Araucanía.

VIGENCIA : 1 de Marzo del 2024

72. DECRETO : Nº 3518, de 30 de Junio de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Regulariza y Aprueba Modificación de Convenio y su anexo celebrado con la Dirección de Educación Pública, para financiar Proyecto de Infraestructura, declaro urgencia, para el Establecimiento Educacional “Escuela Ñereco”, RBD: 5832, ubicado en la comuna de Lautaro, Región de La Araucanía.

VIGENCIA : 1 de Marzo del 2024

73. DECRETO : Nº 3519, de 30 de Junio de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Regulariza y Aprueba Modificación de Convenio y su anexo celebrado con la Dirección de Educación Pública, para financiar Proyecto de Infraestructura, declarado de urgencia, para el Establecimiento Educacional “Escuela Los Cachorros”, RBD: 5829, ubicado en la comuna de Lautaro, Región de La Araucanía.

VIGENCIA : 1 de Marzo de 2024

74. DECRETO : Nº 3557, de 06 de Julio de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Modelo de Atención Integral de Salud Familiar y Comunitaria”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

75. DECRETO : Nº 3655, de 10 de Julio de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio “Programa Servicio de Atención primaria de Urgencia de Alta Resolutividad”.

VIGENCIA : 30 de Septiembre de 2023

76. DECRETO : Nº 4159, de 01 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Ballet Folclórico del Adulto Mayor de Lautaro

MATERIA : Aprueba Convenio de Subvención Municipal.

77. DECRETO : Nº 4316, de 04 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Junta de Vecinos Villa San José

MATERIA : Aprueba Contrato de Comodato

VIGENCIA : 20 años

78. DECRETO : Nº 4320, de 04 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Club Deportivo Escuela Municipal de Basquetbol

MATERIA : Aprueba Convenio Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

79. DECRETO : Nº 4325, de 04 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Apoyo a la Gestión a Nivel Local en Atención Primaria Municipal”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

80. DECRETO : Nº 4326, de 04 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Buenas Prácticas en Participación Ciudadana y Fortalecimiento Comunitario”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

81. DECRETO : Nº 4327, de 04 de Agosto de 2023
ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur
MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Apoyo a la Salud Mental Infantil”.
VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

82. DECRETO : Nº 4329, de 04 de Agosto de 2023
ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur
MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Salud Mental en la Atención Primaria de Salud”.
VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

83. DECRETO : Nº 4330, de 04 de Agosto de 2023
ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur
MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Continuidad de Cuidados Preventivos y de Tratamiento en APS”.
VIGENCIA : 04 de Agosto de 2023

84. DECRETO : Nº 4405, de 10 de Agosto de 2023
ENTIDAD : Gobierno Regional de la Araucanía
MATERIA : Aprueba Convenio Subvención “Fondos Concursables del Gobierno Regional de la Araucanía, Municipalidades, año 2023”. Proyecto: “Implementando Nuestras Escuelas Formativas Municipales, Lautaro Activo”, código Interno Nº 20230187.
VIGENCIA : 5 meses

85. DECRETO : Nº 4621, de 17 de Agosto de 2023
ENTIDAD : Gobierno Regional de la Araucanía
MATERIA : Aprueba Convenio de Subvención “Fondos Concursables del Gobierno Regional de La Araucanía, Municipalidades, año 2023”, Proyecto: Escuela de las Artes Escénicas y Musicales de Lautaro,

Corazón de La Araucanía y La Cultura"; Código Interno Nº 20230201.

VIGENCIA : 5 meses

86. DECRETO : Nº 4622, de 17 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Gobierno Regional de La Araucanía

MATERIA : Aprueba Convenio de Subvención "Fondos Concursables del Gobierno Regional de La Araucanía, Municipalidades, año 2023". Proyecto: "Giras de Experiencias 2023, El Corazón de la Araucanía y de los Adultos Mayores (Prioridad 1)", código Interno 20230202.

VIGENCIA : 5 meses

87. DECRETO : Nº 4868, de 30 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio de Colaboración Programa de Capacitación".

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

88. DECRETO : Nº 4873, de 30 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Empresa Aguas San Isidro S.A.

MATERIA : Aprueba el Convenio de Colaboración

89. DECRETO : Nº 4938, de 31 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Delegación Presidencial Regional de La Araucanía

MATERIA : Aprueba Convenio de Colaboración para gestión de entrega de Agua Potable para Consumo Humano.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

90. DECRETO : Nº 4940, de 31 de Agosto de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Ratifica la Aprobación de las Modificaciones de Convenio celebrado entre le Dirección de Educación Pública y L Ilustre

Municipalidad de Lautaro para financiar obras de Infraestructura en el Establecimiento Educacional “Liceo HC Jorge Teillier Sandoval”, RBD: 5.823, de la comuna de Lautaro, Región de La Araucanía.

91. DECRETO : Nº 4998, de 01 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Contrato Comodato “Ambulancia con la Municipalidad de Lautaro”

92. DECRETO : Nº 5131, de 06 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Junta de Vigilancia Rural Vega Larga

MATERIA : Aprueba Convenio de Cooperación

VIGENCIA : 3 años

93. DECRETO : Nº 5153, de 06 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Capacitación y Formación en APS en la Red Asistencial”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

94. DECRETO : Nº 5176, de 07 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales, Región de La

Araucanía.

MATERIA : Aprueba Concesión de uso Gratuito, de Inmuebles Fiscales (Plano Ministerial Nº 09108 – 16.344), ubicado en la comuna de Lautaro, Provincia de Cautín, Región de La Araucanía.

95. DECRETO : Nº 5177, de 07 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales, Región de La

Araucanía.

MATERIA : Aprueba Concesión de uso Gratuito, de Inmuebles Fiscales (Plano Ministerial Nº 09108 – 16.345), ubicado en la comuna de Lautaro, Provincia de Cautín, Región de La Araucanía.

96. DECRETO : Nº 5257, de 11 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Aprueba Convenio de Desempeño y Transferencia de Recursos con la Dirección de Educación Pública, en el marco del Fondo de Apoyo a la Educación Pública para el año 2023.

VIGENCIA : 30 meses

97. DECRETO : Nº 5381, de 14 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Dirección de Educación Pública

MATERIA : Aprueba Convenio y su anexo celebrado con la Dirección de Educación Pública, para financiar Proyecto de Conservación de Infraestructura, para el Establecimiento Educacional “Escuela Básica Rewe Kimun”, RBD: 5833, ubicado en la comuna de Lautaro, Regi´ñon de La Araucanía.

VIGENCIA : 18 Meses

98. DECRETO : Nº 5415, de 15 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio “Programa Estrategias en APS para Enfrentar Pandemia Covid 19”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

99. DECRETO : Nº 5503, de 21 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, Región

de La Araucanía.

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa Habitabilidad” año 2023 en la comuna de Lautaro.

100. DECRETO : Nº 5628, de 27 de Septiembre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación “Programa Fortalecimiento de Recurso Humano en APS”

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

101. DECRETO : Nº 5973, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Agrupación Cristiana Chacabuco

Artesanos de Lautaro.

Ballet Yaman Maktub.

Centro de Padres y Apoderados del Liceo HC Jorge Teillier.

Centro de Padres y Apoderados Jardín Infantil Las Araucarías.

Club Adulto Mayor Pumalal.

Club Caza y Pesca y Lanzamiento Los Ases.

Club de Amigos de los Animales.

Club de Cueca los del Toqui.

Club de Cueca Raíces de Lautaro.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

102. DECRETO : Nº 5974, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Comunidad Indígena Juan de Dios Cayulao.

Comunidad Indígena Juan Manuel Cona.

Comunidad Indígena Juan Mariqueo.

Comunidad Indígena Juana Llancupí Viuda de Quintrel.

Comunidad Indígena Juanita Viudad de Millaqueo.

Comunidad Indígena Lorenzo Pailahueque.

Comunidad Indígena Manuel Curaqueo 2.

Comunidad Indígena Marianito Lagos.

Comunidad Indígena Mercedes Llanca Viuda de Ancaten.

Comunidad Indígena Pancho Francisco

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

103. DECRETO : Nº 5975, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Junta de Vecinos Vida Nueva.

Junta de Vecinos Villa Araucanía.

Junta de Vecinos Villa Costanera.

Junta de Vecinos Villa San José.

Junta de Vigilancia Rural Las Minas, Sector las Minas.

Junta de Vigilancia Rural Solo Yo de Lautaro.

Mujeres Emprendedoras Social y Cultural de Pillanlebun.

Organización de Ciegos Lautarinos Ocila.

Sociedad de Escritores de Chile – Filial Lautaro.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

104. DECRETO : Nº 5976, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Comité de Vivienda San Jorge II.

Comité de Pavimentación Participativa de Adelanto Villa San Miguel.

Comité de Salud Coihueco.

Comité de Salud Las Carmelitas de Chumil.

Comité de Salud Tres Esquinas.

Compañía de Teatro Comunitario Municipal La Ola.

Comunidad Indígena Gringo Huenumán.

Comunidad Indígena Ignacio Cheuquel.

Comunidad Indígena Antonio Cayupán.

Comunidad indígena Antonio Cayuqueo.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

105. DECRETO : Nº 5977, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Club de Cueca, Danzas y Amor a Mi Tierra.

Club de Voleibol Lautaro.

Club Deportivo Águila de Barrio Norte.

Club Deportivo de Fútbol Unión Tres Hijuelas.

Club Deportivo Flamengo.

Club Deportivo Social y Cultural de Fútbol Municipal.

Club Náutico El Toqui de Lautaro.

Comité Agua Potable el Mirador del Escudo.

Comité de Acción Social BETEL.

Comité de Agua Potable Rural Collín.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

106. DECRETO : Nº 5977, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Club de Cueca Danzas y Amor a Mi Tierra.

Club de Voleibol Lautaro.

Club Deportivo Águila de Barrio Norte.

Club de Fútbol Unión Campesina Tres Hijuelas.

Club Deportivo Flamengo.

Club Deportivo Social y Cultural de Fútbol Municipal.

Club Náutico El Toqui de Lautaro.

Comité Agua Potable el Mirador del Escudo.

Comité de Acción Social BETEL.

Comité de Agua Potable Rural Collín.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

107. DECRETO : Nº 5978, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Agrupación Cultural We Mapu.

Agrupación de Acción Social Cultural y Recreativa Lolquellen.

Agrupación de Adulto Mayor Cacique Quintrileo de Coihueco.

Agrupación de Vecinos Villa Araucanía.

Agrupación Social Cultural de las Artes Lautarina.

Agrupación Social y Cultural Ballet Clásico de Lautaro.

Agrupación Social, Cultural y Ecológica Eco – Lau.

Agrupación Social, Cultural y Recreativa Monte de Sion.

Agrupación Sociocultural, Deportiva y Medioambiental Weni Mapu.

Agrupación Solidaria de Emergencia Lautaro – ASEL.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

108. DECRETO : Nº 5979, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Agrupación de Familias de Corazón Azul TEA y Patologías Diferentes

de Lautaro.

Agrupación de Discapacitados ADIL de Lautaro.

Agrupación de Discapacitados Génesis de Pillanlelbun.

Agrupación de Cuidadores Postrados Rural.

Agrupación de Postrados Luz de Esperanza, Lautaro.

Amigos del Policlínico del Dolor del Hospital Abraham Godoy Peña de Lautaro.

Asociación de Diabéticos de Lautaro.

Comité Damas Rotarias de Lautaro.

Comité de Acción Social Nueva Alborada.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

109. DECRETO : Nº 5980, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Unión Comunal de Clubes Deportivos Asoc. De Fútbol Amateur de Lautaro.
Unión Comunal de Adultos Mayores de Lautaro.
Unión Comunal de Box Juan de Dios Herrera Casas.
Unión Comunal de Juntas de Vigilancia Rural.
Unión Comunal Talleres Laborales.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

110. DECRETO : Nº 5981, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Grupo Adulto Mayor los Chicos Buenos.
Grupo Adulto Mayor Luisa Schoffer.
Grupo Adulto Mayor Paz y Bien.
Grupo Adulto Mayo Renacer.
Grupo Adulto Mayor Santa Guadalupe.
Grupo de Adultos Mayores Amanecer.
Grupo de Adulto Mayor Añoranzas.
Grupo de Adulto Mayor Juan Pablo II.
Grupo Adulto Mayor No Me Olviden.
Grupo de Adulto Mayor San Francisco.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

111. DECRETO : Nº 5982, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Taller Laboral Los Olivos.
Taller Laboral Manos a la Obra.
Taller Laboral Nueva Luna.
Taller Laboral Querer es Poder Lautaro.
Taller Laboral Rayito de Sol.
Taller Laboral Renacer del Sol Lautaro.
Taller Laboral Viva Chile.
Taller Laboral Zomo Pumalal.
Textileras de Pillanlelbun.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

112. DECRETO : Nº 5983, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Comunidad Indígena Blanco Lepin.
Comunidad Indígena Francisco Lepin.
Comunidad Indígena Ignacio Cheuquellán.
Comunidad Indígena José Huaiquil.
Comunidad Indígena José Huaiquilao Echeverría.
Comunidad Indígena José María Toro.
Comunidad Indígena José Marín.
Comunidad Indígena José Nahuel.
Comunidad Indígena José Segundo Yafulén.
Comunidad Indígena Juan Catripai.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

113. DECRETO : Nº 5984, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Comunidad Indígena Pedro Segundo Coliqueo Catricura.
Comunidad Indígena Wue Mapu.

Comunidad Indígena Kiñemanke de Juan de Dios Carrimán.

Conjunto Folclórico Lahuenco.

Corporación Artístico Cultural Rakiduam A-R-T- de Lautaro.

Fundación Pintando Vida.

Grupo Adulto Mayor y Salud Esperanza Viva.

Grupo Adulto Mayor Alegría de Vivir.

Grupo Adulto Mayor Dr. Abraham Godoy Peña.

Grupo Adulto Mayor La Esperanza.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

114. DECRETO : Nº 5985, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Grupo del Adulto Mayor El Llaima de Lautaro.

Grupo de Adulto Mayor Rondalla Voces del Llaima.

Junta de Vecinos Javiera Carrera.

Junta de Vecinos Juan Pablo II.

Junta de Vecinos Los Regidores.

Junta de Vecinos Manuel Rodríguez Lautaro.

Junta de Vecinos Nº 1 Las Araucarias.

Junta de Vecinos Nº 10 Cordillera.

Junta de Vecinos Nº 18 El Escudo.

Junta de Vecinos Santa Ana.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

115. DECRETO : Nº 5986, de 12 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Taller Laboral Aquiles.

Taller Laboral Eben Ezer.

Taller Laboral El Atardecer.

Taller Laboral El Esfuerzo Propio.

Taller Laboral El Rinconcito.

Taller Laboral Follel Kümeley.

Taller Laboral Las Bellas Hortensias.

Taller Laboral Las Orquídeas.

Taller laboral Las Temporeras.

Taller Laboral Las Tres Rosas.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

116. DECRETO : Nº 6210, de 20 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Directora Regional SERNAMEG, Región de La Araucanía

MATERIA : Aprueba Segunda Modificación de Convenio de Transferencia de Fondos y Ejecución Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género, Dirección Regional de La Araucanía – Municipalidad de Lautaro, Centro de La Mujer año 2023.

117. DECRETO : Nº 6245, de 23 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Unión Comunal de Futbol Rural de Lautaro.

MATERIA : Aprueba Convenio de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

118. DECRETO : Nº 6247, de 23 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba “Convenio Anticipo de Aporte Estatal Bonificación por retiro Voluntario establecido en la Ley Nº 20.919, para funcionarios/as de Atención Primaria de Salud Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

119. DECRETO : Nº 6360, de 26 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Ministerio de La Cultura, Las Artes y el Patrimonio.

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia Recursos del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas “Línea Equipos para Bibliotecas”, con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

VIGENCIA : 365 días

120. DECRETO : Nº 6422, de 31 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba “Convenio para Asignación de Médicos Cirujanos en Etapa de Destinación y Formación, suscrito con fecha 22 de agosto de 2023 con la Municipalidad de Lautaro.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

121. DECRETO : Nº 6423, de 31 de Octubre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba “Convenio para la Ejecución Programa de Formación de Especialistas en el Nivel de Atención Primaria de Salud (FENAPS)”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

122. DECRETO : Nº 6537, de 06 de Noviembre de 2023

ENTIDAD : Grupo de Adulto Mayor Buenas Amistades.

Ballet Folclórico Alma y Tradición – BAFAT.

Club Deportivo Social, Cultural y Formativo de Fútbol Pumalal Junior.

Agrupación de Acción Social Nuestra Sra. Del Carmen.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

VIGENCIA : 30 de Noviembre de 2023

123. DECRETO : Nº 6833, de 20 de Noviembre de 2023

ENTIDAD : Industrial Glover Spa y Drake Spa.

MATERIA : Aprueba Convenio de Forestación

124. DECRETO : Nº 6837, de 20 de Noviembre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba “Convenio Adquisición de Pañales”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

125. DECRETO : Nº 6838, de 20 de Noviembre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio “Programa Apoyo a los Cuidados Paliativos Universales en APS”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

126. DECRETO : Nº 6854, de 20 de Noviembre de 2023

ENTIDAD : Ministerio de Educación

MATERIA : Aprueba Convenio Complementario y Modificación de Convenio celebrado entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Lautaro, referido a Convenio para financiar un Proyecto de Reposición de Infraestructura en el Establecimiento Educacional “Liceo HC Jorge Teillier Sandoval”, RBD: 5.823, de la Comuna de Lautaro, Región de La Araucanía.

127. DECRETO : Nº 7202, de 30 de Noviembre de 2023

ENTIDAD : Servicio de Salud Araucanía Sur

MATERIA : Aprueba Convenio “Programa Apoyo a la Gestión a Nivel Local en Atención Primaria Municipal”.

VIGENCIA : 31 de Diciembre de 2023

128. DECRETO : Nº 7446, de 05 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, Región

de La Araucanía.

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia Programa Vínculos, Eje 2023, Municipalidad de Lautaro.

129. DECRETO : Nº 7749, de 11 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Unidad Vecinal Solo Yo.

Junta de Vecinos Alonso de Ercilla de Pillanlebun.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

130. DECRETO : Nº 8169, de Diciembre de de 2023

ENTIDAD : Subsecretaría de Prevención del Delito.

MATERIA : Aprueba Transferencia Proyecto “Prevención Comunitaria, comuna de Lautaro”, código SNSM23-VEH-0059.

131. DECRETO : Nº 8175, de 22 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, Región

de La Araucanía.

MATERIA : Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos Modelo de Inversión 18 para Usuarios/as de 65 años y más edad, Programa de Apoyo Integral al Adulto Mayor de la Municipalidad de Lautaro.

132. DECRETO : Nº 8176, de 22 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : FOSIS

MATERIA : Aprueba Modificación de Convenio de Transferencia de Recursos Ejecución Programa de Acompañamiento Familiar Integral del Subsistema de Seguridades y Oportunidades Fondo de Solidaridad e Inversión Social y la Municipalidad de Lautaro año 2023.

133. DECRETO : Nº 8287, de 28 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Comunidad Indígena Coche Levin.

Comunidad Indígena Antonio Quintrileo.

Comité de Acción Social y Deportivo Cristiano de Lautaro.

Comunidad Indígena Antonio Llaufulem.

Centro de Padres Escuela Santa Teresita.

Comunidad Indígena Juan Quintrileo 2.

Comunidad Indígena Lorenzo Cayunao.

Unidad Vecinal Sector Solo Yo.

Comunidad Indígena José Huenchual.

Junta de Vecinos Nº 19 La Colonia.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

134. DECRETO : Nº 8289, de 28 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Comité de Acción Social Monte SINAI – Traipe Cheuquel.

Comunidad Indígena Antonio Quiñileo Neculpan

Comunidad Indígena Huinca Railao.

Unidad Vecinal Nº 17 Tres Esquinas.

Comunidad Indígena Antonio Millalen.

Comunidad Indígena Gervasio Ancapi.

Comunidad Indígena José Miguel Catricrura.

Grupo de Amigos del Cementerio Chacabuco Alhueco.

Comunidad Indígena Traipe Cheuquel.

Centro de padres y Apoderados de Jardín Infantil Las Avellanitas.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

135. DECRETO : Nº 8290, de 28 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Junta de Vecinos Ultracautin.

Red de Apoyo de Salud del CECOSF Guacolda.

Club Deportivo Santa Guadalupe.

Club Deportivo Andino.

Grupo Folclórico Guallipen.

Comité de Desarrollo Social Feria La Vega.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

136. DECRETO : Nº 8291, de 28 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Junta de Vecinos Villa Yalu.

Comité Acción Social Esperanza.

Junta de Vecinos Los Avellanos.

Junta de Vecinos Villa El Carmen.

Agrupación Cultural de Artistas Cultivando el Arte.

Club de Adulto Mayor Agrupación de Profesores Jubilados.

Junta de Vecinos Nuevo Amanecer.

Junta de Vecinos Villa Samuel Fuentes Lautaro.

Amigos del CECOSF Maximino Beltrán de Lautaro.

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

137. DECRETO : Nº 8292, de 28 de Diciembre de 2023

ENTIDAD : Agrupación Sonrisas Magicas.

Club de Rayuela Daniel Rabanal Sagardia PIllanlelbun.

Club de Running Pillanlelbun.

Grupo de Acción Social Faro de Dios IB de Pillanlelbun.

Club Deportivo Pillanlelbun.

Taller Laboral Las Arañitas de Pillanlelbun.

Club Deportivo Solervicens.

Club Deportivo Centro Cultural Pillanlelbun

MATERIA : Aprueba Convenios de Subvención Municipal

ORGANIZACIONES FUNCIONALES Y TERRITORIALES CONSTITUIDAS, DURANTE EL AÑO 2023.-

Nº	NOMBRE DE LA ORGANIZACION	PERSONALIDAD JURIDICA	FECHA
1.	Junta de Vecinos Alonso de Ercilla de Pillanlelbún	769	19/01/2023
2.	Grupo Adulto Mayor y Salud “Esperanza Viva”	770	02/02/2023
3.	Club Deportivo, Social y Cultural Independiente y Autónomo.	771	06/02/2023
4.	Club Deportivo, Social y Cultural “Sporting F.C.	772	07/02/2023
5.	Club Deportivo Social y Cultural Mota Bike Guacolda	773	13/02/223
6.	Club Deportivo, Social, Cultural y Formativo de Futbol Pumalal Junior.	774	20/02/2023
7.	Agrupación Solidaria de Emergencia Lautaro ASEL.	775	24/02/2023
8.	Agrupación Social, Cultural Lautaro Ayuda.	776	03/03/2023
9.	Club Deportivo, Social y Cultural Juventud de Muko.	777	13/03/2023
10.	Comité de Adelanto y Gestión Villa Las Raíces.	778	14/03/2023
11.	Junta de Vecinos Villa San José.	779	22/03/2023
12.	Club Deportivo, Social y Cultural Juvenil Estrella.	780	27/03/2023
13.	Junta de Vecinos Villa Las Raíces de Lautaro.	781	04/04/2023
14.	Ballet Folclórico Alma y Tradición “Bafat”.	782	05/04/2023
15.	Agrupación Social, Cultural y Deportiva Amigos de Betania.	783	17/04/2023
16.	Taller Laboral “Dulce Creación”.	784	17/04/2023
17.	Club Deportivo, Social y Cultural “Karmac”,	785	24/04/2023
18.	Taller Laboral “Mujer Virtuosa”.	786	05/05/2023
19.	Club Deportivo, Social y Cultural Lihuén F.C.	787	08/05/2023
20.	Centro General de Madres, Padres y Apoderados Jardín Infantil y Sala Cuna Peuman Ruka.	788	16/05/2023
21.	Agrupación Social, Cultural de Las Artes Lautarina.	789	22/05/2023
22.	Grupo Adulto Mayor Luz de Esperanza.	790	24/05/2023
23.	Mesa Comunal de Artesanos de Lautaro.	791	02/06/2023

24.	Mesa de La Mujer Rural de Lautaro.	792	05/06/2023
25.	Agrupación Folclórica y Cultural Los Sin Nombre.	793	09/06/2023
26.	Comité de Adelanto y Gestión Agua Santa.	794	12/06/2023
27.	Junta de Vecinos Praderas de San Jorge	795	13/06/2023
28.	Club Deportivo, Social y Cultural Ajedrez Ariki.	796	27/06/2023
29.	Agrupación Sonrisas Mágicas	797	03/07/2023
30.	Club de Cueca Tradiciones de Lautaro.	798	07/07/2023
31.	Unión Comunal de Juntas de Vecinos Guacolda.	799	19/07/2023
32.	Comité de Vivienda “El Sueño de Vivir”.	800	21/07/2023
33.	Club Deportivo Inter de Miraflores	801	04/08/2023
34.	Agrupación de Amigos de la Quinta Compañía Pillanlelbún.	802	16/08/2023
35.	Comité de Prevención La Esperanza, sector las Lumas.	803	28/08/2023
36.	Junta de Vecinos San José.	804	04/09/2023
37.	Club Deportivo, Social y Cultural Ramírez	805	08/09/2023
38.	Comité de Mejoramiento Urbano y Vigilancia La Concepción.	806	11/09/2023
39.	Club Deportivo, Social y Cultural Lautaro.	807	11/09/2023
40.	Club Deportivo, Social y Cultural Tao Xian Lautaro.	808	13/09/2023
41.	Club Galgeros Pillanlelbun.	809	13/09/2023
42.	Agrupación de Amigos y Colaboradores Aliwen Kimun.	810	15/09/2023
43.	Agrupación Social y Cultural de Feriantes de Pescado y Mariscos de Lautaro.	811	29/09/2023
44.	Agrupación Kume Tucuman.	812	29/09/2023
45.	Taller Laboral de Adultos Mayores Creando Alegría.	813	29/09/2023
46.	Club de Ajedrez Gambito de Toqui.	814	04/10/2023
47.	Grupo Adulto Mayor Pumas de Reencuentro y Amistad.	815	05/10/2023
48.	Comité de Vivienda Unidos por un Sueño.	816	16/10/2023
49.	Grupo de Personas Mayores Dejando Huellas.	817	18/10/2023
50.	Comité de Imaginieros de Lautaro Pueblo Mágico.	818	25/10/2023
51.	Junta de Vecinos Villa El Bosque de Pillanlelbún.	819	07/11/2023

52.	Agrupación Silvoagropecuaria Feria Campesina Toqui Lautaro.	820	15/11/2023
53.	Consejo Comuna de la Inclusión y de la Discapacidad de Lautaro.	821	22/11/2023
54.	Agrupación Social y Cultural Zomo Newen de Textileros de Lautaro.	822	20/12/2023
55.	Agrupación Cultural BAFOPI Ballet Folclórico de Pillanlelbún.	823	22/12/2023
56.	Agrupación Social y Cultural Textileras de Pillanlelbún “Pillan Textil”.	824	22/12/2023

CORPORACIONES Y/O FUNDACIONES CONSTITUIDAS,

DURANTE EL AÑO 2023.

Nº	NOMBRE DE LA ORGANIZACION	PERSONALIDAD JURIDICA	FECHA
1.	Corporación de Desarrollo Económico de Lautaro.	29	06/03/2023
2.	Fundación Eagon.	30	12/01/2023
3.	Fundación Paz y Desarrollo	31	07/06/2023
4.	Misión Jesús es AMAL	32	10/11/2023

JUZGADO DE POLICIA LOCAL,

DURANTE EL AÑO 2023.

En el año 2023 se ingresaron 12.335 denuncias al Juzgado. 6.060 de ellas se refirieron a asuntos relacionados con tránsito; infracciones a la Ley de Alcoholes: 732; Ley del Consumidor: 7; Urbanismo y Construcciones: 7; Ordenanzas municipales: 23; Ley electoral: 5.154; Ley de Rentas Municipales: 91; daños, accidentes de tránsito: 56; otras leyes: 210.-

Que continuamos durante el 2023 con notificaciones vía correo electrónico y para recibir descargos y escritos en línea, incluso a través de whatsapp, evitando el desplazamiento de los usuarios físicamente al Juzgado, lo que ha sido importante para evitar contagios.-

INFORME DE JUICIOS VIGENTES

DURANTE EL AÑO 2023

I. CAUSAS INICIADAS.-

TRIBUNAL	RIT	MATERIA	PARTES	CUANTÍA
Corte Suprema	244325-2023	Recurso de Casación en el fondo	Municipalidad de Lautaro Maria Schap Aldana Velasco	$100.000.000
Corte Suprema	245207-2023	Recurso de Unificación	Municipalidad de Lautaro con Katherine Seitz	$44.629.106
Corte de Apelaciones	C-297-2023	Recurso de Apelación	Municipalidad de Lautaro Maria Schap Aldana Velasco	$100.000.000
Corte de Apelaciones	174-2023	Recurso de Nulidad	Municipalidad de Lautaro con Katherine Seitz	$44.629.106
Juzgado de Letras de Lautaro	C-775-2023	Cobro de derechos de extracción de áridos	Municipalidad de Lautaro Ingeniería en Construcción vial SpA	$228.293.595
Juzgado de Letras de Lautaro	C-1005-2023	Notificación Judicial Protesto de cheque	Municipalidad de Lautaro Ingeniería e Inversiones La Estrella Spa	$27.978.306
1º Juzgado Civil de Santiago	C-21522-2023	Cobro de Garantía	MasAval S.A.G.R	$23.562.000
Juzgado de Garantía de Lautaro	O-1861-2023	Querella por delito de incendio	Todo quien resulte responsable	$50.000.000

II. CAUSAS TERMINADAS.

TRIBUNAL	RIT	MATERIA	DEMANDANTE	RESULTADO
Corte Suprema	O-201275-2023	Recurso de Apelación	Áridos San Vicente	Causa ganada
Juzgado de Letras de Lautaro	C-117-2021	Cobro de facturas	Bci Factoring S.A	Causa ganada
Juzgado de Letras de Lautaro	C-554-2020	Demanda de Indemnización de perjuicios.	Constructora Los Álamos	Causa ganada
Juzgado de Letras de Lautaro	C-307-2022	Cobro de facturas cedidas por Constructora ARGAL	Factoring El Arrayan S.A	Causa ganada
Juzgado de Letras de Lautaro	C-113-2022	Cobro de deudas de derechos municipales por extracción de áridos.	Sociedad Barsofia	Causa ganada
Juzgado de Letras de Lautaro	C-114-2022	Cobro de deudas de derechos municipales por extracción de áridos.	Municipalidad De Lautaro	Causa ganada
Juzgado de Letras de Lautaro	C-848-2023	Prescripción Extintiva	Reparación y Mantención vehículos Gaston Santibáñez EIRL	Allanamiento.

Juzgado de Cobranza laboral de Lautaro	C-9-2022	Cobranza	Municipalidad de Lautaro	Causa ganada.
Juzgado del Trabajo de Lautaro	O-45-2022	Demanda de cobro de prestaciones laborales	Alejandra López	Transacción
Juzgado del Trabajo de Lautaro	T-6-2023	Tutela laboral y pago de prestaciones	Alberto Loyola	Transacción

INVESTIGACIONES Y SUMARIOS ADMINISTRATIVOS

ENTRE 01.01.2023 AL 31.12.2023

PROCESOS	**INICIO ACTO ADMINISTRATIVO**	**FECHA DE TERMINO**
SUMARIO ADMINISTRATIVO EDUCACION	DECRETO N°3776 30-08-2021	DECRETO Nº 607 14-02-2023
INVESTIGACION SUMARIA EDUCACION	DECRETO N° 3229 24-06-2022	DECRETO Nº 1406 29.03.2023
SUMARIO ADMINISTRATIVO EDUCACION	DECRETO N° 3286 29-06-2022	DECRETO Nº 6910 22-11-2023
INVESTIGACION SUMARIA EDUCACION	DECRETO N° 3889 02-08-2022	DECRETO Nº 7050 27-11-2023
INVESTIGACION SUMARIA SALUD	DECRETO Nº 3987 05-08-2022	DECRETO Nº 4935 31-08-2023
SUMARIO ADMINISTRATIVO EDUCACION	DECRETO N° 4395 24-08-2022	DECRETO Nº 4415 21-12-2023
SUMARIO ADMINISTRATIVO EDUCACION	DECRETO N° 4401 25-08-2022	DECRETO Nº 7048 27-11-2023

INVESTIGACION SUMARIA EDUCACION	DECRETO N° 5520 27-10-2022	DECRETO Nº 7049 27-11-2023
SUMARIO ADMINISTRATIVO SALUD	DECRETO Nº 6365 20-12-2022	DECRETO Nº 5303 12-09-2023
SUMARIO ADMINISTRATIVO MUNICIPALIDAD	DECRETO Nº 605 13 -02-2023	DECRETO Nº 5130 05-09-2023
INVESTIGACION SUMARIA MUNICIPAL	DECRETO Nº 1082 14-03-2023	DECRETO Nº 6226 23/10/2023
INVESTIGACION SUMARIA MUNICIPAL	DECRETO Nº 4705 22-08-2023	DECRETO Nº 6720 15-11-2023
SUMARIO ADMINISTRATIVO EDUCACION	DECRETO Nº 4903 30-08-2023	DECRETO Nº 4371 15-12-2023

RICARDO JARAMILLO GALINDO
ALCALDE DE LAUTARO



CUENTA PÚBLICA

GESTIÓN 2023

MUNICIPALIDAD DE LAUTARO